

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Т.И. Кузнецова  
« 12 » \_\_\_\_\_ 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
специальность  
**09.02.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ**

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании цикловой методической комиссии  
Информационных технологий  
протокол № 12 от « 11 » июня 2024 г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ А.А. Комзолова

Саратов 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 25.05.2022 г. N 362.

Разработчик: Левкина М. В. –преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.

ПК 2.5. Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции - при необходимости).

ПК 3.2. Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

– обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;

– обрабатывать текстовую и числовую информацию;

– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

– обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;
  - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
  - возможности сетевых технологий работы с информацией;
  - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
  - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
  - принципы классификации и кодирования информации;
  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации;
  - формат оформления результатов поиска информации;
  - основы современных систем управления базами данных.

**1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося: 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 133 часа; самостоятельной работы обучающегося 5 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего по программе дисциплины)</b>	138
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	133
в том числе:	
лекции, уроки	12
практические занятия	121
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	5
Промежуточная аттестация в форме других форм контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости) – в 3 семестре	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – в 4 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами</b>		<b>24</b>		
<b>Тема 1.1. Информация и информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		ОК 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.5, 3.2
	Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных.	1	1	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Определение количества информации в файлах.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1.</b> Подготовить доклад по темам: 1. Глобальные компьютерные сети. 2. Современная структура сети	2	3	
<b>Тема 1.2. Виды программного обеспечения. Операционные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>		
	Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы. Классификация прикладных программ. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу). Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС.	1	1	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Поиск заданных файлов.	2		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Пользовательские настройки в операционной системе.	2		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Установка программного обеспечения	2		

	<b>Практическое занятие № 6.</b> Организация автоматического обновления программного обеспечения	2		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Создание архива данных	2		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Организация обновления антивирусного программного обеспечения. Настройка антивирусной защиты. Выполнение проверки системы на вирусы.	2		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Работа со служебным и стандартным программным обеспечением.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2.</b> Подготовить доклад по темам: 1. Распределение дискового пространства 2. Резервное копирование и восстановление данных 3. Информационная сетевая среда пользователя	2	3	
<b>Раздел 2. Обработка текстовой и числовой информации</b>				
<b>Тема 2.1. Обработка текстовой информации. Таблицы и графические изображения в текстовых документах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.5, 3.2
	Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы главного меню. Создание и сохранение документов. Навигация. Редактирование документа: удаление, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа. Вставка фрагментов в документ. Форматирование документа и отдельных фрагментов. Свойства документа. Параметры страницы. Колонтитулы. Параметры печати.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Ввод и редактирование текста.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Проверка правописания в тексте	2		
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения.	2		
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Форматирование символов и абзацев в тексте.	2		
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Оформление маркированных и нумерованных списков.	2		
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Оформление колонок в текстовом редакторе.	2		
	<b>Практическое занятие № 16, 17.</b> Работа с графическими объектами в текстовом редакторе. Структурные схемы и автофигуры в текстовом редакторе.	4		
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Работа с встроенным редактором формул	2		
	<b>Практическое занятие № 19, 20.</b> Работа с таблицами в текстовом редакторе.	4		
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Создание вычисляемых таблиц в текстовом редакторе	2		
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Построение диаграмм в текстовом редакторе с помощью встроенных средств.	2		

	<b>Практическое занятие № 23, 24.</b> Оформление документов с помощью стилей и шаблонов в текстовом редакторе.	4		
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Оформление автособираемого содержания документа.	2		
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Рецензирование текстового документа	2		
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Оформление сносок, ссылок, гиперссылок в текстовом документе	2		
	<b>Практическое занятие № 28-30.</b> Комплексное использование возможностей текстового редактора для оформления документов.	6		
<b>Промежуточная аттестация – другие формы контроля (средний балл по текущим оценкам успеваемости)</b>				
<b>4 семестр</b>				
<b>Тема 2.3. Обработка числовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Табличные процессоры. Основные возможности. Главное меню. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Вычисления в электронных таблицах. Ссылки. Типичные ошибки. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Поиск и фильтрация данных. Типы критериев.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Создание, редактирование и форматирование электронных таблиц.	2		
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Ввод и редактирование формул в электронных таблицах.	2		
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Ссылки на ячейки и диапазоны ячеек. Копирование и перемещение ячеек.	2		
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Работа с встроенными функциями в электронных таблицах.	2		
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Работа с логическими функциями.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 36, 37.</b> Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах.	4		
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Связывание таблиц в табличном редакторе	2		
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Сортировка и фильтрация данных	2		
<b>Практическое занятие № 40.</b> Решение задач оптимизации с помощью настройки «Поиск решений»	2			
<b>Практическое занятие № 41-43.</b> Комплексное использование возможностей	6			

	табличного редактора для оформления документов.			
<b>Раздел 3. Мультимедиа технологии</b>				
<b>Тема 3.1. Растровая и векторная графика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.5, 3.2
	Современные графические редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ. 3D-редакторы. Панель инструментов векторного редактора. Демонстрация возможностей. Панель инструментов растрового редактора. Демонстрация возможностей.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 44.</b> Создание коллажей в растровом редакторе.	2	2	
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Создание коллажей в векторном редакторе.	2		
	<b>Практическое занятие № 46.</b> Создание векторной иллюстрации «Логотип своей специальности»	2		
	<b>Практическое занятие № 47.</b> Создание макета визитки в векторном редакторе.	2		
	<b>Практическое занятие № 48-50.</b> Создание профориентационного постера своей специальности в векторном редакторе.	6		
	<b>Практическое занятие № 51, 52.</b> Создание покадровых GIF-анимаций.	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3.</b> Подготовить доклад по темам: 1. Перспективы развития графических редакторов 2. Система компьютерного черчения КОМПАС 3D	1	3		
<b>Тема 3.2. Мультимедиа технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, 05, 09 ПК 2.1, 2.5, 3.2
	Средства создания презентационных материалов: обзор, основные возможности. Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций. Вставка в презентацию звука и видео. Настройка анимации. Настройка демонстрации.	2	1	
	Технические и программные средства ввода и обработки звука. Технические и программные средства обработки видео.	2		
	<b>Практическое занятие № 53, 54.</b> Подготовка презентации на заданную тему.	4	2	
	<b>Практическое занятие № 55, 56.</b> Подготовка и обработка аудиоролика.	4		
	<b>Практическое занятие № 57, 58.</b> Подготовка и обработка видеоролика.	4	2	
<b>Практическое занятие № 59, 60.</b> Подготовка презентации к демонстрации. Показ презентации	4	2		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		1		
<b>Итого по дисциплине:</b>		138		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины**

##### **Основные учебные издания**

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2020.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

## **Дополнительные учебные издания**

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

6. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.

## **Интернет-ресурсы**

7. <http://www.edu.ru>

## **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

8. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

9. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие компетенции:</b>            ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;            ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;            ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p><b>Профессиональные компетенции:</b>            ПК 2.1. Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.            ПК 2.5. Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции - при необходимости).            ПК 3.2. Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</li> <li>- обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li> <li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li> <li>- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</li> <li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> </ul>	<p>Текущий контроль:            - опрос устный (фронтальный);            - тестирование;            - выполнение письменной работы;            - выполнение практической работы;</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> <p>Метод проведения промежуточной аттестации 4 семестра: выполнение комплексного задания</p>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- возможности сетевых технологий работы с информацией;</li><li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li><li>- принципы классификации и кодирования информации;</li><li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- основы современных систем управления базами данных.</li></ul> |  |
|--|--|

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.

##### **Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих формирование компетенций, содержатся в приложении 1.

## Контрольно-оценочные средства

### для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08 Информационные технологии

**1.1. Форма промежуточной аттестации:** Дифференцированный зачет (4 семестр).

#### 1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

#### 1.3. Контрольно-оценочные средства

##### 1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы теста
2. Выполнить практическое задание.

**Примерные вопросы для тестирования:**

1. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?
  - a. ошибка
  - b. формула

- c. текст
- d. число

2. Какой вид имеет абсолютная ссылка на ячейку в табличном процессоре?

- a. D2
- b. D:2
- c. \$D\$2
- d. #D#2

3. Какое число будет результатом вычислений в ячейке D4 табличного процессора?

	A	B	C	D
1	3	4	5	=СРЗНАЧ(A1:C1)
2	11	7	9	=СРЗНАЧ(A2:C2)
3	6	14	4	=СРЗНАЧ(A3:C3)
4				=МАКС(D1:D3)
5				

Ответ: \_\_\_\_\_

4. Для визуального отображения характера поведения какого-либо процессора (например, колебания среднесуточной температуры воздуха) в MS Excel используются

- a. круговые диаграммы
- b. лепестковые диаграммы
- c. графики
- d. гистограммы

5. Из ячейки D1 в ячейку D3 табличного процессора скопировали формулу с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке D4 будет число

Ответ: \_\_\_\_\_

	A	B	C	D
1	1	4	5	=ПРОИЗВЕД(A1:C1)
2	2	5	6	
3	8	3	2	
4				=МАКС(D1:D3)

6. В ячейку введены символы =B3\*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

- a. ошибка
- b. формула
- c. текст
- d. число

7. В ячейку J1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку J3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке J3 будет число

\_\_\_\_\_

	G	H	I	J
1	4	10	6	=СУММ(G1:I1)*\$H\$5
2	7	3	2	
3	12	2	1	
4				
5		2		

8. В ячейку H1 табличного процессора ввели формулу и скопировали её в ячейку H3 с помощью функции автозаполнения. Результатом вычислений в ячейке H3 будет число

\_\_\_\_\_

	E	F	G	H
1	8	6	4	=МАКС(E1:G1)*\$F\$5
2	12	10	1	
3	5	14	15	
4				
5		4		

9. В ячейку C1 ввели формулу и скопировали её с помощью функции автозаполнения в ячейки C2 и C3. Результатом вычислений в ячейке C3 будет число \_\_\_\_\_

	A	B	C
1	5	6	=2*A1+B1
2	3	8	
3	2	5	

10. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	

- a. 280
- b. 140
- c. 40
- d. 80

11. Строки электронной таблицы:

- a. именуется пользователями произвольным образом;
- b. обозначаются буквами русского алфавита;
- c. обозначаются буквами латинского алфавита;
- d. нумеруются.

12. Укажите правильный адрес ячейки:

- a. B1A
- b. A12C
- c. B1256
- d. 123C

13. Запись A1:A11 обозначает

- a. две ячейки
- b. деление первой ячейки на вторую
- c. одиннадцать ячеек
- d. запись в первую ячейку содержимого второй ячейки

14. объекты/ресурсы компьютерных систем, сетей и т.д. без ведома пользователя

15. Текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам -

16. Устройство для оперативной записи, хранения и считывания информации, непосредственно участвующей в информационно-вычислительном процессе, выполняемом ПК в текущий период времени

17. Логически связанная гипертекстовая информация, оформленная в виде отдельных страниц и доступная в сети Интернет –

18. По заданной иерархической структуре установите последовательность объектов, описывающих полный путь к файлу реферат.pdf

предложенный порядок		правильный порядок	
1	А .pdf	1	
2	Б AR\	2	
3	В D:\	3	
4	Г реферат	4	
5	Д Разное\	5	



Ответ:

1	2	3	4	5

**19. Установить соответствие:**

**языки «общения» с компьютером:**

1	язык машинных кодов	А	понятен пользователю (уровень общения – текст и графика)
2	язык программирования	Б	понятен компьютеру (уровень общения – символы, коды)
3	язык образов	В	понятен программисту (уровень общения – текст, команда)

Ответ:

1	2	3

**20. Установить соответствие между устройствами ПК и их назначением:**

1	устройства ввода	А	клавиатура
		Б	принтер
2	устройства вывода	В	монитор
		Г	оперативная память
3	устройства для долговременного хранения информации	Д	жесткий диск
		Е	Мышь

Ответ:

1	2	3

**21. Установить соответствие алгоритмических структур**

1	линейный алгоритм	А	некая совокупность действий повторяется несколько раз при изменяющихся значениях параметра
---	-------------------	---	--

2	разветвляющийся алгоритм	Б	все предписанные действия исполняются и притом только один раз
3	циклический алгоритм	В	выполняется одна из ветвей действий при заданных значениях параметра

Ответ:

1	2	3

**22. Установить соответствие:**

**Джон фон Нейман сформулировал общие принципы функционирования вычислительных устройств:**

1	Принцип двоичного кодирования	А	программа представляет собой набор команд, которые процессор выполняет автоматически и в определенной последовательности
2	Принцип программного управления	Б	информация размещается в ячейках памяти, ЦП может получить доступ к нужной информации в любой момент времени
3	Принцип адресности	В	вся информация в компьютере передается и хранится в двоичном виде

Ответ:

1	2	3

**23. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями, которые можно сделать с помощью этих клавиш:**

1	Delete	А	режим ввода прописных букв
2	Backspace	Б	кратковременное переключение на верхний регистр
3	Caps Lock	В	удаление выделенного объекта, символа справа от курсора
4	Shift	Г	удаление символа слева от курсора

Ответ:

1	2	3	4

**24. Установите соответствие между расширением и программой**

1	.docx	А	Блокнот
2	.xlsx	Б	Paint
3	.txt	В	MS Word

4	.bmp	Г	MS Excel
---	------	---	----------

Ответ:

1	2	3	4

**25. Установить соответствие между сочетанием клавиш и операциями над текстом, которые можно сделать с помощью этих клавиш:**

1	Ctrl + X	А	выделить
2	Ctrl + C	Б	вставить
3	Ctrl + V	В	вырезать
4	Ctrl + A	Г	копировать

Ответ:

1	2	3	4

**26. В директории находился файл input.txt. В этой директории создали папку с именем Head и переместили в нее файл input.txt. После этого полное имя файла стало C:\Documents\ABC\Head\input.txt. Каково полное имя файла до перемещения?**

- a. C:\Documents\ABC\input.txt
- b. input.txt
- c. Head\input.txt
- d. C:\input.txt

**27. Для отказа от какого-либо действия используют клавишу**

- a. Insert
- b. Ctrl
- c. Alt
- d. Esc

**28. Для подтверждения действия нажимают**

- a. Insert
- b. Ctrl
- c. Alt
- d. Enter

**29. Для создания в документе художественной графической надписи необходимо воспользоваться вставкой**

- a. коллекции WordArt
- b. автофигур
- c. коллекции SmartArt
- d. символов

**30. Драйвер – это:**

- a. устройство компьютера;
- b. программа для установки устройств компьютера;

- c. прикладная программа;
- d. язык программирования.

### Примерные практические задания:

1. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Уверенность в себе»).
2. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Семь правил»).
3. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Девять правил, позволяющих воздействовать на людей, не оскорбляя их и не вызывая у них чувство обиды»).
4. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Дейл Карнеги советует...»).
5. Создать текстовый документ, содержащий таблицу и графический объект (задание «Цены в Центральном колхозном рынке»).

### 1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Тестирование» – 1,5 балла. Оценка за задание «Тестирование» определяется суммированием баллов за правильные ответы на вопросы. Один верный ответ равен 0,05 балла.

Ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, если сопоставление произведено верно для всех пар.

№ п/п	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	Баллы в соответствии с критериями оценки
	<b>Создание и оформление документа в MSWord</b>	<b>Максимальный балл – 3,5 балла</b>
1	форматирование заголовка, разбиение текста на абзацы	0,5
2	форматирование абзацев, обрамление и заливка абзаца	0,5
3	форматирование маркированного/нумерованного списка	0,5
4	создание таблицы, объединение/разбиение ячеек	0,5
5	обрамление и заливка таблицы	0,5
6	вставка графического объекта, форматирование графического объекта	0,5
7	оформление колонтитулов, форматирование страниц	0,5
<b>ИТОГО</b>		<b>3,5</b>

### 1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете информатики

### 1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации

#### Основные учебные издания

1. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2020.- 240с. ISBN 978-5-4468-6590-1

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

#### **Дополнительные учебные издания**

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

6. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.

#### **Интернет-ресурсы**

7. <http://www.edu.ru>

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

8. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

9. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.