

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Т.И. Кузнецова
«14» Апрель 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальность
15.02.16 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Технических специальностей
протокол № 9 от «14» Апрель 2025 г.
Председатель ЦМК Е.Э. Воеводина

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.08 Технология машиностроения утверждённого приказом 15.02.16 Технология машиностроения, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 14.06.2022 г. № 444.

Разработчики:

Воеводина Е.Э.- преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.,

Зарудняя М.Д. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес-плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки студента 112 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов;
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лекции, уроки	76
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
7 семестр				
Введение	Роль и сущность экономики. Эволюция развития экономической науки. Основные понятия в экономике. Методы экономических исследований.	2	2	
Раздел 1. Основы организации.				
Тема 1.1 Экономические и правовые основы организации	Содержание учебного материала	4		ОК 01,02,03, 09 ПК 2.1-2.3
	Статус предприятия, его задачи и функции. Внешняя и внутренняя среда предприятия, его рыночная ориентация. Классификация предприятий. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Устав предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Имущество предприятия, источники его формирования.	2	3	
	Практическое занятие №1: Основные формы предприятий.	2	2	
Тема 1.2 Производственная и организационная структура организации.	Содержание учебного материала	4		
	Производственная структура организации, ее элементы. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях. Организация производственного процесса.	2	3	
	Практическое занятие №2: Разработка производственных и организационных структур организаций.	2	3	
Тема 1.3 Методика разработки бизнес-плана.	Содержание учебного материала	6		
	Бизнес-план, его роль и назначение. Основные разделы. Состав и структура бизнес-плана. Методика разработки бизнес-плана.	2	3	
	Практическое занятие № 3: Разработать бизнес-план	4	2	

	организации.			
Тема 1.4 Основы планирования, финансирования и кредитования организации.	Содержание учебного материала.	2		
	Составные элементы, их этапы и виды внутрифирменного планирования. Виды планирования. План производства. Производственная программа и производственная мощность. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Финансы и финансовая система. Предприятие и финансовый рынок. Внутренние и внешние источники финансирования. Движение денежных средств предприятия. Механизм управления денежными потоками. Бюджетирование. Управление доходов. Кредитование организации.	2	1	
Тема 1.5 Основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения	Содержание учебного материала.	2		
	Маркетинг как система управления. Основные направления маркетинга. Конъюнктура рынка и ее виды. Этапы маркетинговой деятельности предприятия по изучению рынка. Схема маркетинговой деятельности предприятия. Стратегия маркетинга. Понятие и сущность менеджмента. Процесс управления. Мотивация, потребности и делегирование. Система методов управления. Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний.	2	1	
Тема 1.6 Механизм ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.	Содержание учебного материала	4		
	Определение понятия цена. Составные элементы цены. Механизм ценообразования. Основные стоимостные категории (себестоимость, прибыль, косвенные налоги). Функции рыночной цены. Система цен в современной экономике. Задачи ценообразования.	2	1	
	Практическая работа № 4: Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоев.	2	2	

	«История денег».			
Тема 1.7 Инвестиционная деятельность предприятия	Содержание учебного материала	4		
	Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Источники и виды инвестиций. Направления инвестиционной деятельности. Инвестиционные проекты: определения и основные виды. Показатели оценки эффективности инвестиционных проектов. Инвестиционная привлекательность проектов. Оценка доходности инвестиционных проектов.	2	1	
	Практическое занятие №4: Оценка доходности инвестиций.	2	2	
Тема 1.8 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2		
	Роль власти в руководстве коллективом. Источники власти, ее основные виды. Методы влияния. Лидерство и власть. Качества лидера. Стили руководства. Взаимоотношения руководства и подчиненных. Партнерство. Имидж.	2	1	
Раздел 2. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования				
Тема 2.1 Основные средства	Содержание учебного материала	4		
	Понятие основных средств. Состав и структура основных средств. Физический и моральный износ. Амортизация, порядок начисления. Оценка и учет основных средств. Анализ основных фондов - коэффициенты износа, обновления, выбытия. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Пути повышения эффективности использования основных средств.	2	1	ОК 01,02,03, 09 ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие №5: Расчет показателей эффективности использования основных фондов	2	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4		

Оборотные средства	Состав, структура, формирование оборотных средств. Материальные запасы на предприятии и методы их учета. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет норматива. Показатели использования оборотных средств предприятия. Пути повышения эффективности использования.	2	1	
	Практическое занятие №6: Расчет показателей эффективности использования оборотных фондов	2	2	
Тема 2.3 Основы организации работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала	2		
	Рынок труда и его сущность. Стоимость рабочей силы. Формы и системы оплаты труда. Расходы предприятия на оплату труда. Фонд оплаты труда. Единый социальный налог: назначение, схема начисления. Анализ и планирование численности персонала и средств на оплату труда. Показатели производительности труда, эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда.	2	1	
Тема 2.4 Методика расчета основных технико- экономических показателей деятельности организации	Содержание учебного материала	6		
	Себестоимость: определение и классификация затрат. Смета затрат на производство и ее разработка. Калькуляция себестоимости. Виды прибыли. Формирование и распределение прибыли. Виды и источники доходов предприятия. Доходы от реализации и внереализационные доходы. Анализ доходов от реализации, исследование влияния факторов на их величину.	4	1	
	Практическое занятие №7: Рассчитать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).	2	2	
Другие формы контроля				
8 семестр				
Раздел 2. Право и экономика				
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	4		
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	4	1	ОК 01,02,03, 09 ПК 2.1-2.3
Тема 2.2. Гражданско-правовые	Содержание учебного материала	10		
	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок	6	1	

договоры	заключения договоров. Изменение условий договора.			
	Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров			
	Практическое занятие №8 Составление договора купли-продажи	4	2	
Раздел 3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности				
Тема 3.1	Содержание учебного материала.	12		
Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Хозяйственное право и его источники. Действующие законодательные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Понятие искового производства. Понятие иска. Виды иска. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исковых требований. Исковое заявление, его форма и содержание. Защита интересов ответчика в исковом производстве.	8	3	ОК 01,02,03, 09 ПК 2.1-2.3
производственно-хозяйственную деятельность	Практическое занятие №9: Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством: составить исковое заявление.	2	1	ОК 01,02,03, 09 ПК 2.1-2.3
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. Экономические споры. Сроки исковой давности.	2	3	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	16		
Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности	Конституция РФ. Правовые основы занятости населения. Трудовой договор. Права и обязанности безработных граждан. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Порядок и условия выплаты заработной платы. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятия, причины возникновения, классификация. Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров. Социальное обеспечение граждан. Социальное страхование.	10	1	
	Практическое занятие №10 Проанализировать порядок приема на работу и оформление трудового договора. ФЗ РФ «О занятости населения РФ». Составить перечень документов при постановке на учет, на биржу труда по вопросу трудоустройства.	2	3	
	Практическое занятие №11 Приобретение навыков: составления и	2	2	

	оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора			
	Практическое занятие №12 Разрешение индивидуальных и коллективных споров	2	2	
Тема 3.3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6		
	Понятие и виды субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Понятия и особенности трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений. Права и обязанности работников в области охраны труда.	6	1	
Тема 3.4	Содержание учебного материала	16		
Классификация, основные виды и правила составления нормативных правовых актов	Понятие, классификация нормативно-правовых актов по юридической силе и субъектам государственного творчества. Процесс формирования права. Нормативно-правовые акты. Классификация нормативно-правовых актов. Законы и подзаконные акты. Обыкновенные и конституционные законы. Уголовный кодекс, Гражданский кодекс, Кодекс об административных правонарушениях.	8	1	ОК 01,02,03, 09 ПК 2.1-2.3
Тема 3.5 Административные правонарушения и административная ответственность	Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	1	ОК 01,02,03, 09 ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие № 13 Решение ситуационных задач	4	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине (всего):		112		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета экономики отрасли и менеджмента для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/book/935762>

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467403>

4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/450782>

Дополнительные учебные издания

5. Грибов, В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности + Приложение: Тесты : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-05617-2. — URL: <https://book.ru/book/937040>

Интернет-ресурсы

6. Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам. Режим доступа:[tps://www.olma.ru/](https://www.olma.ru/)

7. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент". Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

9. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); - разрабатывать бизнес-план; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; - методику разработки бизнес-плана; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - производственную и организационную структуру 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная форма работы); <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания</p>

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	
---	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.10 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (7 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на один вопрос.
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Статус предприятия, его задачи и функции.
2. Внешняя и внутренняя среда предприятия, его рыночная ориентация.
3. Организационно-правовые формы предприятий.
4. Производственная структура организации, ее элементы.
5. Совершенствование производственной структуры организации в современных условиях.
6. Организация производственного процесса.
7. Бизнес-план, его роль и назначение.
8. Основные разделы.
9. Состав и структура бизнес-плана.
10. Составные элементы, их этапы и виды внутрифирменного планирования.
11. Виды планирования. План производства.
12. Финансы и финансовая система.
13. Кредитование организации.
14. Маркетинг как система управления.
15. Основные направления маркетинга.
16. Конъюнктура рынка и ее виды.
17. Понятие менеджмент.
18. Принципы делового общения.
19. Определение понятия цена. Составные элементы цены.
20. Механизм ценообразования.
21. Формы оплаты труда.
22. Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности.
23. Источники и виды инвестиций.
24. Оценка доходности инвестиционных проектов.
25. Источники власти, ее основные виды.
26. Методы влияния.
27. Лидерство и власть. Качества лидера.
28. Стили руководства.
29. Понятие основных средств. Состав и структура основных средств.
30. Физический и моральный износ.
31. Анализ основных фондов - коэффициенты износа, обновления, выбытия. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.
32. Состав, структура, формирование оборотных средств.
33. Определение потребности в оборотных средствах.
34. Показатели использования оборотных средств предприятия.
35. Рынок труда и его сущность.
36. Стоимость рабочей силы.
37. Расходы предприятия на оплату труда.
38. Анализ и планирование численности персонала и средств на оплату труда.
39. Показатели производительности труда, эффективности использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда.
40. Себестоимость: определение и классификация затрат.
41. Смета затрат на производство и ее разработка.
41. Калькуляция себестоимости.

42. Виды прибыли. Формирование и распределение прибыли.
43. Виды и источники доходов предприятия.
44. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
45. Хозяйственное право и его источники.
46. Действующие законодательные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
47. Конституция РФ.
48. Материальная ответственность сторон трудового договора.
49. трудовые споры: понятия, причины возникновения, классификация.
50. Порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров.
51. Социальное обеспечение граждан. Социальное страхование.
52. Понятие и виды субъектов трудового права.
53. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.
54. Понятия и особенности трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.
55. Права и обязанности работников в области охраны труда.
56. Понятие, классификация нормативно-правовых актов по юридической силе и субъектам государственного творчества.
57. Процесс формирования права.
58. Законы и подзаконные акты.
59. Уголовный кодекс, Гражданский кодекс, Кодекс об административных правонарушениях.

Примерные практические задания:

Задача 1.

Оформить табель учета рабочего времени за март текущего года на работников структурного подразделения цех №1:

- Иванов А.И. – начальник цеха, отработал полный месяц
 - Петров С.М. – токарь 3 разряда, с 1 по 9 марта – больничный лист, 12.03 – отработал 9 часов
 - Павлов Т.А. - токарь 3 разряда, с 16 марта – отпуск.
 - Конев С.Р. – токарь 4 разряда, отработал полный месяц
 - Паршин О.В. – слесарь 4 разряда, отработал полный месяц, 20.03 – 10 часов.
 - Никонов О.Л. – наладчик, работает на 0,5 ставки, отработал полный месяц
- Рабочий день на полную ставку – 8 часов, 5-дневная неделя.

Задача 2.

Заполнить наряд №17 на производство 1000 комплектов болтов с гайками по индивидуальному заказу №24, бригада токарей: Петров С.М., Павлов Т.А., Конев С.Р. Бригадир – Конев С.Р. Задание выдано 10.03., выполнено – 13.03. Расценка - 15 руб. за комплект (болт и гайка).

Задача 3.

Составить акт о вынужденном простое рабочих в цехе №2 за 15.03.

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		Максимальный балл – 2,0
1	<p>Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала.</p> <p>Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных.</p> <p>Четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.</p>	2,0
2	<p>Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала.</p> <p>Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.</p> <p>Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы.</p> <p>Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов.</p> <p>При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.</p>	1,5
3	<p>Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала.</p> <p>Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно.</p> <p>Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии.</p> <p>При ответе на вопросы допускает неточности.</p>	0,8
4	<p>Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала.</p> <p>Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.</p> <p>Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.</p>	0
Итого		2

№	Критерии оценки задания 1	Баллы за критерии оценки
1	Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Максимальный балл – 0,8 балла
	- верно оформлены первичные документы по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоев представлены все обозначения	0,8
	- первичные документы по учету рабочего времени,	0,4

	выработке, заработной плате, простоев оформлены с незначительными неточностями	
	- неверно оформлены первичные документы по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоев	0
2	Заполнение первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Максимальный балл –1,2 балла
	- верно заполнены 12 столбцов	1,2 (0,1*12)
	- верно заполнены 11 столбцов	1,1
	- верно заполнены 10 столбцов	1,0
	- верно заполнены 9 столбцов	0,9
	- верно заполнены 8 столбцов	0,8
	- верно заполнены 7 столбцов	0,7
	- верно заполнены 6 столбцов	0,6
	- верно заполнены 5 столбцов	0,5
	- верно заполнены 4 столбца	0,4
	- верно заполнены 3 столбца	0,3
	- верно заполнены 2 столбца	0,2
	- верно заполнен 1 столбец	0,1
3	Реквизиты	Максимальный балл – 0,6 балла
	- реквизиты заполнены, верно	0,6
	- реквизиты не заполнены	0
4	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 0,4 балла
	- объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; -делает полные, аргументированные выводы; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,4
	- делает недостаточно полные, недостаточно аргументированные выводы: - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,2
	- полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - выводы неверные; - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	3

№	Критерии оценки задания 2	Баллы за критерии оценки
1	Оформить документ по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев	Максимальный балл –1,2 балла
	- верно оформлен документ по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоев представлены все обозначения	0,8

	- документ по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоев оформлен незначительными неточностями	0,4
	- неверно оформлен документ по учету рабочего времени, выработке, заработной плате, простоев	0
2	Реквизиты	Максимальный балл – 1,4 балла
	- наименование организации присутствует - наличие даты документа - наличие подписи - наличие визы	1,4 (0,35*4)
	- наименование организации отсутствует - наличие даты документа - наличие подписи - наличие визы	1,05
	- наименование организации отсутствует - отсутствует дата документа - наличие подписи - наличие визы	0,7
	- наименование организации отсутствует - отсутствует дата документа - отсутствуют подписи - наличие визы	0,35
	- отсутствует наименование организации - отсутствует дата документа - отсутствует подпись - отсутствие визы	0
3	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 0,4 балла
	- объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - делает полные, аргументированные выводы; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,4
	- делает недостаточно полные, недостаточно аргументированные выводы: - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,2
	- полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - выводы неверные; - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	3

	Критерии оценки задания 3	Баллы за критерии оценки
	Оформить акт о вынужденном простое	Максимальный

		балл - 1,8 баллов
1	Применение опции форматирования:	
	Шрифт (Times New Roman)	0,2
	Размер шрифта (12, 14)	0,2
	Заглавные, жирные буквы в 10 реквизите - наименовании документа, отсутствие 10 реквизита в письме	0,2
	Межстрочный интервал в реквизите 20 (1,5;перед и после 0пт.)	0,2
	Межстрочный интервал в заголовочной и оформляющей части - одинарный (перед, после - 0 пт)	0,2
	Абзацный отступ в обеих частях в 20 реквизите - 1,25	0,2
	Выравнивание реквизита 20 (расположен по ширине, в обеих частях)	0,2
	Поля документа (верхнее – 1,5 см; нижнее – 2,0см; левое – 2,5см; правое – 1,5 см)	0,2
	Оформление заголовочной части в таблице (верный размер обеих граф)	0,2
2	Реквизиты	
2.1	Наличие и оформление реквизита:	Максимальный балл -1,8 баллов
	Наименование организации - наличие, оформление и место расположения	0,2
	Место издания - наличие, оформление и место расположения	0,2
	Наименование вида документа - наличие (отсутствие), оформление и место расположения	0,2
	Дата документа - наличие, оформление, подчеркивание	0,2
	Регистрационный номер документа - наличие, оформление, подчеркивание	0,2
	Адресат - наличие, оформление и место расположения	0,2
	Заголовок к тексту - наличие, оформление и место расположения	0,2
	Подпись - наличие, оформление и место расположения	0,2
	Гриф утверждения - наличие (отсутствие), оформление	0,2
	2.2	Требования к тексту документа
	Соблюдается структура текста: наличие частей	0,2
	Точность, логичность, аргументированность, последовательность	0,2
		3

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете экономики отрасли и менеджмента

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/book/935762>
3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467403>
4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782>

Дополнительные учебные издания

5. Грибов, В.Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности + Приложение: Тесты : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 185 с. — ISBN 978-5-406-05617-2. — URL: <https://book.ru/book/937040>

Интернет-ресурсы

6. Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам. Режим доступа: <https://www.olma.ru/>
7. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент". Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
9. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.