МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Л.И. Рожкова
30 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

10.02.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
иностранных языков
протокол № 10 от «15» июня 2021 г.
Председатель МК _____ М.В. Москаленко

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1553

Разработчик: Черняховская Н.А. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:
Внутренний: Кабардина М.В.– преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
Внешний: Полянина Е.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории СТЖТ - филиал СамГупс

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
− понимать тексты на базовые профессиональные темы;
− участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
− строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
− кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
− писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
− основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
− лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
− особенности произношения;
− правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 174 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 164 часа;
самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	164
в том числе:	
практические занятия	164
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости) – в 1-4 семестрах Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта – в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР			
Тема 1. Лингвострановедческие реалии изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01-10
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.Грамматический материал: разряды существительных; число существительных; притяжательный падеж существительных.	4	1-2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1: Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Оформление докладов по теме. Разработка проектов.	2	3	
Тема 2. Речевые штампы	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.Грамматический материал: разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных; сравнительные конструкции с союзами	4	1-2	
Тема 3. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.Грамматический материал: предлоги, разновидности предлогов; особенности в употреблении предлогов	8	1-2	

качества)				
Тема 4. Страноведение	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал:обозначение времени, обозначение дат	6	1-2	
Тема 5. Образование в России и зарубежом	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал:личные, притяжательные местоимения; указательные местоимения; возвратные местоимения; вопросительные местоимения; неопределенные местоимения	4	1-2	
Тема 6. Цифры, числа, математические действия, основные математические понятия и физические явления	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал:разряды числительных;употребление числительных.	6	1-2	
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
ВТОРОЙ СЕМЕСТР				
Тема 7. Здоровье. Спорт. Питание.	**Содержание учебного материала**	**10**		ОК 01-10
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: видовременные формы глагола - оборотthereis/ thereare	8	1-2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2: Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Оформление докладов по теме. Разработка проектов.	2	3	

Тема 8. Природа. Экология	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал:действительный залог и страдательный залог	8	1-2	
Тема 9. Культура. Этикет.	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: согласование времен; прямая и косвенная речь	8	1-2	
Тема 10. Общение в транспорте, в магазине, в больнице, на выставке.	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: особенности употребления форм сослагательного наклонения;повелительное наклонение.	10	1-2	
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
ТРЕТИЙ СЕМЕСТР				
Тема 11. Путешествие. Поездка за границу	**Содержание учебного материала**	**12**		ОК 01-10
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: особенности употребления модальных глаголов; эквиваленты модальных глаголов	10	1-2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3: Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Оформление докладов по теме. Разработка проектов.	2	3	
Тема 12. Экономика. Рынок.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: формы инфинитива и их значение; функции и употребление инфинитива	6	1-2	

Тема 13. Промышленность	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: причастие I, функции причастия I, причастие II, функции причастия II, предикативные конструкции с причастием	6	1-2	
Тема 14. Реклама	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексическийматериал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладенияинтернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.Грамматический материал:формы герундия и его функции в предложении; герундиальные конструкции	6	1-2	
Тема 15. Профессии, карьера	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: сочинительные союзы; подчинительные союзы; частицы; междометия.	6	1-2	
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР				
Тема 16. Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01-10
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: сложное подлежащее; сложное дополнение; особенности лексики терминологического характера	6	1-2	
Тема 17. Роль технического прогресса в науке и технике	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения	6	1-2	

	Самостоятельная работа обучающихся № 4: Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Оформление докладов по теме. Разработка проектов. Написание эссе	2	3	
Тема 18. Информационные системы, информационные технологии	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.Грамматический материал: типы придаточных предложений; наречия и их производные	6	1-2	
Тема 19. Новости, средства массовой информации	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.Грамматический материал:безличные глаголы; безличные предложения	6	1-2	
Тема 20. Терминология в области информационной безопасности	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.Грамматический материал: Употребление артикля, спряжение глаголов, времена глаголов. Род существительных. Числительное. Предлоги. Союзы. Синтаксис. Местоимение.	8	1-2	
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
ПЯТЫЙ СЕМЕСТР				
Тема 21. Оборудование и его работа в сфере защиты информации	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 01-10
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.Грамматический материал: Употребление артикля, спряжение глаголов, времена глаголов. Род существительных. Числительное. Предлоги. Союзы. Синтаксис. Местоимение.	6	1-2	
Тема 22. Нормативные документы в области	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной	6	1-2	

информационн ой безопасности	лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.Грамматический материал: Употребление артикля, спряжение глаголов, времена глаголов. Род существительных. Числительное. Предлоги. Союзы. Синтаксис. Местоимение.			
Тема 23. Деловая переписка. Реквизиты делового письма	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: Употребление артикля, спряжение глаголов, времена глаголов. Род существительных. Числительное. Предлоги. Союзы. Синтаксис. Местоимение.	6	1-2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Чтение и перевод текстов по теме. Составление высказывания. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Оформление докладов по теме. Разработка проектов.	2	3	
Тема 24. Планирование времени (рабочий день)	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: Употребление артикля, спряжение глаголов, времена глаголов. Род существительных. Числительное. Предлоги. Союзы. Синтаксис. Местоимение.	6	1-2	
Тема 25. Выступление на конференции, ведение диалога	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: Употребление артикля, спряжение глаголов, времена глаголов. Род существительных. Числительное. Предлоги. Союзы. Синтаксис. Местоимение.	6	1-2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2		
Итого по дисциплине:		174		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка (лингафонный) для проведения практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2020. — 281 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/935920.— ЭБС «BOOR.RU»

2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — URL: https://book.ru/book/931742

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

4. Аитов, В. Ф. Английский язык (а1-в1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания

5. Радовель В.А. Английский язык в программировании и информационных системах: учеб. пособие /В.А. Радовель.- Москва: КНОРУС. 2019.- 240с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07174-8

6. Нарочная, Е.Б. Английский язык для технических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06239-5. — Режим доступа: https://book.ru

Интернет-ресурсы

7. www.lingvo-online.ru

8. www.macmillandictionary.com/ (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

9. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

10. www.ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

11. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

12. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. **Уметь:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знать:** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Текущий контроль: - опрос устный; - выполнение письменной работы (письменные грамматические и лексические упражнения, письменные переводы текстов, составление аннотаций, написание образцов писем). Промежуточная аттестация в форме: 1-4 семестры–другие формы контроля; 5 семестр – дифференцированный зачет Метод проведения промежуточной аттестации 5 семестра: выполнение практического задания

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (5 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используются пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1Задание:

1. Прочитайте и письменно переведите текст (статью) на русский язык
2. Перескажите текст (статью) на английском языке

Примерные практические задания:

Вариант 1

THE FIRSTCOMPUTERS

In 1930 the first analog computer was built by American named Vannevar Bush. This device was used in World War II to help aim guns. Many technical developments of electronic digital computers took place in the 1940s and 1950s. Mark I, the name given to the first digital computer, was completed in 1944. The man responsible for this invention was Professor Howard Aiken. This was the first machine that could figure out long lists of mathematical problems at a very fast rate. In 1946 two engineers at the University of Pennsilvania, J. Eckert and J. Maushly, built their digital computer with vacuum tubes. They named their new invention ENIAC (the Electronic Numerical Integrator and Calculator). Another important achievement in developing computers came in 1947, when John von Neumann developed the idea of keeping instructions for the computer inside the computer's memory. The contribution of John von Neumann was particularly significant. As contrasted with Babbage's analytical engine, which was designed to store only data, von Neumann's machine, called the Electronic Discrete Variable Computer, or EDVAC, was able to store both data and instructions. He also contributed to the idea of storing data and instructions in a binary code that uses only ones and zeros. This simplified computer design. Thus computers use two conditions, high volt- age and low voltage, to translate the symbols by which we communicate into unique combinations of electrical pulses. We refer to these combinations as codes. Neumann's stored program computer as well as other machines of that time were made possible by the invention of the vacuum tube that could con- trol and amplify electronic signals. Early computers, using vacuum tubes, could perform computations in thousandths of seconds, called milliseconds, instead of seconds required by mechanical devices.

Вариант 2

FROM THE HISTORY OF COMPUTER DEVELOPMENT IN RUSSIA

As it is well-known, Russian scientists made great contribution into the development of computers. Russian mathematician P. Chebyshev who lived in the 19th century was interested in calculators. Among many other mecha-nisms invented by him there was an arithmometer designed in 1876. It was one of the most unique calculating machines of the time. At the beginning of the 20th century Academic A. Krylov constructed a mechanical integrator for solving differential equations. The first Soviet computer, a small-size computing machine (MESM) was tested in 1950 under Academician S. Lebedev. Next year it was put into operation. In a year MESM was followed by BESM, a large-size electronic computing machine, with 8,000 operations per second. Serial production of computers in the USSR has been started since 1953. That year U. Basilevsky headed the design and manufacture of computer STRELA. 1958 witnessed the production of M-20, computers of the first generation under the guidance of S. Lebedev. The first generation of electron tube computers was followed by the second generation of foto transistor computers, using magnetic logic elements.Starting with 1964 semiconductor computers — URAL, BESM-4 and M-220 were produced. Uner Academician Glushkov small- size computers MIR, MIR-2, and DNEPR were designed and tested at the Institute of Cybernetics. In the late 60s together with other members of the Council of Mutual Economic Assistance the Soviet Union started on the program of Unified Computer System, the program concerned with the third generation of computers with high-speed performance and program compatibility.

Вариант 3

DIGITAL COMPUTER OPERATION

A digital computer is a machine capable of performing operations on data represented in digital or number form. The individual operations performed by a digital computer are very simple arithmetic or logical processes involving the manipulation of the bits in words or characters of information. The great power of any digital computer rests in the ability to store large volumes of data and to perform these operations at extremely high speed. In most electronic digital computers the method of number representation is based on the system of binary notation. The binary notation system is most widely used because of the convenience in constructing logic curcuits and storage devices capable of handling data in this form. For example, a magnetic memory unit consists of many thousand individual magnetic cells, each of which can be energized in either of two ways to represent the binary digits 0 or 1. If these cells are grouped to form words or binary coded characters, information can be stored for processing in units of specified size. In the same way, digital data can be recorded as a series of magnetized spots on a magnetic tape or a magnetic disk.

The computer has pervaded most fields of human activity and is the most important innovation of our age. Born out of the technology of communication, it is capable of handling enormous amounts of information at tremendous speeds. What makes it so potent is the fact that a single mechanism can perform any information-processing task. The same mechanism can control industrial processes, guide space vehicles or help to teach children. This diversity of tasks is made possible by the simple idea of the stored program.A program is the enumeration of determining commands. It specifies the method used for the solution of a problem in detail. When the machine is in operation, both the commands and the numbers to be processed are constantly being taken out of and put into a depository of information known as a memory.It can be seen that the processes performed by a digital computer are essentially simple. These operations can be performed at extremely high speeds and with a high degree of coordination between the different functional units of the hardware system, and this ability means that digital computers can undertake highly complex tasks.

Клише, используемые при аннотировании текста или статьи

I.1. The title of the article is –*Названиестатьи*

2. The article is headlined … - *Статьяназывается…*

3. The headline of the article I have read is… - *Статья, которуюяпрочитал, называется …*

4. It is (en) titled… - *Онаназывается…*

II. 1. The author(s) of the article is (are) … - *Автором (авторами) этойстатьиявляется (являются)….*

2. The article is written by … - *Статьянаписана …*

3. It is (was) published in … - *Она (была) опубликованав …*

III. 1. Themainideaofthearticleis … - *Основнаяидеястатьизаключаетсявтом, что …*

2. The article is about … - *Этастатьяо …*

3. The article is devoted to … - *Статьяпосвящена…*

4. The article deals with … - *Статьякасается …*

5. The article touches upon … - *Статьязатрагивает …*

6. The purpose (aim, objective) of this article is to give the readers some information on… - *Цельэтойстатьидатьчитателямопределеннуюинформациюо …*

IV. 1. In the first part of the article the author speaks about … - *Впервойчастистатьиавторговорито …*

2. Theauthorshows … - *Авторпоказывает …*

3. Theauthordefines … - *Авторопределяет …*
4. Theauthorunderlines … - *Авторподчеркивает …*
5. Theauthornotes … - *Авторотмечает …*
6. The author emphasizes (marks out, points out) … - *Авторвыделяет …*
7. First of all it is necessary to underline… - *Преждевсегонеобходимоподчеркнуть ….*
8. The author begins with the describing … - *Авторначинаетсописания …*
9. According to the text … - *Согласнотексту….*
10. Further the author reports (says) that … - *Дальшеавторсообщает, что…*
11. In conclusion … - *Взаключении ...*
12. The author comes to the conclusion that … - *Взаключениииавторприходитквыводу, что…*
13. The author concludes by emphasizing the fact that … - *Взаключениииавторотмечаеттакойфакт, как ...*

V. 1. I find the article interesting. *–Янахожу, чтостатьяинтересная.*
2. I consider the article important. *–Ясчитаю, чтостатьяважная.*
3. Ifoundthearticleofnovalues. - *Я нахожу, что статья не имеет большой ценности.*
4. The article holds much new for (to) me. – *Встатьесодержитсямногоновогодляменя.*

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	**Максимальный балл за критерий оценки**
1	2	3
1	**Перевод текста (письменный перевод)**	**3**
	Полный перевод адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст грамматически корректен, все синтаксические структуры и лексические единицы, включая профессиональные термины, переведены адекватно. Переведено 100% объёма текста.	3
	Полный перевод. Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако не согласуются с нормами языка перевода и стилем. Переведено 100%-90% объёма текста.	2
	Полный перевод текста с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста. Переведено 90%-50% объёма текста.	1
	Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок. Переведено менее 50% объёма текста.	0
2	**Пересказ текста**	**2**
	Речь грамотная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются студентом самостоятельно. Объем высказывания соответствует требованиям. Студент понимает и адекватно отвечает на вопросы.	2
	При высказывании встречаются грамматические ошибки, в том числе очень серьезные. Объем высказывания составляет не более 50% необходимого объёма. Студент испытывает затруднения при ответах на вопросы преподавателя.	1
	При высказывании встречаются грамматические и лексические ошибки, в том числе очень серьезные. Объем высказывания	0

	составляет менее 50% необходимого объёма. Студент испытывает серьёзные затруднения при ответах на вопросы преподавателя.	
	ИТОГО:	**5**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете иностранного языка (лингафонный)

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2020. — 281 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/935920.— ЭБС «BOOR.RU»
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — URL: https://book.ru/book/931742
3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru
4. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-в1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания

5. Радовель В.А. Английский язык в программировании и информационных системах: учеб. пособие /В.А. Радовель.- Москва: КНОРУС. 2019.- 240с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07174-8
6. Нарочная, Е.Б. Английский язык для технических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06239-5. — Режим доступа: https://book.ru

Интернет-ресурсы

7. www.lingvo-online.ru
8. www.macmillandictionary.com/ (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
9. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
10. www.ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

11. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
12. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.