МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«11» апреля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

специальность

10.02.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
информационной безопасности и компьютерных систем
протокол № 10 от «11» 04 2025 г.
Председатель ЦМК _____ В.С. Белицкая

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 года № 1553

Разработчик: Илюткина Т.В.- преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;

- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;
- принимать управленческие решения;
- организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- проводить инструктаж сотрудников

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;
- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;
- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 10 часов;
- промежуточной аттестации 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	**106**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**86**
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Экономика и управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**		ОК 01-ОК0 6, ОК 09-11 ПК 1.4
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией проектирования информационных систем, обеспечением защиты информации в автоматизированных (информационных) системах. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	1	
Раздел 1. Экономика (Экономика предприятия)				
Тема 1.1. Организация в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия. Производственный процесс на предприятии	4	1	
Тема 1.2. Производственные ресурсы предприятия	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.	4	1	
	Практическое занятие №1 Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	6	2	
Тема 1.3 Основные показатели деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия.	2	1	
	Практическое занятие №2 Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	2	2	
Тема 1.4 Цифровая экономика	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Задачи развития цифровой экономики. Компетенции цифровой экономики. Система уровней квалификаций для цифровых Компетенций.	2	1	
Раздел 2 Управление (Менеджмент)				ОК 01-ОК0 6, ОК 09-11
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**	**10**		

Менеджмент: Сущность и характерные черты	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	4	1	ПК 1.4
	Практическое занятие № 3. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся№1 Подготовить сообщение по теме: «Менеджмент: история термина». «Менеджер в современной организации». «Разница между менеджером и предпринимателем». «Субъект и объект менеджмента». «Тактическая и стратегическая задачи менеджмента». «Система управления – понятие и порядок функционирования». «Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие».	4	3	
Тема 2.2 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды.	4	1	
	Практическое занятие № 4 Взаимодействие организации с внешней средой	2	2	
Тема 2.3 Планирование в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования.	4	1	
Тема 2.4 Система методов управления	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды.	4	1	
	Практическое занятие №5 Современные теории мотивации. Анализ ситуаций	2	2	
	Практическое занятие № 6 Контроль как функция менеджмента	2	2	

Тема 2.5 Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	2	1	
	Практическое занятие № 7 Решение заданной конфликтной ситуации	4	2	
Тема 2.6 Руководство: власть и партнерство	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	4	1	
	Самостоятельная работа обучающихся№2 Подготовить доклад по теме: «Личные качества, присущие эффективным руководителям». «Авторитет руководителя», «Использование современных стилей руководства в деятельности предприятия», «Время руководителя: эффективность использования», «Великие менеджеры прошлого столетия», «Женщина - менеджер – проблемы и достижения», «Имидж деловой женщины», «Стрессы в деятельности руководителя», «Личные качества, присущие эффективным руководителям», «Авторитет руководителя», «Технократический подход к руководству», «Гуманистический подход к руководству», «Различие понятий управление и лидерство».	4	3	
Практические занятия 8-21. **Примерная тематика практических работ:** 1. Анализ экономической эффективности материальных ресурсов, используемых в автоматизированной (информационной) системе организации. 2. Анализ экономической эффективности оборотных средств, используемых в автоматизированной (информационной) системе организации. 3. Анализ экономической эффективности трудовых ресурсов , используемых в автоматизированной (информационной) системе организации. 4. Анализ экономической эффективности основных средств, используемых в автоматизированной (информационной) системе организации. 5. Анализ экономической эффективности финансовых ресурсов, используемых в автоматизированной (информационной) системе организации. 6. Анализ экономической эффективности инноваций, используемых в автоматизированной (информационной) системе организации. 7. Анализ экономической эффективности инвестиций, используемых в автоматизированной (информационной) системе организации. 8. Анализ экономической эффективности производственного потенциала, используемого в автоматизированной (информационной) системе организации.		30		

9. Анализ экономической эффективности ресурсного потенциала. используемого в автоматизированной (информационной) системе организации 10. Управление затратами при построении автоматизированной (информационной) системы организации 11. Управление персоналом при построении автоматизированной (информационной) системы организации 12. Управление качеством при построении автоматизированной (информационной) системы организации 13. Управление рисками при построении автоматизированной (информационной) системы организации 14. Управление материально-техническим снабжением при построении автоматизированной (информационной) системы организации 15. Управление сбытом при построении автоматизированной (информационной) системы организации 16. Управление логистической деятельностью при построении автоматизированной (информационной) системы организации 17. Управление маркетинговой деятельностью при построении автоматизированной (информационной) системы организации 18. Управление конкурентоспособностью предприятия при построении автоматизированной (информационной) системы организации 19. Управление себестоимостью при построении автоматизированной (информационной) системы организации 20. Управление прибылью при построении автоматизированной (информационной) системы организации 21. Управление финансовой устойчивостью функционирования предприятия при построении автоматизированной (информационной) системы организации			
Промежуточная аттестация – экзамен	**12**		
Итого по дисциплине:	**106**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует кабинета социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. (с учетом изменений). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (с учетом изменений) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Основные учебные издания

3. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru
4. Куликов, Л.М. Основы экономической теории : учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-02463-8. — URL: https://book.ru

Дополнительные учебные издания

5. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

6. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: https://book.ru

7. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: https://book.ru

8. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru

9. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: https://book.ru

10. Наумов, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-5467-9. — URL: https://book.ru

Интернет-ресурсы

11. Менеджмент. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

12. Информационный менеджмент. – Режим доступа: http:// www.InfoManagement.ru

13. Открытые бизнес-методикии технологии. Портал triz-ri. - Режим доступа: http:// www.triz-ri.ru

14. Executive.ru – краудсорсинговый проект- Режим доступа: http:// www.e-xecutive.ru

15. Журнал «Секрет фирмы» - Режим доступа: http:// www.sf-online.ru

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

16. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

17. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

18. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. **Профессиональные компетенции:** ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении. **Уметь:** - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана; - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования; - принимать управленческие решения; - организовывать деловое общение с различными категориями работников; - проводить инструктаж сотрудников	Текущий контроль: - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена. Метод проведения промежуточной аттестации 7 семестра: выполнение экзаменационного задания

Знать: - общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента; - основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности; - сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения; - формы и методы инструктажа и обучения сотрудников; - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.05 Экономика и управление

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (7 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

– надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1Задание:

1.Ответить на вопросы.

2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Понятие менеджмента. Основные школы управления.
2. Этапы развития менеджмента. Развитие менеджмента в России

3. Общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента
4. Понятие и сущность организации.
5. Внешняя и внутренняя среда организации.
6. Понятие организационной структуры управления. Виды организационных структур управления, их достоинства и недостатки.
7. Цикл менеджмента. Функции управления.
8. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
9. Общие функции управления, их взаимосвязь и взаимообусловленность.
10. Понятие, сущность и роль планирования в организации. Формы планирования.
11. Основные стадии планирования.
12. Составление миссии и определение целей организации.
13. Анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон организации.
14. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов.
15. Организация как функция управления: сущность, задачи. Основные этапы организации.
16. Принципы построения SWOT-анализа.
17. Принципы стратегического и тактического планирования.
18. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии.
19. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия.
20. Мотивация как функция управления. Способы мотивации.
21. Контроль как функция менеджмента. Этапы, формы и виды контроля.
22. Понятие и классификация методов менеджмента.
23. Основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности
24. Охарактеризовать методы управления на предприятии: организационно-административные методы управления, экономические методы управления, социально-психологические методы управления.
25. Понятие общения и коммуникации. Виды коммуникаций, элементы и этапы коммуникационного процесса.
26. Сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения
27. Информация. Требования, предъявляемые к информации. Классификация информации.
28. Охарактеризовать основные элементы коммуникации на предприятии: деловое общение, деловая беседа, совещание, переговоры.
29. Охарактеризовать методы принятия управленческих решений на предприятии
30. Понятие и характеристика стилей руководства на предприятии.

Примерные практические задания:

Задача 1. Основной профиль деятельности предприятия – производство и продажа промышленного и бытового газового оборудования. На данный момент предприятие занимает лидирующую позицию по объему продаж среди конкурентов в регионе, что объясняется ценой продукции на уровне производителя, широким ассортиментом товаров. Однако в последнее время некоторые клиенты отказались от сотрудничества в связи с несогласием художественно-конструкторского решения дизайна нового оборудования (что объясняется недостаточной квалификацией кадров в отделе дизайна) и неграмотными консультациями менеджеров по продажам при презентации оборудования. Среднесписочная численность персонала предприятия –86 человек. Отдел продаж включает 48 человек (в том числе отдел дизайна-3 человека). Нет единой утвержденной программы обучения персонала, отсутствует Учебный центр.

Задание:Изучив практическую ситуацию, дайте письменный и развернутый ответ на поставленные вопросы:

1. Назовите сильные и слабые стороны Вашего предприятия.

2. Какие мероприятия по управлению персоналом необходимо провести в данной ситуации?

Задача 2. Планируется открытие обувного магазина крупной розничной сети, до этого времени не работающей в данном регионе.

Задание:Изучив практическую ситуацию, дайте письменный и развернутый ответ на поставленные вопросы:

1.Сформулируйте возможные стратегические и тактические цели организации.

2. Какие мероприятия по управлению персоналом необходимо провести в данной ситуации?

Задача 3. Среднесписочная численность персонала крупного торгового предприятия – 236 человек. Организационная структура предприятия включает: директора, заместителя директора по коммерческим вопросам, заместителя директора по кадровым и социальным вопросам, главного бухгалтера, бухгалтерию, юридический отдел, отдел кадров, отдел закупок, отдел дизайна, отдел розничных продаж, отдел оптовых продаж, отдел организации труда и заработной платы, юридический отдел, главного экономиста, административно-хозяйственный отдел, отдел маркетинга, планово-экономический отдел.

Задание:Изучив практическую ситуацию, дайте письменный и развернутый ответ на поставленные вопросы:

1.К какому типу относится организационная структура управления предприятием Начертите схему.

2. Какие мероприятия по управлению персоналом необходимо провести в данной ситуации?

1.3.2. Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		**Баллы за критерии оценки**
		Максимальный балл – 2,0
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	2,0
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	1,6
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение	1

	знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	0
	ИТОГО	**2**

	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	**Баллы за критерии оценки**
1	**Ответ на вопросы**	**Максимальный балл - 3 балла**
	Верно и полно даны ответы на все поставленные вопросы В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.	**3,0**
	Верно , но не полно даны ответы на все поставленные вопросы Ответы в целом верны. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи.	**2**
	Верно и полно дан ответ на 1 вопрос В логическом рассуждении и решении нет ошибок, ситуационная задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения ситуационной проблемы.	**1**
	верно, но не полно дан ответ на 1 вопрос В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но ситуационная задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. Проблема ситуационной задачи выявлена, решение соответствует условиям ситуационной задачи.	**0,5**
	Отсутствует окончательный вариант решения ситуационной задачи. Решение неверное или отсутствует.	**0**
	ИТОГО	**3**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете социально-экономических дисциплин

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Нормативно-правовые акты

1. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. (с учетом изменений). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (с учетом изменений) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Основные учебные издания

3. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

4. Куликов, Л.М. Основы экономической теории : учебное пособие / Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-02463-8. — URL: https://book.ru

Дополнительные учебные издания

5. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

6. Грибов, В.Д. Менеджмент : учебное пособие / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — ISBN 978-5-406-02602-1. — URL: https://book.ru

7. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: https://book.ru

8. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: https://book.ru

9. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учебник / Казначевская Г.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-03004-2. — URL: https://book.ru

10. Наумов, В.П. Экономика организации : учебное пособие / Наумов В.П. — Москва : Русайнс, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-5467-9. — URL: https://book.ru

Интернет-ресурсы

11. Менеджмент. – Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

12. Информационный менеджмент. – Режим доступа: http:// www.InfoManagement.ru

13. Открытые бизнес-методикии технологии. Портал triz-ri. - Режим доступа: http:// www.triz-ri.ru

14. Executive.ru – краудсорсинговый проект- Режим доступа: http:// www.e-xecutive.ru

15. Журнал «Секрет фирмы» - Режим доступа: http:// www.sf-online.ru

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

16. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

17. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

18. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ (проектов).