МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

специальность

13.02.11 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО И ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
энергетики и транспорта
протокол № 12 от «19» 06 2023 г.
Председатель ЦМК _____ Е.Э. Воеводина

Саратов 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07.12.2017 № 1196.

Разработчик: Илюткина Т.В. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Нихо Р.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Блинков С.Г. –директор ООО ”Монтажналадкаэлектроавтоматика”

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация деятельности производственного подразделения.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и требования к результатам освоения профессионального модуля

Изучение профессионального модуля направлено на освоение основного вида деятельности З.4.З Организация деятельности производственного подразделения.

1.3.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;

ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей;
ПК 3.3.	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.3.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в	- планировании и организации работы структурного подразделения; - анализе работы структурного подразделения.
уметь	- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования.
знать	- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы делового общения в коллективе; - психологические аспекты профессиональной деятельности; - аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 292 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 158 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
консультации – 2 часа;
учебной практики – 36 часов;
производственной практики – 72 часа;
экзамен квалификационный – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Суммарный объем нагрузки, час.** *(максимальная учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение МДК**								**Промежуточная аттестация**	**Практика**		**Экзамен квалификационный**
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					**Самостоятельная работа обучающегося**		**Консультации**				
			Всего часов	**в т.ч. лаборат. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. практич. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов	**в т.ч. семинар. занятия** *(если предусмотрено)* часов	**Всего** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* часов			**Учебная** *(если предусмотрено)* часов	**Производственная (по профилю специальности)** часов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
ОК 01-09, ПК3.1-3.3	МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	**172**	**158**	-	44	30	-	**12**	-	**2**	-			
	УП 03.01 Учебная практика	**36**										**36**		
	ПП 03.01 Производственная практика	**72**											**72**	
	Экзамен квалификационный	**12**												**12**
	Всего:	**292**	**158**	**-**	**44**	**30**	**-**	**12**	**-**	**2**	**-**	**36**	**72**	**12**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программ
1	**2**	**3**	**4**	**5**
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения				
7 семестр				
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения		**28**		
Тема 1.1. Производственнаяи организационная структура предприятия	**Содержание учебного материала**	**12**		ОК 01-09 ПК 3.2
	Трудовой процесс.	2	1	
	Производственный процесс. Производственный цикл. Типы производств. Поточное производство.	4	1	
	Техническая подготовка производства.	2	1	
	Организация производственной инфраструктуры и структуры управления предприятия.	2	1	
	Практическое занятие № 1.Расчет производственного цикла.	2	2	
Тема1.2. Организациятруда на предприятии	**Содержание учебного материала**	**16**		
	Организация труда на предприятии. Рабочее место. Организация и обслуживание рабочих мест. Составление плана размещения оборудования	2	1	
	Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда.	2	1	
	Рабочее время. Классификация затрат рабочего времени.	2	1	
	Фотография рабочего дня. Хронометраж.	2	1	
	Практическое занятие№ 2 Составление плана размещения оборудования	2	2	
	Практическое занятие№ 3. «Расчет норм труда.	2	2	
	Практическое занятие№ 4 Фотография рабочего дня. Хронометраж.	2	2	
	Практическое занятие№ 5 Расчет производительности труда.	2	2	
Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения		**52**		
Тема 2.1 Основные функции управления.	**Содержание учебного материала**	**24**		
	Определение понятий «управление» и «менеджмент». Управление как информационный и функциональный процесс. Принципы управления.	2	1	ОК 01-09 ПК 3.1-ПК 3.2

	Методы управления. Современные подходы менеджмента.			
	Определение и общие характеристики организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Планирование как функция управления.	2	1	
	Организация как функция управления. Делегирование полномочий	2	1	
	Практическое занятие№ 6 «Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства».	2	2	
	Практическое занятие№ 7 «Характеристика внешней и внутренней среды организации».	2	2	
	Мотивация как функция управления. Контроль как функция управления	4	1	
	Практическое занятие№ 8. «Современные теории мотивации. Анализ ситуаций».	2	2	
	Практическое занятие№ 9. «Контроль как функция менеджмента».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1 Темы докладов и рефератов: **«**Пути борьбы с бюрократией и совершенствование системы управления современной фирмой», «Теория рациональной бюрократии М. Вебера». «Характеристики внешней среды организации», «Формальные и неформальные организации», «Типы совместной деятельности в организации», «Методы анализа внешней и внутренней среды организации», «Технология как фактор развития организации», «Внутренняя и внешняя среда организации», «Микро- и макросреда организации», «Методы анализа внешней среды организации», «Механизм мотивации свободного и наемного труда в условиях рыночной системы хозяйствования», «Мотивы в общей системе потребностей, интересов и стимулов», «Материальное стимулирование в трудовых коллективах». «Виды корпоративных (эталонных) стратегий». «Иерархическое распределение обязанностей в организации», «Значение делегирования в организации».	6	3	
Тема 2.2. **Связующие процессы в управлении.**	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Коммуникационный процесс. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.	2	1	
	Процесс принятия решений.	2	1	
	Практическое занятие№ 10 «Принятие управленческого решения».	2	2	
Тема 2.3. **Руководитель в системе управления.**	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии.	2	1	

	Классификации управленческих ролей.	2	1	
Тема 2.4. Руководство, власть и лидерство.	**Содержание учебного материала.**	**4**		
	Формы власти	2	1	
	Теории лидерства. Стили руководства.	2	1	
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
	8 семестр			
Тема 2.5. Управление конфликтами в организации	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов.	2	1	ОК 01-09 ПК 3.1-ПК 3.2
	Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта. Управление конфликтом. Управление стрессами.	4	1	
	Практическое занятие№ 11 «Решение заданной конфликтной ситуации».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Выполнение рефератов на тему: «Как извлечь пользу из конфликта в компании», «Стратегии разрешения конфликтов», «Техника убеждения в разрешении конфликтов», «Понятие и природа конфликта в организации»,«Типологии конфликтов», «Причины возникновения конфликтов», «Этапы развития конфликта», «Элементы конфликтной ситуации», «Управление конфликтной ситуацией», «Способы поведения в конфликтах», «Методы разрешения конфликтов», «Последствия конфликтов в организации», «Управление стрессами в организации».	2	3	
Тема 2.6. Деловое общение.	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Формы делового общения: деловая беседа (по телефону и лицом к лицу), деловые переговоры, интервью, деловые совещания и собрания, публичные выступления, прием посетителей и гостей, выставки и конференции, деловая переписка и их характеристики.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Темы докладов и рефератов: «Национальные особенности этики», «Сущность и структура морали», «Этика делового общения», «Этика приема посетителей и подчиненных», «Этика телефонных разговоров», «Этика, имидж по Карнеги», «Этикет – понятие, сущность, структура», «Этика деловых отношений, переговоров», «Психология общения», «Этика взаимоотношений», « Особенности и приемы деловых переговоров», «Психологическая структура личности в психоанализе З.Фрейда».	2	3	
Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		**64**		

Тема 3.1 Научные основы экономического анализа	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие экономического анализа. Предмет, объект и цель экономического анализа. Принципы экономического анализа.	2	1	ОК 01-09 ПК 3.3
	Виды экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа. Документальное оформление результатов анализа.	2	1	
Тема 3.2 Методология экономического анализа	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Особенности общего метода экономического анализа. Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности, и их классификация. Система показателей, используемых в экономическом анализе. Методика экономического анализа.	4	1	
	Практическое занятие №12 «Измерение влияния факторов в экономическом анализе различными способами».	2	2	
Тема 3.3 Анализ производства и реализации продукции	**Содержание учебного материала.**	**8**		
	Характеристика стоимостных показателей производства продукции. Задачи анализа производства и реализации продукции. Анализ выполнения плана по производству продукции.	2	1	
	Анализ состава и качества товарной продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	2	1	
	Практическое занятие №13 «Анализ производства и реализации продукции»	4	2	
Тема 3.4. Производственные ресурсы: основной капитал.	**Содержание учебного материала.**	**10**		
	Основной капитал и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала.	2	1	
	Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективного использования основного капитала.	2	1	
	Практическое занятие№ 14Оценка и расчет амортизации основных средств (основного капитала).	2	2	
	Практическое занятие№ 15 Расчет стоимости основного капитала предприятия.	2	2	
	Практическое занятие№ 16 Расчет показателей основного капитала предприятия.	2	2	
Тема 3.5. Производственные	**Содержание учебного материала.**	**10**		
	Понятие оборотного капитала: роль, состав и структура. Понятие	2	1	

ресурсы: оборотный капитал.	материальных ресурсов. Показатели использования. материальных ресурсов.			
	Оборотные средства: их состав. И структура. Собственные и заемные оборотные средства.	2	1	
	Практическое занятие№ 17. «Расчет стоимости оборотного капитала предприятия».	2	2	
	Практическое занятие№ 18. «Расчет показателей оборотного капитала предприятия».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 Темы докладов и рефератов: Лизинг как вид инвестиционной деятельности: формы и виды. Место амортизации в системе воспроизводства основных фондов. Нематериальные активы как средство повышения эффективности развития организации. Оценка инвестиционной привлекательности организаций и пути ее повышения. Необходимость, значение и способы нормирования оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств организации. Организация планирования производственных запасов организации. Логическая система как фактор повышения эффективности бизнеса.	2	3	
Тема 3.6. Трудовые ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала.**	**6**		
	Кадры предприятия .Штатное расписание. Численность персонала предприятия. Движение кадров предприятия.	4	1	
	Практическое занятие№ 19. «Расчет численности персонала предприятия».	2	2	
Тема 3.7 Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда	**Содержание учебного материала.**	**12**		
	Тарифная система оплаты труда. Повременная форма оплаты труда и её системы. Сдельная форма оплаты труда и её системы.	4	1	
	Практическое занятие№ 20 «Расчет повременной и сдельной форм оплаты труда»	2	2	
Тема 3.8 Смета затрат. Калькуляция себестоимости.	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Смета затрат. Калькуляция. Методы калькуляции.	4	1	
Тема 3.9. Классификация затрат	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Статьи затрат. Классификация прямых затрат. Классификация косвенных	2	1	

По статьям и элементам.	затрат.			
	Практическое занятие№ 21 «Составление калькуляции единицы продукции».	2	2	
Курсовая работа		**30**		
Примерная тематика курсовой работы: 1. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования учебных мастерских 2. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования строительной площадки жилого дома 3. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования на предприятии изготовления хлебобулочных изделий 4. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования системы освещения административного здания с применением энергосберегающих мероприятий в области световых технологий 5. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования упаковочного участка 6. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования механического цеха серийного производства 7. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования системы электроснабжения предприятия по производству корпусной мебели 8. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования автозаправочной станции 9. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования участка ремонтно-механического цеха 10. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования участка кузнечно-прессового цеха 11. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования прессового участка цеха 12. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования токарного участка цеха 13. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования цеха механической обработки деталей 14. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования грузоподъемных механизмов 15. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования			

малярного цеха 16. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования систем освещения и приточной вентиляции производственного помещения 17. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования логистического склада 18. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования цеха металлорежущих станков 19. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования цеха по производству алюминиевого профиля 20. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования элементов систем вентиляции, освещения и вспомогательного электрооборудования экспериментального цеха 21. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования предприятий общественного питания 22. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования участка механического цеха тяжелого машиностроения 23. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования цеха обработки корпусных деталей 24. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования вентиляционной системы на основе рекуператора 25. Организация и планирование работ по эксплуатации и обслуживанию электрооборудования цеха по переработке зерна			
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	**2**		
Учебная практика УП 03.01 **Примерные виды работ:** Планирование работы структурного подразделения Организация работы структурного подразделения Анализ работы структурного подразделения.	**36**		
Производственная практика ПП 03.01 **Примерные виды работ:** Составление планов работы структурного подразделения Участие в руководстве работой структурного подразделения Оценка экономической эффективности производственной деятельности	**72**		
всего:	**292**		
Промежуточная аттестация по ПМ - экзамен квалификационный			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профессионального модуля

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета Экономики и организации производства для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных занятий в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Основные учебные издания

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/book/936260
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: https://book.ru/book/935762
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452238
4. Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: https://book.ru/book/936258

Дополнительные учебные издания

5. Косорукова, И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва: КноРус, 2021. — 341 с. — ISBN 978-5-406-06242-5. — URL: https://book.ru/book/939029

6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: https://book.ru/book/936304
7. Сетков, В.И. Менеджмент: учебное пособие / Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: https://book.ru/book/936628. — Текст: электронный.
8. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-406-08244-7. — URL: https://book.ru/book/939313
9. Кувшинов, М.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. — Москва: КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08097-9. — URL: https://book.ru/book/939065
10. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8980-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452744
11. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448837
12. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466902
13. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446257
14. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466584
15. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454740
16. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой,

Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455587
17. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457271
18. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452214
19. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451068
20. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456661
21. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453650

Интернет-ресурсы:

22. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
23. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа https://rosstat.gov.ru/
24. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
25. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
26. Электронный ресурс «Официальный сайт «Щербинский лифтостроительный завод»». Форма доступа: http://www.shlz.ru/
27. Электронный ресурс «Официальный сайт «ОАО Могилевский завод лифтового машиностроения». Форма доступа: http://liftmach.by/

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

28. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
29. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.
30. Методические указания по выполнению заданий практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Критерии оценки, формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Код, наименование профессиональных компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	– умение планировать работу структурного подразделения; – умение принимать и реализовывать управленческие решения; – умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности.	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - выполнение лабораторной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.03.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по УП.03.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.03.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.03 в форме экзамена квалификационного.
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей.	– умение организовывать работу структурного подразделения; – умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; – демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; – демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности.	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	– принимать участие в анализе работы структурного подразделения; – умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; – знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности.	

Код, наименование общих компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- распознавание задач в профессиональном и/или социальном контексте; - распознавание проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задачи и/или проблемы; - выделение составных частей задачи и/или проблемы; - определение этапов решения задачи; - выявление информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - осуществление эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - разработка плана действия решения задачи и/или проблемы; - определение необходимых ресурсов для решения задачи и/или проблемы; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленного плана; - оценка результата и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Текущий контроль успеваемости: - опрос устный (фронтальный); - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы); - выполнение лабораторной работы; - наблюдение за процессом выполнения заданий; - демонстрация выполнения видов работ практики; - выполнение письменной работы "Отчет по практике". Межсессионная аттестация – тестирование. Промежуточная аттестация по МДК.03.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по УП.03.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПП.03.01 в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по ПМ.03 в форме экзамена квалификационного.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определение задач поиска информации, необходимых источников информации; - планирование процесса поиска необходимой информации; - осуществление поиска информациинеобходимойдля выполнения задач профессиональной деятельности; - проведение анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	

	деятельности; - осуществление интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценка практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- планирование собственного профессионального развития; - построение траектории собственного профессионального и личностного развития; - реализация собственного профессионального и личностного развития и самообразования; - применение современной научной терминологии; - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организация работы коллектива и команды; - эффективное взаимодействие с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности; - эффективное взаимодействие с клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотное изложение своих мыслей на государственном языке; - правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке; - проявление толерантности в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять	- понимание значимость своей	

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	специальности; - описание значимости своей специальности; - проявление гражданско-патриотическую позиции; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей; - применение стандартов анти - коррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- содействие сохранению окружающей среды; - содействие ресурсосбережению; - осуществление эффективных действий в чрезвычайных ситуациях; - соблюдение норм экологической безопасности; - определение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - использование средств профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текста на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей	

	профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю Пм 03 организация деятельности производственного подразделения

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен квалификационный (8 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется сто бальная шкала оценкидля оценивания результатов обучения.

Перевод сто бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3. Задание:

1. Тестирование
2. Практическое задание

Примерное задание «Тестирование»

1. Разделение труда между различными сферами деятельности и производства – это:
а) частное разделение;
б) общее разделение;
в) единичное.

2. Распределение работ между работниками в зависимости от их сложности – это:
а) функциональное разделение;
б) технологическое;
в) квалификационное;
г) профессиональное.

3. Социальные границы разделения труда определяются:
а) длительностью производственного цикла;
б) уровнем монотонности труда и текучести персонала, состоянием межличностных отношений;
в) допустимыми физическими и психофизическими нагрузками на работника в течение рабочего дня.

4. Какой вид кооперации труда не выделяют при классификации ее по видовому признаку:
а) функциональную;
б) межцеховую;
в) технологическую;
г) профессиональную;
д) квалификационную.

5. Совмещение работы в рамках одной профессии – это:
а) совмещение профессий;
б) расширение зон обслуживания;
в) другое.

6. Совместительство – это работа:
а) после окончания времени основной работы;
б) в течение времени основной работы.

7. Как рассчитывается коэффициент возможного совмещения профессий:
а) отношением времени свободного от выполнения работы по основной профессии к сменному фонду рабочего времени;
б) отношением времени, занятого выполнением работы по основной профессии, к сменному фонду рабочего времени.

8. Основное условие многостаночного обслуживания состоит в том, что машинно-автоматическое время каждого станка должно быть:
а) больше или равно тому времени, в течение которого рабочий занят обслуживанием всех остальных станков;
б) меньше того времени, в течение которого рабочий занят обслуживанием всех остальных станков.

9. Сторожевое обслуживание имеет место при обслуживании оборудования, на котором выполняются операции:
а) одинаковой длительности;
б) разной длительности.
10. Сколько разновидностей разделений труда имеет технологическое разделение?
а) три;
б) четыре;
в) пять.

Примерное практическое задание:
Задача 1. Размер партии изделий (деталей) n = 3 шт.(Последовательное движение.)

Номер операции	Норма времени ($t_{шк}$)	Число мест (C_i)
1	2	1
2	1	1
3	3	1
4	2,5	1

Определить:
1. Длительность производственного цикла;
2. Построить график выполнения технологических операций

Задание 2. Перечислить необходимое оборудование на рабочем месте электрика по ремонту промышленного оборудования. Составить план размещения оборудования рабочего места электрика.

	Оборудование на рабочем месте	Краткое содержание оборудования
1.		
2.		

Задача 3. Определить норму штучного времени и норму выработки (количество операций) на основании исходных данных:
- продолжительность смены - 8 часов;
- время основной работы, выполняемой вручную составляет 12 минут на операцию;
- время вспомогательной работы - 6 минут на операцию;
- норматив времени на отдых, личные надобности и обслуживание рабочего времени составляет 10% к оперативному времени.

1. Определить оперативное время
2. Определить норму штучного времени

Определить норму выработки за смену (8часов)

1.3.2. Критерии оценки
Критерии оценки задания «Тестирование»

Максимальное количество баллов за выполнение задания «тестирование» – **30 баллов**.

Оценка за задание «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 1 баллу.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;

- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;

-при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;

-при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

Критерии оценки практического задания

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
1	**Оформление условия задания**	**Максимальный балл – 0,4 балла**
	- верно оформлено условие задачи, представлены все обозначения	0,4
	- условие задания оформлено с незначительными неточностями, представлены обозначения	0,3
	- условие задания оформлено неверно	0
2	**Использование символики**	**Максимальный балл –0,5 балла**
	- верно обозначены символы в условии задачи и в формулах, используемых в решении задачи	0,5
	- верно обозначены символы в условии задачи, допущена 1 неточность в формулах, используемых в решении задачи	0,4
	- допущена 1 неточность при обозначении символов в условии задачи , 1 неточность в формулах, используемых в решении задачи	0,3
	- допущено 2 и более неточности при обозначении символов в условии задачи , 2 и более неточностей в формулах, используемых в решении задачи	0
3	**Соблюдение алгоритма решения**	**Максимальный балл – 0,5 балла**
	- решение задачи осуществляется по алгоритму: запись необходимых формул; математический расчет по формуле	0,5
	- алгоритм решения задачи отсутствует	0
4	**Использование единиц измерения**	**Максимальный балл –0,4 балла**
	- верно указаны единицы измерения	0,4
	- не указаны единицы измерения	0
5	**Использование формул для решения задачи**	**Максимальный балл – 0,5 балла**
	- верно и последовательно записаны все формулы;	0,5
	- верно, но непоследовательно записаны формулы ;	0,4
	- формулы записаны неверно	0
	- неверно произведены все математические расчеты	0
6	**Ответ после решения задачи**	**Максимальный балл – 0,4 балла**
	- задача в конце решения содержит верный ответ	0,4
	- задача не содержит в конце решения верного ответа	0
7	**Устное объяснение решения задачи**	**Максимальный балл – 0,3 балла**
	- объяснение решения задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,3
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания, выводы аргументированы и обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,2

	- значительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), выводы не могут считаться аргументированными и обоснованными; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	**3**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете Экономики и организации производства.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва: КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru/book/936260
2. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебно-практическое пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-406-02121-7. — URL: https://book.ru/book/935762
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452238
4. Грибов, В.Д. Менеджмент: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: https://book.ru/book/936258

Дополнительные учебные издания

5. Косорукова, И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва: КноРус, 2021. — 341 с. — ISBN 978-5-406-06242-5. — URL: https://book.ru/book/939029
6. Казначевская, Г.Б. Менеджмент: учебник / Казначевская Г.Б. — Москва: КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: https://book.ru/book/936304
7. Сетков, В.И. Менеджмент: учебное пособие / Сетков В.И. — Москва: КноРус, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-406-03832-1. — URL: https://book.ru/book/936628. — Текст: электронный.
8. Грибов, В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-406-08244-7. — URL: https://book.ru/book/939313
9. Кувшинов, М.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Кувшинов М.С., Хазанович Э.С. — Москва: КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08097-9. — URL: https://book.ru/book/939065
10. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — Москва: Издательство

Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8980-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452744
11. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 631 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13042-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448837
12. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466902
13. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446257
14. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466584
15. Магомедов, А. М. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454740
16. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455587
17. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457271
18. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452214

19. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451068
20. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456661
21. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453650

Интернет-ресурсы:

22. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
23. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа https://rosstat.gov.ru/
24. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
25. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
26. Электронный ресурс «Официальный сайт «Щербинский лифтостроительный завод»». Форма доступа: http://www.shlz.ru/
27. Электронный ресурс «Официальный сайт «ОАО Могилевский завод лифтового машиностроения». Форма доступа: http://liftmach.by/

Методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля

28. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
29. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.
30. Методические указания по выполнению заданий практики.