МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____Л.И. Рожкова
30 июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании методической комиссии
экономических специальностей и дисциплин
протокол № 12 от «22» июня 2021 г.
Председатель МК _____ Р.Н. Нихо

Саратов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г., № 1548.

Разработчик: Бобровицкая О. В. - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний: Воеводина Е.Э. – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний: Акифьева Е. В.– преподаватель высшей квалификационной категории СКМ и Э СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**9**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**10**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-управлять рисками и конфликтами;

-принимать обоснованные решения;

-выстраивать траектории профессионального и личностного развития;

-применять информационные технологии в сфере управления производством;

-строить систему мотивации труда;

-управлять конфликтами;

-владеть этикой делового общения;

-организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

-оформлять бизнес-план;

-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

-презентовать бизнес-идею;

-определять источники финансирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-функции, виды и психологию менеджмента;

-методы и этапы принятия решений;

-технологии и инструменты построения карьеры;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

-основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности;

-правила разработки бизнес-планов;

-порядок выстраивания презентации;

-кредитные банковские продукты.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 64 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа;

промежуточной аттестации 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	64
Промежуточная аттестация	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции, уроки	34
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.14 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Введение	**Содержание учебного материала**			
	Основные понятия: менеджмент, управление, организация. Виды и психология менеджмента. Информационные технологии в сфере управления.	2	1	ОК 01 - ОК 05, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 2.4
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Цели, задачи и функции менеджмента. Структура распределения служебных полномочий на предприятии. Группы менеджеров	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Доклады: Особенности японского стиля управления. Особенности американского стиля управления, особенности российского стиля управления, Особенности женского стиля управления. Особенности мужского стиля управления.	4	3	
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Основные этапы истории менеджмента. Подходы к изучению менеджмента: процессный, системный, ситуационный. Сравнение американского и японского стилей менеджмента. Особенности российского менеджмента.	2	1	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Внешняя среда и ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды. Внутренняя среда, ее основные переменные (цели, задачи, структура, технология и персонал), их характеристика.	2	1	
	Практическое занятие №1. Особенности факторов прямого и косвенного воздействия внешней среды.	2	2	
Тема 4. Организация	**Содержание учебного материала**	**2**		

работы предприятия	Характеристика организационной структуры. Вертикальные и горизонтальные связи. Линейные и функциональные отношения. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно- штабная, матричная, дивизиональная.	2	1	
Тема 5. Содержание процесса управления.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Понятие управление. Система процесса управления: получение и обработка информации о состоянии объекта; определение хозяйственных принципов и ориентиров, целей и задач; выработка решений; выдача команды, реализация решения, изменение объекта	2	1	
Тема 6. Основные функции управления. Цикл менеджмента.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Схема производства и реализации продукции, схема ценообразования	2	1	
Тема 7. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Стратегическое (перспективное) планирование. Миссия предприятия. Цели предприятия. Анализ внешней среды. Анализ сильных и слабых сторон. Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое и текущее планирование. Основные этапы реализации текущих планов.	4	1	
Тема 8. Мотивация. Потребности и делегирование	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие мотивация. Виды мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Делегирование в менеджменте. Типы полномочий.	2	1	
	Практическое занятие №2.Особенности мотивации труда российских работников.	2	2	
Тема 9. Система методов управления.	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Понятие метод управления. Классификация методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2	1	
	Практическое занятие № 3. Анализ системы методов управления на предприятии.	2	2	
Тема 10. Коммуникативность.	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Информация в менеджменте и ее виды. Понятие коммуникации. Общение. Преграды в организационных коммуникациях и пути их преодоления.	2	1	
Тема 11. Деловое	**Содержание учебного материала**	**4**		

общение	Понятие деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.	2	1	
	Практическое занятие № 4. Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности.	2	2	
Тема 12. Принятие решений	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Управленческое решение. Подходы к классификации управленческих решений. Методы принятия решений. Уровни принятия решений.	2	1	
Тема 13. Контроль в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4**		
	Контроль, его понятие. Этапы контроля. Технология и правила контроля. Виды контроля. Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля. Итоговая документация по контролю.	2	1	
	Практическое занятие № 5. Этапы процесса контроля. Контроль стратегический и оперативный.	2	2	
Тема 14. Управление конфликтами и стрессами	**Содержание учебного материала**	**2**		
	Понятие конфликт. Схема конфликта. Основные элементы конфликта. Источники и причины конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами. Последствия конфликтов. Стресс и его виды.	2	1	
Тема 15. Руководство: власть и партнерство.	**Содержание учебного материала**	**6**		
	Понятие власть. Источники власти. Виды власти. Методы влияния. Понятие лидерство. Стили руководства. Партнерство.	2	1	
	Практическое занятие №6 Руководство: власть и лидерство в организации	4	2	
Промежуточная аттестация – экзамен		**12**		
Итого по дисциплине:		**64**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Драчева Е.Л. / Менеджмент (4-е изд., испр.) учебник.- М.: Академия, 2020 https://www.academia-moscow.ru/

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (3-е изд., стер.) учеб. пособие.- М.: Академия, 2018 https://www.academia-moscow.ru/

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Дополнительные учебные издания

4. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

5. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена http://www.e-xecutive.ru

6. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. **Профессиональные компетенции:** ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. **Уметь:** -управлять рисками и конфликтами; -принимать обоснованные решения; -выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -применять информационные технологии в сфере управления производством; -строить систему мотивации труда; -управлять конфликтами; -владеть этикой делового общения; -организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план;	Текущий контроль: - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы; Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме экзамена Метод проведения промежуточной аттестации 7 семестра: выполнение экзаменационного задания

-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования. **Знать:** -функции, виды и психологию менеджмента; -методы и этапы принятия решений; -технологии и инструменты построения карьеры; -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты.	

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Приложение 1

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
ОП.14 Менеджмент в профессиональной деятельности

1.1. Форма промежуточной аттестации: Экзамен (7 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

– достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

– адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

– надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	**Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации**
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1Задание:

1.Ответить на вопросы.

2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для собеседования:

1. Дайте определение менеджмента.
2. Назовите подходы к определению сущности и роли менеджмента.
3. В чем состоит суть школы научного менеджмента?
4. В чем заключается вклад классической школы управления?
5. Каковы основные вехи развития управления в России?
6. Назовите особенности современного менеджмента.
7. Какова новая система взглядов на управление в России?
8. Что означает формула «организация — открытая система»?
9. Что такое формальная организация?
10. Назовите организационно-правовые формы организаций в России.
11. Что представляет собой внутренняя среда организации?
12. Каковы основные составляющие внутренней среды организации?
13. Что представляет собой внешняя среда организации?
14. Каковы основные субъекты среды прямого воздействия?
15. Что характеризует миссия организации?
16. Какую роль играет определение целей организации?
17. В чем состоит отличие цели от задачи?
18. Для чего составляется дерево целей?
19. Дайте определение понятия функции управления.
20. Каково содержание функции организации?
21. В чем суть функции мотивации?
22. Раскройте содержание функции контроля.
23. В чем суть предпринимательского управления?
24. Назовите требования предпринимательского управления.
25. Вербальная коммуникация.
26. .Невербальная коммуникация.
27. Функции современных руководителей.
28. Что такое лидерство?
29. Назовите основные качества лидера.
30. В чем сущность демократического стиля управления?

Примерные практические задания:

1. Представьте, что вы владелец собственной компании. Разработайте систему контроля (виды, формы, средства), которая наилучшим образом будет соответствовать профилю вашей организации (учебное заведение, туристическая организация, продуктовый магазин).

Если вы руководитель сборочного цеха и отвечаете за работу конвейера, что вы станете делать, если произошли сбои в работе, на длительное время остановившие его работу?

— Каким образом вы будете осуществлять текущий контроль?

— Что будете делать с операторами, по вине которых был остановлен конвейер?

— Каковы будут ваши первые слова, адресованные им?

— Как в дальнейшем вы поступите с операторами, если в действительности виноваты в этих сбоях они, а не техника?

— Будете ли вы использовать жесткие санкции (административные методы) или замените их другими мерами воздействия (психологическими методами)?

2. Предприятие «Мираж» занимается изготовлением и установкой пластиковых окон. У генерального директора есть два помощника по технической и коммерческой части. Для продвижения товара на рынке в рыночных условиях на предприятии созданы отделы маркетинга и реализации, транспортный отдел. Для контроля за качеством - технический и производственные отделы, а также конструкторское бюро. За счет четкой организации на предприятии существует качественная подготовка планов и вариантов решений, высокий уровень профессионализма персонала.

3. *Исходные данные.* Между двумя высшими подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.
Постановка задачи. Выберете и обоснуйте свои вариант по ведения в этой ситуации:
а) пресечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебное время;
б) попросить разобраться в конфликте специалистов лаборатории социологических исследований или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;
в) лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;
г) выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

1.3.2. Критерии оценки
Максимальное количество баллов за выполнение теоретического задания «Собеседование по вопросам» – 2 балла.

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 2
1	- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы	**2**
2	- демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; -при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; дает	**1**

	правильные ответы на сопутствующие вопросы	
3	- раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	**0,5**
4	- не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы	**0**

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Решение задачи» – 3 балла.

	Критерии оценки к практическому заданию 1	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,3**
	Верно аргументирована мотивация персонала в работе менеджера	**0,3**
2	**Практическое использование концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции мотивации	**0,5**
	Верно дана характеристика каждой составляющей концепции	**0,25**
	Верно дано обоснование применение каждой составляющей системы мотивации относительно сотрудника	**0,25**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,2**
	точность	**0,2**
	логичность изложения	**0,2**
	аргументированность	**0,2**
	оригинальность	**0,2**
	ИТОГО	**3**
	Критерии оценки к практическим заданиям 2:	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,5**
	Описаны недостатки и преимущества концепции	**0,5**

2	**Практическое использование концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие системы управления	**0,25**
	Верно соблюдается иерархический уровень управления	**0,25**
	Верно составлена структура управления	**0,25**
	Верно раскрыты отдельные функции каждого органа управления	**0,25**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,25**
	точность	**0,25**
	логичность изложения	**0,25**
	аргументированность	**0,25**
	ИТОГО	**3**
	Критерии оценки к практическим заданиям 3	**Баллы за критерии оценки**
1	**Знание концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,5**
	Верно дана характеристика каждой составляющей концепции	**0,5**
2	**Практическое использование концепции**	**Максимальный балл - 1 балл**
	Верно перечислены все составляющие концепции	**0,5**
	Верно дана характеристика каждой составляющей концепции	**0,25**
	Верно дано обоснование применение каждой составляющей концепции	**0,25**
3	**Устное объяснение ответа**	**Максимальный балл - 1 балл**
	последовательность	**0,2**
	точность	**0,2**
	логичность изложения	**0,2**
	аргументированность	**0,2**
	оригинальность	**0,2**
	ИТОГО	**3**

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете социально-экономических дисциплин

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Драчева Е.Л. / Менеджмент (4-е изд., испр.) учебник.- М.: Академия, 2020 https://www.academia-moscow.ru/

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: Практикум (3-е изд., стер.) учеб. пособие.- М.: Академия, 2018 https://www.academia-moscow.ru/

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

Дополнительные учебные издания

4. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

Интернет-ресурсы

5. Клуб менеджеров – профессиональное бизнес сообщество топ менеджеров и руководителей среднего звена http://www.e-xecutive.ru

6. Административно-управленческий портал http://www.aup.ru/

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

7. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

8. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.