

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени  
Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени  
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске  
Е.А.Бесшапошникова  
«30» июня 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА  
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине  
ОГСЭ.05 «Психология общения»

специальности  
15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Фонд оценочных средств рассмотрен  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,  
профессиональных модулей специальностей  
социально-экономического профиля  
«14» июня 2021 года, протокол №13

Председатель ПЦК  /О.В.Медведева

Петровск 2021

### **Пояснительная записка**

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы **ОГСЭ. 05 «Психология общения»** в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г., №1561 (изменения от 17.12.2020).

# **1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

## **1.1. Цели и задачи контроля**

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**.

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

### **Предметные результаты**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### **Общие компетенции, включающие в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

## **1.2. Структура фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (решение задач);

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (Приложение 1).

## **1.3. Материально-техническое обеспечение для проведения контроля**

Контроль проводится в учебном кабинете гуманитарный дисциплин.

## **1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля**

### **Основные учебные издания:**

1. Аминов И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с. <https://book.ru/book/939855>
2. Маслова Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. <https://profspo.ru/books/85787>
3. Рыжиков С.Н. Психология общения. Практикум + еПриложение: учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва : КноРус, 2021. — 318 с. <https://book.ru/book/939032>

### **Дополнительные учебные издания:**

4. Абрамова Г.С., Психология только для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов / Абрамова Г.С. - М.: Прометей, 2018. - 468 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879660.html>

5. Караяни А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / А.Г.Караяни, В.Л.Цветков. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81553.html>

6. Островская И. В. Психология общения: учебник / Островская И. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html>

7. Пшеничникова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. <https://profspo.ru/books/88432>

8. Рогов Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты: учебник / Рогов Е.И. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. <https://book.ru/book/936086>

#### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

9. Московский городской психолого-педагогический университет. <http://psyedu.ru/>

10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 2. Контрольно-оценочные средства

### Задания для оперативного контроля

#### Теоретическое занятие №1

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 10 мин;  
время, отводимое на лекцию – 4 ч.
- 4) максимальная оценка за задание – 5 баллов

**Тема лекции**

Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.

#### Теоретическое занятие №2

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 6 ч;

**Тема лекции**

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.
2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.
3. Единство общения и деятельности.

#### Теоретическое занятие №3

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 6 ч;

**Тема лекции**

1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.
2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на

восприятие человека.

#### Самостоятельная работа № 1

**Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)**

**Цель:** Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим указаниям по самостоятельным работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

#### Теоретическое занятие №4

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 6 ч;

##### **Тема лекции**

1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

#### Теоретическое занятие №5

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 6 ч;

##### **Тема лекции**

1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.
2. Невербальная коммуникация.
3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техник слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения

#### Практическая работа № 1

**Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона**

**общения)**

**Цель:** закрепление теоретических знаний о невербальных средствах общения, формирование навыков их практического использования в процессе общения.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

#### Практическая работа № 2

##### **Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)**

**Цель:** закрепление теоретических знаний о невербальных средствах общения, формирование навыков их практического использования в процессе общения.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

#### Практическая работа № 3

##### **Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)**

**Цель:** закрепление теоретических знаний о невербальных средствах общения, формирование навыков их практического использования в процессе общения.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

#### Теоретическое занятие №6

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 6 ч;

##### **Тема лекции**

1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация



#### Практическая работа № 4

##### **Тема 6. Формы делового общения и их характеристики**

**Цель:** закрепление теоретических знаний, выявление психологических условий, способствующих успешному деловому общению в разных его формах; отработка практических навыков применения правил делового общения; формирование коммуникативных компетенций личности

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы** согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОГСЭ. 05 «Психология общения»

#### Практическая работа № 5

##### **Тема 6. Формы делового общения и их характеристики**

**Цель:** закрепление теоретических знаний, выявление психологических условий, способствующих успешному деловому общению в разных его формах; отработка практических навыков применения правил делового общения; формирование коммуникативных компетенций личности

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы** согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОГСЭ. 05 «Психология общения»

#### Практическая работа № 6

##### **Тема 6. Формы делового общения и их характеристики**

**Цель:** закрепление теоретических знаний, выявление психологических условий, способствующих успешному деловому общению в разных его формах; отработка практических навыков применения правил делового общения; формирование коммуникативных компетенций личности

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы** согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОГСЭ. 05 «Психология общения»

#### Теоретическое занятие №7

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;

3) время, отводимое на занятие – 6 ч;

**Тема лекции**

1. Понятие конфликта и его структура.
2. Невербальное проявление конфликта.
3. Стратегия разрешения конфликтов.

Практическая работа № 7

**Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики**

**Цель:** проработать, закрепить теоретический материал о конфликте, его видах, структуре; сформировать умение анализировать конфликтные ситуации и находить альтернативы для разрешения конфликтов.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы** согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОГСЭ. 05 «Психология общения»

Практическая работа № 8

**Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики**

**Цель:** проработать, закрепить теоретический материал о конфликте, его видах, структуре; сформировать умение анализировать конфликтные ситуации и находить альтернативы для разрешения конфликтов.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы** согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОГСЭ. 05 «Психология общения»

Практическая работа № 9

**Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики**

**Цель:** проработать, закрепить теоретический материал о конфликте, его видах, структуре; сформировать умение анализировать конфликтные ситуации и находить альтернативы для разрешения конфликтов.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы** согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОГСЭ. 05 «Психология общения»

Теоретическое занятие №8

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 6 ч;

### **Тема лекции**

1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.

2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

#### Практическая работа № 10

**Тема 8. Эмоционально-эреагирование в конфликтах и саморегуляция**

**Цель:** выявить виды стресса, причины его возникновения, способы снятия нервного напряжения.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы** согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОГСЭ. 05 «Психология общения»

#### Практическая работа № 11

**Тема 8. Эмоционально-эреагирование в конфликтах и саморегуляция**

**Цель:** выявить виды стресса, причины его возникновения, способы снятия нервного напряжения.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы** согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОГСЭ. 05 «Психология общения»

#### Практическая работа № 12

**Тема 8. Эмоционально-эреагирование в конфликтах и саморегуляция**

**Цель:** выявить виды стресса, причины его возникновения, способы снятия нервного напряжения.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы** согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОГСЭ. 05 «Психология общения»

#### Теоретическое занятие №9

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 4 ч;

### **Тема лекции**

1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

### **2.2 Задания для промежуточной аттестации**

**Форма контроля:** тестирование

**Задание:** ответить на вопросы теста

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) время, отводимое на выполнение задания - 60 мин;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Варианты тестов (приложение 1)**

### 3. Критерии оценки

#### 3.1. Инвариантные критерии оценки

#### Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	2 (неудовлетворительно)

### Критерии оценки работы письменной (решение задач)

Критерии оценки		Оценка
1	Ход решения верный, приведено верное обоснованное решение, получен верный ответ	5 (отлично)
2	Ход решения верный, но допущена одна ошибка вычислительного характера	4 (хорошо)
3	Решение начато логически верно, допущена одна вычислительная ошибка и не более двух неточностей; или решение не доведено до конца, но выполнено верно более чем на 50%	3(удовлетворительно)
4	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения	2(неудовлетворительно)

### Критерии оценки результатов выполнения тестового задания

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы в % соотношении от общего числа вопросов
Оценка 5 «отлично»	90-100%
Оценка 4 «хорошо»	76-89%
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75%
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49%

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Вопросы для дифференцированного зачета

1. Предмет и задачи психологии общения.
2. Общение. Определение, функции, виды общения.
3. Стили общения.
4. Перцептивная функция общения.
5. Механизмы взаимопонимания в общении.
6. Имидж и самопрезентация.
7. Интерактивная функция общения.
8. Стратегии и тактики взаимодействия.
9. Коммуникативная функция общения.
10. Функции речевых высказываний.
11. Коммуникативные барьеры.
12. Технологии обратной связи в говорении слушании.
13. Психологические особенности общения. Средства общения.
14. Невербальные средства общения.
15. Функции языка в общении.
16. Виды и функции слушания.
17. Помехи эффективного слушания.
18. Приёмы эффективного слушания.
19. Невербальные средства общения.
20. Роль и ролевые ожидания в группе.
21. Основные типы ролей.
22. Техники психологического воздействия на людей.
23. Формы делового общения.
24. Письменная коммуникация: свойства и функции.
25. Конфликтное общение. Понятие и виды конфликтов.
26. Причины конфликтов.
27. Этапы и алгоритм анализа конфликтов.
28. Виды агрессии её взаимосвязь с конфликтами.
29. Способы управления конфликтами.
30. Деловой этикет в профессиональной деятельности.

## Контрольные и тестовые задания

### Вариант 1.

#### 1. Общение—это:

- А) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- Б) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;
- В) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.

#### 2. Под прямым общением понимается:

- А) включение в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;
- Б) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;
- В) естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому.

#### 3. Массовое общение—это:

- А) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;
- Б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- В) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников.

#### 4. По содержанию выделяют:

- А) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное;
- Б) биологическое, социальное;
- В) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное.

#### 5. Оптико-кинетическая система знаков включает в себя:

- А) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи;



Б) качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, предпочитаемые конкретным человеком.

В) жесты, мимику, пантомимику.

6. В структуре общения выделяют ... взаимосвязанные стороны общения: А) 2;

Б) 3;

В) 4.

7. «Такесика»-это:

А)прикосновение людей друг к другу во время общения; Б)визуальный контакт;

В)процесс передачи вербальной информации.

8. «Паралингвистика»-это:

А)организация пространства и времени коммуникативного процесса; Б)визуальный контакт.

В) система вокализации.

9. Тип поведения «Соревнование» в конфликтной ситуации—это:

А) такой способ поведения участника конфликта, при котором он готов поступиться своими интересами и уступить другому человеку ради того, чтобы избежать противостояния;

Б) такой вид поведения в конфликте, в котором человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого;

В)частичное удовлетворение интересов обеих сторон конфликта.

10. Тип поведения «Приспособление» в конфликтной ситуации – это:

А)частичное удовлетворение интересов обеих сторон конфликта;

Б) такой способ поведения участника конфликта, при котором он готов поступиться своими интересами и уступить другому человеку ради того, чтобы избежать противостояния;

В)избегание обсуждения конфликтных вопросов и откладывание принятия сложного решения «на потом».

11. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман,

демонстрация доброты)—это...общение:

А) манипулятивное; Б)деловое;

В)светское.

12. Форма познания другого человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств, называется ...

А)аттракция;

Б)рефлексия;

В)идентификация.

13. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ...барьеры.

А) эмоциональные; Б)смысловые;

В)культурные.

Варианты правильных

ответов1-вариант

1. А.

2. В.

3. А.

4. А.

5. В.

6. Б.

7. А.

8. В.

9. Б.

10. Б.

11. А.

12. А.

13. Б.

## Вариант – 2

### 1. Невербальная коммуникация—это:

А) это сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме;

Б) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи;

В) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов (других людей, самих себя, групп, социальных общностей и т.п.).

### 2. Под опосредствованным общением понимается:

А) включение в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;

Б) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;

В) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга.

### 3. Косвенное общение характеризуется:

А) включением в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;

Б) осуществлением общения с помощью естественных органов, данных живому существу природой: руки, голова, туловище, голосовые связки и т.п.;

В) неполным психологическим контактом при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени

Получение обратной связи между участниками общения.

### 4. Паралингвистическая система—это:

А) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи;

Б) система вокализации, то качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, предпочитаемые конкретным человеком;

В) жесты, мимика, пантомимика.

### 5. По целям общение делится на:

А) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностьное;

Б) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное;

В) биологическое, социальное.

6. Выделяют...основных стилей одежды (по классификации Люшера):А) 9;

Б)6;

В)11.

7. «Кинесика»—это:

А)система вокализации;

Б)один из видов невербальной коммуникации, основанный на восприятии моторики человеческого тела;

В)темп речи «добавки» к вербальной информации.

8. «Экстралингвистика»-это:

А)темп речи «добавки» к вербальной информации;

Б)прикосновение людей друг к другу во время общения;

В)организация пространства и времени коммуникативного процесса.

9. Тип поведения «Компромисс» в конфликтной ситуации —это:

А) такой способ поведения участника конфликта, при котором он готов поступиться своими интересами и уступить другому человеку ради того, чтобы избежать противостояния;

Б)избегание обсуждения конфликтных вопросов и откладывание принятия сложного решения «на потом».

В)частичное удовлетворение интересов обеих сторон конфликта.

10. Тип поведения «Избегание» в конфликтной ситуации—это:

А) избегание обсуждения конфликтных вопросов и откладывание принятия сложного решения «на потом»;

Б) такой вид поведения в конфликте, в котором человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого;

В) стремление разрешить конфликт таким образом, чтобы в выигрыше оказались все.

11. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении— это...

А) экспрессия; Б) рефлексия В)эмпатия.

12. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями — это процесс ...

А) идентификации; Б)эмпатии;

В)рефлексии;

13. Формально-ролевое общение—это, при котором:

А)учитывают особенности личности, характера, возраста, настроения собеседника, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;

Б) регламентированы и содержание, и средства общения и вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли;

В) оценивают другого человека как нужный или мешающий объект.

Варианты правильных  
ответов 2-вариант

1. А.
2. Б.
3. А.
4. Б.
5. В.
6. А.
7. Б.
8. А.
9. В.
10. А.
11. В.
12. А.
13. Б.