

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный  
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Т.И. Кузнецова  
«14» \_\_\_\_\_ 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
специальность  
**15.02.18 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ**  
**РОБОТИЗИРОВАННОГО ПРОИЗВОДСТВА (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
Технических специальностей  
протокол № 9 от «09» апреля 2025 г.  
Председатель ЦМК Е.Э. Воеводина

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2023 г. № 890.

Разработчик:

Кудан Е.Н. - преподаватель высшей квалификационной категории  
Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям).

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать с коллективом, руководством и клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Планировать процесс выполнения своей работы на основе конструкторской и технологической документации робототехнологического комплекса.
ПК 1.4	Проектировать сборочные приспособления и технологическую оснастку для

	робототехнологического комплекса
ПК 3.1	Разрабатывать предложения по автоматизации и механизации на основании анализа средств технологического обеспечения
ПК 3.2	Выполнять проектные и опытно-конструкторские работы по внедрению средств автоматизации и механизации
ПК. 3.4	Разрабатывать техническую документацию, инструкции, связанные с внедрением средств автоматизации и механизации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности.

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Объем ОП: 68 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося: 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося: 8 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем ОП</b>	<b>68</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лекции, уроки	<b>40</b>
семинарские занятия	<b>4</b>
практические занятия	<b>16</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой 8 семестр	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы конституционного права РФ</b>		<b>14</b>	1	ОК 01 – ОК 09
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.2
	Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации: понятие и структурные элементы. Федеративное устройство Российской Федерации. Суверенитет РФ. Принцип разделения властей. Органы государственной власти РФ и субъектов РФ. Правовой статус и полномочия Президента Российской Федерации. Федеральное собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Местное самоуправление. Судебная система Российской Федерации.	4	1	ПК 3.4
	<b>Практическое занятие №1</b> Аналитическая работа: «Основы конституционного строя РФ»	4	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Подготовка сообщения по выбранной теме:</p> <p>«Конституция РФ – основной закон государства»  «Законодательный процесс в Российской Федерации»  «Правовой статус и полномочия Президента РФ»  «Основы конституционного строя РФ»  «Суверенитет РФ: понятие и виды»  «Особенности демократии в России»  «Особенности федеративного устройства России»  «Особенности принятия Конституции РФ 1993 г»  «Статус и полномочия Федерального Собрания Российской Федерации»  «Понятие и система органов исполнительной власти в РФ»  «Судебная система в Российской Федерации»  «Избирательная система и референдум в РФ»</p>	2	3	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права и свободы. Обязанности граждан РФ. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Механизм защиты прав и свобод – обязанность государства. Самозащита прав и свобод. Международная защита.	2	1	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Подготовка сообщения по выбранной теме:</p> <p>«Правовой статус человека и гражданина в РФ»  «Гражданство РФ: принципы, порядок приобретения и прекращения»  «Права и свободы человека и гражданина в РФ»  «Конституционные гарантии прав и свобод человек и гражданина в РФ»  «Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ»  «Всеобщая декларация прав человека ООН от 10 декабря 1948 г.»</p>	2	3	
<b>Раздел 2. Экономика и право</b>		<b>14</b>		
Тема 2.1. Правовое	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01 – ОК 09

регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности.	Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в России.	2	1	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4
<b>Тема 2.2.</b> Субъекты предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и основные признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство юридических лиц. Права, обязанности и ответственность индивидуального предпринимателя (ИП) в России.	6	1	
	<b>Практическое занятие №2</b> Юридические лица, как субъекты предпринимательской деятельности	2	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Индивидуальные предприниматели (граждане), права и обязанности	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Подготовка докладов и презентаций на темы: «Порядок создания юридического лица» «Хозяйственные общества: характеристика, понятие и виды» «Хозяйственные товарищества: понятие, виды, правовое регулирование, порядок создания и прекращения» «Правовое положение производственных кооперативов» «Правовое положение некоммерческих организаций» «Процедура банкротства юридического лица» «Правой статус индивидуального предпринимателя и его государственная регистрация»	2	3	
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>		<b>36</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Правовое регулирование трудовых отношений.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 01 – ОК 09
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ, муниципальное и локальных нормативных актов.	2	1	ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ПК 4.1-4.3

	<b>Практическое занятие №4</b> Трудовое право как отрасль права	2	2
<b>Тема 3.2.</b> Трудовой договор. Порядок оформления, изменения и прекращения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещения. Основания прекращения трудового договора.	6	1
	<b>Практическое занятие №5.</b> Трудовой договор	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Подготовка презентации: «Трудовой договор: понятие, виды, содержание»	2	3
<b>Тема 3.3.</b> Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Отпуск. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени.	2	1
	<b>Практическое занятие №6</b> Решение ситуационных задач.	2	2
<b>Тема 3.4.</b> Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам.	2	1
<b>Тема 3.5.</b> Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Поощрения за труд. Виды поощрений. Порядок документирования поощрений. Дисциплинарный проступок. Понятие и виды дисциплинарных взысканий. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.	4	1
	<b>Практическое занятие № 7</b> Решение ситуационных задач.	2	2
<b>Тема 3.6.</b> Материальная	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

ответственность сторон.	Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	1	
	<b>Семинарское занятие №1</b> Решение ситуационных задач.	2	2	
<b>Тема 3.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4 Подготовка докладов и презентаций по темам:</b> «Типичные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и способы их выявления» «Способы защиты трудовых прав работников» «Роль профсоюзов в защите трудовых прав работников»	2	3	
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>6</b>		ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.4
<b>Тема 4.1.</b> Административные правонарушения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ПК 3.1 ПК 3.2
	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Объект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Квалификация административных правонарушений.	2	1	ПК 3.4 ПК 4.1-4.3
<b>Тема 4.2.</b> Административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие и признаки административной ответственности. Виды административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	1	
	<b>Семинарское занятие №2</b> Решение ситуационных задач по теме: «Административная ответственность»	2	2	

<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
<b>Итого по дисциплине:</b>	<b>68</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

#### **Нормативно - правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (последняя редакция)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ(последняя редакция)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (последняя редакция)
6. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция)
7. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (последняя редакция)
8. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (последняя редакция)
9. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (последняя редакция)
10. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (последняя редакция)
11. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (последняя редакция)
12. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (последняя редакция)
13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция)

#### **Основные учебные издания**

14. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459> с.

15. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

### **Дополнительные учебные издания**

16. Захарова, Н.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Захарова Н.А., Ерофеева А.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 232 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138121>.— ЭБС PROFобразование

17. Братановский, С. Н. Конституционное право: учебник для СПО / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4488-1622-2, 978-5-4497-2101-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129188>

18. Павлицева, Н. А. Трудовое право: учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142542>

19. Стахов, А. И. Административное право: учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина. — 2-е изд. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138207>

### **Интернет-ресурсы**

20. Библиотека ЭР PROFобразование Режим доступа: <https://profspo.ru/books/>

21. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа: <https://rostrud.gov.ru/main/>

22. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>

23. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

**Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

24. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
25. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие и профессиональные компетенции:</b></p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать с коллективом, руководством и клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Пользоваться</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка устного опроса;</li> <li>- анализ и оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, практических работ,</li> <li>- наблюдение и оценка деятельности в процессе выполнения практических работ;</li> <li>- демонстрация навыка самоконтроля</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета 8 семестра</li> </ul>

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1 Планировать процесс выполнения своей работы на основе конструкторской и технологической документации робототехнологического комплекса.</p> <p>ПК 1.4. Проектировать сборочные приспособления и технологическую оснастку для робототехнологического комплекса</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать предложения по автоматизации и механизации на основании анализа средств технологического обеспечения</p> <p>ПК 3.2. Выполнять проектные и опытно-конструкторские работы по внедрению средств автоматизации и механизации</p> <p>ПК. 3.4. Разрабатывать техническую документацию, инструкции, связанные с внедрением средств автоматизации и механизации</p> <p>ПК 4.1 Составлять маршрут технологического процесса из разработанных технологических операций и переходов</p> <p>ПК 4.2 Контролировать ведение технологического процесса в соответствии с производственно - технологической документацией</p> <p>ПК. 4.3. Определять степень пригодности технологического процесса, опираясь на оценку качества по совокупности различных средств комплекса.</p>	
<p><b>Знать:</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового</li> </ul>	

<p>договора и основания его прекращения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</li> </ul>	

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в *приложении 1*.

##### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в *приложении 1*.

##### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в *приложении 1*.

**Контрольно-оценочные средства**  
**для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**  
**ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (8 семестр).**

**1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (8 семестр).**

**1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

**1.3 Контрольно-оценочные средства**

**1.3.1 Задание:**

1. Ответить на один вопрос<sup>22</sup>
2. Выполнить практическое задание.

### Примерные вопросы для собеседования:

1. Конституция: понятие, структура, свойства.
2. Основы конституционного строя: понятие, составляющие элементы.
3. Система органов государственной власти: понятие, принцип разделения властей.
4. Президент РФ: правовой статус, полномочия.
5. Федеральное собрание РФ: структура, полномочия.
6. Правительство РФ: структура, полномочия.
7. Судебная система РФ: понятие, структура.
8. Суверенитет государства: понятие, способы защиты.
9. Правовой статус личности: понятие, структурные элементы, виды.
10. Личные права человека и гражданина.
11. Политические права человека и гражданина.
12. Экономические права человека и гражданина.
13. Социально-культурные права человека и гражданина.
14. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
15. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в России.
16. Субъекты предпринимательской деятельности.
17. Понятие и основные признаки юридических лиц.
18. Организационно-правовые формы юридических лиц.
19. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
20. Банкротство юридических лиц.
21. Права, обязанности и ответственность индивидуального предпринимателя (ИП) в России.
22. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений.
23. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение.
24. Трудовой договор: понятие, форма, сроки.
25. Перечень основных и дополнительных условий трудового договора.
26. Причины изменения условий трудового договора.
27. Основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
28. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
29. Основные понятия, виды, формы и системы оплаты труда.
30. Понятие и виды рабочего времени.
31. Понятие и виды времени отдыха.
32. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.
33. Дисциплина труда: понятие, виды взысканий дисциплинарных взысканий, порядок применения.
34. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения.
35. Материальная ответственность: понятие, виды.

36. Понятие трудового спора. <sup>2</sup>Органы, рассматривающие трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и суд.

37. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.

38. Административная ответственность: понятие и признаки.

39. Виды административных наказаний.

40. Производство по делам об административных правонарушениях.

### Примерные практические задания:

1. Какой смысл обществоведы вкладывают в понятие «трудовой договор»? Привлекая знания обществоведческого курса, составьте два предложения: одно предложение, содержащее информацию об особенности заключения трудового договора, и одно предложение, раскрывающее любое основание прекращения трудового договора.

2. Назовите и проиллюстрируйте примерами любые три основных права работодателя, закреплённые Трудовым кодексом РФ.

3. Назовите и проиллюстрируйте примерами любые три основных права работника, закреплённые Трудовым кодексом РФ.

4. Наталия Н. работала медсестрой в городской больнице. После поступления в вуз она не смогла совмещать учебу с работой и решила с работы уйти. Что явилось основанием расторжения трудового договора в данном случае? Назовите любые два других основания, по которым может быть расторгнут трудовой договор.

5. 11-летний гражданин РФ решил устроиться по трудовому договору курьером. Но ни одна фирма, в которую он обращался, не приняла его. Правомерны ли действия фирм? Приведите обоснование своего мнения. Нормы какого документа позволяют квалифицированно ответить на этот вопрос?

### 1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		Максимальный балл – 2,0
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	2,0
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и	1,5

	<p>понимание программного материала. 24</p> <p>Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы.</p> <p>Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.</p>	
3	<p>Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала.</p> <p>Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно.</p> <p>Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии.</p> <p>При ответе на вопросы допускает неточности.</p>	0,8
4	<p>Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала.</p> <p>Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.</p> <p>Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.</p>	0
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>

№	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	Баллы в соответствии с критериями оценки
<b>1</b>	<b>Применение правовых норм</b>	<b>Максимальный балл – 1,0 балл</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов);</li> <li>- использовано действующее законодательство</li> </ul>	1,0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей;</li> <li>- использовано действующее законодательство.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы;</li> <li>- используется не актуальное законодательство</li> </ul>	0
<b>2</b>	<b>Построение выводов</b>	<b>Максимальный балл – 1,0 балл</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией;</li> <li>- вывод верный, обоснованный</li> </ul>	1,0
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией;</li> <li>- вывод верный, частично обоснованный</li> </ul>	0,6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно;</li> <li>- вывод частично верный, недостаточно обоснованный</li> </ul>	0,3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией,</li> </ul>	0

	- вывод не верный, обоснование отсутствует	
<b>3</b>	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 0,9 балла</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связанное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,9
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,6
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
<b>4</b>	<b>Логичность изложения решения</b>	<b>Максимальный балл – 0,1 балла</b>
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете дисциплин общепрофессионального цикла

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Нормативно - правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (последняя редакция)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ(последняя редакция)

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ (последняя редакция)
6. Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция)
7. Федеральный закон от 26.12.1995г. №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (последняя редакция)
8. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (последняя редакция)
9. Федеральный закон от 08.05.1996г. №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (последняя редакция)
10. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (последняя редакция)
11. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (последняя редакция)
12. Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (последняя редакция)
13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция)

### **Основные учебные издания**

14. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138459> с.
15. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566>

### **Дополнительные учебные издания**

16. Захарова, Н.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Захарова Н.А., Ерофеева А.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024.— 232 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/138121>.— ЭБС PROобразование
17. Братановский, С. Н. Конституционное право: учебник для СПО / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар

Медиа, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-4488-1622-2, 978-5-4497-2101-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/129188>

18. Павлицева, Н. А. Трудовое право: учебник для СПО / Н. А. Павлицева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-4488-2204-9, 978-5-4497-3513-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/142542>

19. Стахов, А. И. Административное право: учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина. — 2-е изд. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/138207>

### **Интернет-ресурсы**

20. Библиотека ЭР PROФобразование Режим доступа: <https://profspo.ru/books/>

21. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа: <https://rostrud.gov.ru/main/>

22. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru>

23. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

24. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

25. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.