

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Т.И. Кузнецова

« 28 » апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
специальность
09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
Информационных технологий
протокол № 8 от « 28 » 03 2025 г.
Председатель ЦМК [подпись] А.А. Комзолова

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 25.05.2022 г. N 362.

Разработчик: Таланова Ю.В. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.

ПК 2.5. Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции - при необходимости).

ПК 3.2. Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;

– обрабатывать текстовую и числовую информацию;

– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

– обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;
 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 - возможности сетевых технологий работы с информацией;
 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
 - принципы классификации и кодирования информации;
 - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
 - приемы структурирования информации;
 - формат оформления результатов поиска информации;
 - основы современных систем управления базами данных.

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 133 часа; самостоятельной работы обучающегося 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	133
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия	121
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости) – в 3 семестре	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
3 семестр				
Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами		24		
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	5		ОК02,05, 09 ПК 2.1, 2.5, 3.2
	Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	1	1	
	Практическое занятие №1. Определение количества информации в файлах.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Подготовить доклад по темам: 1. Глобальные компьютерные сети. 2. Современная структура сети	2	3	
Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Операционные системы.	Содержание учебного материала	19		
	Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы. Классификация прикладных программ. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу).Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.	1	1	
	Практическое занятие № 2. Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам.	2	2	
	Практическое занятие № 3. Поиск заданных файлов.	2		
	Практическое занятие № 4. Пользовательские настройки в операционной системе.	2		
	Практическое занятие № 5. Инсталляция программного обеспечения	2		

	Практическое занятие № 6. Организация автоматического обновления программного обеспечения	2		
	Практическое занятие № 7. Создание архива данных	2		
	Практическое занятие № 8. Организация обновления антивирусного программного обеспечения. Настройка антивирусной защиты. Выполнение проверки системы на вирусы.	2		
	Практическое занятие № 9. Работа со служебным нестандартным программным обеспечением.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Подготовить доклад по темам: 1. Распределение дискового пространства 2. Резервное копирование и восстановление данных 3. Информационная сетевая среда пользователя	2	3	
Раздел 2. Обработка текстовой и числовой информации				
Тема 2.1. Обработка текстовой информации. Таблицы и графические изображения в текстовых документах	Содержание учебного материала			ОК02, 05, 09 ПК 2.1, 2.5, 3.2
	Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы главного меню. Создание и сохранение документов. Навигация. Редактирование документа: удаление, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа. Вставка фрагментов в документ. Форматирование документа и отдельных фрагментов. Свойства документа. Параметры страницы. Колонтитулы. Параметры печати.	2	1	
	Практическое занятие № 10. Ввод и редактирование текста.	2	2	
	Практическое занятие № 11. Проверка правописания в тексте	2		
	Практическое занятие № 12. Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	2		
	Практическое занятие № 13. Форматирование символов и абзацев в тексте.	2		
	Практическое занятие № 14. Оформление маркированных и нумерованных списков.	2		
	Практическое занятие № 15. Оформление колонок в текстовом редакторе.	2		
	Практическое занятие № 16, 17. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе. Структурные схемы и автофигуры в текстовом редакторе.	4		
	Практическое занятие № 18. Работа с встроенным редактором формул	2		
	Практическое занятие № 19, 20. Работа с таблицами в текстовом редакторе.	4		
	Практическое занятие № 21. Создание вычисляемых таблиц в текстовом редакторе	2		
	Практическое занятие № 22. Построение диаграмм в текстовом редакторе с помощью встроенных средств.	2		

	Практическое занятие № 23, 24. Оформление документов с помощью стилей и шаблонов в текстовом редакторе.	4		
	Практическое занятие № 25. Оформление автособираемого содержания документа.	2		
	Практическое занятие № 26. Рецензирование текстового документа	2		
	Практическое занятие № 27. Оформление сносок, ссылок, гиперссылок в текстовом документе	2		
	Практическое занятие № 28-30. Комплексное использование возможностей текстового редактора для оформления документов.	6		
Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)				
4 семестр				
Тема 2.3. Обработка числовой информации.	Содержание учебного материала			
	Табличные процессоры. Основные возможности. Главное меню. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Вычисления в электронных таблицах. Ссылки. Типичные ошибки. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Поиск и фильтрация данных. Типы критериев.	2	1	
	Практическое занятие № 31. Создание, редактирование и форматирование электронных таблиц.	2		
	Практическое занятие № 32. Ввод и редактирование формул в электронных таблицах.	2		
	Практическое занятие № 33. Ссылки на ячейки и диапазоны ячеек. Копирование и перемещение ячеек.	2		
	Практическое занятие № 34. Работа с встроенными функциями в электронных таблицах.	2		
	Практическое занятие № 35. Работа с логическими функциями.	2	2	
	Практическое занятие № 36, 37. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах.	4		
	Практическое занятие № 38. Связывание таблиц в табличном редакторе	2		
	Практическое занятие № 39. Сортировка и фильтрация данных	2		
Практическое занятие № 40. Решение задач оптимизации с помощью настройки «Поиск решений»	2			
Практическое занятие № 41-43. Комплексное использование возможностей	6			

	табличного редактора для оформления документов.			
Раздел 3. Мультимедиа технологии				
Тема 3.1. Растровая и векторная графика	Содержание учебного материала			ОК 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.5, 3.2
	Современные графические редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ. 3D-редакторы. Панель инструментов векторного редактора. Демонстрация возможностей. Панель инструментов растрового редактора. Демонстрация возможностей.	2	1	
	Практическое занятие № 44. Создание коллажей в растровом редакторе.	2	2	
	Практическое занятие № 45. Создание коллажей в векторном редакторе.	2		
	Практическое занятие № 46. Создание векторной иллюстрации «Логотип своей специальности»	2		
	Практическое занятие № 47. Создание макета визитки в векторном редакторе.	2		
	Практическое занятие № 48-50. Создание профориентационного постера своей специальности в векторном редакторе.	6		
	Практическое занятие № 51,52. Создание покадровых GIF-анимаций.	4		
Самостоятельная работа обучающихся № 3. Подготовить доклад по темам: 1. Перспективы развития графических редакторов 2. Система компьютерного черчения КОМПАС 3D	1	3		
Тема 3.2. Мультимедиа технологии	Содержание учебного материала			ОК 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.5, 3.2
	Средства создания презентационных материалов: обзор, основные возможности. Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций. Вставка в презентацию звука и видео. Настройка анимации. Настройка демонстрации.	2	1	
	Технические и программные средства ввода и обработки звука. Технические и программные средства обработки видео.	2		
	Практическое занятие №53, 54. Подготовка презентации на заданную тему.	4	2	
	Практическое занятие №55, 56. Подготовка и обработка аудиоролика.	4		
	Практическое занятие №57, 58. Подготовка и обработка видеоролика.	4	2	
Практическое занятие №59, 60. Подготовка презентации к демонстрации. Показ презентации	4	2		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		1		
Итого по дисциплине:		138		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основные учебные издания

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования /Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2020.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт[сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные учебные издания

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

6. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.

Интернет-ресурсы

7. <http://www.edu.ru>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

9. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции: ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Профессиональные компетенции: ПК 2.1. Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ. ПК 2.5. Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции - при необходимости). ПК 3.2. Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.</p> <p>Уметь: -использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; - обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p> <p>Знать: - понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - выполнение письменной работы; - выполнение практической работы;</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение комплексного задания</p>

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - возможности сетевых технологий работы с информацией; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - принципы классификации и кодирования информации; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - основы современных систем управления базами данных. | |
|--|--|

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

Контрольные и тестовые задания

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08 Информационные технологии

1.1. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет (4 семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы теста
2. Выполнить практическое задание.

Примерные вопросы для тестирования:

1. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?
 - a. ошибка
 - b. формула

- c. текст
- d. число

2. Какой вид имеет абсолютная ссылка на ячейку в табличном процессоре?

- a. D2
- b. D:2
- c. \$D\$2
- d. #D#2

3. Какое число будет результатом вычислений в ячейке D4 табличного процессора?

	A	B	C	D
1	3	4	5	=СРЗНАЧ(A1:C1)
2	11	7	9	=СРЗНАЧ(A2:C2)
3	6	14	4	=СРЗНАЧ(A3:C3)
4				=МАКС(D1:D3)
5				

Ответ: _____

4. Для визуального отображения характера поведения какого-либо процессора (например, колебания среднесуточной температуры воздуха) в MS Excel используются

- a. круговые диаграммы
- b. лепестковые диаграммы
- c. графики
- d. гистограммы

5. Из ячейки D1 в ячейку D3 табличного процессора скопировали формулу с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке D4 будет число

Ответ: _____

	A	B	C	D
1	1	4	5	=ПРОИЗВЕД(A1:C1)
2	2	5	6	
3	8	3	2	
4				=МАКС(D1:D3)

6. В ячейку введены символы =B3*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

- a. ошибка
- b. формула
- c. текст
- d. число

7. В ячейку J1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку J3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке J3 будет число

	G	H	I	J
1	4	10	6	=СУММ(G1:I1)*\$H\$5
2	7	3	2	
3	12	2	1	
4				
5		2		

8. В ячейку H1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку H3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке H3 будет число

	E	F	G	H
1	8	6	4	=МАКС(E1:G1)*\$F\$5
2	12	10	1	
3	5	14	15	
4				
5		4		

9. В ячейку C1 ввели формулу и скопировали её с помощью функции автозаполнения в ячейки C2 и C3. Результатом вычислений в ячейке C3 будет число _____

	A	B	C
1	5	6	=2*A1+B1
2	3	8	
3	2	5	

10. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	

- a. 280
- b. 140
- c. 40
- d. 80

11. Строки электронной таблицы:

- a. именуется пользователями произвольным образом;
- b. обозначаются буквами русского алфавита;
- c. обозначаются буквами латинского алфавита;
- d. нумеруются.

12. Укажите правильный адрес ячейки:

- a. B1A
- b. A12C
- c. B1256
- d. 123C

13. Запись A1:A11 обозначает

- a. две ячейки
- b. деление первой ячейки на вторую
- c. одиннадцать ячеек
- d. запись в первую ячейку содержимого второй ячейки

14. объекты/ресурсы компьютерных систем, сетей и т.д. без ведома пользователя

15. Текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам -

16. Устройство для оперативной записи, хранения и считывания информации, непосредственно участвующей в информационно-вычислительном процессе, выполняемом ПК в текущий период времени

17. Логически связанная гипертекстовая информация, оформленная в виде отдельных страниц и доступная в сети Интернет –

18. По заданной иерархической структуре установите последовательность объектов, описывающих полный путь к файлу реферат.pdf

предложенный порядок		правильный порядок	
1	А .pdf	1	
2	Б AR\	2	
3	В D:\	3	
4	Г реферат	4	
5	Д Разное\	5	



Ответ:

1	2	3	4	5

19. Установить соответствие:

языки «общения» с компьютером:

1	язык машинных кодов	А	понятен пользователю (уровень общения – текст и графика)
2	язык программирования	Б	понятен компьютеру (уровень общения – символы, коды)
3	язык образов	В	понятен программисту (уровень общения – текст, команда)

Ответ:

1	2	3

20. Установить соответствие между устройствами ПК и их назначением:

1	устройства ввода	А	клавиатура
		Б	принтер
2	устройства вывода	В	монитор
		Г	оперативная память
3	устройства для долговременного хранения информации	Д	жесткий диск
		Е	Мышь

Ответ:

1	2	3

21. Установить соответствие алгоритмических структур

1	линейный алгоритм	А	некая совокупность действий повторяется несколько раз при изменяющихся значениях параметра
---	-------------------	---	--

2	разветвляющийся алгоритм	Б	все предписанные действия исполняются и притом только один раз
3	циклический алгоритм	В	выполняется одна из ветвей действий при заданных значениях параметра

Ответ:

1	2	3

22. Установить соответствие:

Джон фон Нейман сформулировал общие принципы функционирования вычислительных устройств:

1	Принцип двоичного кодирования	А	программа представляет собой набор команд, которые процессор выполняет автоматически и в определенной последовательности
2	Принцип программного управления	Б	информация размещается в ячейках памяти, ЦП может получить доступ к нужной информации в любой момент времени
3	Принцип адресности	В	вся информация в компьютере передается и хранится в двоичном виде

Ответ:

1	2	3

23. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями, которые можно сделать с помощью этих клавиш:

1	Delete	А	режим ввода прописных букв
2	Backspace	Б	кратковременное переключение на верхний регистр
3	Caps Lock	В	удаление выделенного объекта, символа справа от курсора
4	Shift	Г	удаление символа слева от курсора

Ответ:

1	2	3	4

24. Установите соответствие между расширением и программой

1	.docx	А	Блокнот
2	.xlsx	Б	Paint
3	.txt	В	MS Word

4	.bmp	Г	MS Excel
---	------	---	----------

Ответ:

1	2	3	4

25. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями над текстом, которые можно сделать с помощью этих клавиш:

1	Ctrl + X	А	выделить
2	Ctrl + C	Б	вставить
3	Ctrl + V	В	вырезать
4	Ctrl + A	Г	копировать

Ответ:

1	2	3	4

26. В директории находился файл input.txt. В этой директории создали папку с именем Head и переместили в нее файл input.txt. После этого полное имя файла стало C:\Documents\ABC\Head\input.txt. Каково полное имя файла до перемещения?

- a. C:\Documents\ABC\input.txt
- b. input.txt
- c. Head\input.txt
- d. C:\input.txt

27. Для отказа от какого-либо действия используют клавишу

- a. Insert
- b. Ctrl
- c. Alt
- d. Esc

28. Для подтверждения действия нажимают

- a. Insert
- b. Ctrl
- c. Alt
- d. Enter

29. Для создания в документе художественной графической надписи необходимо воспользоваться вставкой

- a. коллекции WordArt
- b. автофигур
- c. коллекции SmartArt
- d. символов

30. Драйвер – это:

- a. устройство компьютера;
- b. программа для установки устройств компьютера;

- c. прикладная программа;
- d. язык программирования.

Примерные практические задания:

1. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Уверенность в себе»).
2. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Семь правил»).
3. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Девять правил, позволяющих воздействовать на людей, не оскорбляя их и не вызывая у них чувство обиды»).
4. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Дейл Карнеги советует...»).
5. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Цены в Центральном колхозном рынке»).

1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Тестирование» – 1,5 балла. Оценка за задание «Тестирование» определяется суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 0,05 балла.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

№ п/п	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	Баллы в соответствии с критериями оценки
	Создание и оформление документа в MSWord	Максимальный балл – 3,5 балла
1	форматирование заголовка, разбиение текста на абзацы	0,5
2	форматирование абзацев, обрамление и заливка абзаца	0,5
3	форматирование маркированного/нумерованного списка	0,5
4	создание таблицы, объединение/разбиение ячеек	0,5
5	обрамление и заливка таблицы	0,5
6	вставка графического объекта, форматирование графического объекта	0,5
7	оформление колонтитулов, форматирование страниц	0,5
ИТОГО		3,5

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете информатики

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Основные учебные издания

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования /Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2020.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

Дополнительные учебные издания

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

6. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.

Интернет-ресурсы

7. <http://www.edu.ru>

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

8. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

9. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.