

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
специальность  
**09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
информационных технологий  
протокол № 11 от «09» 06 2023 г.  
Председатель ЦМК А.А. Комзолова

Саратов 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г., № 1548.

Разработчик: Левкина М. В. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Комзолова А.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Милевский А.А. – генеральный директор ООО «Инфо - Эксперт»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| <b>1.</b> | <b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>2.</b> | <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3.</b> | <b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>9</b>  |
| <b>4.</b> | <b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>10</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

**1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 76 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов;  
промежуточной аттестации 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b> | 76                 |
| Промежуточная аттестация   | 12                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>              | 58                 |
| в том числе:   |                    |
| лекции, уроки  | 20                 |
| практические занятия   | 38                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                   | 6                  |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                            |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом  | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|------------------|---|
| 1   | 2   | 3           | 4                | 5   |
| <b>Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами</b> |   | <b>20</b>   |                  | ОК 01, 02, 04, 05, 09, 10<br>ПК 3.1, 3.5, 3.6                         |
| <b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>    |                  |   |
|   | Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных. | 4           | 1                |   |
|   | <b>Практическое занятие №1</b> Запись информации на магнитные и оптические носители. Оценка объемов цифровых носителей информации   | 2           | 2                |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Подготовить доклад по темам: Техника безопасности и СанПиН. Компьютер и здоровье   | 2           | 3                |   |
| <b>Тема 1.2 Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>12</b>   |                  |   |
|   | Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы. Классификация прикладных программ. Технология работы с операционными системами семейства Windows.  | 2           | 1                |   |
|   | Назначение, состав и загрузка ОС. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу)        | 2           |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие №2</b> Файловая структура. Работа с файлами и папками. Создание ярлыков на рабочем столе.   | 2           | 2                |   |
|   | <b>Практическое занятие №3</b> Антивирусная проверка информации   | 2           |                  |   |
|   | <b>Практическое занятие №4</b> Установка прикладных программ  | 2           |                  |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Подготовить сообщение: Технология работы с операционными системами семейства Linux   | 2           | 3                |   |
| <b>Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации</b>   |   | <b>28</b>   |                  |   |
| <b>Тема 2.1.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>    |                  |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| <b>Технология обработки текстовой информации</b>          | Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание и сохранение документа.   | 2         | 1 |
|   | Редактирование документа: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа, и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста.   | 2         | 1 |
|   | <b>Практическое занятие №5</b> Редактирование и оформление текстовых документов. Форматирование символов, абзацев. Создание списков   | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие №6</b> Редактирование и оформление текстовых документов. Колонтитулы. Сноски. Табуляция   | 2         | 2 |
| <b>Тема 2.2. Текстовый процессор Microsoft Word</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> |   |
|   | Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр и подготовка к печати. Вставка в документ графических объектов и таблиц. Редактирование вставленных объектов | 2         | 1 |
|   | <b>Практическое занятие №7</b> Оформление текстовых документов, содержащих таблицы, блок-схемы и графические объекты  | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие №8</b> Создание многостраничного документа. Установка параметров страниц. Нумерация страниц. Оформление оглавления документа  | 2         |   |
|   | <b>Практическое занятие №9</b> Создание текстовых документов на основе шаблонов   | 2         |   |
|   | <b>Практическое занятие №10</b> Создание комплексных документов в текстовом редакторе   | 2         |   |
| <b>Тема 2.3. Технология обработки числовой информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>10</b> |   |
|   | Технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы: структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Ввод данных в таблицу. Типы данных, форматы числовых данных                               | 2         | 1 |
|   | <b>Практическое занятие №11</b> Создание электронной книги в табличном редакторе MS Excel. Ввод и замена данных. Автозаполнение смежных ячеек. Форматирование таблиц  | 2         | 2 |
|   | <b>Практическое занятие №12</b> Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация. Форматы числовых данных. Мастер функций  | 2         |   |
|   | <b>Практическое занятие №13</b> Сортировка и анализ данных. Поиск и фильтрация данных. Автофильтр   | 2         |   |
|   | <b>Практическое занятие №14</b> Построение диаграмм и графиков. Редактирование и форматирование диаграмм. Подготовка документов к печати. Колонтитулы, выравнивание   | 2         |   |

|  |  |           |   |  |
|--|--|-----------|---|--|
| <b>Раздел 3. Мультимедиа технологии</b>            |  | <b>6</b>  |   |  |
| <b>Тема 3.1. Мультимедиа технологии</b>            | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  |   |  |
|  | Мультимедийные программы – программные средства, позволяющие обрабатывать фото, аудио и видеoinформацию  | 2         | 1 |  |
|  | <b>Практическое занятие №15</b> Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Стили. Проектирование, добавление объектов   | 2         | 2 |  |
|  | <b>Практическое занятие №16</b> Эффекты анимации, настройка и демонстрация презентаций. Добавление аудио- и видеофрагментов. Создание автоматической презентации             | 2         | 2 |  |
| <b>Раздел 4. Работа с графическими редакторами</b> |  | <b>10</b> |   |  |
| <b>Тема 4.1 Растровая и векторная графика</b>      | Понятие компьютерной графики. Работа с векторной и растровой графикой.   | 2         | 1 |  |
|  | <b>Практическое занятие №17</b> Графический редактор, основные элементы интерфейса. Настройка интерфейса   | 2         | 2 |  |
|  | <b>Практическое занятие №18</b> Создание рисунка в графическом редакторе с использованием примитивов   | 2         | 2 |  |
|  | <b>Практическое занятие №19</b> Выбор цвета заливки и контура. Масштабирование, копирование, поворот и скос объектов. Создание графического проекта по профилю специальности | 2         | 2 |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Подготовка сообщения на тему Правила сканирования и коррекции графических изображений   | 2         | 3 |  |
| <b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>          |  | <b>12</b> |   |  |
| <b>Итого по дисциплине:</b>                        |  | <b>76</b> |   |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Основные учебные издания**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

##### **Дополнительные учебные издания**

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

### **Интернет-ресурсы**

6. <http://www.edu.ru>

### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| <p><b>Общие компетенции:</b><br/>           ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.<br/>           ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br/>           ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br/>           ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.<br/>           ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.<br/>           ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>Профессиональные компетенции:</b><br/>           ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.<br/>           ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.<br/>           ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>           - обрабатывать текстовую и числовую информацию;<br/>           - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;<br/>           - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.</p> <p><b>Знать:</b><br/>           - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;<br/>           - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;<br/>           - базовые и прикладные информационные технологии;<br/>           - инструментальные средства информационных технологий.</p> | <p>Текущий контроль:<br/>           - опрос устный (фронтальный);<br/>           - тестирование;<br/>           - выполнение письменной работы;<br/>           - выполнение практической работы;</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена<br/>           Метод проведения промежуточной аттестации 3 семестра: выполнение экзаменационного задания</p> |

## **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

## Контрольно-оценочные средства

### для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Информационные технологии

#### 1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (3 семестр).

#### 1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

| Оценка                         | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 «отлично»             | 4,6-5  |
| Оценка 4 «хорошо»              | 3,6-4,5  |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 3-3,5  |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9  |

#### 1.3. Контрольно-оценочные средства

##### 1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы теста
2. Выполнить практическое задание.

##### Примерные вопросы для тестирования:

1. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?
  - a. ошибка
  - b. формула
  - c. текст

- d. число
2. Какой вид имеет абсолютная ссылка на ячейку в табличном процессоре?
- a. D2  
b. D:2  
c. \$D\$2  
d. #D#2
3. Какое число будет результатом вычислений в ячейке D4 табличного процессора?

|   | A  | B  | C | D              |
|---|----|----|---|----------------|
| 1 | 3  | 4  | 5 | =СРЗНАЧ(A1:C1) |
| 2 | 11 | 7  | 9 | =СРЗНАЧ(A2:C2) |
| 3 | 6  | 14 | 4 | =СРЗНАЧ(A3:C3) |
| 4 |    |    |   | =МАКС(D1:D3)   |

Ответ: \_\_\_\_\_

4. Для визуального отображения характера поведения какого-либо процессора (например, колебания среднесуточной температуры воздуха) в MS Excel используются
- a. круговые диаграммы  
b. лепестковые диаграммы  
c. графики  
d. гистограммы

5. Из ячейки D1 в ячейку D3 табличного процессора скопировали формулу с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке D4 будет число
- Ответ: \_\_\_\_\_

|   | A | B | C | D                |
|---|---|---|---|------------------|
| 1 | 1 | 4 | 5 | =ПРОИЗВЕД(A1:C1) |
| 2 | 2 | 5 | 6 |                  |
| 3 | 8 | 3 | 2 |                  |
| 4 |   |   |   | =МАКС(D1:D3)     |

6. В ячейку введены символы =B3\*C3. Как Excel воспримет эту информацию?
- a. ошибка  
b. формула  
c. текст  
d. число

7. В ячейку J1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку J3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке J3 будет число

|   | G  | H  | I | J                   |
|---|----|----|---|---------------------|
| 1 | 4  | 10 | 6 | =СУММ(G1:I1)*\$H\$5 |
| 2 | 7  | 3  | 2 |                     |
| 3 | 12 | 2  | 1 |                     |

8. В ячейку H1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку H3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке H3 будет число

9. В ячейку C1 ввели формулу и скопировали её с помощью функции автозаполнения в ячейки C2 и C3. Результатом вычислений в ячейке C3 будет число \_\_\_\_\_

|   | E | F  | G  | H |
|---|---|----|----|---|
| 3 | 5 | 14 | 15 |   |
| 4 |   |    |    |   |
| 5 |   | 4  |    |   |

10. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

|   | А              | В |
|---|----------------|---|
| 1 | 10             |   |
| 2 | 20             |   |
| 3 | 30             |   |
| 4 | 40             |   |
| 5 | 50             |   |
| 6 | 60             |   |
| 7 | 70             |   |
| 8 | =СУММ(A1:A7)/2 |   |
| 9 |                |   |

- a. 280
- b. 140
- c. 40
- d. 80

**11. Строки электронной таблицы:**

- a. именуется пользователями произвольным образом;
- b. обозначаются буквами русского алфавита;
- c. обозначаются буквами латинского алфавита;
- d. нумеруются.

**12. Укажите правильный адрес ячейки:**

- a. B1A
- b. A12C
- c. B1256
- d. 123C

**13. Запись A1:A11 обозначает**

- a. две ячейки
- b. деление первой ячейки на вторую
- c. одиннадцать ячеек
- d. запись в первую ячейку содержимого второй ячейки

14. объекты/ресурсы компьютерных систем, сетей и т.д. без ведома пользователя

15. Текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам -

16. Устройство для оперативной записи, хранения и считывания информации, непосредственно участвующей в информационно-вычислительном процессе, выполняемом ПК в текущий период времени

17. Логически связанная гипертекстовая информация, оформленная в виде отдельных страниц и доступная в сети Интернет –

18. По заданной иерархической структуре установите последовательность объектов, описывающих полный путь к файлу реферат.pdf

| предложенный порядок |           | правильный порядок |  |
|----------------------|-----------|--------------------|--|
| 1                    | А .pdf    | 1                  |  |
| 2                    | Б AR\     | 2                  |  |
| 3                    | В D:\     | 3                  |  |
| 4                    | Г реферат | 4                  |  |
| 5                    | Д Разное\ | 5                  |  |



Ответ:

| 1 | 2 | 3 |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   |   |  |  |

**19. Установить соответствие:**

**языки «общения» с компьютером:**

|   |                     |   |   |
|---|---------------------|---|---|
| 1 | язык машинных кодов | А | понятен пользователю (уровень общения – текст и |
|---|---------------------|---|---|

|   |                       |   |   |
|---|-----------------------|---|---|
|   |                       |   | графика)  |
| 2 | язык программирования | Б | понятен компьютеру (уровень общения – символы, коды)    |
| 3 | язык образов          | В | понятен программисту (уровень общения – текст, команда) |

Ответ:

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |

**20. Установить соответствие между устройствами ПК и их назначением:**

|   |  |   |                    |
|---|--|---|--------------------|
| 1 | устройства ввода                                   | А | клавиатура         |
|   |  | Б | принтер            |
| 2 | устройства вывода                                  | В | монитор            |
|   |  | Г | оперативная память |
| 3 | устройства для долговременного хранения информации | Д | жесткий диск       |
|   |  | Е | Мышь               |

Ответ:

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |

**21. Установить соответствие алгоритмических структур**

|   |                                 |   |   |
|---|---------------------------------|---|---|
| 1 | линейный алгоритм               | А | <i>некая совокупность действий повторяется несколько раз при изменяющихся значениях параметра</i> |
| 2 | <i>разветвляющийся алгоритм</i> | Б | <i>все предписанные действия исполняются и притом только один раз</i>                             |
| 3 | циклический алгоритм            | В | <i>выполняется одна из ветвей действий при заданных значениях параметра</i>                       |

Ответ:

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |

**22. Установить соответствие:**

**Джон фон Нейман сформулировал общие принципы функционирования вычислительных устройств:**

|   |                                 |   |  |
|---|---------------------------------|---|--|
| 1 | Принцип двоичного кодирования   | А | программа представляет собой набор команд, которые процессор выполняет автоматически и в определенной последовательности |
| 2 | Принцип программного управления | Б | информация размещается в ячейках памяти, ЦП может получить доступ к нужной информации в любой момент времени             |
| 3 | Принцип адресности              | В | вся информация в компьютере передается и хранится в двоичном виде  |

Ответ:

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |

**23. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями, которые можно сделать с помощью этих клавиш:**

|   |           |   |   |
|---|-----------|---|---|
| 1 | Delete    | А | режим ввода прописных букв                              |
| 2 | Backspace | Б | кратковременное переключение на верхний регистр         |
| 3 | Caps Lock | В | удаление выделенного объекта, символа справа от курсора |
| 4 | Shift     | Г | удаление символа слева от курсора                       |

Ответ:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

**24. Установите соответствие между расширением и программой**

|   |       |   |          |
|---|-------|---|----------|
| 1 | .docx | А | Блокнот  |
| 2 | .xlsx | Б | Paint    |
| 3 | .txt  | В | MS Word  |
| 4 | .bmp  | Г | MS Excel |

Ответ:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

**25. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями над текстом, которые можно сделать с помощью этих клавиш:**

|   |          |   |            |
|---|----------|---|------------|
| 1 | Ctrl + X | А | выделить   |
| 2 | Ctrl + C | Б | вставить   |
| 3 | Ctrl + V | В | вырезать   |
| 4 | Ctrl + A | Г | копировать |

Ответ:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|   |   |   |   |

**26. В директории находился файл input.txt. В этой директории создали папку с именем Head и переместили в нее файл input.txt. После этого полное имя файла стало C:\Documents\ABC\Head\input.txt. Каково полное имя файла до перемещения?**

- a. C:\Documents\ABC\input.txt
- b. input.txt
- c. Head\input.txt
- d. C:\input.txt

**27. Для отказа от какого-либо действия используют клавишу**

- a. Insert
- b. Ctrl
- c. Alt
- d. Esc

**28. Для подтверждения действия нажимают**

- a. Insert
- b. Ctrl
- c. Alt
- d. Enter

**29. Для создания в документе художественной графической надписи необходимо воспользоваться вставкой**

- a. коллекции WordArt
- b. автофигур
- c. коллекции SmartArt
- d. символов

**30. Драйвер – это:**

- a. устройство компьютера;
- b. программа для установки устройств компьютера;
- c. прикладная программа;
- d. язык программирования.

**Примерные практические задания:**

1. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Уверенность в себе»).
2. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Семь правил»).
3. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Девять правил, позволяющих воздействовать на людей, не оскорбляя их и не вызывая у них чувство обиды»).
4. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Дейл Карнеги советует...»).
5. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Цены в Центральном колхозном рынке»).

### **1.3.2. Критерии оценки**

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Тестирование» – 1,5 балла. Оценка за задание «Тестирование» определяется суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 0,05 балла.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

| <b>№ п/п</b> | <b>Критерии оценки результатов выполнения практического задания</b> | <b>Баллы в соответствии с критериями оценки</b> |
|--------------|---|---|
|              | <b>Создание и оформление документа в MSWord</b>                     | <b>Максимальный балл – 3,5 балла</b>            |
| 1            | форматирование заголовка, разбиение текста на абзацы                | 0,5   |
| 2            | форматирование абзацев, обрамление и заливка абзаца                 | 0,5   |
| 3            | форматирование маркированного/нумерованного списка                  | 0,5   |
| 4            | создание таблицы, объединение/разбиение ячеек                       | 0,5   |
| 5            | обрамление и заливка таблицы  | 0,5   |
| 6            | вставка графического объекта, форматирование графического объекта   | 0,5   |
| 7            | оформление колонтитулов, форматирование страниц                     | 0,5   |
| <b>ИТОГО</b> |   | <b>3,5</b>                                      |

**1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете информатики

### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

#### **Основные учебные издания**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Дополнительные учебные издания**

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Интернет-ресурсы**

6. <http://www.edu.ru>

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.