

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ГАГАРИНА Ю.А.»  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЦИК СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
М.Ю. Захарченко  
2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ**  
**ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО**  
**ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Саратов 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07.12.2017 № 1196

Разработчик рабочей программы – Шижгалева Ирина Валерьевна преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

**Рецензенты:**

Внутренний Громкина М.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Гуменская О.М. - кандидат педагогических наук, доцент кафедры общей и социальной психологии

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

**Цели:** получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности

**Задачи:** раскрыть основные понятия психологии общения; выработать умения и навыки взвешенно анализировать ситуации, объективно оценивать свои поступки и действия окружающих людей, овладеть навыками культуры служебных отношений; рассмотреть нормы поведения, виды общения, техники и приемы организации коммуникации; выделить особенности профессиональных типов личности, типов темперамента, их влияние на совместимость и виды деятельности людей; особенности деловой беседы, переговоров, дискуссий и споров в современных условиях; реализовать умение строить свои выступления, рационально организовывать свое время.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины**

Всего по учебному плану 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	10
семинарские занятия	8
промежуточная аттестация	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1</b>	<b>Цели, функции, виды и уровни общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Роли и ролевые ожидания в общении.</b>		
Тема 1.1 Понятие «общение» в психологии. Цели, функции, виды и уровни общения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт» Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга. Общение как социальный феномен. Общение как межличностное взаимодействие. Барьеры общения: способы преодоления. Роли и ролевые ожидания в общении. Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления.	<b>4</b> 4	 1-2
Тема 1.2 Виды социальных взаимодействий. Профессиональное общение мастера производственного обучения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. Эмпатия. Понятие психологической безопасности. Механизмы развития личности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Виды и уровни и функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как понимание людьми друг друга. Общение как межличностное взаимодействие. Виды социальных взаимодействий."Виды социальных взаимодействий. Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Стили общения Проблема продуктивности стиля общения	<b>6</b> 4	 1-2
	<b>Практическое занятие №1</b>	2	2
Тема 1.3. Специфика делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта.	<b>Содержание учебного материала</b> Роли и ролевые ожидания в общении. Понятие манипуляций в общении" Профессиональное общение мастера производственного обучения. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения.	<b>4</b> 2	 2
	<b>Семинарское занятие № 1</b>	2	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Личность в общении, её психологическая структура</b>		
Тема 2.1. Соотношение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»	Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». О роли биологических и социальных компонентов в развитии личности. Структура личности. (по Б.Г.Ананьеву, К.К. Платонову, Н.Н.Ковалёву, Н.Н.Рубинштейну).	2	1-2
	<b>Практическое занятие № 2</b>	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Развитие личности в общении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Механизмы развития личности. Общение в социальной работе. Стили общения Проблема продуктивности стиля общения	2	1-2
	<b>Семинарское занятие № 2</b>	2	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Средства общения</b>		
Тема 3.1. Вербальные и невербальные средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.	2	2
Тема 3.2. Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Визуальные средства общения. Акустические средства общения. Тактильно-кинестетические средства общения. Виды акустических средств.	2	2
Тема 3.3. Стратегия и тактика общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная.	2	2
	<b>Практическое занятие № 3</b>	2	1-2
<b>Раздел 4</b>	<b>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Стресс в процессе общения. Этические принципы общения.</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 4.1 .</b> Психология конфликта. Понятия "Конфликт", "Медиация" Функции конфликта. Источники и виды конфликтов.	Понятия "Конфликт", "Медиация" Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Динамика межличностного конфликта и его последствия.	2	2
	<b>Семинарское занятие № 3</b>	2	2
	<b>Практическое занятие № 4</b>	2	2
<b>Тема 4.2.</b> Основные понятия конфликта и теории суггестивности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Основные понятия и теории суггестивности. Свойства личности, поддающиеся внушению. Сила слова. Основные понятия конфликта и толерантности.	2	1-2
	<b>Семинарское занятие № 4</b>	2	2
<b>Тема 4.3.</b> Стресс в	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

общении	Понятие и природа стресса. Механизм стресса. Причины и источники стресса, стресс в деловом общении. Профилактика стресса. Влияние эмоций на организм человека Эмоции и их роль в жизни человека.	2	1-2
	<b>Семинарское занятие № 5</b>	2	1-2
<b>Тема 4.4.</b> Понятие «этика» и «мораль» и их соотношение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Предмет этики. Этимология слова «этика». Соотношение этики и морали. Содержание этики. Место этики в системе наук. Связь этики и философ. Связь этик и с психологией и педагогикой. История становления и развития этики. Профессиональная этика. Профессиональная этика юриста. Задачи профессиональной этик и юриста с точки зрения образования и воспитания.	2	2
<b>Тема 4.5.</b> Этикет и культура поведения. Правила вербального и невербального этикета	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Правила этикета. Основные средства этикетного общения: вербальные компоненты этикета (стандартные формулы приветствий, обращений, прощаний, благодарности, извинений, комплиментов и т.п.); невербальные компоненты (жесты, мимика, позы, этикетная полемика, контакт глаз, прикосновения, улыбка).	2	1-2
<b>Промежуточная аттестация</b>	Подготовка к экзамену	6	
	Проведение экзамена	6	
<b>Итого по дисциплине (всего):</b>		<b>69</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии общения.

Оборудование учебного кабинета:

Автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер с лицензионным программным обеспечением), проектор, экран, колонки. Наглядные пособия.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основная литература**

1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]/ Виговская М.Е., Лисевич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24526>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Панфилова А.П. Психология общения : учебник для сред. проф. образования.- М.: Академия, 2014.- 368 с.
3. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник для колледжей.- 2-е изд., стер.- Ростов н/Д.: Феникс, 2014.- 317 с.

##### **Интернет-ресурсы**

4. Журнал «Психология» [www. "Psychology.ru"](http://www.Psychology.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, фронтального и индивидуального устного опросов, письменного опроса, просмотра и оценки докладов, практических работ.

<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<b>Знать:</b> - цели, функции, виды и уровни общения;	Устные опросы, самостоятельные работы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Устные опросы, самостоятельные работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие.	<b>Уметь:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; <b>Знать:</b> - взаимосвязь общения и деятельности;	Устные опросы, самостоятельные работы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Знать:</b> - роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Устные опросы, самостоятельные работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	<b>Знать:</b> - механизмы взаимопонимания в общении;	Устные опросы, самостоятельные работы

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		работы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Уметь:</b> -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <b>Знать:</b> -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устные опросы, самостоятельные работы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уметь:</b> -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <b>Знать:</b> - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устные опросы, самостоятельные работы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Уметь:</b> -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <b>Знать:</b> - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устные опросы, самостоятельные работы
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Уметь:</b> - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <b>Знать:</b> - этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устные опросы, самостоятельные работы

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно оценочных средств. (Приложение 1)

### **Контрольные и тестовые задания**

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2).