АННОТАЦИЯ
рабочей программы
МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» обучающийся должен

знать:

-Функции, виды и психологию менеджмента

-Методы и этапы принятия решений

-Технологии и инструменты построения карьеры

-Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

-Основы организации работы коллектива исполнителей;

-Принципы делового общения в коллективе

-Основы предпринимательской деятельности;

-основы финансовой грамотности;

-правила разработки бизнес-планов;

-порядок выстраивания презентации;

-кредитные банковские продукты

Уметь:

-Управлять рисками и конфликтами

-Принимать обоснованные решения

-Выстраивать траектории профессионального и личностного развития

-Применять информационные технологии в сфере управления производством

-Строить систему мотивации труда

-Управлять конфликтами;

-Владеть этикой делового общения

-Организовывать работу коллектива и команды;

-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

-Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

-оформлять бизнес-план;

-рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

-определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

-презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими способность:

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

Одними из рассматриваемых тем дисциплины являются:

Понятие и сущность менеджмента, Эволюция управленческой мысли, Внешняя и внутренняя среда организации, Организация работы предприятия, Содержание процесса управления, Стратегические и тактические планы в системе менеджмента, Мотивация. Потребности и делегирование, Система методов управления, Коммуникативность, Управление конфликтами и стрессами, Руководство: власть и партнерство.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла при освоении специальности СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование