МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«_21_» _июня_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
специальность
15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
технических специальностей и дисциплин
протокол № _10_ от «_10_» _июня_ 2022 г.
Председатель МК _____ Е.П. Смирнова

Саратов 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.08 Технология машиностроения утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г. № 350.

Разработчик: Воеводина Е. Э. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Бобровицкая О.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Филимонов Е.В.-главный технолог АО КБПА

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**17**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**21**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности 5.2.2 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование результата обучения**
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	- участия в планировании и организации работы структурного подразделения; - участия в руководстве работой структурного подразделения; - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;
уметь	- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; -рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач; - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
знать	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - принципы делового общения в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 281 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 143 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;
производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Суммарный объем нагрузки, час.***(максимальная учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение МДК**								**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации**		
			Всего часов	**в т.ч. лаборат. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. практич. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. семинар. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов		**Учебная** *(если предусмотрено)* часов	**Производственная (по профилю специальности)** часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
ОК 1 -9; ПК 2.1-2.3	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	**209**	**143**	-	58	30	-	**66**	-	-	-	
	ПП.01.01Производственная (по профилю специальности) практика	**72**										**72**
	Всего:	**281**	**143**	-	58	30	-	**66**	-	-	-	**72**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* , иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
1	**2**	**3**	**4**	
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения				
Введение	Цель и значение изучения профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».	2	1	
Раздел 1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности				
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школы научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.	2	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ПК 2.1,2.3
	Самостоятельная работа обучающихся №1: Реферат на тему: «Школы научного менеджмента», «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)».	4	3	
Тема 1.2 Национальные особенности менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Зарубежный опыт развития менеджмента. Менеджмент в России. Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента. Современные концепции и подходы к менеджменту.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №2:Доклады: Особенности японского стиля управления, Особенности	4	3	

	американского стиля управления, особенности российского стиля управления, Особенности женского стиля управления, Особенности мужского стиля управления		
Тема 1.3 Содержание процесса управления.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Объект и субъект управления. Управление социально-экономическими системами (организациями). Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Организация как открытая система, взаимодействующая с внешней средой. Основные функции управления.	2	1
	Практическое занятие №1: Деловая игра «Формирование модели эффективного менеджера».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся №3:Анализ производственно-управленческих процессов в организации.	2	
Тема 1.4 Сущность и виды управленческих решений	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Программированные и не программированные решения. Критерии успешного решения. Разработка и оценка альтернатив. Основные подходы при выборе альтернативы: учет прошлого опыта, проведение эксперимента, исследование и анализ.	2	1
	Практическое занятие №2: Деловая игра «Принятие управленческих решений на основе метода пошагового разбора ситуаций»	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся №4: Доклад на тему**:** Современные требования к управленским решениям. Методы разработки творческих решений.	2	3
Тема 1.5 Понятие, виды и признаки организации.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Статус предприятия, его задачи и функции. Классификация предприятий. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Устав предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Имущество предприятия, источники его формирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Цель планирования.	2	1

	Практическое занятие №3: Определить организационно-правовые формы организаций.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Взаимоотношения предприятия с государством.	2	3
Тема 1.6 Составляющие внешней и внутренней среды организации.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Внутренние элементы организации. Понятие цели и ее значение в управлении организацией. Структура целей, их классификация по признакам. Понятие задачи, как внутреннего фактора организации. Виды задач. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: подвижность, неопределенность, сложность. Среда прямого воздействия, среда косвенного влияния.	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся №6: Составить конспект на тему: « Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации». **Самостоятельная работа обучающихся №7:** Доклады по темам: Особенности общей среды для российских предприятий. Подходы к выделению параметров внутренней среды организаций.	2 2	3
Тема 1.7 Управление конфликтами и стрессами.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов. Конструктивные и деструктивные причины стрессов.	2	1
	Практическое занятие №4: Определить тип конфликта и обосновать предложенный способ управления конфликтом.	4	2
Тема 1.8 Принципы делового общения в коллективе	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	2	1

	Самостоятельная работа обучающихся №8:Техника телефонных переговоров.	2	3	
Раздел 2. Планирование и организация работы структурного подразделения				
Тема 2.1 Производственный процесс.	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Производственный процесс: понятия, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Производственные операции, их классификация. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса. Понятие о технологических процессах.	4	1	ОК 1,2,3,4,6 ПК 2,1,2.3
Тема 2.2 Технологические процессы.	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Виды технологических процессов их особенность и область применения. Типы производства и их технико-экономические характеристики. Виды технологической документации. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования предъявляемые к ней. Значение совершенствования технологических процессов.	4	1	
	Практическое занятие №5: Определить длительность технологического цикла.	4	2	
Тема 2.3 Организация работы структурного подразделения.	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Проектирование структуры производственного подразделения: анализ системы организации труда и выделение рабочих мест. Рабочее место как элемент производственного процесса. Классификация рабочих мест. Проектирование рабочих мест. Анализ рабочих мест. Аттестация и паспортизация рабочих мест. Трудовая и технологическая дисциплина.	4	1	
	Практическое занятие №6:Рационально организовать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда.	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №9: Выполнение практической работы.	4	3	

Тема 2.4 Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств.	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Организация вспомогательных обслуживающих структурных подразделений, их роль, значение и виды. Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности Формы и системы оплаты труда на предприятиях. Основные элементы и принципы организации премирования Организация ремонтного, энергетического, тарного, складского, внутризаводского, инструментального хозяйств. Планирование производственной мощности предприятия, цеха, участка. Планирование производства и реализации продукции.	4	1
	Практическое занятие №7: Рассчитать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся №10: Составить конспект на тему: Планирование материально-технического снабжения предприятий, различных отраслей.	2	3
Тема 2.5 Документальное оформление технологических процессов.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации. Значение совершенствования технологических процессов.	2	1
	Практическое занятие №8: Изучить порядок составления технологического процесса. Оформить технологическую документацию.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся №11: Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения. Особенности технологических процессов в отрасли.	2	3
Тема 2.6 Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Характеристика показателей, определяющих результаты деятельности структурного подразделения. Обеспечение планируемого уровня использования оборудования.	4	1

	Практическое занятие №9: Определение фонда времени работы оборудования используемого для выполнения производственной программы	4	2	
Раздел 3. Руководство работой структурного подразделения				
Тема 3.1 Функции и задачи руководителя.	**Содержание учебного материала**	**12**		
	Современные технологии управления подразделением организации. Функциональные обязанности работников и руководителей . Власть и влияние. Формы и методы влияния руководителя на подчиненных. Источники и виды власти. Лидерство. Качества лидера.	4	1	ОК 1,2,3,4,6 ПК 2.2, 2.3
	Практическое занятие №10: Деловая игра: «Оценка результативности труда работников».	4	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 12: Заполнить должностную инструкцию руководителя структурного подразделения.	4	3	
Тема 3.2 Организация мотивации коллектива исполнителей.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Трудовой процесс, его состав. Совершенствование трудовых процессов в структурном подразделении. Основные элементы и принципы организации премирования. Мотивация труда и ее критерии. Индивидуальная и групповая мотивация. Понятие «мотивация» и «иерархия потребностей».	2	1	
	Практическое занятие №11: Мотивировать работников на решение производственных задач: деловая игра: «Мотивация персонала».	4	2	
Тема 3.3 Организация и нормирование труда на предприятии	**Содержание учебного материала**	**17**		
	Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на решение производственных задач. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы	4	1	
	Практическое занятие №12: Рассчитать среднемесячную заработную плату и фонд оплаты труда исполнителя.	6	2	
	Практическое занятие №13 : Оформить фотографию рабочего	5	2	

	дня.		3	
	Самостоятельная работа обучающихся № 13: Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2		
Тема 3.4 Кадровая политика структурного подразделения.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Выявление потребности в персонале. Профессиональная пригодность. Адаптация и введение в курс новых сотрудников. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе. Самооценка и карьерный рост.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 14: Реферат на тему: «Современные методы кадровой политики организации. Зарубежный опыт».	2		
Курсовая работа.		**30**		
Примерная тематика курсовых работ:				
1. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «обойма». Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «бобышка». 3. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «штуцер». 4. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «ось». 5. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «стакан». 6. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «крышка подшипника». 7. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «качалка». 8. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «вал-шестерня».				

9. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «колесо зубчатое». 10. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «щит». 11. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «вал». 12. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «корпус». 13. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «крышка». 14. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «обойма». 15. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «вал- шлицевой». 16. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «червяк ». 17. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «втулка». 18. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «направляющая» 19. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «шток» 20. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «водило». 21. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «диск нажимной» 22. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «Каркас». 23. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «рычаг». 24. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «водило». 25. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «фланец».			

Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой.	**30**		
Производственная (по профилю специальности) практика ПП.02.01 **Примерные виды работ:** Участие в планировании работы структурного подразделения Участие в работе структурного подразделения Участие в руководстве работой структурного подразделения Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	**72**		
Всего:	**291**		
Промежуточная аттестация (всего):			
Промежуточная аттестация по МДК.02.01 - экзамен			
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета Экономики отрасли и менеджмента для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Основные учебные издания

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: https://book.ru/

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru

5. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: https://book.ru/

Дополнительные учебные издания

6. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

7. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

9. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

10. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

11. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

12. Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам. Режим доступа: https://www.olma.ru/

Методические указания для обучающихся по освоению

профессионального модуля

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

15. Методические указания по выполнению заданий практики.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации компетентностного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, производственной (по профилю специальности) практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрировано по завершении МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 8 семестре 4 курса обучения. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение учебной дисциплины: ОП12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	участие в планировании и организации работы структурного подразделения;	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме экзамена. Промежуточная аттестация по МДК
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	- участие в руководстве работой структурного подразделения;	
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	

		02.01 в форме защиты курсовой работы. Промежуточная аттестация по ПП.02.01 в форме дифференцированн ого зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена квалификационног о.

Код, наименование общих компетенций	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Определение социальной значимости профессиональной деятельности; - определение и характеристика задач и видов трудовых действий; - умение аргументировать свой профессиональный выбор; - поиск информации о профессиональной деятельности; - анализ информации о профессиональной деятельности.	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация –
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения типовых задач, оценивать их эффективность и качество	- выявление задачи в профессиональном контексте; - анализ задачи, выделение её составных частей; - определение этапов решения задачи; - поиск информации необходимой для решения задачи; - планирование деятельности; - определение необходимых ресурсов; - контроль деятельности; - проведение оценки результатов собственных действий	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ стандартных и нестандартных ситуаций; - описание ситуации; - выявление причинно-следственных связей; - поиск путей решения ситуации; - несение ответственность за принятое решение	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	- определение задачи для поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации;	

профессионального и личностного развития.	- выделение наиболее значимого в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска.	тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме экзамена. Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме защиты курсовой работы. Промежуточная аттестация по ПП.02.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена квалификационного.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий; - решение профессиональных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий; - использование современного программного обеспечения.	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- выполнение задач в рамках задания команды; - анализ и верная оценка собственной деятельности и деятельности коллег по команде; - позиционирование себя в команде; - презентация собственных идей; - эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникаций с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- определение цели; - планирование деятельности; - распределение ресурсов; - координирование деятельности подчиненных; - осуществление контроля за деятельностью; - несение ответственность за результат выполнения задания	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение задач профессионального и личностного развития; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - планирование повышения своей квалификации	
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- определение технологий, используемых в профессиональной деятельности; - определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности; - определение условий и результатов успешного применения технологий	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (8 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания**
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное задание «Тестирование»

<u>В заданиях 1-14выбери правильный ответ и подчеркни его.</u>
<u>Правильный ответ может быть только один.</u>

1. Понятия «менеджмент» и «управление» соотносятся между собой следующим образом:
А) Эти понятия тождественны, ибо в переводе на русский язык менеджмент означает управление;
Б) Менеджмент является лишь разновидностью управления, имея с ним общие черты и видовые отличия;
В) Понятие менеджмент включает лишь те процессы, которые связаны с деятельностью человека;
Г) Менеджмент-это всего лишь искусство управления, т.е. одна из его характеристик.

2. Менеджером можно считать:
А) мастера производственного участка;
Б) начальника отдела в организации;
В) служащего банка;
Г) неформального лидера группы;

3. Под процессом управления понимается:
А) Изменения, происходящие в организации в результате действий менеджера;
Б) Последовательность действий субъекта управления, необходимых для осуществления воздействия на объект управления;
В) Последовательность выполнения операций при разработке управленческого решения;
Г) Обработка информации для осуществления воздействия субъекта на объект управления.

4. Какова закономерная последовательность этапов процесса управления?
А) Предвидение результатов, организация работы, использование результатов, определение проблемы.
Б) Поиск информации, обработка информации, получение решения, деятельность по его исполнению.
В) Получение знаний, использование знаний, разработка решения, организация деятельности;
Г) Постановка цели, оценка ситуации, определение проблемы, разработка решения .

5. Что такое управленческое решение?
А) План действий, воплощаемый в реальность;
Б) Намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов;
В) Воздействие на управляемую систему;

Г) Действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы.
6. Что такое проблема в реальной практике разработки управленческого решения?
А) Это функция управления;
Б) Это способ оценки ситуации;
В) Это задача, решение которой осуществляется в процессе управления;
Г) Это противоречие, требующее своего разрешения.
7 Что представляет собой система менеджмента в организации?
А) Систему менеджмента характеризует субъекто-объектное строение организации;
Б) Система менеджмента представляет собой совокупность отношений управления в организации ;
В) Лица и должности, имеющие полномочия на принятие управленческих решений, отражают ту часть организации, которая является системой менеджмента;
Г) Система менеджмента – это комплекс полномочий и функций.
8. Что следует понимать под миссией организации?
А) Основные задания организации;
Б) Основные функции организации;
В) Основное направление деятельности;
Г) Четко выраженные причины существования.
9. Современный руководитель должен рассматривать конфликт как …
А) нежелательное явление, с которым надо бороться;
Б)организационный инструмент помогающий осуществлять изменения;
В) реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя;
Г) явление, которое следует приветствовать.
10. Делегирование вышестоящему начальнику …
А)возможно, но всегда носит разовый характер;
Б)возможно и активно используется подчиненными ;
В)невозможно;
Г)возможно только в исключительных ситуациях.
11. Производственная программа определяется как …
А)максимальный объем продукции по производственной мощности;
Б)плановый объем выпуска продукции на определенный период;
В)объем продукции в соответствии с договорными обязательствами;
Г)мероприятия по обеспечению выпуска продукции.
12 .Достоинством технологической формы специализации является:
А) увеличение размеров незавершенного производства;
Б) соблюдение принципа прямоточности;
В)применение рациональных прогрессивных технологических методов производства изделий;
Г)периодическая коренная реконструкция производства.
13. Обслуживающим цехом в машиностроительном производстве является _____ цех:
А)механический;
Б)заготовительный;
В)литейный;
г)транспортный.
14. Система документации – это:
А) совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности;
Б) совокупность всех документов, отвечающих требованиям ГОСТ;
В) совокупность всех документов, созданная в соответствии с ЕГСД;
Г) оформление документов по единым правилам.

<u>В заданиях 15-21 ответ необходимо записать в установленном для ответа поле. Ответом может быть цифра, отдельное слово, словосочетание.</u>

15. ……. это такое состояние, при котором одна из сторон требует, просит изменения поведения, мыслей, чувств другой стороны и это сопровождается отрицательными негативными эмоциями.

16 Процедура создания структурного подразделения состоит из …….шагов (операций)

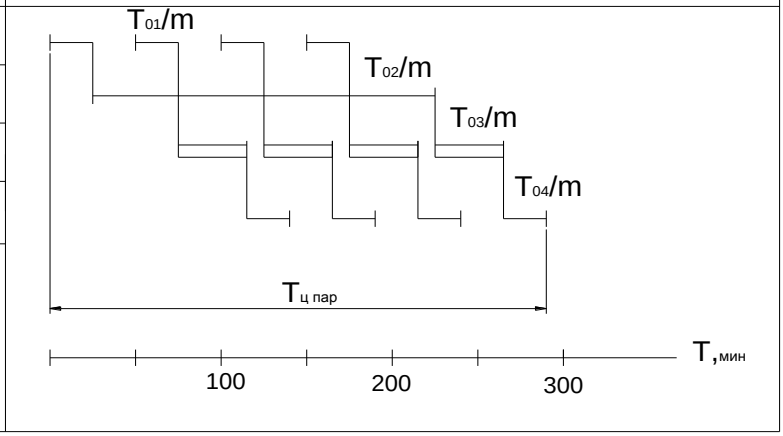
17. …….. - обеспечение постоянной работоспособности оборудования и его модернизация, изготовление запасных частей, необходимых для ремонта, повышение культуры эксплуатации действующего оборудования, повышение качества ремонта и снижение затрат на его выполнение.

18. Система измерителей, характеризующая материально-производственную базу предприятий (производственных объединений) и комплексное использование ресурсов это….. ……

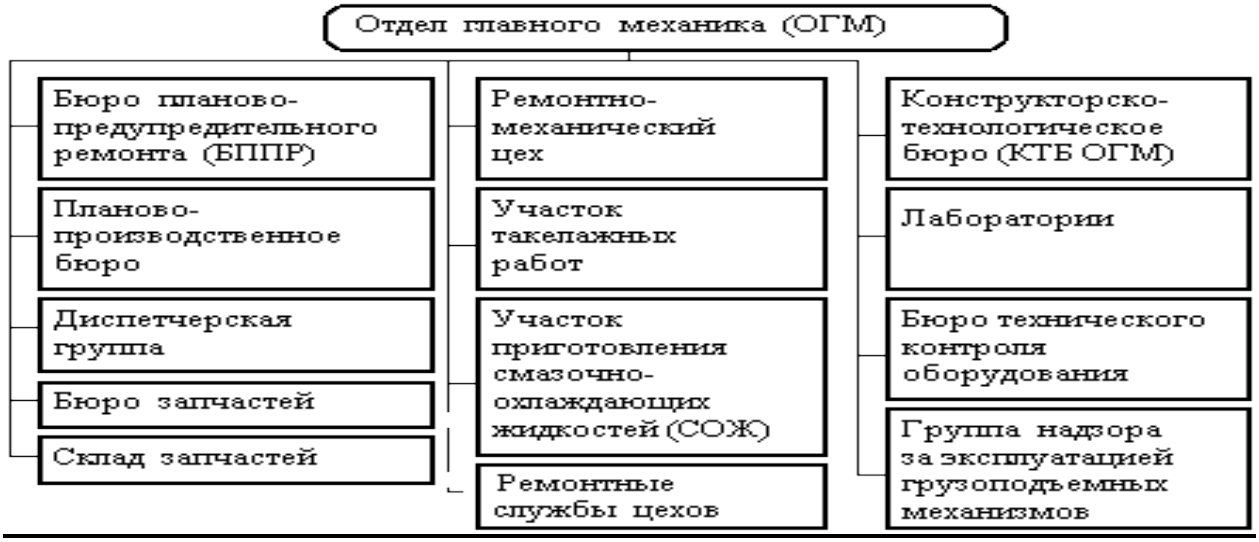
19. Сумма всех затрат предприятия за отчётный период это……. ……..

20. Согласно графику какой вид движения деталей в процессе?

№	$C_{р.м}$	$t_{шт}$	График
1	1	5	
2	1	10	
3	2	16	
4	1	6	



21. Организационная структура какого обслуживающего хозяйства изображена?



<u>В заданиях 22-26необходимо установить соответствие между значениями первой и второй группы. Ответ записывается в таблицу.</u>

22. Сопоставьте управленческие решения по их классификации:

1. экономические, социальные, организационные; технические, технологические. 2. высший уровень, средний уровень, низший уровень. 3.плановые, организационные, координационные, активизирующие, контрольные. 4. единоличные, коллегиальные, коллективные.	А- по уровню принятия Б - по сферам действия В - по организации разработки Г- по функциональному содержанию

23. Установить соответствие факторов косвенного воздействия:

№ п/п	факторы косвенного воздействия	Краткая характеристика
1.	политические факторы	А темпы инфляции или дефляции, уровень занятости трудовых ресурсов, международный платежный баланс, процентные и налоговые ставки, величина и динамика внутреннего валового продукта, производительность труда и т. д.
2.	экономические факторы	Б факторы анализ которых позволяет предвидеть возможности, связанные с развитием науки и техники, своевременно перестроиться на производство и реализацию технологически перспективного продукта, спрогнозировать момент отказа от используемой технологии..
3.	социальные факторы	В основные направления государственной политики и методы ее реализации, возможные изменения в законодательной и нормативно-технической базе, заключаемые правительством международные соглашения в области тарифов и торговли и т. д.;
4.	технологические факторы	Г отношение населения к работе и качеству жизни; существующие в обществе обычаи и традиции; разделяемые людьми ценности; менталитет общества; уровень образования и т. п.;

24. Установить соответствие тактик поведения в конфликте:

№ п/п	тактики поведения в конфликте	Краткая характеристика
1.	приспособление (неконструктивное);	А стремление разрешить конфликт, уступая в чем-то в обмен на уступки другого. Поиск «средних» решений, когда никто многое не теряет, но многое и не выигрывает. Интересы обоих сторон полностью не удовлетворяются.
2.	сотрудничество;	Б стремление не брать на себя ответственность, не видеть разногласий, отрицать конфликт нежелание разрешать конфликт.
3.	компромисс (конструктивное);	В поиск решений, полностью удовлетворяющих интересы обоих сторон в ходе открытого обсуждения, это совместный анализ разногласий в ходе выработки решения. Инициатива, ответственность, исполнение распределяется по взаимному согласию.
4.	избегание (неконструктивное);	Г ситуация, при которой каждая из сторон пытается навязать свою точку зрения, настоять на своем путем открытой борьбы.
5	конфронтация или соперничество.	Д стремление сохранить или наладить благоприятные отношения, готовность уступить, пренебрегая собственными интересами, стремление поддержать партнера, чтобы не затронуть его чувства, интересы.

25. Установить соответствие видов делового общения:

№ п/п	Виды делового общения	Краткая характеристика
1.	Деловая переписка	А Иногда недостаточно просто провести с сотрудниками беседу в рамках корпоративной работы
2.	Деловая беседа	Б Этот вид общения относится к так называемому заочному взаимодействию, когда информация доносится до собеседника при помощи письма.
3.	Деловое совещание	В Деловое общение призвано обеспечить установление деловых связей между сотрудниками
4.	Публичное выступление	Г Этика делового общения в обязательном порядке включает в себя проведение таких бесед, которые шли бы на пользу развития компании или предприятия..
5	Деловые переговоры	Д чаще всего проводятся между руководителями разных организаций с целью обозначить свои позиции и прийти к единому решению.

26. Сопоставьте основные задачи вспомогательных производств и хозяйств:

1. Своевременное изготовление и обеспечение производства высокопроизводительными и экономичными инструментами и технологической оснасткой 2. Обеспечение постоянной работоспособности оборудования и его модернизация 3. Осуществление бесперебойной транспортировки всех грузов в соответствии с производственным процессом 4. Обеспечение бесперебойного снабжения производства всеми видами энергии	А)транспортное; Б)ремонтное; В)энергетическое; Г)инструментальное.

В <u>заданиях 27-30 ответ необходимо установить правильную последовательность действий. Ответ записывается в таблицу</u>

27 В какой последовательности рассчитывается однооперационный производственный цикл для партии деталей на *i*-ой операции:

А) $C_{рм}$ – количество рабочих мест (станков) на операции технологического процесса;

Б) n –количество деталей в производственной партии, шт.;

В) $t_{шт}$ - норма

28. Установите последовательность проведения анализа трудовых ресурсов:

А) изучение динамики изменения численности работников предприятия;

Б) оценка обеспеченности предприятия рабочей силой;

В) выявление причин нерационального использования рабочего времени;

Г) изучение показателей эффективности использования трудовых ресурсов;

Д) исследование использования рабочего времени;

Е) выявление резервов улучшения использования труда на предприятии;

Ж) разработка мероприятий по освоению выявленных резервов.

29. Определите последовательность решения задач при анализе затрат на производство:

А) изучение динамики изменения затрат за исследуемый период;

Б) установление причины отклонений фактических затрат от плана и уровня прошлых лет;

В) выявление резервов возможного снижения себестоимости продукции;

Г) определение факторов, оказавших влияние на динамику показателей себестоимости;

Д) изучение затрат на производство продукции по калькуляционным статьям;

Е) разработка мероприятий по реализации выявленных резервов снижения себестоимости.

30. Установите последовательность потребностей индивидуумов в соответствии с иерархией потребностей А. Маслоу:

а) Потребность в безопасности;

б) Физиологические потребности;

в) Социальные потребности;

г) Потребность в уважении;

д) Потребность в самореализации;

Примерное практическое задание:

Ситуация 1:

Предприятие машиностроительной отрасли производит продукцию высокого качества, которая пользуется повышенным спросом. В связи с увеличением объема работ принято решение о создании дополнительного участка станков с ЧПУ.

Исходные данные:

-Годовой приведенный объем выпуска деталей участка Q = 10000 штук.

-Материальные затраты (основные материалы)= 500 руб./шт.

-Численность основных рабочих P_o=3 человека.

- Амортизация- 100000руб. в год.

- Накладные цеховые расходы (заработная плата мастера с отчислениями за год, коммунальные цеховые расходы)- 1989000руб.

-Разряды работы и нормативы тарифов рабочих по операциям:

№ операции	**Наименование профессии**	**$T_{ш-к}$, мин**	**Разряд работ**	**Часовая тарифная ставка$З_т$,руб.**	**Расценка на 1дет., $З_{сд}= З_т \cdot T_{шт-к}/60$**
005	Оператор токарных станков с ЧПУ	4,43			
010	Оператор токарных станков с ЧПУ	5,37			
015	Оператор токарных станков с ЧПУ	5,8			
020	Оператор токарных станков с ЧПУ	4,92			
Итого					

Задачи:

1. Спланировать и организовать работу структурного подразделения: разработать схему производственной структуры.

2.Описать рабочее место оператора токарного станка с ЧПУ

3 Проанализировать процесс и результат деятельности подразделения, рассчитать технико-экономические показатели участка:

-определить разряд работ;

-рассчитать сдельную расценку за деталь, руб.;

- определить основную заработную плату за 1 деталь с учетом приработки (премий), $n_{пр}$ =1,6;

-годовой фонд заработной платы производственных рабочих, руб.;

- годовой фонд дополнительной заработной платы за отпуска, за работу в ночное время и т.п., составляет 10-12% к основной заработной платы за год. руб.;

- фонд оплаты труда рабочих, руб.;

- определить отчисления с учетом единого социального налога (в фонд социального страхования) 30%, руб.;

- рассчитать общий фонд заработной платы основных рабочих, руб.;
- определить среднемесячную заработную плату, руб.;
-составить калькуляцию себестоимости детали, руб.;
-рассчитать себестоимость детали, руб.
4 По результатам расчетов себестоимости составить служебную записку.

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки задания «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – **35 баллов**.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

-при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

-при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Критерии оценки практического задания

	Критерии оценки практического задания: Ситуация 1-6 Предприятие машиностроительной отрасли производит продукцию высокого качества, которая пользуется повышенным спросом. В связи с увеличением объема работ принято решение о создании дополнительного участка станков с ЧПУ	**Балл за критерий оценки**
1	2	3
1	**Разработка схемы производственной структуры**	**Максимальный балл за задание -20 баллов**
	- верно составлена структура	2
	- верно перечислены все составляющие производственной структуры (не менее 5)	(2*5) 10
	- верно соблюдается иерархический уровень	2
	- верно раскрыты отдельные функции каждого звена структуры (не менее 3)	(2*3) 6
2	**Описание рабочего места**	**Максимальный балл за задание -5 баллов**
	- верно описано рабочее место (исходя из производственной структуры);	5
3	**Анализ процесса и результата деятельности подразделения, расчет технико-экономических показателей участка**	**Максимальный балл за задание 36 баллов**
	-верно определен разряд работ;	2
	-верно рассчитана сдельная расценка за деталь, руб.; (5 формул)	(2*5) 10

	- верно определена основная заработная плата за 1 деталь с учетом приработки (премий), руб. (1формула)	2
	-верно определен годовой фонд заработной платы производственных рабочих, руб. (1формула)	2
	- верно определен годовой фонд дополнительной заработной платы за отпуска, за работу в ночное время и т.п. руб. (1формула)	2
	- верно рассчитан фонд оплаты труда рабочих, руб. (1формула)	2
	- верно определены отчисления с учетом единого социального налога (в фонд социального страхования), руб. (1формула)	2
	- верно рассчитан общий фонд заработной платы основных рабочих, руб. (1формула)	2
	- верно определена среднемесячную заработную плату, руб. (1формула)	2
	-верно составлена калькуляция себестоимости детали (6 показателей)	(1*6) 6
	-верно рассчитана себестоимость детали, руб.(1формула)	2
	- указаны единицы измерения при расчете	2
4	**Результат расчета себестоимости изделия/работы оформить в виде служебной записки**	**Максимальный балл за задание -4 балла**
	Наличие реквизитов:	**1**
	- Адресат, информация об авторе документа - Наименование документа - Заголовок к тексту - Дата документа - Подпись и расшифровка подписи составителя документа	0,2 0,2 0,2 0,2 0,2
	Текст служебной записки	**3**
	Соблюдение структуры текста - основание, - анализ ситуации, - выводы и предложения **Содержательные требования к тексту** - точность, - логичность, - аргументированность текста	 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5
	ИТОГО	**65**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Экономики отрасли и менеджмента

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: https://book.ru/

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

5. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: https://book.ru/

Дополнительные учебные издания

6. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

7. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

9. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

10. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

11. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

12. Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам. Режим доступа: https://www.olma.ru/

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального

модуля

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

15. Методические указания по выполнению заданий практики.