МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ Т.И. Кузнецова
« 14 » апреля 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

**09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Информационных технологий
протокол № 8 от « 28 » 03 2025 г.
Председатель ЦМК _____ Е.Б. Данилова

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 25.05.2022 г. N 362.

Разработчик: Кабардина М.В. - преподаватель Профессионально-педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫКВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

## 1.3. Цели и требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате изучения предмета студент должен **знать:**

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по профессии;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**Максимальной учебной нагрузки обучающегося178 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося178 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)** | 178 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 178 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 178 |
| Промежуточная аттестация в форме:<br>других форм контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости) – 3-7 семестр<br>дифференцированного зачета – 8 семестр | |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*, иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| | **ТРЕТИЙ СЕМЕСТР** | | | |
| **Раздел 1. Система образования** | | **12** | | ОК 02, 04, 06, 09 |
| **Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка** | **Содержание учебного материала** | **4** | | |
| | Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.Существительные, множественное число, артикль, разряды существительных притяжательный падеж. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха». | 4 | 1-2 | |
| **Тема 1.2 Система образования в России** | **Содержание учебного материала** | **4** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь). Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России». | 4 | 1-2 | |
| **Тема 1.3 Система образования за рубежом** | **Содержание учебного материала** | **4** | | |
| | Тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь), просмотр учебных фильмов на данную тематику. Сравнительные конструкции с союзами. Подготовка рекламного проспекта «Колледж». Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании». | 4 | 1-2 | |
| **Раздел 2. Различные виды искусств** | | **8** | | ОК 02, 04, 06, 09 |
| **Тема 2.1 Различные виды** | **Содержание учебного материала** | **4** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая | 4 | 1-2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **искусств.** | речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа». | | | |
| **Тема 2.2 Мое хобби** | **Содержание учебного материала** | **4** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы». | 4 | 1-2 | |
| **Раздел 3. Здоровье и спорт** | | **12** | | ОК 02, 04, 06, 09 |
| **Тема 3.1 Спорт** | **Содержание учебного материала** | **6** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Разряды числительных, употребление числительных.Конструкции речи с датами и временем суток. | 6 | 1-2 | |
| **Тема 3.2 Здоровье** | **Содержание учебного материала** | **6** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Проект-презентация «День здоровья». Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии». | 6 | 1-2 | |
| **Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)** | | | | |
| **ЧЕТВЁРТЫЙ СЕМЕСТР** | | | | |
| **Раздел 4. Основы общения на иностранном языке** | | **26** | | ОК 02, 04, 06, 09 |
| **4.1 Местоимения** | **Содержание учебного материала** | **10** | | |
| | Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения;<br>- указательные местоимения;<br>- возвратные местоимения; - личные, притяжательные местоимения;<br>- указательные местоимения;<br>- возвратные местоимения; - вопросительные местоимения;<br>- неопределенные местоимения | 10 | 1-2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4.2 Поездка за границу** | **Содержание учебного материала** | **8** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику | 8 | 1-2 | |
| **4.3 Путешествие** | **Содержание учебного материала** | **8** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Сочинение «Как мы путешествуем?» | 8 | 1-2 | |
| **Раздел 5. Моя будущая профессия, карьера** | | **20** | | |
| **Тема 5. 2 Карьера** | **Содержание учебного материала** | **10** | | ОК 02, 04, 06, 09 |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Наречия some, any, no, everyи их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий» | 10 | 1-2 | |
| **Тема 5.3Моя будущая профессия** | **Содержание учебного материала** | **10** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/ thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом». Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме «Молодые профессионалы». | 10 | 1-2 | |
| **Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)** | | | | |
| **ПЯТЫЙ СЕМЕСТР** | | | | |
| **Раздел 6. Профессиональное общение** | | **30** | | ОК 02, 04, 06, 09 |
| **Тема 6.1 Компьютеры** | **Содержание учебного материала** | **18** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Грамматическийматериал: Видо-временныеформыанглийскогоглагола: PresentSimple, PresentContinuous, PresentPerfect, PastSimple, PastContinuous, PastPerfect, PerfectContinuous.Чтение текстов | 18 | 1-2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров». | | | |
| **Тема 6.2Функции компьютеров** | **Содержание учебного материала** | **12** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему». Работа с текстом «Компьютеры и их функции». | 12 | 1-2 | |
| **Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)** | | | | |
| **ШЕСТОЙ СЕМЕСТР** | | | | |
| **Раздел 7. Общение на иностранном языке** | | **36** | | |
| **Тема 7.1 Сложносочиненные предложения** | **Содержание учебного материала** | **8** | | ОК 02, 04, 06, 09 |
| | Грамматический материал: сложносочиненные предложения, способы перевода на русский язык | 8 | 1-2 | |
| **Тема 7.2 Сложноподчиненные предложения** | **Содержание учебного материала** | **8** | | |
| | Грамматический материал: сложноподчиненные предложения,способы перевода на русский язык | 8 | 1-2 | |
| **Тема 7.3 Собеседование при приеме на работу** | **Содержание учебного материала** | **8** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь.Грамматический материал:сложное подлежащее, способы перевода на русский язык. | 8 | 1-2 | |
| **Тема 7.4 Подготовка к трудоустройству** | **Содержание учебного материала** | **8** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь).Грамматический материал: сложное дополнение, способы перевода на русский язык. Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» | 8 | 1-2 | |
| **Тема 7.5 Деловые и** | **Содержание учебного материала** | **4** | | |
| | Оформление, составление резюме. Структура делового и частного письма. | 4 | 1-2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **частные письма** | клише, использующиеся при написании письма. | | | |
| **Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)** | | | | |
| **СЕДЬМОЙ СЕМЕСТР** | | | | |
| **Раздел 8. Основы общения на иностранном языке** | | **22** | | ОК 02, 04, 06, 09 |
| **Тема 8.1 Правила телефонных переговоров** | **Содержание учебного материала** | **8** | | |
| | Употребление модальных глаголов сап, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.Употребление модальных глаголов tobeto, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» | 8 | 1-2 | |
| **Тема 8.2 Официальная переписка.** | **Содержание учебного материала** | **8** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Грамматический материал:типы придаточных предложений;наречияsome, any, no, everyи их производные | 8 | 1-2 | |
| **Тема 8.3 Неофициальная переписка** | **Содержание учебного материала** | **6** | | |
| | Введение новой лексики, тексты на данную тематику для чтения, аудирование, коммуникативные задания, направленные на говорение (монологическая и диалогическая речь) просмотр учебных фильмов на данную тематику. Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка». Лексический материал по теме. | 6 | 1-2 | |
| **Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)** | | | | |
| **ВОСЬМОЙ СЕМЕСТР** | | | | |
| **Раздел 9.Перевод профессиональной литературы** | | **12** | | |
| **Тема 9.1Инструкции по эксплуатации и обслуживанию** | **Содержание учебного материала** | **6** | | ОК 02, 04, 06, 09 |
| | Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем. | 6 | 1-2 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 9.2 Работа с материалами производителей устройств** | **Содержание учебного материала** | **4** | | |
| | Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-коммуникационных систем. | 4 | 1-2 | |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | | 2 | | |
| **Итого по дисциплине:** | | 178 | | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:
- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

### 3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

**Основные учебные издания**

1. Карпова, Т.А. EnglishforColleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2020. — 281 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/935920.— ЭБС «BOOR.RU»

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (а1-в1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

4. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. – (Профессиональное образование).

**Дополнительные учебные издания**

5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493233

6. Нарочная, Е.Б. Английский язык для технических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. — Москва :КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06239-5. — Режим доступа: https://book.ru

7. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование)

**Интернет-ресурсы**

8. www.lingvo-online.ru

9. www.macmillandictionary.com/ (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).

10. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

11. www.ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

**Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|
| **Общие компетенции:**<br>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;<br>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;<br>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.<br>**уметь:**<br>- определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска;<br>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;<br>- описывать значимость своей специальности;<br>- применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.<br>**знать:**<br>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации;<br>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br>- основы проектной деятельности;<br>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; | Текущий контроль:<br>- опрос устный (фронтальный);<br>- тестирование;<br>- выполнение письменной работы;<br>- выполнение практической работы (индивидуальная форма работы).<br><br>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы<br><br>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Метод проведения промежуточной аттестации: выполнение комплексного задания |

| | |
|---|---|
| - значимость профессиональной деятельности по профессии;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения;<br>- правила чтения текстов профессиональной направленности. | |

## 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

### Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

### Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

**Приложение 1**

## Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет (8 семестр).

### 1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

| **Оценка** | **Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации** |
|---|---|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | $\leq$ 2,9 |

**1.3. Контрольно-оценочные средства**

**1.3.1Задание:**

1. Прочитать и письменно перевести текст (статью) на русский язык
2. Пересказать текст (статью) на английском языке

**Примерныепрактическиезадания:**

Вариант 1

**Unix**

Unix is a family of multitasking, multiuser computer operating systems that derive from the original AT&T Unix, developed in the 1970s at the Bell Labs research center by Ken Thompson,Dennis Ritchie, and others.

Initially intended for use inside the Bell System, AT&T licensed Unix to outside parties from the late 1970s, leading to a variety of both academic and commercial variants of Unix from vendors such as the University of California, Berkeley (BSD), Microsoft (Xenix), IBM (AIX) and Sun Microsystems (Solaris). AT&T finally sold its rights in Unix to Novell in the early 1990s, which then sold its Unix business to the Santa Cruz Operation (SCO) in 1995, but the UNIX trademark passed to the industry standards consortium The Open Group, which allows the use of the mark for certified operating systems compliant with the Single UNIX Specification. Among these is Apple's OS X, which is the Unix version with the largest installed base as of 2014.

From the power user's or programmer's perspective, Unix systems are characterized by a modular design that is sometimes called the "Unix philosophy", meaning that the operating system provides a set of simple tools that each perform a limited, well-defined function, with a unified filesystem as the main means of communication and a shell scripting and command language to combine the tools to perform complex workflows. Aside from the modular design, Unix also distinguishes itself from its predecessors as the first portable operating system: almost the entire operating system is written in the C programming language[ that allowed Unix to reach numerous platforms.

In 1970, Peter Neumann coined the project name *UNICS* (UNiplexed Information and Computing Service) as a pun on Multics (Multiplexed Information and Computer Services): the new operating system was an emasculatedMultics.

In 1972, Unix was rewritten in the C programming language.[18] The migration from assembly to the higher-level language C resulted in much more portable software,[19] requiring only a relatively small amount of machine-dependent code to be replaced when porting Unix to other computing platforms. Bell Labs produced several versions of Unix that are collectively referred to as Research Unix. In 1975, the first source license for UNIX was sold to faculty at the University of Illinois Department of Computer Science. UIUC graduate student Greg Chesson (who had worked on the UNIX kernel at Bell Labs) was instrumental in negotiating the terms of this license.

During the late 1970s and early 1980s, the influence of Unix in academic circles led to large-scale adoption of Unix (BSD and System V) by commercial startups, including Sequent, HP-UX, Solaris, AIX, and Xenix. In the late 1980s, AT&T Unix System Laboratories and Sun Microsystems developed System V Release 4 (SVR4), which was subsequently adopted by many commercial Unix vendors.

In the 1990s, Unix-like systems grew in popularity as Linux and BSD distributions were developed through collaboration by a worldwide network of programmers. In 2000, Apple released Darwin that became the core of the OS X operating system.

Вариант 2

**Computer**

Computer is an electronic device that can receive a set of instructions called program and then carry them out. The modern world of high technology could not be possible without computers. Different types and sizes of computers find uses throughout our society. They are used

for storage and handling data, secret governmental files, information about banking transactions and so on. Computers have opened a new era in manufacturing and they have enhanced modern communication systems. They are essential tools in almost every field of research, from constructing models of the universe to producing tomorrow's weather reports. Using different databases and computer networks makes available a great variety of information sources.

Some scientists say that without computers it would be difficult to live in the 21st century. Today they are running our factories, planning our cities, teaching our children and forecasting our future. The computer solves in seconds the problems that a generation of mathematicians would need months or years to solve without its help. The degree to which computers take over human functions may frighten some people and astonish others. If we are to believe some forecasts, computers, like the telephone or electricity, may become a common everyday thing used by almost everybody. They can even enter our home life. Computers help to make a person's shopping list, remind someone of important appointments and anniversaries and answer the telephone. It's often heard that the increasing flood of information will be one of the problems of the 21st century but a computer may help solve it too. In a computerized library of the future request for information will be answered instantly and as fully as the user wants.

Summing up, I should say that it's hard to enumerate all the uses the computer may be put to, that is why they are extremely important.

## Клише, используемые при аннотировании текста или статьи

I.1. The title of the article is –*Названиестатьи*

2. The article is headlined … - *Статьяназывается…*

3. The headline of the article I have read is… - *Статья, которуюяпрочитал, называется …*

4. It is (en) titled… - *Онаназывается…*

II. 1. The author(s) of the article is (are) … - *Автором (авторами) этойстатьиявляется (являются)….*

2. The article is written by … - *Статьянаписана …*

3. It is (was) published in … - *Она (была) опубликованав …*

III. 1. Themainideaofthearticleis … - *Основнаяидеястатьизаключаетсявтом, что …*

2. The article is about … - *Этастатьяо …*

3. The article is devoted to … - *Статьяпосвящена…*

4. The article deals with … - *Статьякасается …*

5. The article touches upon … - *Статьязатрагивает …*

6. The purpose (aim, objective) of this article is to give the readers some information on… - *Цельэтойстатьидатьчитателямопределеннуюинформациюо …*

IV. 1. In the first part of the article the author speaks about … - *Впервойчастистатьиавторговорито …*

2. Theauthorshows … - *Авторпоказывает …*

3. Theauthordefines … - *Авторопределяет …*

4. Theauthorunderlines … - *Авторподчеркивает …*

5. Theauthornotes … - *Авторотмечает …*

6. The author emphasizes (marks out, points out) … - *Авторвыделяет …*

7. First of all it is necessary to underline… - *Прежждевсегонеобходимоподчеркнуть ….*

8. The author begins with the describing … - *Авторначинаетсописания …*

9. According to the text … - *Согласнотексту….*

10. Further the author reports (says) that … - *Дальшеавторсообщает, что…*

11. In conclusion … - *Взаключении …*

12. The author comes to the conclusion that … - *Взаключениивторприходитквыводу, что…*

13. The author concludes by emphasizing the fact that … - *Взаключениивторотмечаеттакойфакт, как …*

V. 1. I find the article interesting. –*Янахожу, чтостатьяинтересная.*

2. I consider the article important. –*Ясчитаю, чтостатьяважная.*

3. Ifoundthearticleofnovalues. - *Я нахожу, что статья не имеет большой ценности.*

4. The article holds much new for (to) me. – *Встатьесодержитсямногоновогодляменя.*

**1.3.2. Критерии оценки**

| | **Критерии оценки результатов выполнения практического задания** | **Максимальный балл за критерий оценки** |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Перевод текста (письменный перевод)** | **3** |
| | Полный перевод адекватный смысловому содержанию текста на русском языке. Текст грамматически корректен, все синтаксические структуры и лексические единицы, включая профессиональные термины, переведены адекватно. Переведено 100% объёма текста. | 3 |
| | Полный перевод. Встречаются лексические, грамматические и стилистические неточности, которые не препятствуют общему пониманию текста, однако не согласуются с нормами языка перевода и стилем. Переведено 100%-90% объёма текста. | 2 |
| | Полный перевод текста с большим количеством лексических, грамматических и стилистических ошибок, которые препятствуют общему пониманию текста. Переведено 90%-50% объёма текста. | 1 |
| | Непонимание содержания текста, большое количество смысловых и грамматических ошибок. Переведено менее 50% объёма текста. | 0 |
| **2** | **Пересказ текста** | **2** |
| | Речь грамотная. Правильно используются лексико-грамматические конструкции, если допускаются ошибки, то тут же исправляются студентом самостоятельно. Объем высказывания соответствует требованиям. Студент понимает и адекватно отвечает на вопросы. | 2 |
| | При высказывании встречаются грамматические ошибки, в том числе очень серьезные. Объем высказывания составляет не более 50% необходимого объёма. Студент испытывает затруднения при ответах на вопросы преподавателя. | 1 |
| | При высказывании встречаются грамматические и лексические ошибки, в том числе очень серьезные. Объем высказывания составляет менее 50% необходимого объёма. Студент испытывает серьёзные затруднения при ответах на вопросы преподавателя. | 0 |
| | **ИТОГО:** | **5** |

**1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете иностранного языка

**1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

**Основные учебные издания**

1. Карпова, Т.А. EnglishforColleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва: КноРус, 2020. — 281 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/935920.— ЭБС «BOOR.RU»

2. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-в1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/

4. Бутенко, Е.Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Ю. Бутенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -119 с. –(Профессиональное образование).

**Дополнительные учебные издания**

5. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493233

6. Нарочная, Е.Б. Английский язык для технических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Нарочная Е.Б., Шевцова Г.В., Москалец Л.Е. — Москва :КноРус, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-406-06239-5. — Режим доступа: https://book.ru

7. Коваленко, И.Ю. Английский язык для инженеров: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.Ю. Коваленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 278 с. – (Профессиональное образование)

**Интернет-ресурсы**

8. www.lingvo-online.ru
9. www.macmillandictionary.com/ (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
10. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
11. www.ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

**Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

12. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.