МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
«11» апреля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
информационной безопасности и компьютерных систем
протокол № 10 от «11» 04 2025 г.
Председатель ЦМК _____ В.С. Белицкая

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённого приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 г., № 519.

Разработчик: Попова Е.А. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**12**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**14**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 176 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 174 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	**176**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**174**
в том числе:	
практические занятия	174
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости) – в 3,4,5,6,7 семестрах Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта – в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	ТРЕТИЙ СЕМЕСТР	**32**		
Раздел 1. Система образования		**10**		ОК 02, 04, 06, 09
Тема 1.1 Система образования в России	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь)	2	1-2	
		2		
Тема 1.2 Основы элементарной грамматики	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Существительные, множественное число, артикль, разряды существительных притяжательный падеж	2	1-2	
Тема 1.3 Система образования за рубежом	**Содержание учебного материала**	**5**		
	Тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь), просмотр учебных фильмов на данную тематику. Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Колледж»	2	1-2	
		2		
Раздел 2. Различные виды искусств		**10**		ОК 02, 04, 06, 09
Тема 2.1 Различные виды искусств.	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику	2	1-2	
		2		
Тема 2.2 Мое хобби	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику	2	1-2	
Тема 2.3	**Содержание учебного материала**	**5**		

Прилагательные	Разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных; сравнительные конструкции с союзами сравнительные конструкции с союзами	2 2	1-2	
Раздел 3. Здоровье и спорт		**12**		ОК 02, 04, 06, 09
Тема 3.1 Числительные	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Грамматический материал: - разряды числительных; употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат	2 2	1-2	
Тема 3.2 Спорт	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику	2 2	1-2	
Тема 3.3 Здоровье	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Проект-презентация «День здоровья»	2 2	1-2	
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
ЧЕТВЁРТЫЙ СЕМЕСТР		**46**		
Раздел 4. Основы общения на иностранном языке		**22**		ОК 02, 04, 06, 09
4.1 Местоимения	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения	2 2 2	1-2	
4.2 Поездка за границу	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику	2 2 2 2	1-2	
4.3 Путешествие	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая	2 2	1-2	

	речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Сочинение «Как мы путешествуем?»	2 2		
Раздел 5. Моя будущая профессия, карьера		**24**		
Тема 5.1 Глагол	**Содержание учебного материала**	**6**		ОК 02, 04, 06, 09
	Грамматический материал: видовременные формы глагола; оборот there is/ there are	2 2 2	1-2	
Тема 5. 2 Карьера	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику	2 2 2 2	1-2	
Тема 5.3 Моя будущая профессия	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Эссе «Хочу быть профессионалом»	2 2 2 2 2	1-2	
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
ПЯТЫЙ СЕМЕСТР		**34**		
Раздел 6. Профессиональное общение		**34**		ОК 02, 04, 06, 09
Тема 6.1 Времена глагола в активном залоге	**Содержание учебного материала**	**14**		
	Грамматический материал: Видо-временные формы английского глагола: Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Perfect Continuous.	2 2 2 2 2 2 2	1-2	
Тема 6.2 Компьютеры	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику	2 2 2	1-2	

		2		
		2		
Тема 6.3 Функции компьютеров	**Содержание учебного материала**	**10**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Работа с текстом «Компьютеры и их функции»	2	1-2	
		2		
		2		
		2		
		2		
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
ШЕСТОЙ СЕМЕСТР		**32**		
Раздел 7. Общение на иностранном языке		**32**		
Тема 7.1 Сложное подлежащее	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Грамматический материал: сложное подлежащее, способы перевода на русский язык	2	1-2	ОК 02, 04, 06, 09
		2		
Тема 7.2 Сложное дополнение	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Грамматический материал: сложное дополнение, способы перевода на русский язык	2	1-2	
		2		
Тема 7.3 Собеседование при приеме на работу	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь.	2	1-2	
		2		
Тема 7.4 Профессия - программист	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику	2	1-2	
		2		
		2		
Тема 7.5 Подготовка к трудоустройству	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации».	2	1-2	
		2		
		2		
Тема 7.6 Деловые и частные	**Содержание учебного материала**	**8**		
	Оформление, составление резюме. Структура делового и частного письма.	2	1-2	
	клише, использующиеся при написании письма.	2		

письма		2 2		
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
СЕДЬМОЙ СЕМЕСТР		**18**		
Раздел 8. Основы общения на иностранном языке		**18**		ОК 02, 04, 06, 09
Тема 8.1 Сложносочиненные предложения	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Грамматический материал: сложносочиненные предложения, способы перевода на русский язык	2 2 2	1-2	
Тема 8.2 Сложноподчиненные предложения	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Грамматический материал: сложноподчиненные предложения, способы перевода на русский язык	2 2 2	1-2	
Тема 8.3 Правила телефонных переговоров	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2 2 2	1-2	
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
ВОСЬМОЙ СЕМЕСТР		**14**		
Раздел 9. Основы корреспонденции		**14**		
Тема 9.1 Официальная переписка.	**Содержание учебного материала**	**4**		ОК 02, 04, 06, 09
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику	2 2	1-2	
Тема 9.2 Грамматика	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Грамматический материал: типы придаточных предложений; наречия some, any, no, every и их производные	2	1-2	
Тема 9.3 Неофициальная переписка	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»Лексический материал по теме.	2 2	1-2	

	Самостоятельная работа обучающихся №1 Внеаудиторное чтение по теме, составление терминологического словаря	2	3	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		**2**		
Итого по дисциплине:		**176**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности (лингафонный) для проведения практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2022. — 281 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/935920.— ЭБС «BOOR.RU»

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (а1-в1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания

4. Радовель, В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / Радовель В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02150-7. — URL: https://book.ru

5. Нарочная, Е.Б. Английский язык для технических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06239-5. — Режим доступа: https://book.ru

6. Климова, Г.Л. Английский язык. Практикум для специальности Информационные системы и программирование [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Климова Г.Л. — Москва : Русайнс, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-6061-8. — URL: https://book.ru

Интернет-ресурсы

7. www.lingvo-online.ru

8. www.macmillandictionary.com/ (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

9. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

10. www.ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

12. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. **Уметь:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знать:** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Текущий контроль: - опрос устный; - выполнение письменной работы (письменные грамматические и лексические упражнения, письменные переводы текстов, составление аннотаций, написание образцов писем). Промежуточная аттестация в форме: 3-7 семестры – другие формы контроля; 8 семестр – дифференцированный зачет Метод проведения промежуточной аттестации 8 семестра: выполнение практического задания

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (8 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используются пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Прочитайте и письменно переведите текст (статью) на русский язык
2. Перескажите текст (статью) на английском языке

Примерные практические задания:

Вариант 1

A heavy rescue vehicle

A heavy rescue vehicle, sometimes referred to as a Rescue Company, Rescue Squad or Technical Rescue, is a type of specialty firefighting or EMS apparatus. Essentially giant toolboxes on wheels, they are primarily designed for technical rescue situations such as vehicle extrications following traffic collisions, confined space rescues, rope rescues, swiftwater rescues, or building collapses.

In the U.S., NFPA regulations 1006 and 1670 provide guidelines and regulations for the operation of heavy rescue vehicles and also state that all "rescuers" must have medical training to perform any technical rescue operation, including cutting the vehicle itself. In most rescue environments, fire department personnel conduct rescue operations working hand-in-hand with medical personnel, such as EMTs or paramedics.

In addition to fire and rescue departments, tram or railway companies may have their own dedicated heavy rescue squads. For example, railway rescue squads may carry very specialized equipment for railway accidents like hydraulic jacks with capacity for lifting locomotives or even moving them horizontally, and equipment for tank car accidents.

A rescue pumper or rescue engine is a purpose-built unit of fire apparatus beyond a typical NFPA Class A rated engine company. The original concept was to marry the capabilities of a heavy rescue squad and that of a class A rated pumper, that is to add 1,000 gpm or greater fire pump and 500 gallons of water. This is a newer concept that first began in the late 1980s and early 1990s.

This first design did not include all the supply hose that is usually carried on a typical engine, but had the tool-carrying capacity of a heavy squad, including extrication equipment and the specialized rescue tools not carried on ladder trucks or engine companies.

The current design is more like a typical fire engine than a true rescue pumper. Today's rescue engine differs from the original unit concept *Rescue Pumper*, designed by Fire Chief S. E. Politano, which was simply to add more initial firefighting capabilities (onboard water and pumping capacity) to a heavy rescue squad, not bring heavy rescue squad capabilities to an engine company.

Вариант 2

Computer

Computer is an electronic device that can receive a set of instructions called program and then carry them out. The modern world of high technology could not be possible without computers. Different types and sizes of computers find uses throughout our society. They are used for storage and handling data, secret governmental files, information about banking transactions and so on. Computers have opened a new era in manufacturing and they have enhanced modern communication systems. They are essential tools in almost every field of research, from constructing models of the universe to producing tomorrow’s weather reports. Using different databases and computer networks makes available a great variety of information sources.

Some scientists say that without computers it would be difficult to live in the 21st century. Today they are running our factories, planning our cities, teaching our children and forecasting our future. The computer solves in seconds the problems that a generation of mathematicians would need months or years to solve without its help. The degree to which computers take over human functions may frighten some people and astonish others. If we are to believe some forecasts, computers, like the telephone or electricity, may become a common everyday thing used by almost everybody. They can even enter our home life. Computers help to make a person’s shopping list, remind someone of important appointments and anniversaries and answer the telephone. It’s often heard that the increasing flood of information will be one of the problems of the 21st century but a

computer may help solve it too. In a computerized library of the future request for information will be answered instantly and as fully as the user wants.

Summing up, I should say that it's hard to enumerate all the uses the computer may be put to, that is why they are extremely important.

Вариант 3

INPUT-OUTPUT ENVIRONMENT

Data and instructions must enter the data processing system, and information must leave it. These operations are performed by input and output (I/O) units that link the computer to its external environment.

The I/O environment may be human-related or human-independent. A remote banking terminal is an example of a human-related input environment, and a printer is an example of a device that produces output in a human-readable format. An example of a human-independent input environment is a device that measures traffic flow. A reel of magnetic tape upon which the collected data are stored in binary format is an example of a human- independent output. Input-output interfaces. Data enter input units in forms that depend upon the particular device used. For example, data are entered from a keyboard in a manner similar to typing, and this differs from the way that data are entered by a bar-code scanner. However, regardless of the forms in which they receive their inputs, all input devices must provide a computer with data that are transformed into the binary codes that the primary memory of the computer is designed to accept. This transformation is accomplished by units called I/O interfaces. Input interfaces are designed to match the unique physical or electrical characteristics of input devices to the requirements of the computer system. Similarly, when output is available, output interfaces must be designed to reverse the process and to adapt the output to the external environment. These I/O interfaces are also called channels or input-output processors (IOP). The major differences between devices are the media that they use and the speed with which they are able to transfer data to or from primary storage. Input-output devices can be classified as high-speed, medium-speed, and low-speed. The devices are grouped according to their speed. It should be noted that the high-speed devices are entirely electronic in their operation or magnetic media that can be moved at high speed. Those high-speed devices are both input and output devices and are used as secondary storage. The low-speed devices are those with complex mechanical motion or operate at the speed of a human operator. The medium- speed devices are those that fall between — they tend to have mechanical moving parts which are more complex than the high-speed devices but not as complex as the low-speed.

<u>Клише, используемые при аннотировании текста или статьи</u>

I.1. The title of the article is –*Названиестатьи*

2. The article is headlined … - *Статьяназывается…*

3. The headline of the article I have read is… - *Статья, которуюяпрочитал, называется …*

4. It is (en) titled… - *Онаназывается…*

II. 1. The author(s) of the article is (are) … - *Автором (авторами) этойстатьиявляется (являются)….*

2. The article is written by … - *Статьянаписана …*

3. It is (was) published in … - *Она (была) опубликованав …*

III. 1. Themainideaofthearticleis … - *Основнаяидеястатьизаключаетсявтом, что …*

2. The article is about … - *Этастатьяо …*

3. The article is devoted to … - *Статьяпосвящена…*

4. The article deals with … - *Статьякасается …*

5. The article touches upon … - *Статьязатрагивает …*

6. The purpose (aim, objective) of this article is to give the readers some information on… - *Цельэтойстатьидатьчитателямопределеннуюинформациюо ...*

IV. 1. In the first part of the article the author speaks about … - *Впервойчастистатьиавторговорито ...*

2. Theauthorshows … - *Авторпоказывает …*

3. Theauthordefines … - *Авторопределяет …*

4. Theauthorunderlines … - *Авторподчеркивает …*

5. Theauthornotes … - *Авторотмечает …*

6. The author emphasizes (marks out, points out) … - *Авторвыделяет …*

7. First of all it is necessary to underline… - *Преждевсегонеобходимоподчеркнуть ....*

8. The author begins with the describing … - *Авторначинаетсописания …*

9. According to the text … - *Согласнотексту….*

10. Further the author reports (says) that … - *Дальшеавторсообщает, что...*

11. In conclusion … - *Взаключении ...*

12. The author comes to the conclusion that … - *Взаключениианторприходитквыводу, что...*

13. The author concludes by emphasizing the fact that … - *Взаключениианторотмечаеттакойфакт, как ...*

V. 1. I find the article interesting. *–Янахожу, чтостатьяинтересная.*

2. I consider the article important. *–Ясчитаю, чтостатьяважная.*

3. Ifoundthearticleofnovalues. - *Я нахожу, что статья не имеет большой ценности.*

4. The article holds much new for (to) me. – *Встатьесодержитсямногоновогодляменя.*

1.3.2. Критерии оценки

	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	**Максимальный балл за критерий оценки**
1	2	3
1	**Перевод текста (письменный перевод)**	**3**
	Полный перевод адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст грамматически корректен, все синтаксические структуры и лексические единицы, включая профессиональные термины, переведены адекватно. Переведено 100% объёма текста.	3
	Полный перевод. Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако не согласуются с нормами языка перевода и стилем. Переведено 100%-90% объёма текста.	2
	Полный перевод текста с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста. Переведено 90%-50% объёма текста.	1
	Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок. Переведено менее 50% объёма текста.	0
2	**Пересказ текста**	**2**
	Речь грамотная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются студентом самостоятельно. Объем высказывания соответствует требованиям. Студент понимает и адекватно отвечает на вопросы.	2
	При высказывании встречаются грамматические ошибки, в том числе	1

	очень серьезные. Объем высказывания составляет не более 50% необходимого объёма. Студент испытывает затруднения при ответах на вопросы преподавателя.	
	При высказывании встречаются грамматические и лексические ошибки, в том числе очень серьезные. Объем высказывания составляет менее 50% необходимого объёма. Студент испытывает серьёзные затруднения при ответах на вопросы преподавателя.	0
	ИТОГО:	**5**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете иностранного языка в профессиональной деятельности (лингафонный)

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2020. — 281 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/935920.— ЭБС «BOOR.RU»

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (а1-в1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Дополнительные учебные издания

4. Радовель В.А. Английский язык в программировании и информационных системах: учеб. пособие /В.А. Радовель.- Москва: КНОРУС. 2019.- 240с.- (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-07174-8

5. Нарочная, Е.Б. Английский язык для технических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06239-5. — Режим доступа: https://book.ru

6. Климова, Г.Л. Английский язык. Практикум для специальности Информационные системы и программирование [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Климова Г.Л. — Москва : Русайнс, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-6061-8. — URL: https://book.ru

Интернет-ресурсы

7. www.lingvo-online.ru
8. www.macmillandictionary.com/ (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
9. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
10. www.ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

11. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

12. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.