

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине
ПД.04 «Индивидуальный проект»

специальности
15.02.10 «Мехатроника и робототехника (по отраслям)»

Фонд оценочных средств рассмотрен
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, социально-гуманитарных
и естественнонаучных дисциплин
«16» июня 2025 года, протокол № 13

Председатель ПЦК Мех /Медведева О.В./

Петровск 2025

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Индивидуальный проект», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 15.02.10 «Мехатроника и робототехника (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 14.09.2023 №684.

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения, текущего контроля успеваемости

Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций ПД.04 Индивидуальный проект.

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Предметные результаты:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания:**

- обучение планированию;
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности;
- структуру проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- правила оформления индивидуального проекта и презентации проекта;
- этапы работы над проектом.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения:**

- четко определить цель, описывать шаги для ее достижения;
- выбирать подходящую информацию, правильно ее использовать;
- анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- разрабатывать алгоритм работы над проектом;
- формировать и развивать навыки публичного выступления;
- проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение практической работы.

Рубежный контроль проводится в форме:

- выполнение практической работы.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (Приложение 1). Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования.

1.3. Система оценивания результатов выполнения заданий

Система оценивания результатов выполнения заданий.

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для

эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Печатные и электронные издания

Основные учебные издания

1. Кунилова О. В. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность: учебное пособие / О. В. Кунилова. — Москва: КноРус, 2025. — 167 с. — ISBN 978-5-406-14232-5. — URL: <https://book.ru/book/956936>

2. Сковородкина И. З. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов, О. Б. Фомина. — Москва: КноРус, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-406-13616-4. — URL: <https://book.ru/book/955414>

Электронно-библиотечная система:

3. ЭБС «Znanium»
4. ЭБС «PROФобразование»
5. ЭБС «Book.ru»

2. Контрольно-оценочные средства

Теоретическое занятие 1

Тема: Введение

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Вопросы:

1. Определение понятия «проект», структура и характеристика основных элементов проекта. Понятие «индивидуальный проект», проектная деятельность, проектная культура.
2. Типология проектов: волонтерские, социальной направленности, бизнес- планы, проекты - прорывы.
3. Виды проектов: практико-ориентированный, исследовательский, информационный, творческий, ролевой.
4. Цели, задачи проектирования в современном мире, проблемы.

Теоретическое занятие 2

Тема: Структура проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Вопросы:

1. Требования к структуре проекта.
2. Обоснование актуальности выбранной темы.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выбор метода (методики) проведения исследования.
5. Описание процесса исследования.
6. Обсуждение результатов исследования.
7. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.
8. Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов.

Практическая работа 1

Тема: Структура проектной и учебно-исследовательской деятельности.

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание: разработка алгоритма работы над проектом.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Индивидуальный проект».

Теоретическое занятие 3

Тема: Понятия «проблема» и «позиция» в работе над проектом.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Вопросы:

1. Выдвижение и формулировка цели проекта.
2. Целеполагание, постановка задач и прогнозирование результатов проекта.
3. Поиск недостающей информации, её обработка и анализ.

Теоретическое занятие 4

Тема: Ресурсы и бюджет проекта.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Вопросы:

1. Ресурс для реализации проекта.
2. Средства достижения цели проекта.
3. Участники проекта.
4. Интересанты проекта.

Теоретическое занятие 5

Тема: Работа с информационными источниками.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Вопросы:

1. Поиск и систематизация информации.
2. Информационные ресурсы на бумажных носителях.
3. Информационные ресурсы на электронных носителях.
4. Сетевые носители – источник информационных ресурсов.
5. Технологии визуализации и систематизации текстовой информации.
6. Диаграммы и графики. Графы. Сравнительные таблицы.
7. Технологии визуализации и систематизации текстовой информации.
8. Требования к оформлению проектной и исследовательской работы.

Практическая работа 2

Тема: Работа с информационными источниками.

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание: применение технологий визуализации и систематизации текстовой информации.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Индивидуальный проект».

Теоретическое занятие 6

Тема: Этапы работы над проектом.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Вопросы:

1. Опишите этап работы над проектом: подготовительный.
2. Опишите этап работы над проектом: планирование.
3. Опишите этап работы над проектом: реализация.

Теоретическое занятие 7

Тема: Сотрудничество. Развитие навыков работы в команде.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Вопросы:

1. Поясните в чем состоит суть работы в команде.
2. Расскажите в чем состоит смысл командообразования.

Практическая работа 3

Тема: Сотрудничество. Развитие навыков работы в команде.

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание: конструирование темы и проблемы проекта.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Индивидуальный проект».

Теоретическое занятие 8

Тема: Оформление промежуточных результатов проектной деятельности.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Вопросы:

1. Перечислите правила оформления исследовательских работ.
2. Какие коммуникативные барьеры при публичной защите результатов проекта вы знаете.
3. Перечислите главные предпосылки успеха публичного выступления.

Практическая работа 4

Тема: Оформление промежуточных результатов проектной деятельности.

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание: оформление доклада для защиты индивидуального проекта.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Индивидуальный проект».

Теоретическое занятие 9

Тема: Правила оформления индивидуального проекта. Презентация проекта.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Вопросы:

1. Параметры страницы проектной работы.
2. Оформление титульного листа.
3. Требования к нумерации страниц проектно-исследовательской работы (проекта). Оформление содержания проектной работы.
4. Оформление заголовков.
5. Использование сокращений.
6. Оформление формул, рисунков, фотографий, диаграмм, таблиц в тексте.
7. Оформление приложений проектной работы.

Практическая работа 5

Тема: Правила оформления индивидуального проекта. Презентация проекта.

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание: Подготовка материала для презентации проекта. Презентация проекта.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Индивидуальный проект».

Теоретическое занятие 10

Тема: Управление завершением индивидуальных проектов.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

Вопросы:

1. Мониторинг выполняемых работ и методы контроля исполнения.
2. Критерии контроля.
3. Организационно-консультативные занятия.

Практическая работа 6

Тема: Управление завершением индивидуальных проектов.

Форма контроля: рубежный контроль.

Задание: Публичная защита индивидуальных проектов. Рефлексия проектной деятельности.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Индивидуальный проект».

3 Критерии оценки

3.1 Инвариантные критерии оценки

Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки результатов выполнения практической работы

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. Студент самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование. Опыты проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники

	<p>безопасности. Этапы практической работы описаны верно и подробно. Отчет о практической работе выполнен верно, в полном объеме, отсутствуют ошибки в оформлении.</p>
4(хорошо)	<p>Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. Студент самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование. Опыты проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. Этапы практической работы описаны верно, но недостаточно подробно. Отчет о практической работе выполнен в полном объеме, но содержит незначительные ошибки, не приводящие к искажению результатов, отсутствуют ошибки в оформлении.</p>
3(удовлетворительно)	<p>Работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод. Студент самостоятельно монтирует необходимое оборудование. Опыты проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. В отчете о практической работе отсутствует описание отдельных этапов работы. Отчет содержит не грубые ошибки и неточности, ошибки в оформлении.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет получить правильный результат, или сделать правильные выводы. Студент не смог самостоятельно осуществить монтаж необходимого оборудования. Опыты проводятся с нарушением условий и режимов, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Нарушены требования правил техники безопасности. В отчете о практической работе отсутствует описание отдельных этапов работы. Отчет содержит грубые ошибки и неточности, ошибки в оформлении.</p>

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

1. Какой тип проектной деятельности направлен на решение практических задач и создание реального продукта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Исследовательский проект.
- b) Творческий проект.
- c) Прикладной проект.
- d) Информационный проект.

2. В каком типе проектной деятельности акцент делается на художественное самовыражение и креативность?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Социальный проект.
- b) Творческий проект.
- c) Практико-ориентированный проект.
- d) Исследовательский проект.

3. Какие типы проектной деятельности включают сбор и анализ информации? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Информационный проект.
- b) Исследовательский проект.
- c) Творческий проект.
- d) Игровой проект.
- e) Прикладной проект.

4. Какой этап работы над проектом следует сразу после постановки цели?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Планирование этапов и распределение ролей.
- b) Сбор и анализ информации.
- c) Презентация результатов.
- d) Оценка и рефлексия.

5. Сколько основных этапов обычно выделяют в работе над учебным проектом?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) 3.
- b) 5.
- c) 7.

d) 10.

6. Какие этапы работы над проектом включают активное взаимодействие участников? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Постановка цели и задач.
- b) Реализация проекта (выполнение работ).
- c) Презентация результатов.
- d) Оценка и анализ ошибок.
- e) Только сбор материалов.

7. В каком типе проектной деятельности учащиеся моделируют реальные ситуации и роли?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Ролевой проект.
- b) Исследовательский проект.
- c) Прикладной проект.
- d) Информационный проект.

8. Какой этап работы над проектом является заключительным и включает подведение итогов?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Определение темы.
- b) Реализация.
- c) Рефлексия и оценка.
- d) Планирование.

9. Какой тип проектной деятельности чаще всего используется для развития социальных навыков и гражданской позиции?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Творческий проект.
- b) Социальный проект.
- c) Исследовательский проект.
- d) Игровой проект.

10. Какой элемент структуры проектной деятельности отвечает за определение целей и задач проекта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Реализация.
- b) Подготовка.

- с) Оценка.
- д) Презентация.

11. В какой части структуры проектной деятельности происходит распределение ролей и ресурсов?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Введение и планирование.
- б) Реализация проекта.
- с) Заключительная оценка.
- д) Только в презентации.

12. Какие компоненты входят в структуру проектной деятельности? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Участники и команда.
- б) Этапы и сроки.
- с) Ресурсы и материалы.
- д) Только цель и результат.
- е) Риски и проблемы.

13. Какой этап структуры проектной деятельности следует за планированием?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Оценка результатов.
- б) Реализация (выполнение работ).
- с) Постановка проблемы.
- д) Рефлексия.

14. Какие элементы структуры проектной деятельности обеспечивают обратную связь и корректировку? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Постановка целей.
- б) Мониторинг и контроль.
- с) Презентация результатов.
- д) Рефлексия и анализ ошибок.
- е) Только сбор данных.

15. В каком блоке структуры проектной деятельности происходит сбор и анализ информации?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) В подготовительном этапе.
- b) В реализации.
- c) В презентации.
- d) В оценке.

16. Какой блок структуры проектной деятельности является заключительным и включает подведение итогов?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Планирование.
- b) Реализация.
- c) Рефлексия и оценка.
- d) Определение темы.

17. Какой элемент структуры проектной деятельности помогает минимизировать риски?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только постановка целей.
- b) Мониторинг и корректировка.
- c) Презентация.
- d) Рефлексия.

Критерии оценивания

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1	c	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
2	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
3	a, b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
4	a	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
5	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
6	b,c,d	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

		08, OK 09
7	a	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
8	c	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
9	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
10	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
11	a	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
12	a,b,c,e	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
13	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
14	b,d	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
15	a	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
16	c	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
17	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09

МЕЖСЕССИОННЫЙ КОНТРОЛЬ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

1. Что является основной целью проекта в общем смысле?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Достижение краткосрочной выгоды.
- b) Реализация уникального продукта, услуги или результата.
- c) Ежедневное управление рутиной.
- d) Только финансовый контроль.

2. Какова разница между целью и задачей проекта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Цель — это общий результат, задача — конкретные шаги для её достижения.
- b) Цель — краткосрочная, задача — долгосрочная.
- c) Они синонимы.
- d) Задача всегда финансово ориентирована.

3. Какие характеристики должны иметь цели проекта? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Конкретные (SMART-критерии).
- b) Измеримые и достижимые.
- c) Неограниченные по времени.
- d) Связанные с общими задачами.
- e) Ориентированные на результат.

4. Какой метод используется для формулировки целей и задач проекта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) SWOT-анализ.
- b) Метод SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).
- c) Только brainstorming.
- d) Финансовый аудит.

5. На каком этапе проектной деятельности формулируются цели и задачи?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) На этапе реализации.
- b) На этапе оценки результатов.
- c) На этапе подготовки и планирования.

d) Только на презентации.

6. Какие задачи проекта обычно включают? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Определение ресурсов.
- b) Контроль сроков и бюджета.
- c) Разрешение конфликтов в команде.
- d) Только творческие идеи.
- e) Мониторинг прогресса.

7. Что происходит, если цели проекта не соответствуют задачам?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Проект автоматически успешен.
- b) Возникают риски срыва сроков и ресурсов.
- c) Задачи игнорируются.
- d) Цели переопределяются в реализации.

8. Какой тип целей проекта ориентирован на долгосрочный эффект?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Операционные (краткосрочные).
- b) Стратегические.
- c) Только тактические.
- d) Финансовые.

9. Зачем нужны четко сформулированные задачи в проекте?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Для игнорирования сроков.
- b) Для обеспечения координации команды и контроля прогресса.
- c) Только для отчета руководству.
- d) Для сокращения бюджета.

10. Какой метод используется для оценки и распределения ресурсов в проекте?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только интуиция менеджера.
- b) Анализ требований и планирование ресурсов.
- c) Финансовый аудит без учета задач.
- d) Только после завершения проекта.

11. Какие типы ресурсов обычно включаются в проект? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Человеческие ресурсы (команда).
- b) Материальные ресурсы (оборудование).
- c) Финансовые ресурсы (бюджет).
- d) Только внешние подрядчики.
- e) Временные ресурсы (сроки).

12. Что такое бюджет проекта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) План расходов без учета доходов.
- b) Оценка и распределение финансовых средств для достижения целей проекта.
- c) Только фиксированные затраты.
- d) Автоматический перерасход.

13. На каком этапе проекта составляется бюджет?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) На этапе закрытия.
- b) На этапе планирования.
- c) Только во время реализации.
- d) После презентации результатов.

14. Какие факторы влияют на формирование бюджета проекта? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Стоимость ресурсов.
- b) Риски и непредвиденные расходы.
- c) Только инфляция.
- d) Требования заказчика.
- e) Прогнозы доходов.

15. Что происходит при нехватке ресурсов в проекте?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Проект автоматически завершается успешно.
- b) Возникают задержки, риски и возможный перерасход бюджета.
- c) Ресурсы добавляются без контроля.
- d) Только бюджет увеличивается.

16. Какой инструмент используется для контроля бюджета?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только устные отчеты.
- b) Earned Value Management (EVM).
- c) Только начальный план.
- d) Финансовый отчет без анализа.

Критерии оценивания

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
2	a	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
3	a,b,e	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
4	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
5	c	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
6	a,b,c,e	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
7	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
8	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
9	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
10	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
11	a,b,c,e	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
12	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
13	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
14	a,b,c,e	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

15	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
16	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

1. Что такое информационный источник?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только печатные книги.
- b) Любой носитель информации, такой как книги, статьи, сайты или базы данных, используемый для получения знаний.
- c) Исключительно устные рассказы.
- d) Только социальные сети.

2. Какой шаг является первым в работе с информационными источниками?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Цитирование в тексте.
- b) Определение темы и формулировка запроса для поиска.
- c) Составление библиографии.
- d) Только чтение источников.

3. Какие критерии используются для оценки надежности информационного источника? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Авторство и квалификация автора.
- b) Дата публикации и актуальность.
- c) Только дизайн страницы.
- d) Наличие ссылок и источников.
- e) Популярность в поисковиках.

4. Что такое плагиат в работе с источниками?

- a) Правильное цитирование.

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- b) Использование чужих идей или текста без указания автора.
- c) Только копирование изображений.
- d) Анализ источников без выводов.

5. Какой стиль цитирования наиболее распространен в академических работах?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только MLA.
- b) APA, MLA или Chicago в зависимости от дисциплины.

- c) Исключительно неформальный.
- d) Без ссылок.

6. Какие типы информационных источников существуют? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Первичные (оригинальные исследования).
- b) Вторичные (обзоры и анализы).
- c) Только электронные.
- d) Третичные (энциклопедии и справочники).
- e) Исключительно печатные.

7. Что делать при обнаружении противоречивых источников?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Игнорировать их.
- b) Сравнивать и оценивать на основе надежности и доказательств.
- c) Выбирать только один.
- d) Добавлять все без анализа.

8. Какой инструмент помогает организовать найденные источники?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только заметки на бумаге.
- b) Библиографические менеджеры, такие как Zotero или Mendeley.
- c) Социальные сети.
- d) Только поисковые системы.

9. Какой этап является первым в жизненном цикле проекта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Исполнение.
- b) Инициация (определение целей и заинтересованных сторон).
- c) Закрытие.
- d) Только планирование.

10. Какие ключевые элементы включает этап планирования проекта? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Определение объема работ и ресурсов.
- b) Разработка графика и бюджета.
- c) Только выбор команды.
- d) Идентификация рисков и плана реагирования.

е) Игнорирование сроков.

11. Что происходит на этапе исполнения проекта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Только анализ рисков.
- б) Реализация плана: выполнение задач, координация ресурсов и коммуникация.
- с) Закрытие без оценки.
- д) Определение целей заново.

12. Какой этап включает мониторинг и контроль?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Инициация.
- б) Планирование.
- с) Исполнение и мониторинг (отслеживание прогресса, корректировка отклонений).
- д) Только закрытие.

13. Какие типы жизненных циклов проектов существуют? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Предиктивный (водопадный).
- б) Итеративный (Agile).
- с) Только хаотичный.
- д) Гибридный (сочетание подходов).
- е) Исключительно линейный.

14. Что делать при отклонениях от плана проекта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Игнорировать их.
- б) Анализировать причины, корректировать и документировать изменения.
- с) Останавливать проект.
- д) Добавлять новые задачи без плана.

15. Что такое команда в контексте работы?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Группа людей, работающих изолированно.
- б) Группа индивидов, объединенных общей целью, с взаимодополняющими навыками и ответственностью за результат.
- с) Только руководитель и подчиненные.

d) Люди, выполняющие одинаковые задачи без взаимодействия.

16.Какой этап формирования команды по модели Такмана является первым?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Нормирование.
- b) Формирование (знакомство и определение целей).
- c) Выполнение.
- d) Расформирование.

17.Какие преимущества дает работа в команде? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Увеличение креативности и разнообразия идей.
- b) Распределение нагрузки и ответственности.
- c) Только экономия времени.
- d) Снижение рисков через коллективное решение проблем.
- e) Игнорирование индивидуальных навыков.

18.Что включает эффективная коммуникация в команде?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только устные указания.
- b) Активное слушание, четкость выражений, использование различных каналов (встречи, чаты) и обратную связь.
- c) Игнорирование мнений коллег.
- d) Только письменные отчеты.

19.Какой тип роли в команде по теории Белбина отвечает за генерирование идей?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Координатор.
- b) Мыслитель (генератор идей).
- c) Исполнитель.
- d) Только контролер.

20. Какие стратегии помогают разрешать конфликты в команде? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Избегание проблемы.
- b) Сотрудничество (поиск взаимоприемлемого решения).
- c) Компромисс.

- d) Принуждение (навязывание своей точки зрения).
- e) Только эскалация.

21. Что такое промежуточные результаты проекта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только финальные выводы.
- b) Временные достижения, прогресс и данные, собранные на определенных этапах проекта.
- c) Только бюджетные расходы.
- d) Персональные заметки участников.

22. Какой основной элемент должен включать структура промежуточного отчета?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только список задач.
- b) Введение, цели, методы, результаты, выводы и рекомендации.
- c) Только график проекта.
- d) Личные отзывы участников.

23. Какие принципы оформления важны для промежуточных результатов? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Четкость и лаконичность.
- b) Использование сложного языка.
- c) Визуальная привлекательность (графики, таблицы).
- d) Объективность и точность данных.
- e) Игнорирование аудитории.

24. Какой формат лучше всего подходит для быстрого обмена промежуточными результатами?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только печатный отчет.
- b) Цифровой документ (PDF, Word) или презентация (PowerPoint).
- c) Только устные обсуждения.
- d) Длинный email без структуры.

25. Что такое дашборд в контексте промежуточных результатов?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- a) Только текстовая сводка.
- b) Визуальный инструмент для отображения ключевых метрик и прогресса в

реальном времени.

- с) Список участников проекта.
- д) Только финансовый отчет.

26. Какие инструменты полезны для оформления промежуточных результатов? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Microsoft Excel для таблиц и графиков.
- б) Google Slides для презентаций.
- с) Только бумага и карандаш.
- д) Canva для дизайна.
- е) Текстовый редактор без визуализации.

27. Какой тип диаграммы подходит для показа прогресса по этапам проекта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Только круговая диаграмма.
- б) Гантт-диаграмма или линейная диаграмма.
- с) Только столбчатая диаграмма.
- д) Только текстовая таблица.

28. Что такое правила оформления проекта?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Только личные предпочтения автора.
- б) Стандарты и нормы для структурирования, визуализации и представления проектных документов.
- с) Только бюджетные ограничения.
- д) Игнорирование аудитории.

29. Какой элемент структуры является основным в оформлении проектного отчета?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Только введение.
- б) Титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение и приложения.
- с) Только список задач.
- д) Персональные заметки.

30. Какие принципы важны для оформления проекта? (Выберите все правильные варианты.)

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

- а) Четкость и последовательность.
- б) Использование сложных шрифтов.
- с) Соблюдение стандартов (ГОСТ, АРА и т.д.).
- д) Объективность и точность.
- е) Игнорирование формата.

Критерии оценивания

Отметка	Объем выполнения работы в %
«5» (отлично)	90 – 100
«4» (хорошо)	70 – 89
«3» (удовлетворительно)	50 – 69
«2» (неудовлетворительно)	менее 50

Ключ ответов к тестовым заданиям

№ Вопроса	Правильный ответ	Проверяемые компетенции
1	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
2	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
3	a,b,d	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
4	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
5	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
6	a,b,d	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
7	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
8	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
9	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
10	a,b,d	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
11	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
12	c	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
13	a,b,d	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
14	b	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК

		08, OK 09
15	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
16	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
17	a,b,d	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
18	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
19	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
20	b,c	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
21	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
22	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
23	a,c,d	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
24	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
25	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
26	a,c,d	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
27	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
28	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
29	b	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09
30	a,c,d	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09