МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Л.И. Рожкова
26 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
13.02.07 ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

г. Саратов 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1216.

Разработчик: Илюткина Т.В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Нихо Р.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Толчина О.А. - преподаватель высшей квалификационной категории Саратовского колледжа машиностроения и энергетики ФГБОУ ВО «СГТУ имени Гагарина Ю.А.»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**11**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**13**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

-принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-особенности современного менеджмента;

-функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:
-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
-самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лекции, уроки	48
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся обучающегося (всего):	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

1.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Общие сведения о менеджменте		**40**		
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01-04,11 ПК 3.1
	Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Виды и психология менеджмента. Информационные технологии в сфере управления.	2	1	
Тема 1. Содержание современного менеджмента	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Эволюция управленческой мысли. Подходы к изучению менеджмента: процессный, системный, ситуационный. Сравнение американского и японского стилей менеджмента. Особенности российского менеджмента.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Выполнение задания: Управленческие роли менеджера по Минцбергу	2	3	
Тема 2. Внутренняя и внешняя среда	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда, ее основные переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика.	6	1	
Тема 3. Стратегическое планирование как функция менеджмента	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Сущность, виды и этапы планирования. Формулирование миссии и целей организации. Анализ внешней среды организации и ее сильных и слабых сторон. Разработка и внедрение стратегии предприятия.	4	1	
	Практическая работа №1. Планирование деятельности структурного подразделения организации для достижения общих целей.	2	2	
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	**8**		

Организация как функция менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей	Характеристика организационной структуры. Вертикальные и горизонтальные связи. Линейные и функциональные отношения. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная, дивизиональная.	4	1	
	Практическая работа №2. Анализ ситуации «Муниципальная страховая компания».	4	2	
Тема 5. Мотивация как функция менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие и сущность мотивации. Принципы эффективной мотивации. Основные теории мотивации: содержательные и процессуальные.	6	1	
	Практическая работа №3. Мотивирование членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.	2	2	
Тема 6. Контроль как функция менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Сущность и виды контроля. Этапы проведения контроля. Характеристики эффективного контроля. Методы проведения контроля. Бюджетирование. Система сбалансированных показателей.	4	1	
Раздел 2. Связующие процессы в менеджменте		**24**		
Тема 7. Принятие управленческих решений	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01-04,11 ПК 3.1
	Понятие и классификация управленческих решений. Групповые модели принятия решений. Модели принятия решений. Процесс принятия управленческих решений. Качество принятых решений.	4	1	
	Практическая работа №4. Принятие решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением.	2	2	
Тема 8. Принципы делового общения в коллективе	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятие деловой этики. Корпоративная социальная ответственность. Формирование корпоративной культуры. Роль этики делового общения. Этические нормы поведения менеджеров.	4	1	
	Практическая работа №5. Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности.	4	2	
Тема 9. Особенности	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Сущность социального менеджмента и его основные понятия. Управление в	4	1	

организации менеджмента в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	социальной сфере.			
Тема 10. Групповая динамика в менеджменте. Лидерство. Власть и влияние.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Роль групповой динамики в системе менеджмента. Роль формальных и неформальных групп. Понятие лидерства. Формальные и неформальные лидеры. Теория лидерских качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Понятие власти и влияния.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Подготовка к дифференцированному зачету. Работа с литературой.	2	3	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		**2**		
Итого по дисциплине:		**66**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:

Основные учебные издания:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания:

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0

Интернет-ресурсы

6. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена http://www.e-xecutive.ru
7. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
9. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Профессиональные компетенции ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования уметь: -направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; -принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; -мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. знать: -особенности современного менеджмента; -функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления.	Текущий контроль: - опрос устный; - тестирование; - выполнение практической работы. Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме: Дифференцированного зачета Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.12 Менеджмент

1.1. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (6 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальнаяшкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1.Собеседование по вопросам.

2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования

1. Дайте определение менеджмента.
2. Назовите подходы к определению сущности и роли менеджмента.

3. В чем состоит суть школы научного менеджмента?
4. В чем заключается вклад классической школы управления?
5. Каковы основные вехи развития управления в России?
6. Назовите особенности современного менеджмента.
7. Какова новая система взглядов на управление в России?
8. Что означает формула «организация — открытая система»?
9. Что такое формальная организация?
10. Назовите организационно-правовые формы организаций в России.
11. Что представляет собой внутренняя среда организации?
12. Каковы основные составляющие внутренней среды организации?
13. Что представляет собой внешняя среда организации?
14. Каковы основные субъекты среды прямого воздействия?
15. Что характеризует миссия организации?
16. Какую роль играет определение целей организации?
17. В чем состоит отличие цели от задачи?
18. Для чего составляется дерево целей?
19. Дайте определение понятия функции управления.
20. Каково содержание функции организации?
21. В чем суть функции мотивации?
22. Раскройте содержание функции контроля.
23. В чем суть предпринимательского управления?
24. Назовите требования предпринимательского управления.
25. Вербальная коммуникация.
26. .Невербальная коммуникация.
27. Функции современных руководителей.
28. Что такое лидерство?
29. Назовите основные качества лидера.
30. В чем сущность демократического стиля управления?

Примерные практические задания:

1. Представьте, что вы владелец собственной компании. Разработайте систему контроля (виды, формы, средства), которая наилучшим образом будет соответствовать профилю вашей организации (учебное заведение, туристическая организация, продуктовый магазин).

Если вы руководитель сборочного цеха и отвечаете за работу конвейера, что вы станете делать, если произошли сбои в работе, на длительное время остановившие его работу?

— Каким образом вы будете осуществлять текущий контроль?

— Что будете делать с операторами, по вине которых был остановлен конвейер?

— Каковы будут ваши первые слова, адресованные им?

— Как в дальнейшем вы поступите с операторами, если в действительности виноваты в этих сбоях они, а не техника?

— Будете ли вы использовать жесткие санкции (административные методы) или замените их другими мерами воздействия (психологическими методами)?

2. Предприятие «Мираж» занимается изготовлением и установкой пластиковых окон. У генерального директора есть два помощника по технической и коммерческой части. Для продвижения товара на рынке в рыночных условиях на предприятии созданы отделы маркетинга и реализации, транспортный отдел. Для контроля за качеством - технический и производственные отделы, а также конструкторское бюро. За счет четкой организации на предприятии существует качественная подготовка планов и вариантов решений, высокий уровень профессионализма персонала.

3. *Исходные данные.* Между двумя высшими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.
Постановка задачи. Выберете и обоснуйте свои вариант по ведения в этой ситуации:
а) пресечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебное время;
б) попросить разобраться в конфликте специалистов лаборатории социологических исследований или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;
в) лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;
г) выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение теоретического задания «Собеседование по вопросам» – 2 балла.

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 2
1	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы	**2**
2	- демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; -при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает правильные ответы на сопутствующие вопросы	**1**
3	- раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка	**0,5**

	и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	
4	- не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы	**0**

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Решение задачи» – 3 балла.

	Критерии оценки к практическому заданию 1	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,3**
	Верно аргументирована мотивация персонала в работе менеджера	**0,3**
2	**Практическое использование концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции мотивации	**0,5**
	Верно дана характеристика каждой составляющей концепции	**0,25**
	Верно дано обоснование применение каждой составляющей системы мотивации относительно сотрудника	**0,25**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,2**
	точность	**0,2**
	логичность изложения	**0,2**
	аргументированность	**0,2**
	оригинальность	**0,2**
	ИТОГО	**3**
	Критерии оценки к практическим заданиям 2:	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,5**
	Описаны недостатки и преимущества концепции	**0,5**
2	**Практическое использование концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие системы управления	**0,25**
	Верно соблюдается иерархический уровень управления	**0,25**
	Верно составлена структура управления	**0,25**
	Верно раскрыты отдельные функции каждого органа управления	**0,25**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,25**
	точность	**0,25**
	логичность изложения	**0,25**

	аргументированность	**0,25**
	ИТОГО	**3**
	Критерии оценки к практическим заданиям 3	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,5**
	Верно дана характеристика каждой составляющей концепции	**0,5**
2	**Практическое использование концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,5**
	Верно дана характеристика каждой составляющей концепции	**0,25**
	Верно дано обоснование применение каждой составляющей концепции	**0,25**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,2**
	точность	**0,2**
	логичность изложения	**0,2**
	аргументированность	**0,2**
	оригинальность	**0,2**
	ИТОГО	**3**

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания**
Оценка 5 «отлично»	**4,6-5**
Оценка 4 «хорошо»	**3,6-4,5**
Оценка 3 «удовлетворительно»	**3-3,5**
Оценка 2 «неудовлетворительно»	**≤ 2,9**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете экономики.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:

Основные учебные издания:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания:

4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 304с. ISBN 978-5-4468-6229-0

Интернет-ресурсы

6. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена http://www.e-xecutive.ru
7. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
9. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.