

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени  
Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени  
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске  
Е.А.Бесшапошникова  
«30» июня 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА  
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине  
ЕН.02 «Информационные технологии в  
профессиональной деятельности»

специальности  
15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

Фонд оценочных средств рассмотрен  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,  
профессиональных модулей специальностей  
социально-экономического профиля  
«14» июня 2021 года, протокол №13

Председатель ПЦК Мед /О.В.Медведева/

Петровск 2021

### **Пояснительная записка**

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г., № 1561, ФГОС среднего общего образования и примерной основной образовательной программой

# **1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

## **1.1. Цели и задачи контроля**

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

## **Предметные результаты**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;

- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

**Общие компетенции, включающие в себя способность:**

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

**Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:**

ПК 1.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.

ПК 1.3. Разрабатывать технологическую документацию по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.4. Осуществлять выполнение расчетов параметров механической обработки и аддитивного производства в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.5. Осуществлять подбор конструктивного исполнения инструмента, материалов режущей части инструмента, технологических приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.6. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.7. Осуществлять разработку и применение управляющих программ для металлорежущего или аддитивного оборудования в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий.

ПК 2.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.4. Осуществлять выполнение расчетов параметров процесса сборки узлов или изделий в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор конструктивного исполнения сборочного инструмента, материалов исполнительных элементов инструмента, приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.6. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.7. Осуществлять разработку управляющих программ для автоматизированного сборочного оборудования в целях реализации принятой технологии сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.10. Разрабатывать планировки участков сборочных цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 3.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем.

ПК 3.5. Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.

ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем сборочного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 4.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем.

ПК 4.5. Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.

ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения

## **1.2. Структура фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- входного контроля;
- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Входной контроль проводится в форме тестирования.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (решение задач);
- выполнение лабораторной работы;
- конкурс команд.

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы;
- защита портфолио.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (Приложение 1). Например, вопросы для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, тесты.

## **1.3. Материально-техническое обеспечение для проведения контроля**

Контроль проводится в учебном кабинете «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

## **1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля**

### **Основная литература**

1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>

2. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89411>

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

### **Электронные издания (электронные ресурсы):**

4. <http://www.edu.ru>
5. <http://inf.1september.ru>
6. <http://www.ipospb.ru/journal>
7. <http://www.it-education.ru>
8. <http://www.5byte.ru>

## **2. Контрольно-оценочные средства**

### Теоретическое занятие 1

**Тема:** Технологии обработки и передачи информации

**Форма контроля:** входной контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Информация, информационные процессы и информационное общество.
2. Свойства информации.
3. Единицы измерения количества информации
4. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и примеры применения.
5. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации
6. Компьютер как универсальное устройство обработки информации.
7. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных.
8. Технология поиска информации в Интернет

### Практическая работа 1

**Тема:** Технологии обработки и передачи информации

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Изучить Облачное хранение данных с применением хранилищ Dropbox, Google drive, Yandex Disk др.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### Практическая работа 2

**Тема:** Технологии обработки и передачи информации

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Изучить Знакомство с технологиями поиска информации в различных интернет библиотеках: e-library, Scopus, Web of Science, Science Direct, Athens.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине ЕН.02**

## **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### Теоретическое занятие 2

**Тема:** Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Основные компоненты компьютера и их функции.
2. Магистрально-модульный принцип работы компьютера.
3. Программное обеспечение компьютера.
4. Понятие файла, каталога.
5. Полная спецификация файла.
6. Работа с каталогами и файлами

### Теоретическое занятие 3

**Тема:** Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК.

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
2. Командное взаимодействие пользователя с компьютером,
3. Графический пользовательский интерфейс

### Теоретическое занятие 4

**Тема:** Архитектура ПК. Программное обеспечение ПК.

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Операционная система Windows.
2. Основные элементы окна. Типы меню.
3. Операции с каталогами и файлами.
4. Программа проводник

### Практическая работа 3

**Тема:** Технологии обработки и передачи информации

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Работа в операционной системе Windows. Применение

программы проводник в работе с ПК. Использование Internet Explorer и других браузеров.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Теоретическое занятие 5

**Тема:** Знакомство с MS Office

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Microsoft Office: панель инструментов, буфер обмена, сохранение, связывание и внедрение данных.
2. Работа с документами Word: редактирование, оформление текста.

Теоретическое занятие 6

**Тема:** Знакомство с MS Office

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. MS Excel: возможности применения для составления таблиц и расчётов. Работа с числами и создание формул в Excel.
2. Применение Access: создание и использование базы данных

Практическая работа 4

**Тема:** Знакомство с MS Office

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

1. изучить «горячие» клавиши при работе в MS Office

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Теоретическое занятие 6

**Тема:** Классификация вычислительных систем

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Термин «вычислительная система», структура вычислительной системы, типы вычислительных систем.
2. Мультипроцессоры.

### Теоретическое занятие 6

**Тема:** Классификация вычислительных систем

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Супер компьютеры, кластерные супер компьютеры и особенности их архитектуры
2. Классификация вычислительных систем по Флинну

### Лабораторная работа 1

**Тема:** Классификация вычислительных систем

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. В чем состоят идеи повышения производительности ЭВМ путем распараллеливания и конвейеризации процессов?
2. Что такое опережающая выборка команд?
3. За счет чего происходит увеличение производительности ЭВМ при использовании конвейера команд?

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### Лабораторная работа 3

**Тема:** Классификация вычислительных систем

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. За счет чего происходит увеличение производительности ЭВМ при использовании конвейера команд?
2. Классификация вычислительных систем.
3. Сравнение высокопроизводительных вычислительных систем на базе SMP-систем и кластеров.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Лабораторная работа 3

**Тема:** Классификация вычислительных систем

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Что такое опережающая выборка команд?
2. За счет чего происходит увеличение производительности ЭВМ при использовании конвейера команд?
3. Классификация вычислительных систем.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Теоретическое занятие 7

**Тема:** Компоненты и цикл работы компьютера

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Совершенствование и развитие внутренней структуры ЭВМ
2. Основной цикл работы компьютера
3. Функциональные компоненты компьютера

Теоретическое занятие 8

**Тема:** Компоненты и цикл работы компьютера

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ). Постоянное запоминающее устройство (ПЗУ).
2. Внешние запоминающие устройства (ВЗУ).
3. Устройства ввода-вывода информации.

Практическая работа 5

**Тема:** Компоненты и цикл работы компьютера

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

1. Различные виды запоминающих устройств

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Теоретическое занятие 9

**Тема:** Текстовый процессор Microsoft Word

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Основные приемы и ввода и редактирования текста.
2. Загрузка MS Word, работа с документом.
3. Приемы форматирования текста (форматирование символа, абзаца).
4. Создания списков, обрамление абзацев

Теоретическое занятие 10

**Тема:** Текстовый процессор Microsoft Word

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Приемы создания таблиц в тексте, редактирование таблицы, оформление таблиц

Теоретическое занятие 11

**Тема:** Текстовый процессор Microsoft Word

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Приемы создания рисунка в тексте, редактирование графических объектов.

#### Теоретическое занятие 12

**Тема:** Текстовый процессор Microsoft Word

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

Использование графических объектов WordArt для оформления документа.

#### Теоретическое занятие 13

**Тема:** Текстовый процессор Microsoft Word

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

1.Создание многостраничных документов: разбиение текста на страницы, вставка заголовков, просмотр структуры документа.

#### Теоретическое занятие 14

**Тема:** Текстовый процессор Microsoft Word

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

1.Установка параметров страницы, вставка колонтитулов, добавление названия к таблицам, рисункам, формулам, диаграммам

#### Практическая работа 6

**Тема:** Текстовый процессор Microsoft Word

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

1.Ввод и редактирование текста. Работа с документом.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Практическая работа 7

**Тема:** Текстовый процессор Microsoft Word

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

1. Форматирование текста.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Практическая работа 8

**Тема:** Текстовый процессор Microsoft Word

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

1. Создание документов с таблицами.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Практическая работа 9

**Тема:** Текстовый процессор Microsoft Word

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

1. Графические возможности Word.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Теоретическое занятие 15

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответьте на вопрос.

1. Приемы создания таблицы и заполнение ее данными, редактирование таблицы, навыки оформления таблиц.

#### Теоретическое занятие 16

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответьте на вопрос.

1. Методы ввода, редактирования и форматирования данных, способы адресации ячеек, навыки работы с адресацией ячеек

#### Теоретическое занятие 17

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответьте на вопрос:

1. Функции Excel, использованием Мастера функций. Навыки практического использования логических функций при решении задач

#### Теоретическое занятие 18

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответьте на вопрос:

1. Система машинной графики и построением диаграмм и графиков. Умения и навыки работы с Мастером диаграмм

#### Теоретическое занятие 19

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответьте на вопрос:

1. Возможности профессионального оформления документов, способы внедрения объектов, созданных с помощью других приложений

#### Теоретическое занятие 20

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответьте на вопрос

1. Работа с Excel, как средством управления базами данных малого и среднего размера

Теоретическое занятие 21

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответьте на вопрос

1. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в таблице: сортировка, фильтрация.

Практическая работа 10

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

1. Ввод и редактирование данных.

2. Работа с документом

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Лабораторная работа 4

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Работа с функциями Excel.

2. Использование функций при расчётах.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### Лабораторная работа 5

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Работа с деловой графикой.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### Лабораторная работа 6

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Обмен данными между приложениями. Совместная работа приложений Windows.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### Теоретическое занятие 22

**Тема:** Мастер презентаций Microsoft PowerPoint

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций, общие операции со слайдами

### Теоретическое занятие 23

**Тема:** Мастер презентаций Microsoft PowerPoint

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов

Теоретическое занятие 24

**Тема:** Мастер презентаций Microsoft PowerPoint

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Работа с шаблонами презентаций

Теоретическое занятие 25

**Тема:** Мастер презентаций Microsoft PowerPoint

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Работа с шаблонами презентаций
2. Схема работы, создание и редактирование презентаций

Самостоятельная работа 1

**Тема:** Электронная таблица Microsoft Excel

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

1. Работа с функциями Excel.
2. Использование функций при расчётах.

**Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Теоретическое занятие 26

**Тема:** Система управления базами данных. СУБД Microsoft Access.

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

Ответить на вопросы

- 1.Понятие базы данных.
- 2.Понятие СУБД.
- 3.Основные функции СУБД.
- 4.Понятие модели данных

#### Теоретическое занятие 27

**Тема:** Система управления базами данных.СУБД Microsoft Access.

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

- 1.Реляционная модель.
- 2.Достоинства и недостатки реляционной модели.

#### Теоретическое занятие 28

**Тема:** Система управления базами данных.СУБД Microsoft Access.

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

- 1.Создание базы данных.
- 2.Работа с таблицей: создание таблицы, изменение структуры, создание и удаление первичных ключей, наполнение таблицы данными

#### Теоретическое занятие 29

**Тема:** Система управления базами данных.СУБД Microsoft Access.

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

- 1.Работа с формами.

#### Теоретическое занятие 30

**Тема:** Система управления базами данных.СУБД Microsoft Access.

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

- 1.Запросы выборки.
- 2.Вычисляемые поля в запросах.
- 3.Параметрические запросы

#### Теоретическое занятие 30

**Тема:** Система управления базами данных.СУБД Microsoft Access.

**Форма контроля:** оперативный контроль;

**Задание:**

- 1.Итоговые запросы.

- 2.Запросы действия.
- 3.Запросы на редактирования таблиц.
- 4.Создание и редактирование отчетов.

### 3.Критерии оценки

#### 3.1. Инвариантные критерии оценки

##### Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)

<b>4</b>	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении	<b>2</b> (неудовлетворительно)
	понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	

#### **Критерии оценки работы письменной (решение задач)**

<b>Критерии оценки</b>		<b>Оценка</b>
<b>1</b>	Ход решения верный, приведено верное обоснованное решение, получен верный ответ	<b>5</b> (отлично)
<b>2</b>	Ход решения верный, но допущена одна ошибка вычислительного характера	<b>4</b> (хорошо)
<b>3</b>	Решение начато логически верно, допущена одна вычислительная ошибка и не более двух неточностей; или решение не доведено до конца, но выполнено верно более чем на 50%	<b>3</b> (удовлетворительно)
<b>4</b>	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения	<b>2</b> (неудовлетворительно)

#### **Критерии оценки результатов выполнения тестового задания**

<b>Оценка</b>	<b>Количество правильных ответов на вопросы в % соотношении от общего числа вопросов</b>
Оценка 5 «отлично»	90-100%
Оценка 4 «хорошо»	76-89%
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75%
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49%

### Критерии оценки результатов выполнения лабораторной работы

Оценка	Критерии оценки
(отлично)	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. Студент самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование. Опыты проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. Этапы лабораторной работы описаны верно и подробно. Отчет о лабораторной работе выполнен верно, в полном объеме, отсутствуют ошибки в оформлении.
4 (хорошо)	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. Студент самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование. Опыты
	проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. Этапы лабораторной работы описаны верно, но недостаточно подробно. Отчет о лабораторной работе выполнен в полном объеме, но содержит незначительные ошибки, не приводящие к искажению результатов, отсутствуют ошибки в оформлении.
3 (удовлетворительно)	Работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод. Студент самостоятельно монтирует необходимое оборудование. Опыты проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. В отчете о лабораторной работе отсутствует описание отдельных этапов работы. Отчет содержит не грубые ошибки и неточности, ошибки в оформлении.

2 (неудовлетворительно)	<p>Работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет получить правильный результат, или сделать правильные выводы. Студент не смог самостоятельно осуществить монтаж необходимого оборудования. Опыты проводятся с нарушением условий и режимов, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Нарушены требования правил техники безопасности. В отчете о лабораторной работе отсутствует описание отдельных этапов работы. Отчет содержит грубые ошибки и неточности, ошибки в оформлении.</p>
-------------------------	--

## Варианты заданий для промежуточной аттестации

### Билет 1.

1. **Информационные технологии:** понятие, этапы развития, классификация, виды.
2. Плоттеры, виды, способы печати.
3. Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на заданную тему, содержащую текст, графику и элементы анимации.

### Билет 2.

1. Принципы создания АРМ, задачи, решаемые на АРМ, структура АРМ, АРМ специалиста швейного производства.
2. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий.
3. В табличном процессоре **MS Excel** вычислить значения функции  $y=x^2 - 2x - 3$  на отрезке  $[-3,5; 3,5]$  с шагом 0,5.

### Билет 3.

1. **Локальные сети.** Топология локальных сетей.
2. Программы-архиваторы и их назначение.
3. Создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.

### Билет 4.

1. Компьютерные сети. Глобальная сеть Internet. История развития.
2. Аппаратное и программное обеспечение сети. Одноранговые сети и на основе сервера.
3. Установка программы с носителя информации (дискета, дисков CD-ROM).

### Билет 5.

1. Программное обеспечение ПК.
2. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.)
3. Работа с папками и файлами (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы.

### Билет 6.

1. Файловая технология организации данных современных ПК.
2. Программные средства и технологии обработки текстовой информации.
3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.

### Билет 7.

1. Типы информации, классификация. Источники информации. Форматы представления данных.
2. **Файловая система.** Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
3. Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.

### Билет 8.

1. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных.

2. Технология хранения, поиска и сортировки данных. Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа в среде текстового редактора.

**Билет 9.**

1. Сущность процесса моделирования. Виды моделирования. Прогнозирование. Основные этапы моделирования и прогнозирования технологических процессов в профессиональной сфере.
2. Компьютерные вирусы.
3. Исследование папки на наличие вируса с помощью антивирусной программы.

**Билет 10.**

1. Основные принципы представления информации «Сигнал» и его виды.
2. Защита файлов и управление доступом к ним.
3. Создание ящика электронной почты в сети Интернет.

**Билет 11.**

1. Аудио- и видео- отображение информации в профессиональной деятельности.
2. Аппаратное и программное обеспечение сети.
3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка документа электронной таблицы.

**Билет 12.**

1. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Web-каталоги Yahoo!, Magellan.
2. Иерархическая структура и протоколы передачи данных в Интернете.
3. Выполнить статистическую обработку (например, найти минимальное, максимальное и среднее значение) и сортировку информации в заданной электронной таблице.

**Билет 13.**

1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
2. Сервисы Интернет.
3. Создать свой почтовый ящик на одном из общедоступных почтовых серверов. Отправить с него сообщение с заданной темой по указанному адресу.

**Билет 14.**

1. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
2. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.
3. Создать электронное письмо с указанным текстом, вложить в него заданный файл и отправить по заданному адресу.

**Билет 15.**

1. Внешние носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.). Принципы записи и считывания информации.
2. Топология локальных сетей.
3. С помощью электронной таблицы построить график функции.

#### **Билет 16.**

1. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
2. Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов.
3. Создать небольшой текстовый документ по заданному образцу. Пронести проверку правописания. Распечатать документ. (Образец задается исходя из элементов редактирования и форматирования, которые должны быть продемонстрированы.)

#### **Билет 17.**

1. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
2. Представления о телекоммуникационных услугах: электронная почта, чат, телеконференции, форумы, интернет-телефония. Информационно-поисковые системы. Организации поиска информации в сетях
3. Отформатировать готовый текстовый документ в соответствии с указанными требованиями. Задается размер полей, межстрочный интервал, размер абзацных отступов, шрифт основного текста, главного заголовка и подзаголовков. Распечатать документ.

#### **Билет 18.**

1. Принтер, его виды и способы печати.
2. Динамические ('электронные') таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.
3. Сформировать иллюстрированный текстовый документ (информационная листовка, газета) из готовых текстов и рисунков. Распечатать документ.

#### **Билет 19.**

1. Перевод текстов с помощью компьютерного словаря. Программы-переводчики.
2. Гибридные системы поиска информации в сети Интернет.
3. Прочитать электронное письмо. Сохранить на диске вложенный в него файл. Внести исправления в текст письма и переслать его в соответствии с инструкциями, содержащимися во вложенном файле.

#### **Билет 20.**

1. Поиск информации в сети Интернет.
2. Комплекс аппаратных и программных средств организации компьютерных сетей. Адресация в Интернете.
3. Найти информацию в Интернете по заданным критериям.