

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине
ОГСЭ.05 «Психология общения»

специальности
15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)»

Фонд оценочных средств рассмотрен
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общеобразовательных, ОГСЭ и ЕН дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
социально-экономического профиля
«14» июня 2021 года, протокол №13

Председатель ПЦК Мед /О.В.Медведева/

Петровск 2021

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы ОГСЭ. 05 Психология общения, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г., № 1550 (ред. от 17.12.2020) и примерной основной образовательной программой.

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**.

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Предметные результаты

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (решение задач);

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (Приложение 1).

1.3. Материально-техническое обеспечение для проведения контроля

Контроль проводится в учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин».

1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Основные учебные издания:

1. Аминов И.И. Психология общения: учебник / Аминов И.И. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с. <https://book.ru/book/939855>
2. Маслова Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 164 с. <https://profspo.ru/books/85787>
3. Рыжиков С.Н. Психология общения. Практикум + еПриложение: учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. — Москва : КноРус, 2021. — 318 с. <https://book.ru/book/939032>

Дополнительные учебные издания:

4. Абрамова Г.С., Психология только для студентов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов и ссузов / Абрамова Г.С. - М.: Прометей, 2018. - 468 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879660.html>
5. Караяни А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов,

обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. — Электрон. Текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81553.html>

6. Островская И. В. Психология общения: учебник / Островская И. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447369.html>

7. Пшеничникова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничникова, Г. Г. Ротарь. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. <https://profspo.ru/books/88432>

8. Рогов Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты: учебник / Рогов Е.И. — Москва: КноРус, 2021. — 260 с. <https://book.ru/book/936086>

Электронные издания (электронные ресурсы)

9. Московский городской психолого-педагогический университет. <http://psyedu.ru/>

10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.consultant.ru

2. Контрольно-оценочные средства

Задания для оперативного контроля

Теоретическое занятие №1

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос - 10 мин;
- 4) максимальная оценка за задание – 5 баллов

Тема лекции

Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.

Теоретическое занятие №2

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие - 60 мин;

Тема лекции

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.
2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.
3. Единство общения и деятельности.

Теоретическое занятие №3

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие - 60 мин;

Тема лекции

1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.
2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.

Самостоятельная работа № 1

Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Цель: Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим указаниям по самостоятельным работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Теоретическое занятие №4

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие - 60 мин;

Тема лекции

1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.
2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Теоретическое занятие №5

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие - 80 мин;

Тема лекции

1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.
2. Невербальная коммуникация.
3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения

Практическая работа № 1

Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Цель: закрепление теоретических знаний о невербальных средствах общения, формирование навыков их практического использования в процессе

общения.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Практическая работа № 2

Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Цель: закрепление теоретических знаний о невербальных средствах общения, формирование навыков их практического использования в процессе общения.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Практическая работа № 3

Тема 5. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Цель: закрепление теоретических знаний о невербальных средствах общения, формирование навыков их практического использования в процессе общения.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Теоретическое занятие №6

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие - 60 мин;

Тема лекции

1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов.
2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация

Практическая работа № 4

Тема 6. Формы делового общения и их характеристики

Цель: закрепление теоретических знаний, выявление психологических условий, способствующих успешному деловому общению в разных его формах;

отработка практических навыков применения правил делового общения;
формирование коммуникативных компетенций личности

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Практическая работа № 5

Тема 6. Формы делового общения и их характеристики

Цель: закрепление теоретических знаний, выявление психологических условий, способствующих успешному деловому общению в разных его формах; отработка практических навыков применения правил делового общения; формирование коммуникативных компетенций личности

Оборудование: инструкционно-технологическая карта

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Практическая работа № 6

Тема 6. Формы делового общения и их характеристики

Цель: закрепление теоретических знаний, выявление психологических условий, способствующих успешному деловому общению в разных его формах; отработка практических навыков применения правил делового общения; формирование коммуникативных компетенций личности

Оборудование: инструкционно-технологическая карта

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Теоретическое занятие №7

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие - 60 мин;

Тема лекции

1. Понятие конфликта и его структура.
2. Невербальное проявление конфликта.
3. Стратегия разрешения конфликтов.

Практическая работа № 7

Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Цель: проработать, закрепить теоретический материал о конфликте, его

видах, структуре; сформировать умение анализировать конфликтные ситуации и находить альтернативы для разрешения конфликтов.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Практическая работа № 8

Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Цель: проработать, закрепить теоретический материал о конфликте, его видах, структуре; сформировать умение анализировать конфликтные ситуации и находить альтернативы для разрешения конфликтов.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Практическая работа № 9

Тема 7. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Цель: проработать, закрепить теоретический материал о конфликте, его видах, структуре; сформировать умение анализировать конфликтные ситуации и находить альтернативы для разрешения конфликтов.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Теоретическое занятие №8

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие - 60 мин;

Тема лекции

1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.

2 Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

Практическая работа № 10

Тема 8. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Цель: выявить виды стресса, причины его возникновения, способы снятия нервного напряжения.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Практическая работа № 11

Тема 8. Эмоциональноереагирование вконфликтах и саморегуляция

Цель: выявить виды стресса, причины его возникновения, способы снятия нервного напряжения.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Практическая работа № 12

Тема 8. Эмоциональноереагирование вконфликтах и саморегуляция

Цель: выявить виды стресса, причины его возникновения, способы снятия нервного напряжения.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОГСЭ. 05 «Психология общения»**

Теоретическое занятие №9

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие - 60 мин;

Тема лекции

1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.
2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

2.2Задания для промежуточной аттестации

Форма контроля: тестирование

Задание: ответить на вопросы теста

Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) время, отводимое на выполнение задания- 60 мин;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

Варианты тестов (приложение 1)

3. Критерии оценки

3.1. Инвариантные критерии оценки

Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки работы письменной (решение задач)

Критерии оценки		Оценка
1	Ход решения верный, приведено верное обоснованное решение, получен верный ответ	5 (отлично)
2	Ход решения верный, но допущена одна ошибка вычислительного характера	4 (хорошо)
3	Решение начато логически верно, допущена одна вычислительная ошибка и не более двух неточностей; или решение не доведено до конца, но выполнено верно более чем на 50%	3(удовлетворительно)
4	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения	2(неудовлетворительно)

Критерии оценки результатов выполнения тестового задания

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы в % соотношении от общего числа вопросов
Оценка 5 «отлично»	90-100%
Оценка 4 «хорошо»	76-89%
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75%
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49%

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Предмет и задачи психологии общения.
2. Общение. Определение, функции, виды общения.
3. Стили общения.
4. Перцептивная функция общения.
5. Механизмы взаимопонимания в общении.
6. Имидж и самопрезентация.
7. Интерактивная функция общения.
8. Стратегии и тактики взаимодействия.
9. Коммуникативная функция общения.
10. Функции речевых высказываний.
11. Коммуникативные барьеры.
12. Технологии обратной связи в говорении и слушании.
13. Психологические особенности общения. Средства общения.
14. Невербальные средства общения.
15. Функции языка в общении.
16. Виды и функции слушания.
17. Помехи эффективного слушания.
18. Приёмы эффективного слушания.
19. Невербальные средства общения.
20. Роль и ролевые ожидания в группе.
21. Основные типы ролей.
22. Техники психологического воздействия на людей.
23. Формы делового общения.
24. Письменная коммуникация: свойства и функции.
25. Конфликтное общение. Понятие и виды конфликтов.
26. Причины конфликтов.
27. Этапы и алгоритм анализа конфликтов.
28. Виды агрессии и её взаимосвязь с конфликтами.
29. Способы управления конфликтами.
30. Деловой этикет в профессиональной деятельности.

Контрольные и тестовые задания

Вариант 1.

1. Общение – это:

- А) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- Б) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;
- В) авторитарная, директивная форма воздействия на партнера по общению с целью достижения контроля над его поведением и внутренними установками, принуждения к определенным действиям или решениям.

2. Под прямым общением понимается:

- А) включение в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;
- Б) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;
- В) естественный контакт «лицом к лицу» при помощи вербальных и невербальных средств, когда информация лично передается одним из его участников другому.

3. Массовое общение – это:

- А) множественные, непосредственные контакты незнакомых людей, а также коммуникация, опосредованная различными видами массовой информации;
- Б) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга;
- В) непосредственными контактами людей в группах или парах, постоянных по составу участников.

4. По содержанию выделяют:

- А) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностное;
- Б) биологическое, социальное;
- В) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное.

5. Оптико-кинетическая система знаков включает в себя:

- А) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи;

Б) качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, предпочитаемые конкретным человеком.

В) жесты, мимику, пантомимику.

6. В структуре общения выделяют ... взаимосвязанные стороны общения: А) 2;

Б) 3;

В) 4.

7. «Такесика» - это:

А) прикосновение людей друг к другу во время общения; Б) визуальный контакт;

В) процесс передачи вербальной информации.

8. «Паралингвистика» - это:

А) организация пространства и времени коммуникативного процесса; Б) визуальный контакт.

В) система вокализации.

9. Тип поведения «Соревнование» в конфликтной ситуации – это:

А) такой способ поведения участника конфликта, при котором он готов поступиться своими интересами и уступить другому человеку ради того, чтобы избежать противостояния;

Б) такой вид поведения в конфликте, в котором человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого;

В) частичное удовлетворение интересов обеих сторон конфликта.

10. Тип поведения «Приспособление» в конфликтной ситуации – это: А) частичное удовлетворение интересов обеих сторон конфликта;

Б) такой способ поведения участника конфликта, при котором он готов поступиться своими интересами и уступить другому человеку ради того, чтобы избежать противостояния;

В) избегание обсуждения конфликтных вопросов и откладывание принятия сложного решения «на потом».

11. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием различных приемов (лесть, запугивание, обман,

демонстрация доброты) – это ... общение:

А) манипулятивное; Б) деловое;

В) светское.

12. Форма познания другого человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств, называется ...

А) аттракция;

Б) рефлексия;

В) идентификация.

13. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ...барьеры.

А) эмоциональные;Б) смысловые;

В) культурные.

Варианты правильных
ответов1-вариант

1. А.

2. В.

3. А.

4. А.

5. В.

6. Б.

7. А.

8. В.

9. Б.

10. Б.

11. А.

12. А.

13. Б.

Вариант – 2

1. Невербальная коммуникация – это:

А) это сторона общения, состоящая в обмене информацией между индивидами без помощи речевых и языковых средств, представленных в какой-либо знаковой форме;

Б) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи;

В) восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов (других людей, самих себя, групп, социальных общностей и т.п.).

2. Под опосредствованным общением понимается:

А) включение в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;

Б) неполный психологический контакт при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения;

В) сложный процесс взаимодействия между людьми, заключающийся в обмене информацией, а также в восприятии и понимании партнерами друг друга.

3. Косвенное общение характеризуется:

А) включением в процесс общения «дополнительного» участника как посредника, через которого происходит передача информации;

Б) осуществлением общения с помощью естественных органов, данных живому существу природой: руки, голова, туловище, голосовые связки и т.п.; В) неполным психологическим контактом при помощи письменных или технических устройств, затрудняющих или отдаляющих во времени получение обратной связи между участниками общения.

4. Паралингвистическая система – это:

А) включение в речь пауз, других вкраплений, например, покашливание, плача, смеха, наконец, сам темп речи;

Б) система вокализации, то качество голоса, его диапазон, тональность, фразовые и логические ударения, предпочитаемые конкретным человеком; В) жесты, мимика, пантомимика.

5. По целям общение делится на:

А) материальное, когнитивное, кондиционное, мотивационное, деятельностьное;

Б) непосредственное, опосредствованное, прямое, косвенное; В) биологическое, социальное.

6. Выделяют ... основных стилей одежды (по классификации Люшера):
А) 9;
Б) 6;
В) 11.

7. «Кинесика» – это:
А) система вокализации;
Б) один из видов невербальной коммуникации, основанный на восприятии моторики человеческого тела;
В) темп речи и «добавки» к вербальной информации.

8. «Экстралингвистика» - это:
А) темп речи и «добавки» к вербальной информации;
Б) прикосновение людей друг к другу во время общения;
В) организация пространства и времени коммуникативного процесса.

9. Тип поведения «Компромисс» в конфликтной ситуации – это:
А) такой способ поведения участника конфликта, при котором он готов поступиться своими интересами и уступить другому человеку ради того, чтобы избежать противостояния;
Б) избегание обсуждения конфликтных вопросов и откладывание принятия сложного решения «на потом».
В) частичное удовлетворение интересов обеих сторон конфликта.

10. Тип поведения «Избегание» в конфликтной ситуации – это:
А) избегание обсуждения конфликтных вопросов и откладывание принятия сложного решения «на потом»;
Б) такой вид поведения в конфликте, в котором человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого;
В) стремление разрешить конфликт таким образом, чтобы в выигрыше оказались все.

11. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...
А) экспрессия; Б) рефлексия В) эмпатия.

12. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...
А) идентификации; Б) эмпатии;
В) рефлексии;

13. Формально-ролевое общение – это, при котором:
А) учитывают особенности личности, характера, возраста, настроения собеседника, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения;

Б) регламентированы и содержание, и средства общения и вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли;

В) оценивают другого человека как нужный или мешающий объект.

Варианты правильных
ответов 2-вариант

1. А.
2. Б.
3. А.
4. Б.
5. В.
6. А.
7. Б.
8. А.
9. В.
10. А.
11. В.
12. А.
13. Б.