

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 15.02.08 Технология машиностроения утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 г. № 350.

Разработчик: Воеводина Е. Э. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Бобровицкая О.В. - преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Филимонов Е.В.-главный технолог АО КБПА

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности 5.2.2 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих ему общих компетенций и профессиональных компетенций.

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;</li> <li>- участия в руководстве работой структурного подразделения;</li> <li>- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>-рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе.</li> </ul>

**1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 281 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 143 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;  
производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час. (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение МДК								Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации		
			Всего часов	в т.ч. лаборат. занятия (если предусмотрено) часов	в т.ч. практич. занятия (если предусмотрено) часов	в т.ч., курсовая работа (проект) (если предусмотрено) часов	в т.ч. семинар. занятия (если предусмотрено) часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа (проект) (если предусмотрено) часов		Учебная (если предусмотрено) часов	Производственная (по профилю специальности) часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 1 -9; ПК 2.1-2.3	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	<b>209</b>	<b>143</b>	-	58	30	-	<b>66</b>	-	-	-	
	ПП.01.01 Производственная (по профилю специальности) практика	<b>72</b>										<b>72</b>
	<b>Всего:</b>	<b>281</b>	<b>143</b>	-	58	30	-	<b>66</b>	-	-	-	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программ
1	2	3	4	
<b>МДК 02.01</b> <b>Планирование и организация работы структурного подразделения</b>				
<b>Введение</b>	Цель и значение изучения профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».	2	1	
<b>Раздел 1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школы научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.	2	1	ОК 1, 2,3,4,5,6,7,9 ПК 2.1,2.3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1:</b> Реферат на тему: «Школы научного менеджмента», «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)».	4	3	
<b>Тема 1.2 Национальные особенности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Зарубежный опыт развития менеджмента. Менеджмент в России.	2	1	

<b>менеджмента.</b>	Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента. Современные концепции и подходы к менеджменту.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2:</b> Доклады: Особенности японского стиля управления, Особенности американского стиля управления, особенности российского стиля управления, Особенности женского стиля управления, Особенности мужского стиля управления	4	3
<b>Тема 1.3 Содержание процесса управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Сущность управленческой деятельности. Уровни управления. Объект и субъект управления. Управление социально-экономическими системами (организациями). Понятие и виды организаций. Характеристики организаций. Организация как открытая система, взаимодействующая с внешней средой. Основные функции управления.	2	1
	<b>Практическое занятие №1:</b> Деловая игра «Формирование модели эффективного менеджера».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3:</b> Анализ производственно-управленческих процессов в организации.	2	
<b>Тема 1.4 Сущность и виды управленческих решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Понятие управленческих решений, их классификация. Процесс принятия управленческих решений, основные его стадии и этапы. Программированные и не программированные решения. Критерии успешного решения. Разработка и оценка альтернатив. Основные подходы при выборе альтернативы: учет прошлого опыта, проведение эксперимента, исследование и анализ.	2	1
	<b>Практическое занятие №2:</b> Деловая игра «Принятие управленческих решений на основе метода пошагового разбора ситуаций»	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4:</b> Доклад на тему: Современные требования к управленческим решениям. Методы разработки творческих решений.	2	3
<b>Тема 1.5 Понятие, виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>и признаки организации.</b>	Статус предприятия, его задачи и функции. Классификация предприятий. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия. Устав предприятия. Организационно-правовые формы предприятий. Имущество предприятия, источники его формирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Цель планирования.	2	1
	<b>Практическое занятие №3:</b> Определить организационно-правовые формы организаций.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5:</b> Взаимоотношения предприятия с государством.	2	3
<b>Тема 1.6 Составляющие внешней и внутренней среды организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Внутренние элементы организации. Понятие цели и ее значение в управлении организацией. Структура целей, их классификация по признакам. Понятие задачи, как внутреннего фактора организации. Виды задач. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: подвижность, неопределенность, сложность. Среда прямого воздействия, среда косвенного влияния.	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №6:</b> Составить конспект на тему: « Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации».	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №7:</b> Доклады по темам: Особенности общей среды для российских предприятий. Подходы к выделению параметров внутренней среды организаций.	2	
<b>Тема 1.7 Управление конфликтами и стрессами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Управление конфликтом. Понятие конфликта, его природа. Конструктивные начала конфликта. Причины конфликтов. Типы конфликтов в зависимости от уровня организационного взаимодействия. Структурные методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных и внутригрупповых конфликтов. Стресс и управление им в деятельности руководителя. Причины стрессов. Конструктивные и деструктивные причины стрессов.	2	1
	<b>Практическое занятие №4:</b> Определить тип конфликта и	4	2

	обосновать предложенный способ управления конфликтом.			
<b>Тема 1.8 Принципы делового общения в коллективе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	2	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8:</b> Техника телефонных переговоров.	2	3	
<b>Раздел 2. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>				
<b>Тема 2.1 Производственный процесс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Производственный процесс: понятия, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Производственные операции, их классификация. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса. Понятие о технологических процессах.	4	1	ОК 1,2,3,4,6 ПК 2,1,2.3
<b>Тема 2.2 Технологические процессы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Виды технологических процессов их особенность и область применения. Типы производства и их технико-экономические характеристики. Виды технологической документации. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования предъявляемые к ней. Значение совершенствования технологических процессов.	4	1	
	<b>Практическое занятие №5:</b> Определить длительность технологического цикла.	4	2	
<b>Тема 2.3 Организация работы структурного подразделения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	Проектирование структуры производственного подразделения: анализ системы организации труда и выделение рабочих мест. Рабочее место как элемент производственного процесса. Классификация рабочих мест. Проектирование рабочих мест. Анализ рабочих мест. Аттестация и паспортизация рабочих мест. Трудовая и технологическая дисциплина.	4	1	

		<b>Практическое занятие №6:</b> Рационально организовать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда.	4	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся №9:</b> Выполнение практической работы.	4	3
<b>Тема 2.4 Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
		Организация вспомогательных обслуживающих структурных подразделений, их роль, значение и виды. Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности. Формы и системы оплаты труда на предприятиях. Основные элементы и принципы организации премирования Организация ремонтного, энергетического, тарного, складского, внутризаводского, инструментального хозяйств. Планирование производственной мощности предприятия, цеха, участка. Планирование производства и реализации продукции.	4	1
		<b>Практическое занятие №7:</b> Рассчитать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.	6	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся №10:</b> Составить конспект на тему: Планирование материально-технического снабжения предприятий, различных отраслей.	2	3
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2.5 Документальное оформление технологических процессов.</b>		Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации. Значение совершенствования технологических процессов.	2	1
		<b>Практическое занятие №8:</b> Изучить порядок составления технологического процесса. Оформить технологическую документацию.	4	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся №11:</b> Изучение нормативной и технической документации структурного	2	3

	подразделения. Особенности технологических процессов в отрасли.			
<b>Тема 2.6 Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		
	Характеристика показателей, определяющих результаты деятельности структурного подразделения. Обеспечение планируемого уровня использования оборудования.	4	1	
	<b>Практическое занятие №9:</b> Определение фонда времени работы оборудования используемого для выполнения производственной программы	4	2	
<b>Раздел 3. Руководство работой структурного подразделения</b>				
<b>Тема 3.1 Функции и задачи руководителя.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		
	Современные технологии управления подразделением организации. Функциональные обязанности работников и руководителей. Власть и влияние. Формы и методы влияния руководителя на подчиненных. Источники и виды власти. Лидерство. Качества лидера.	4	1	ОК 1,2,3,4,6 ПК 2.2, 2.3
	<b>Практическое занятие №10:</b> Деловая игра: «Оценка результативности труда работников».	4	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 12:</b> Заполнить должностную инструкцию руководителя структурного подразделения.	4	3	
<b>Тема 3.2 Организация мотивации коллектива исполнителей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Трудовой процесс, его состав. Совершенствование трудовых процессов в структурном подразделении. Основные элементы и принципы организации премирования. Мотивация труда и ее критерии. Индивидуальная и групповая мотивация. Понятие «мотивация» и «иерархия потребностей».	2	1	
	<b>Практическое занятие №11:</b> Мотивировать работников на решение производственных задач: деловая игра: «Мотивация персонала».	4	2	
<b>Тема 3.3 Организация и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>		

<b>нормирование труда на предприятии</b>	Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на решение производственных задач. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы	4	1
	<b>Практическое занятие №12:</b> Рассчитать среднемесячную заработную плату и фонд оплаты труда исполнителя.	6	2
	<b>Практическое занятие №13 :</b> Оформить фотографию рабочего дня.	5	2 3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 13:</b> Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2	
<b>Тема 3.4 Кадровая политика структурного подразделения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Выявление потребности в персонале. Профессиональная пригодность. Адаптация и введение в курс новых сотрудников. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе. Самооценка и карьерный рост.	4	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 14:</b> Реферат на тему: «Современные методы кадровой политики организации. Зарубежный опыт».	2	
<b>Курсовая работа.</b>		<b>30</b>	
<b>Примерная тематика курсовых работ:</b>			

<p>1. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «обойма».</p> <p>Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «бобышка».</p> <p>3. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «штуцер».</p> <p>4. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «ось».</p> <p>5. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «стакан».</p> <p>6. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «крышка подшипника».</p> <p>7. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «качалка».</p> <p>8. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «вал-шестерня».</p> <p>9. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «колесо зубчатое».</p> <p>10. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «щит».</p> <p>11. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «вал».</p> <p>12. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «корпус».</p> <p>13. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «крышка».</p> <p>14. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «обойма».</p> <p>15. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «вал- шлицевой».</p> <p>16. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса</p>			
---	--	--	--

<p>изготовления детали «червяк ».</p> <p>17. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «втулка».</p> <p>18. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «направляющая»</p> <p>19. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «шток»</p> <p>20. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «водило».</p> <p>21. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «диск нажимной»</p> <p>22. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «Каркас».</p> <p>23. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «рычаг».</p> <p>24. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «водило».</p> <p>25. Планирование и организация работы ОГТ при разработке технологического процесса изготовления детали «фланец».</p>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой.</b>	<b>30</b>		
<p><b>Производственная (по профилю специальности) практика ПП.02.01</b></p> <p><b>Примерные виды работ:</b></p> <p>Участие в планировании работы структурного подразделения</p> <p>Участие в работе структурного подразделения</p> <p>Участие в руководстве работой структурного подразделения</p> <p>Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<b>72</b>		
<b>Всего:</b>	<b>291</b>		
<b>Промежуточная аттестация (всего):</b>			
<b>Промежуточная аттестация по МДК.02.01 - экзамен</b>			
<b>Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета Экономики отрасли и менеджмента для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля**

##### **Основные учебные издания**

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/>

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2020. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/>

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru>

5. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

6. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

7. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

9. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

10. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

11. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

12. Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам. Режим доступа: <https://www.olma.ru/>

**Методические указания для обучающихся по освоению**

**профессионального модуля**

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

15. Методические указания по выполнению заданий практики.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При реализации компетентностного подхода программа профессионального модуля предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (применение электронных образовательных ресурсов, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Реализация практических занятий осуществляется непосредственно в ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, производственной (по профилю специальности) практики, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрировано по завершении МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Формы проведения консультаций для обучающихся: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Программа профессионального модуля реализуется в 8 семестре 4 курса обучения. Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение учебной дисциплины: ОП12 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	участие в планировании и организации работы структурного подразделения;	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	- участие в руководстве работой структурного подразделения;	(индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы;
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	- наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике".  Межсессионная аттестация – тестирование.  Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме экзамена. Промежуточная аттестация по МДК

		02.01 в форме защиты курсовой работы. Промежуточная аттестация по ПП.02.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена квалификационного.
--	--	--

<b>Код, наименование общих компетенций</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение социальной значимости профессиональной деятельности;</li> <li>- определение и характеристика задач и видов трудовых действий;</li> <li>- умение аргументировать свой профессиональный выбор;</li> <li>- поиск информации о профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ информации о профессиональной деятельности.</li> </ul>	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения типовых задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление задачи в профессиональном контексте;</li> <li>- анализ задачи, выделение её составных частей;</li> <li>- определение этапов решения задачи;</li> <li>- поиск информации необходимой для решения задачи;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- определение необходимых ресурсов;</li> <li>- контроль деятельности;</li> <li>- проведение оценки результатов собственных действий</li> </ul>	(индивидуальная и групповая форма работы); - защита рефератов - собеседование по результатам выполненной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ стандартных и нестандартных ситуаций;</li> <li>- описание ситуации;</li> <li>- выявление причинно-следственных связей;</li> <li>- поиск путей решения ситуации;</li> <li>- несение ответственность за принятое решение</li> </ul>	- демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике".
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задачи для поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> </ul>	Межсессионная аттестация –

<p>профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение наиболее значимого в перечне информации;</li> <li>- оценка практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска.</li> </ul>	<p>тестирование.</p> <p>Промежуточная аттестация по МДК.02.01 в форме экзамена.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление поиска, обработки и хранения информации при помощи информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- решение профессиональных задач при помощи информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- использование современного программного обеспечения.</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация по МДК 02.01 в форме защиты курсовой работы.</p> <p>Промежуточная аттестация по ПП.02.01 в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение задач в рамках задания команды;</li> <li>- анализ и верная оценка собственной деятельности и деятельности коллег по команде;</li> <li>- позиционирование себя в команде;</li> <li>- презентация собственных идей;</li> <li>- эффективное взаимодействие посредством письменных и устных коммуникаций с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ul>	<p>Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме экзамена квалификационного.</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение цели;</li> <li>- планирование деятельности;</li> <li>- распределение ресурсов;</li> <li>- координирование деятельности подчиненных;</li> <li>- осуществление контроля за деятельностью;</li> <li>- несение ответственность за результат выполнения задания</li> </ul>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- планирование повышения своей квалификации</li> </ul>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение технологий, используемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности;</li> <li>- определение условий и результатов успешного применения технологий</li> </ul>	

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

## Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

### ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** Экзамен квалификационный (8 семестр).

#### 1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценки для оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

### 1.3. Контрольно-оценочные средства

#### 1.3.1 Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

#### Примерное задание «Тестирование»

**В заданиях 1-14выбери правильный ответ и подчеркни его.**

**Правильный ответ может быть только один.**

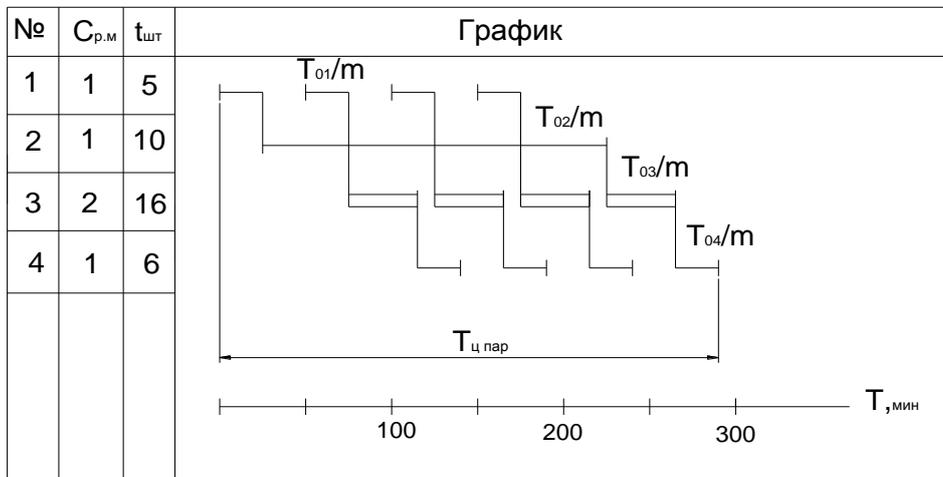
1. Понятия «менеджмент» и «управление» соотносятся между собой следующим образом:
  - А) Эти понятия тождественны, ибо в переводе на русский язык менеджмент означает управление;
  - Б) Менеджмент является лишь разновидностью управления, имея с ним общие черты и видовые отличия;
  - В) Понятие менеджмент включает лишь те процессы, которые связаны с деятельностью человека;
  - Г) Менеджмент-это всего лишь искусство управления, т.е. одна из его характеристик.
2. Менеджером можно считать:
  - А) мастера производственного участка;
  - Б) начальника отдела в организации;
  - В) служащего банка;
  - Г) неформального лидера группы;
3. Под процессом управления понимается:
  - А) Изменения, происходящие в организации в результате действий менеджера;
  - Б) Последовательность действий субъекта управления, необходимых для осуществления воздействия на объект управления;
  - В) Последовательность выполнения операций при разработке управленческого решения;
  - Г) Обработка информации для осуществления воздействия субъекта на объект управления.
4. Какова закономерная последовательность этапов процесса управления?
  - А) Предвидение результатов, организация работы, использование результатов, определение проблемы.
  - Б) Поиск информации, обработка информации, получение решения, деятельность по его исполнению.
  - В) Получение знаний, использование знаний, разработка решения, организация деятельности;
  - Г) Постановка цели, оценка ситуации, определение проблемы, разработка решения .
5. Что такое управленческое решение?
  - А) План действий, воплощаемый в реальность;
  - Б) Намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов;
  - В) Воздействие на управляемую систему;

- Г) Действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы.
- 6.** Что такое проблема в реальной практике разработки управленческого решения?
- А) Это функция управления;
- Б) Это способ оценки ситуации;
- В) Это задача, решение которой осуществляется в процессе управления;
- Г) Это противоречие, требующее своего разрешения.
- 7** Что представляет собой система менеджмента в организации?
- А) Систему менеджмента характеризует субъекто-объектное строение организации;
- Б) Система менеджмента представляет собой совокупность отношений управления в организации ;
- В) Лица и должности, имеющие полномочия на принятие управленческих решений, отражают ту часть организации, которая является системой менеджмента;
- Г) Система менеджмента – это комплекс полномочий и функций.
- 8.** Что следует понимать под миссией организации?
- А) Основные задания организации;
- Б) Основные функции организации;
- В) Основное направление деятельности;
- Г) Четко выраженные причины существования.
- 9.** Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ...
- А) нежелательное явление, с которым надо бороться;
- Б) организационный инструмент помогающий осуществлять изменения;
- В) реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя;
- Г) явление, которое следует приветствовать.
- 10.** Делегирование вышестоящему начальнику ...
- А) возможно, но всегда носит разовый характер;
- Б) возможно и активно используется подчиненными ;
- В) невозможно;
- Г) возможно только в исключительных ситуациях.
- 11.** Производственная программа определяется как ...
- А) максимальный объем продукции по производственной мощности;
- Б) плановый объем выпуска продукции на определенный период;
- В) объем продукции в соответствии с договорными обязательствами;
- Г) мероприятия по обеспечению выпуска продукции.
- 12.** Достоинством технологической формы специализации является:
- А) увеличение размеров незавершенного производства;
- Б) соблюдение принципа прямоточности;
- В) применение рациональных прогрессивных технологических методов производства изделий;
- Г) периодическая коренная реконструкция производства.
- 13.** Обслуживающим цехом в машиностроительном производстве является \_\_\_\_\_ цех:
- А) механический;
- Б) заготовительный;
- В) литейный;
- Г) транспортный.
- 14.** Система документации – это:
- А) совокупность взаимосвязанных документов, применяемых в определённой сфере деятельности;
- Б) совокупность всех документов, отвечающих требованиям ГОСТ;
- В) совокупность всех документов, созданная в соответствии с ЕГСД;
- Г) оформление документов по единым правилам.

**В заданиях 15-21 ответ необходимо записать в установленном для ответа поле.**

**Ответом может быть цифра, отдельное слово, словосочетание.**

15. .... это такое состояние, при котором одна из сторон требует, просит изменения поведения, мыслей, чувств другой стороны и это сопровождается отрицательными негативными эмоциями.
- 16 Процедура создания структурного подразделения состоит из ..... шагов (операций)
17. .... - обеспечение постоянной работоспособности оборудования и его модернизация, изготовление запасных частей, необходимых для ремонта, повышение культуры эксплуатации действующего оборудования, повышение качества ремонта и снижение затрат на его выполнение.
18. Система измерителей, характеризующая материально-производственную базу предприятий (производственных объединений) и комплексное использование ресурсов это.....
19. Сумма всех затрат предприятия за отчётный период это.....
20. Согласно графику какой вид движения деталей в процессе?



21. Организационная структура какого обслуживающего хозяйства изображена?



**В заданиях 22-26 необходимо установить соответствие между значениями первой и второй группы. Ответ записывается в таблицу.**

22. Сопоставьте управленческие решения по их классификации:

1. экономические, социальные, организационные; технические, технологические.	А- по уровню принятия Б - по сферам действия В - по организации разработки Г- по функциональному содержанию
2. высший уровень, средний уровень, низший уровень.	
3. плановые, организационные, координационные, активизирующие, контрольные.	
4. единоличные, коллегиальные, коллективные.	

**23. Установить соответствие факторов косвенного воздействия:**

№ п/п	факторы косвенного воздействия	Краткая характеристика
1.	политические факторы	А темпы инфляции или дефляции, уровень занятости трудовых ресурсов, международный платежный баланс, процентные и налоговые ставки, величина и динамика внутреннего валового продукта, производительность труда и т. д.
2.	экономические факторы	Б факторы анализ которых позволяет предвидеть возможности, связанные с развитием науки и техники, своевременно перестроиться на производство и реализацию технологически перспективного продукта, спрогнозировать момент отказа от используемой технологии..
3.	социальные факторы	В основные направления государственной политики и методы ее реализации, возможные изменения в законодательной и нормативно-технической базе, заключаемые правительством международные соглашения в области тарифов и торговли и т. д.;
4.	технологические факторы	Г отношение населения к работе и качеству жизни; существующие в обществе обычаи и традиции; разделяемые людьми ценности; менталитет общества; уровень образования и т. п.;

**24. Установить соответствие тактик поведения в конфликте:**

№ п/п	тактики поведения в конфликте	Краткая характеристика
1.	приспособление (неконструктивное);	А стремление разрешить конфликт, уступая в чем-то в обмен на уступки другого. Поиск «средних» решений, когда никто многое не теряет, но многое и не выигрывает. Интересы обеих сторон полностью не удовлетворяются.
2.	сотрудничество;	Б стремление не брать на себя ответственность, не видеть разногласий, отрицать конфликт нежелание разрешать конфликт.
3.	компромисс (конструктивное);	В поиск решений, полностью удовлетворяющих интересы обеих сторон в ходе открытого обсуждения, это совместный анализ разногласий в ходе выработки решения. Инициатива, ответственность, исполнение распределяется по взаимному согласию.
4.	избегание (неконструктивное);	Г ситуация, при которой каждая из сторон пытается навязать свою точку зрения, настоять на своем путем открытой борьбы.
5.	конфронтация или соперничество.	Д стремление сохранить или наладить благоприятные отношения, готовность уступить, пренебрегая собственными интересами, стремление поддержать партнера, чтобы не затронуть его чувства, интересы.

**25. Установить соответствие видов делового общения:**

№ п/п	Виды делового общения	Краткая характеристика
1.	Деловая переписка	А Иногда недостаточно просто провести с сотрудниками беседу в рамках корпоративной работы
2.	Деловая беседа	Б Этот вид общения относится к так называемому заочному взаимодействию, когда информация доносится до собеседника при помощи письма.
3.	Деловое совещание	В Деловое общение призвано обеспечить установление деловых связей между сотрудниками
4.	Публичное выступление	Г Этика делового общения в обязательном порядке включает в себя проведение таких бесед, которые шли бы на пользу развития компании или предприятия..
5	Деловые переговоры	Д чаще всего проводятся между руководителями разных организаций с целью обозначить свои позиции и прийти к единому решению.

**26. Сопоставьте основные задачи вспомогательных производств и хозяйств:**

1. Своевременное изготовление и обеспечение производства высокопроизводительными и экономичными инструментами и технологической оснасткой	А) транспортное; Б) ремонтное; В) энергетическое; Г) инструментальное.
2. Обеспечение постоянной работоспособности оборудования и его модернизация	
3. Осуществление бесперебойной транспортировки всех грузов в соответствии с производственным процессом	
4. Обеспечение бесперебойного снабжения производства всеми видами энергии	

**В заданиях 27-30 ответ необходимо установить правильную последовательность действий. Ответ записывается в таблицу**

**27** В какой последовательности рассчитывается однооперационный производственный цикл для партии деталей на  $i$ -ой операции:

- А)  $C_{pm}$  – количество рабочих мест (станков) на операции технологического процесса;  
 Б)  $n$  – количество деталей в производственной партии, шт.;  
 В)  $t_{шт}$  – норма

**28.** Установите последовательность проведения анализа трудовых ресурсов:

- А) изучение динамики изменения численности работников предприятия;  
 Б) оценка обеспеченности предприятия рабочей силой;  
 В) выявление причин нерационального использования рабочего времени;  
 Г) изучение показателей эффективности использования трудовых ресурсов;  
 Д) исследование использования рабочего времени;  
 Е) выявление резервов улучшения использования труда на предприятии;  
 Ж) разработка мероприятий по освоению выявленных резервов.

**29.** Определите последовательность решения задач при анализе затрат на производство:

- А) изучение динамики изменения затрат за исследуемый период;  
 Б) установление причины отклонений фактических затрат от плана и уровня прошлых лет;  
 В) выявление резервов возможного снижения себестоимости продукции;  
 Г) определение факторов, оказавших влияние на динамику показателей себестоимости;  
 Д) изучение затрат на производство продукции по калькуляционным статьям;

- Е) разработка мероприятий по реализации выявленных резервов снижения себестоимости.
- 30.** Установите последовательность потребностей индивидуумов в соответствии с иерархией потребностей А. Маслоу:
- Потребность в безопасности;
  - Физиологические потребности;
  - Социальные потребности;
  - Потребность в уважении;
  - Потребность в самореализации;

**Примерное практическое задание:**

**Ситуация 1:**

Предприятие машиностроительной отрасли производит продукцию высокого качества, которая пользуется повышенным спросом. В связи с увеличением объема работ принято решение о создании дополнительного участка станков с ЧПУ.

**Исходные данные:**

- Годовой приведенный объем выпуска деталей участка  $Q = 10000$  штук.
- Материальные затраты (основные материалы)= 500 руб./шт.
- Численность основных рабочих  $P_0=3$  человека.
- Амортизация- 100000руб. в год.
- Накладные цеховые расходы (зарботная плата мастера с отчислениями за год, коммунальные цеховые расходы)- 1989000руб.
- Разряды работы и нормативы тарифов рабочих по операциям:

№ операции	Наименование профессии	Т <sub>шт-к</sub> , мин	Разряд работ	Часовая тарифная ставка $Z_t$ , руб.	Расценка на 1дет., $Z_{сд} = Z_t \cdot T_{шт-к} / 60$
005	Оператор токарных станков с ЧПУ	4,43			
010	Оператор токарных станков с ЧПУ	5,37			
015	Оператор токарных станков с ЧПУ	5,8			
020	Оператор токарных станков с ЧПУ	4,92			
Итого					

**Задачи:**

- Спланировать и организовать работу структурного подразделения: разработать схему производственной структуры.
- Описать рабочее место оператора токарного станка с ЧПУ
- Проанализировать процесс и результат деятельности подразделения, рассчитать технико-экономические показатели участка:
  - определить разряд работ;
  - рассчитать сдельную расценку за деталь, руб.;
  - определить основную заработную плату за 1 деталь с учетом приработки (премий),  $n_{пр} = 1,6$ ;
  - годовой фонд заработной платы производственных рабочих, руб.;
  - годовой фонд дополнительной заработной платы за отпуска, за работу в ночное время и т.п., составляет 10-12% к основной заработной платы за год. руб.;
  - фонд оплаты труда рабочих, руб.;
  - определить отчисления с учетом единого социального налога (в фонд социального страхования) 30%, руб.;

- рассчитать общий фонд заработной платы основных рабочих, руб.;
  - определить среднемесячную заработную плату, руб.;
  - составить калькуляцию себестоимости детали, руб.;
  - рассчитать себестоимость детали, руб.
- 4 По результатам расчетов себестоимости составить служебную записку.

### 1.3.2. Критерии оценки

#### Критерии оценки задания «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – **35 баллов**.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

#### Критерии оценки практического задания

	<b>Критерии оценки практического задания:</b>	<b>Балл за критерий оценки</b>
	<b>Ситуация 1-6</b> Предприятие машиностроительной отрасли производит продукцию высокого качества, которая пользуется повышенным спросом. В связи с увеличением объема работ принято решение о создании дополнительного участка станков с ЧПУ	
1	2	3
1	<b>Разработка схемы производственной структуры</b>	<b>Максимальный балл за задание -20 баллов</b>
	- верно составлена структура	2
	- верно перечислены все составляющие производственной структуры (не менее 5)	(2*5) 10
	- верно соблюдается иерархический уровень	2
	- верно раскрыты отдельные функции каждого звена структуры (не менее 3)	(2*3) 6
2	<b>Описание рабочего места</b>	<b>Максимальный балл за задание -5 баллов</b>
	- верно описано рабочее место (исходя из производственной структуры);	5
3	<b>Анализ процесса и результата деятельности подразделения, расчет технико-экономических показателей участка</b>	<b>Максимальный балл за задание 36 баллов</b>
	-верно определен разряд работ;	2
	-верно рассчитана сдельная расценка за деталь, руб.; (5 формул)	(2*5) 10

	- верно определена основная заработная плата за 1 деталь с учетом приработки (премий), руб. (1формула)	2
	-верно определен годовой фонд заработной платы производственных рабочих, руб. (1формула)	2
	- верно определен годовой фонд дополнительной заработной платы за отпуска, за работу в ночное время и т.п. руб. (1формула)	2
	- верно рассчитан фонд оплаты труда рабочих, руб. (1формула)	2
	- верно определены отчисления с учетом единого социального налога (в фонд социального страхования), руб. (1формула)	2
	- верно рассчитан общий фонд заработной платы основных рабочих, руб. (1формула)	2
	- верно определена среднемесячную заработную плату, руб. (1формула)	2
	-верно составлена калькуляция себестоимости детали (6 показателей)	(1*6) 6
	-верно рассчитана себестоимость детали, руб.(1формула)	2
	- указаны единицы измерения при расчете	2
4	<b>Результат расчета себестоимости изделия/работы оформить в виде служебной записки</b>	<b>Максимальный балл за задание -4 балла</b>
	<b>Наличие реквизитов:</b>	<b>1</b>
	- Адресат, информация об авторе документа	0,2
	- Наименование документа	0,2
	- Заголовок к тексту	0,2
	- Дата документа	0,2
	- Подпись и расшифровка подписи составителя документа	0,2
	<b>Текст служебной записки</b>	<b>3</b>
	<b>Соблюдение структуры текста</b>	
	- основание,	0,5
	- анализ ситуации,	0,5
	- выводы и предложения	0,5
	<b>Содержательные требования к тексту</b>	
	- точность,	0,5
	- логичность,	0,5
	- аргументированность текста	0,5
	<b>ИТОГО</b>	<b>65</b>

#### 1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Экономики отрасли и менеджмента

#### 1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

##### Основные учебные издания

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: <https://book.ru/>

3. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2020. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/>

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-406-02566-6. — URL: <https://book.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

6. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

7. Авдулова, Т. П. Психология управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Авдулова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06138-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

8. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

9. Организация производства. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

10. Экономика труда : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13411-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

11. Шишмарёв, В. Ю. Организация и планирование автоматизированных производств : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Шишмарёв. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14143-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

12. Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам. Режим доступа: <https://www.olma.ru/>

**Методические указания для обучающихся по освоению профессионального**

**модуля**

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.
15. Методические указания по выполнению заданий практики.