МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Л.И. Рожкова
30 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

специальность

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
дизайна, информационных технологий и
программирования
протокол № 12 от «09» июня 2021 г.
Председатель МК _____ А.А. Комзолова

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547.

Разработчик: Левкина М. В. –преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Комзолова А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Милевский А.А. – генеральный директор ООО «Инфо - Эксперт»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1 Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– обрабатывать текстовую и числовую информацию;

– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

– обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;

– состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;

– базовые и прикладные информационные технологии;

– инструментальные средства информационных технологий.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 124 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов;
промежуточной аттестации 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	124
Промежуточная аттестация	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	**Содержание учебного материала**	**18**		ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10 ПК 1.6, ПК 4.1
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционные системы. Назначение. Виды. Операционная система Windows.Антивирусное ПО. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	8	1	
	Практическое занятие №1 Рабочий стол ОС Windows, его объекты. Панель задач, главное меню. Работа с ярлыками	2	2	
	Практическое занятие №2 Файловая структура ОС. Работа с файлами и папками. Обеспечение защиты файлов и управление доступом к ним	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Подготовить доклад по темам: Техника безопасности и СанПиН. Компьютер и здоровье.	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Подготовить доклад по теме: Компьютерные телекоммуникации	2	3	
	Самостоятельная работа обучающихся №3Подготовить доклад по темам: Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети	2	3	
Тема 2. Знакомство и работа с офисными программами. Прикладное ПО	**Содержание учебного материала**	**94**		
	Текстовый процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности.	2	1	
	Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки.	2		
	Табуляция. Создание и форматирование таблиц. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе.	2		
	Специальные возможности текстового процессора. Колонтитулы. Сноски.	2		
	Работа с многостраничным документом. Пагинация. Автооглавление.	2		
	Табличный процессор.Интерфейс, настройка, основные возможности.	2		
	Создание электронной книги, форматирование таблиц.	2		

	Расчеты по формулам. Мастер функций. Формулы VB (макросы). Специальные возможности табличного процессора. Создание диаграмм и графиков.	2		
	Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2		
	Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2		
	Работа в многофункциональном графическом редакторе	2		
	Практическое занятие №3 Текстовый процессор. Настройка интерфейса. Создание и сохранение документа. Способы выделения текста. Операции с выделенным текстом.	2	2	
	Практическое занятие №4 Редактирование документа. Контекстное меню.Форматирование символов. Заголовки. Работа со стилями. Создание стиля	2		
	Практическое занятие №5 Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневый список. Форматирование списков	2		
	Практическое занятие №6 Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	2		
	Практическое занятие №7 Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка символов. Специальные символы	2		
	Практическое занятие №8 Создание и редактирование таблиц. Сортировка в таблицах. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	2		
	Практическое занятие №9 Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	2		
	Практическое занятие №10 Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	2		
	Практическое занятие №11 Страницы и разделы документа Разбиение на страницы. Нумерация страниц	2		
	Практическое занятие №12 Оформление текста в колонки. Создание составных документов. Слияние документов	2		
	Практическое занятие №13 Создание колонтитулов, сносок. Создание оглавления	2		
	Практическое занятие №14 Работа с графическими объектами. Вставка рисунков. Составление блок-схем.	2		
	Практическое занятие № 15 Обтекание текстом рисунка. Создание рисунка-подложки для текста. Работа с научными формулами	2		

	Практическое занятие № 16 Табличный процессор.Интерфейс, режимы работы, настройка. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение смежных ячеек.	2		
	Практическое занятие № 17 Ввод формул. Копирование формул. Абсолютная и относительная адресация	2		
	Практическое занятие № 18 Форматы представления данных в ячейке. Сортировка и фильтрация данных	2		
	Практическое занятие № 19 Мастер функций. Статистические, математические и логические функции	2		
	Практическое занятие № 20 Оформление итогов и создание сводных таблиц	2		
	Практическое занятие № 21Работа с диаграммами. Форматирование диаграмм	2		
	Практическое занятие № 22 Предварительный просмотр и подготовка к печати электронной таблицы, диаграммы	2		
	Практическое занятие № 23 Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой	2		
	Практическое занятие № 24 Разработка презентации: макеты оформления и разметки	2		
	Практическое занятие № 25 Добавление рисунков, блок-схем, графиков и диаграмм в презентацию	2		
	Практическое занятие № 26 Добавление эффектов анимации, аудио- и видеофрагментовв презентацию	2		
	Практическое занятие № 27 Анимация переходов. Настройка демонстрации. Timing. Создание автоматической презентации	2		
	Практическое занятие № 28 Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	2		
	Практическое занятие № 29 Графический редактор, основные элементы интерфейса. Настройка интерфейса	2		
	Практическое занятие № 30 Электронный учебник Corel TUTOR. Работа с шаблонами	2		
	Практическое занятие № 31 Создание рисунка в графическом редакторе с использованием примитивов	2		
	Практическое занятие №32 Выбор цвета заливки и контура. Масштабирование, копирование, поворот и скос объектов	2		
	Практическое занятие №33 Контуры объекта. Параметры контуров и управление	2		

	ими. Взаимное расположение заливки и контура Рисование и редактирование линий			
	Практическое занятие № 34 Создание объектов произвольной формы. Редактирование объектов. Форма, Ластик, Нож.	2		
	Практическое занятие № 35 Специальные заливки объектов: градиент, заливка узором. Создание заливки двухцветным узором. Полноцветный узор, растровый узор. Заливка текстурой	2		
	Практическое занятие № 36 Плашечные цвета. Подготовка макета к печати	2		
	Практическое занятие №37 Создание графического проекта по профилю специальности	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Подготовить сообщение:Правила сканирования и коррекции графических изображений	2	3	
Промежуточная аттестация – экзамен		12		
Итого по дисциплине:		124		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Дополнительные учебные издания

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Интернет-ресурсы

6.http://www.edu.ru

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. **Профессиональные компетенции:** ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ. ПК 4.1Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. **Уметь:** - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных **Знать:** - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; - инструментальные средства информационных технологий.	Текущий контроль: - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме экзамена Метод проведения промежуточной аттестации 3 семестра: выполнение экзаменационного задания

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03Информационные технологии

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (3 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

– надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1Задание:

1.Ответить на вопросы теста

2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для тестирования:

1. В ячейку введены символы =А1+Б1. Как Excel воспримет эту информацию?

a. ошибка

b. формула

c. текст
d. число

2. Какой вид имеет абсолютная ссылка на ячейку в табличном процессоре?

a. D2
b. D:2
c. D2
d. #D#2

3. Какое число будет результатом вычислений в ячейке D4 табличного процессора?

	A	B	C	D
1	3	4	5	=СРЗНАЧ(A1:C1)
2	11	7	9	=СРЗНАЧ(A2:C2)
3	6	14	4	=СРЗНАЧ(A3:C3)
4				=МАКС(D1:D3)
5				

Ответ:_____

4. Для визуального отображения характера поведения какого-либо процессора (например, колебания среднесуточной температуры воздуха) в MS Excel используются

a. круговые диаграммы
b. лепестковые диаграммы
c. графики
d. гистограммы

5. Из ячейки D1 в ячейку D3 табличного процессора скопировали формулу с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке D4 будет число Ответ___ _____

	A	B	C	D
1	1	4	5	=ПРОИЗВЕД(A1:C1)
2	2	5	6	
3	8	3	2	
4				=МАКС(D1:D3)

6. В ячейку введены символы =B3*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

a. ошибка
b. формула
c. текст
d. число

7. **В ячейку J1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку J3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке J3 будет число** _____

	G	H	I	J
1	4	10	6	=СУММ(G1:I1)*H5
2	7	3	2	
3	12	2	1	
4				
5		2		

8. **В ячейку H1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку H3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке H3 будет число** _____

	E	F	G	H
1	8	6	4	=МАКС(E1:G1)*F5
2	12	10	1	
3	5	14	15	
4				
5		4		

9. В ячейку С1 ввели формулу и скопировали её с помощью функции автозаполнения в ячейки С2 и С3. Результатом вычислений в ячейке С3 будет число _____

	A	B	C
1	5	6	=2*A1+B1
2	3	8	
3	2	5	

10. Чему будет равно значение ячейки С1, если в нее ввести формулу =СУММ(А1:А7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(А1:А7)/2	

a. 280
b. 140
c. 40
d. 80

11. Строки электронной таблицы:

a. именуются пользователями произвольным образом;
b. обозначаются буквами русского алфавита;
c. обозначаются буквами латинского алфавита;
d. нумеруются.

12. Укажите правильный адрес ячейки:

a. B1A
b. A12C
c. B1256
d. 123C

13. Запись А1:А11 обозначает

a. две ячейки
b. деление первой ячейки на вторую
c. одиннадцать ячеек
d. запись в первую ячейку содержимого второй ячейки

14. **объекты/ресурсы компьютерных систем, сетей и т.д. без ведома пользователя –**

15. Текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам - _____

16. Устройство для оперативной записи, хранения и считывания информации, непосредственно участвующей в информационно-вычислительном процессе, выполняемом ПК в текущий период времени

17. Логически связанная гипертекстовая информация, оформленная в виде отдельных страниц и доступная в сети Интернет –

18. **По заданной иерархической структуре установите последовательность объектов, описывающих полный путь к файлу реферат.pdf**

предложенный порядок		*правильный порядок*	
1	**А** .pdf	**1**	
2	**Б** AR\	**2**	
3	**В** D:\	**3**	
4	**Г** реферат	**4**	
5	**Д** Разное\	**5**	

Ответ:

1	2	3	4	5

19. Установить соответствие:
языки «общения» с компьютером:

1	язык машинных кодов	**А**	понятен пользователю (уровень общения – текст и графика)
2	язык программирования	**Б**	понятен компьютеру (уровень общения – символы, коды)
3	язык образов	**В**	понятен программисту (уровень общения – текст, команда)

Ответ:

1	2	3

20. Установить соответствие между устройствами ПК и их назначением:

1	устройства ввода	**А**	клавиатура
		Б	принтер
2	устройства вывода	**В**	монитор
		Г	оперативная память
3	устройства для долговременного хранения информации	**Д**	жесткий диск
		Е	Мышь

Ответ:

1	2	3

21. Установить соответствие алгоритмических структур

1	линейный алгоритм	**А**	некая совокупность действий повторяется несколько раз при изменяющихся значениях параметра

2	разветвляющийсяалгоритм	**Б**	все предписанные действия исполняются и притом только один раз
3	циклический алгоритм	**В**	выполняется одна из ветвей действий при заданных значениях параметра

Ответ:

1	2	3

22. Установить соответствие:
Джон фон Нейман сформулировал общие принципы функционирования вычислительных устройств:

1	Принцип двоичного кодирования	**А**	программа представляет собой набор команд, которые процессор выполняет автоматически и в определенной последовательности
2	Принцип программного управления	**Б**	информация размещается в ячейках памяти, ЦП может получить доступ к нужной информации в любой момент времени
3	Принцип адресности	**В**	вся информация в компьютере передается и хранится в двоичном виде

Ответ:

1	2	3

23. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями, которые можно сделать с помощью этих клавиш:

1	Delete	**А**	режим ввода прописных букв
2	Backspace	**Б**	кратковременное переключение на верхний регистр
3	Caps Lock	**В**	удаление выделенного объекта, символа справа от курсора
4	Shift	**Г**	удаление символа слева от курсора

Ответ:

1	2	3	4

24. Установите соответствие между расширением и программой

1	.docx	**А**	Блокнот
2	.xlsx	**Б**	Paint
3	.txt	**В**	MS Word

4	.bmp	**Г**	MS Excel

Ответ:

1	2	3	4

25. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями над текстом, которые можно сделать с помощью этих клавиш:

1	Ctrl + X	**А**	выделить
2	Ctrl + C	**Б**	вставить
3	Ctrl + V	**В**	вырезать
4	Ctrl + A	**Г**	копировать

Ответ:

1	2	3	4

26. В директории находился файл input.txt. В этой директории создали папку с именем Head и переместили в нее файл input.txt. После этого полное имя файла стало C:\Documents\ABC\Head\input.txt. Каково полное имя файла до перемещения?

a. C:\Documents\ABC\input.txt
b. input.txt
c. Head\input.txt
d. C:\input.txt

27. Для отказа от какого-либо действия используют клавишу

a. Insert
b. Ctrl
c. Alt
d. Esc

28. Для подтверждения действия нажимают

a. Insert
b. Ctrl
c. Alt
d. Enter

29. Для создания в документе художественной графической надписи необходимо воспользоваться вставкой

a. коллекции WordArt
b. автофигур
c. коллекции SmartArt
d. символов

30. Драйвер – это:

a. устройство компьютера;
b. программа для установки устройств компьютера;

c. прикладная программа;
d. язык программирования.

Примерные практические задания:
1.Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Уверенность в себе»).
2. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Семь правил»).
3. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Девять правил, позволяющих воздействовать на людей, не оскорбляя их и не вызывая у них чувство обиды»).
4. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Дейл Карнеги советует…»).
5. Создать текстовый документ, содержащий табуляцию и графический объект (задание «Цены в Центральном колхозном рынке»).

1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Тестирование» – 1,5 балла. Оценка за задание «Тестирование» определяется суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 0,05 балла.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

№ п/п	**Критерии оценки результатов выполнения практического задания**	**Баллы в соответствии с критериями оценки**
	Создание и оформление документа в MSWord	**Максимальный балл – 3,5 балла**
1	форматирование заголовка, разбиение текста на абзацы	0,5
2	форматирование абзацев, обрамление и заливка абзаца	0,5
3	форматирование маркированного/нумерованного списка	0,5
4	создание таблицы, объединение/разбиение ячеек	0,5
5	обрамление и заливка таблицы	0,5
6	вставка графического объекта, форматирование графического объекта	0,5
7	оформление колонтитулов, форматирование страниц	0,5
	ИТОГО	**3,5**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете информатики

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Дополнительные учебные издания

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Интернет-ресурсы

6.http://www.edu.ru

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.