

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
в г. Петровске


УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.  
в г. Петровске  
Е.А. Бесшапошникова  
\_\_\_\_\_ 2023 г.



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине  
ОП.10 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

специальности  
15.02.09 «Аддитивные технологии»

Методические указания рассмотрены на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессиональных дисциплин,  
профессиональных модулей специальностей  
технического профиля  
«14» июня 2023 года, протокол № 12  
Председатель ПЦК  Лескина Т.А./

Петровск 2023

## **Пояснительная записка**

Методические указания по выполнению практических работ подготовлены на основе рабочей программы учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», разработанной на основе ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии» и соответствующих общих(ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 10. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.

ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать ее элементы, корректировать программируемые параметры.

ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.

ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и

разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной/цифровой модели).

Целью освоения учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний», является получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта; приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности; получение базовых знаний по использованию принципов и теоретических основ экономики и организации производства, а также управления производственными системами, получение практических навыков по применению инструментов контроллинга для анализа и обоснования решений в области экономики производства.

При выполнении практических работ студент должен **знать:**

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- производственную и организационную структуру предприятия;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности;
- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;
- аргументированно обосновывать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции;

При выполнении практических работ студент должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия);
- разрабатывать бизнес-план;
- применять на практике нормы антикоррупционного законодательства.

Содержание практических занятий определено рабочей программой и тематическим планированием, соответствует теоретическому материалу изучаемых разделов учебной дисциплины.

Объем практических занятий по дисциплине определяется учебным планом по данной специальности.

Продолжительность практического занятия - 2 академических часа. Перед проведением практического занятия преподавателем организуется инструктаж, а по ее окончании – обсуждение итогов.

Комплект методических указаний по выполнению практических работ дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» содержит 10 практических занятий.

### **Перечень практических работ по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1**

Тема: Цели деятельности предприятия и его организационная структура.

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2**

Тема: Основные принципы организации производственного процесса.

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3**

Тема: Технологический процесс и его элементы.

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4**

Тема: Материально-техническая база предприятия.

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5**

Тема: Материально-техническая база предприятия.

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6**

Тема: Организация и планирование производства.

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7**

Тема: Техничко – экономические показатели производственной деятельности.

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8**

Тема: Техничко – экономические показатели производственной деятельности.

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9**

Тема: Организация работы коллектива исполнителей.

#### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10**

Тема: Организация работы коллектива исполнителей.

### **ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно прочитайте данные рекомендации. Практические работы включают в себя задания следующих видов:

#### **1. Установите соответствие между понятием и видами его проявления:**

К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

Например:

*Сфера общества*

1. Экономическая

2. Социальная

3. Политическая

*Вид деятельности*

Избрание президента

Заключение договора купли - продажи

Концерт классической музыки

#### 4. Духовная

#### Принятие закона о повышении пенсии

Ответы занесите в таблицу.

Понятие	Вид деятельности
Экономическая сфера	Заключение договора купли - продажи
Социальная сфера	Принятие закона о повышении МРОТ
Политическая сфера	Избрание президента
Духовная сфера	Концерт классической музыки

#### 2. Заполните пробелы в схеме .

Например: Форма правления.

Вопрос: какая форма правления не указана в схеме?



**Ответ:** республика.

#### 3. Задание на осмысление высказываний мыслителей, ученых, писателей.

Внимательно прочитав приведенные цитаты, нужно ответить на вопросы, сформулированные в задании. Например, тема Общественный прогресс. Прочитайте высказывание, характеризующее революцию. Почему автор дает негативную оценку революции? Приведите примеры из истории, подтверждающие эту точку зрения. ЦИТАТА. М. Райман: «Революция - не закономерный этап, а продукт общественного кризиса, неспособность властных структур открыть простор для необходимых новаций. Революция выступает не только против старой власти, но и против модернизации в целом».

#### 4. Ответ на поставленные вопросы (с аргументацией)

- Прочитайте вопрос и вникните в него.
- Для удобства подчеркните ту, фразу, которая, по вашему мнению, является главной. Это поможет вам быстрее сориентироваться при ответе на вопрос.
- Если вы считаете, что можете ответить на вопрос без помощи лекции и дополнительной литературы – приступайте. Если же вопрос заставляет вас сомневаться, откройте лекционную тетрадь (учебник или дополнительную литературу), прочитайте необходимый пункт, вникните в содержание и после этого приступайте за работу.
- **ГЛАВНОЕ!** Не переписывайте отрывки лекции в рабочую тетрадь! Четко

отвечайте на ПОСТАВЛЕННЫЙ вопрос!

- Не забудьте привести аргументацию (обоснование) вашей позиции, если вопрос предполагает личностное отношение к проблеме.

## **5. Работа с учебной литературой:**

### ***Как составлять план***

1. Прочитайте текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части; подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
5. Запишите план.

План должен полностью охватывать все содержание текста

В заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

### ***Как анализировать текст***

1. Прежде чем отвечать на вопросы и выполнять задания, внимательно прочитайте текст.
2. Помните: прямые ответы на многие вопросы или подсказки содержатся в тексте.
3. Соотнесите предложенный текст с изученным курсом определите, с какой содержательной линией связан данный текст.
4. Дайте ответ на вопрос: «О чем данный текст?» — и определите его основную идею.
5. Отвечать на предложенные вопросы старайтесь по порядку, так как они чаще всего предъявляются по принципу «от простого к сложному». Ответ на первый вопрос может послужить основой для выполнения следующего задания.
6. Вопросы к документам читайте вдумчиво, стремясь уяснить задания полностью. Отвечайте точно на поставленный вопрос.
7. Обратите внимание, на что именно предлагается опереться при выполнении задания (это часто оговаривается в условии): текст, личный опыт, материал, изученный в курсе.
8. Старайтесь давать логически связный ответ, содержащий четкие и ясные формулировки. Не останавливайтесь на какой-либо части задания, избегайте неполных ответов. Не прибегайте к излишним обобщениям и интерпретации авторского текста там, где этого не требует задание.
9. Сформулировав ответ, проверьте его правильность. Для этого вернитесь к тексту и найдите в нем ключевые слова и фразы, которые подтверждают ваши выводы.

## **6 . Письменные задания с развернутым ответом на вопросы по фрагменту текста, высказыванию, афоризму, ситуации.**

Задания открытого типа с развернутыми свободно конструируемыми ответами как по форме, так и по содержанию, наиболее близки к традиционным вопросам, используемым многие годы для устных и письменных проверок по предмету и включенных в действующие учебники и учебные пособия. Данные задания позволяют проверить умения анализировать и интерпретировать различные источники социальной информации, целостно формулировать,

логично и последовательно излагать собственные суждения относительно разнообразных объектов социальной действительности, определять оптимальные способы поведения в типичных жизненных ситуациях, выражать и аргументировать собственную позицию по поводу значимых социальных проблем, применять теоретические знания при решении проблемных задач, для прогнозирования и обоснования социальных явлений и процессов.

Письменные задания представляют собой вопросы, на которые необходимо письменно ответить, проанализировав предложенный текст и аргументированно записав свою точку зрения, используя различные информационные источники. На вопросы следует отвечать полно, не ограничиваясь фразами: «Согласен - не согласен».

## Практическая работа №1.

**Тема:** Цели деятельности предприятия и его организационная структура.

**Цель:** сформировать представление о цели деятельности предприятия и его организационной структуре.

**Оборудование:** инструкционно - технологическая карта.

**Справочный материал:** таблицы, схемы.

**Содержание работы**

### Теоретическая часть

*Предпринимательская деятельность (предпринимательство)* – инициативная самостоятельная деятельность, направленная на удовлетворение потребности и получение прибыли.

*Юридическое лицо* – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и отвечать в суде.

*Предприятие* – самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

#### **Признаки предприятия:**

1. Имущественная обособленность.
2. Самостоятельная имущественная ответственность.
3. Самостоятельное выступление в гражданско-правовом обороте от своего имени, возможность заключать гражданско-правовые договоры либо иным способом приобретать права и нести обязанности.
4. Организационное единство.

Предприятие имеет четко выраженное целевое назначение и характеризуется единством материально-вещественной, технологической и организационно-экономической структур.

Под материально-вещественной структурой понимается общность материальных ресурсов, использование однотипных помещений и однородного технологического оборудования.

Организационно-экономическая структура характеризуется хозяйственной обособленностью предприятия, наделением его юридическими правами и ответственностью за свою деятельность, единой системой учета и отчетности, однотипной методикой анализа и планирования деятельности.

**Задание 1.** Работа с законодательной и нормативной базой, регламентирующей деятельность предприятия.

Выберите из предлагаемых определений характеристики, соответствующие приведенным в задании формам организации.



**Понятие:**

1. Предприятие.
2. Предпринимательство.
3. Понятие юридического лица.
4. Коммерческие организации.
5. Некоммерческие организации.
6. Хозяйственное товарищество.
7. Полное товарищество.
8. Коммандитное товарищество (товарищество на вере).
9. Общество с ограниченной ответственностью.
10. Акционерное общество.
11. Производственный кооператив.
12. Унитарные предприятия.

**II. Определение:**

а) объединение двух или более лиц для осуществления предпринимательской деятельности с целью извлечения прибыли, которые лично участвуют в делах такого объединения и каждый несет полную ответственность по обязательствам товарищества не только вложенным капиталом, но и всем своим имуществом.

б) предприятия, деятельность которых направлена на получение прибыли.

в) объединение двух или нескольких лиц для осуществления предпринимательской деятельности, в котором одни участники несут ответственность по делам товарищества как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а другие отвечают только своим вкладом.

г) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли согласно учредительным документам. Участники этого общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

д) коммерческая организация с разделенным на вклады участников складочным капиталом.

е) организации, не имеющие в качестве конечной цели извлечение прибыли.

ж) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

з) общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров.

и) коммерческие организации, не наделенные правом собственности на закрепленное за ними собственником (государством, местным органом власти) имущество.

к) добровольные объединения граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производства, переработки, сбыта промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговли, бытового обслуживания, оказание других услуг).

л) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования

имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

м) организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

### Задание 2.

Соотнесите организационно-правовую форму и вид деятельности организации.

Организационно-правовая форма	Вид деятельности организации
1. Общество с ограниченной ответственностью	А. Транспортные услуги
2. Производственный кооператив	Б. Университет
3. Унитарное предприятие	В. Ремонт обуви
4. Холдинг	Г. Гаражное объединение
5. Концерн	Д. Автомобильный завод
6. Индивидуальный предприниматель	Е. Оказание услуг связи
7. Публичное акционерное общество	Ж. Жилищно-коммунальные услуги
8. Учреждение	З. Производство агропромышленной продукции

### Задание 3.

Признаки классификации предприятий	Классификационные группы
1. По формам собственности	
2. По организационно-правовым формам	
3. По масштабам производства	
4. По отраслевой принадлежности	
5. По времени работы в течение года	
6. По типам производства	
7. По методам организации производственного процесса	
8. По степени специализации	
9. По степени механизации и автоматизации	
10. По степени охвата количества стадий производства	

**Укажите классификационные признаки предприятий и выберите соответствующие им группы:**

- 1) хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия;
- 2) с единичным, серийным, массовым производством;
- 3) промышленные, сельскохозяйственные, торговые, строительные и др.

- 4) малые, средние, крупные;
- 5) государственные, частные, муниципальные, смешанные;
- 6) сезонного и круглогодичного функционирования производства;
- 7) одностадийные (литейные, прядильные, швейные), изготавливающие части продукции (подшипниковые, метизные, поршневые и пр.), выпускающие готовую продукцию (текстильные, автомобильные, станкостроительные), комплексные (металлургический комбинат, машиностроительный завод и др.);
- 8) с поточным, партионным, единичным типами производства;
- 9) комплексно-автоматизированный, частично-автоматизированный, комплексно-механизированный, частично-механизированный, машинно-ручное, ручное;
- 10) специализированные, универсальные, смешанные.

### Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию предприятие.
2. Назовите признаки предприятия?
3. Дайте определение понятию юридическое лицо.
4. Дайте определение понятиям коммерческая и некоммерческая организация.

**Задание 4.** На примере конкретного предприятия разработать цели в соответствии SMART критериям.

## СИСТЕМА ПОСТАНОВКИ ЦЕЛЕЙ SMART



### Понятия SMART:

- S (Specific) – конкретно;
- M (Measurable) –измеримо;
- A (Achievable) – достижимо;
- R (Relevant) – согласовано;
- T (Time) – время.

Поставить конкретную цель – это лишь половина успеха. Что значит конкретика SMART-целей? Все очень просто! Вы должны четко осознавать итог, к которому нужно прийти.

	Описание критериев
<b>S</b> (конкретный)	Увеличить продажи товара X в штуках
<b>M</b> (измеримый)	Увеличить на 10% (1050 шт.)
<b>A</b> (достижимый)	Ресурсы: 15 продавцов Объем поставок - 300 шт./мес. Денежные средства: 200 / мес. Мероприятия: Взять еще 3-х продавцов активных продаж. SMS рассылка постоянным клиентам, промо-акция в супермаркете Y, премия лучшему продавцу месяца 5% от ВД, разместить продукцию в новых торговых точках
<b>R</b> (соответствующий)	Увеличение объема продаж требуется для увеличения маржи дистрибьютором. Сейчас 5%, а при выполнении нового плана будет 7%
<b>T</b> (срок)	3 месяца

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2.

**Тема:** Основные принципы организации производственного процесса.

**Цель:** сформировать представление об организации производственного процесса.

**Оборудование:** инструкционно - технологическая карта.

**Справочный материал:** таблицы, схемы.

**Содержание работы**

### Теоретическая часть

При организации производственного процесса во времени и в пространстве следует исходить из ряда принципов, правильное использование которых обеспечивает повышение **эффективности** работы **предприятия**, рациональный уровень **расхода** материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

**Основными принципами организации производственного процесса** во времени и в пространстве являются: дифференциация, концентрация и интеграция, специализация, пропорциональность, прямоточность, непрерывность, ритмичность, автоматичность, гибкость.

**Принцип дифференциации** – это разделение производственного процесса на отдельные технологические процессы, операции, переходы, приемы, движения, при котором **анализ** особенностей каждого элемента разрешает выбрать наилучшие условия его осуществления, а также расходуется минимальное количество суммарных затрат всех видов ресурсов.

**Принцип специализации** основан на ограничении разнообразия элементов производственного процесса. В частности, выделяются группы рабочих, специализирующихся по профессиям, что способствует повышению их квалификации, а следовательно, повышению производительности труда. При этом следует учитывать, что целесообразная организация производства часто требует овладения рабочими смежными профессиями для обеспечения взаимозаменяемости рабочих в процессе производства.

**Принцип пропорциональности** – это сравнительно равная пропускная способность всех производственных подразделений, выполняющих основные, вспомогательные и обслуживающие процессы, нарушение которых приводит к образованию «узких мест» в производстве или же к неполной загрузке рабочих мест, участков, цехов, что отрицательно сказывается на эффективности работы предприятия.

**Принцип прямоточности** – это принцип, при соблюдении которого обеспечиваются кратчайшие пути движения деталей или сборочных единиц в процессе производства и не должно происходить возвратных движений объектов производства на участке, в цеху, на предприятии.

**Принцип непрерывности** – это сокращение до минимума перерывов в процессах производства, которые могут возникать либо по технологическим, либо по организационным причинам.

Технологические перерывы вызваны несинхронностью операций, например с необходимостью очистки оборудования.

**Принцип ритмичности** заключается в выпуске равных или равномерно возрастающих в соответствии с планом производства объемов продукции предприятием, цехом, участком или отдельным рабочим местом, необходим для обеспечения максимального использования производственных мощностей предприятия и каждого его подразделения.

**Принцип автоматичности** – это один из решающих компонентов в деле повышения эффективности производства, его интенсификации.

**Принцип гибкости** – это возможность быстро и легко переходить с выпуска одной продукции на выпуск другой, в том числе новой продукции, который обеспечивает сокращение времени и затрат на переналадку оборудования при выпуске деталей и изделий широкой номенклатуры.

Гибкость производства, быстрый переход на выпуск новой продукции при наименьших потерях ресурсов осуществляется на основе электронизации

производственных процессов, которая предполагает использование быстродействующих ЭВМ, которые способствуют поддержанию необходимого ритма и равномерности хода производственного процесса.

### **Практическая часть**

**Задание 1. Составить и решить по формуле аналогичную задачу.**

**Примерные задания для практической работы**

**1.** Рассчитать эффективность и ресурсоемкость производства на двух предприятиях выпускающих одинаковый товар. На первой фабрике за год выпущено изделий на 150 млн. руб., а затрачено ресурсов на 100 млн. руб. На второй создано продукции на 400 млн., а затрачено ресурсов на 200 млн. Сделайте вывод.

Решение:

$$\mathcal{E} = \frac{O}{\Phi}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}$  – эффективность производства,

$O$  - объем созданных благ,

$\Phi$  – объем затраченных факторов производства.

$\mathcal{E}_1 = 150 : 100 = 1,5$  руб./руб.

$\mathcal{E}_2 = 400 : 200 = 2$  руб./руб.

Вывод: эффективность второго предприятия выше.

**Задание 2.** Определить, какие блага относятся к естественным, а какие к экономическим продуктам: грибы, уголь и руда в шахтах и рудниках; бананы, руда на металлургическом заводе, капуста.

<b>Естественные блага</b>	<b>Экономические блага</b>
Те, которые появляются без участия человека: бананы, грибы, уголь и руда в шахте	Те, которые создает человек: бананы, грибы, руда на металлургическом заводе, капуста.

Обратите внимание, что бананы и грибы записаны в оба столбика, т.к. они могут произрастать без участия человека, а могут быть культивированы.

Установить, какие блага являются средствами производства, а какие предметами потребления: соль, коньки, грузовая автомашина, персональный компьютер, сахар-песок.

<b>Средства производства</b>	<b>Предметы потребления</b>
Те, которые необходимы для создания других благ: соль, сахар-песок, грузовая машина, персональный компьютер	Те, которые идут непосредственно в употребление: соль, сахар-песок, персональный компьютер, коньки

Некоторые блага являются благами двойного назначения и должны быть отмечены в двух колонках.

**Задание 3. Ответить на вопросы теста.**

**Вариант 1**

**1 Система хозяйствования и общественного производства.....**

- а) история
- б) экономика
- в) философия
- г) обществознание

**2. Стоимость на рынке, выраженная в денежной форме:**

- а) обмен
- б) товар
- в) бартер
- г) цена

**3. Двигатель торговли:**

- а) стоимость
- б) спрос
- в) доступность
- г) реклама

**4. Блага, предоставляемые не в виде вещей, а форме деятельности:**

- а) услуга
- б) реклама
- в) товар
- г) ремесло

**5. Кто рискует ради получения прибыли:**

- а) предприниматель
- б) покупатель
- в) акционер
- г) рантье

**6. Количество продуктов произведенных за единицу времени:**

- а) товарное хозяйство
- б) качество труда
- в) производительность труда
- г) технология

**7. Что является основными вопросами экономики:**

- а) Что? Как? Когда?
- б) Кем? Почему? Что?
- в) Что? Сколько? Какого качества?
- г) Кто? Что? Чем?

**8. Экономика – это наука, изучающая:**

- а) как строятся дороги
- б) как люди производят нужные им блага

- в) как проектируют высотные здания
- г) все выше перечисленное

**9. Главная проблема всех экономических систем:**

- а) рост населения
- б) ограниченность ресурсов
- в) загрязнение окружающей среды
- г) плохие дороги

**10. Данные о продукции относятся к такому фактору производства, как:**

- а) капитал
- б) труд
- в) земля
- г) информация

**Ответы к тесту:** 1-б, 2-г, 3-г, 4-а, 5-а, 6-в, 7-а, 8-б, 9-б, 10-г.

**Вариант 2**

**1.....- хозяйственный строй общества**

- 1) производство;
- 2) экономика;
- 3) общество;
- 4) организация.

**2. ... — это единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны.**

- 1) национальная экономика
- 2) региональная экономика
- 3) макроэкономика
- 4) микроэкономика

**3. Подразделение национальной экономики на ... осуществляется с точки зрения участия их в формировании валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД).**

- 1) части
- 2) элементы
- 3) сферы
- 4) факторы

**4. К непроизводственной сфере относятся:**

- 1) жилищно-коммунальное хозяйство,
- 2) пассажирский транспорт,
- 3) связь (обслуживающая организации непроизводственной сферы и население),
- 4) оборудование
- 5) государство



**5. . . . – самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.**

- 1) предприятие
- 2) государство
- 3) холдинг
- 4) фабрика

**6. Фирма и предприятие – это одно и то же.**

- 1) верно
- 2) неверно

**7. Сколько людей занято на малом предприятии:**

- 1) до 40
- 2) до 50
- 3) до 70

**8. . . . – это величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету.**

- 1) чистые активы
- 2) баланс
- 3) оборотный капитал
- 4) основной капитал

**9. . . . – это механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.**

- 1) производственный левверидж
- 2) маржинальный запас прочности
- 3) точка безубыточности
- 4) производственный рычаг

**10. . . . – это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.**

- 1) прогнозирование
- 2) планирование
- 3) анализ
- 4) стратегия

**Ответы к тесту: 1-2, 2-1, 3-3, 4-1,2,3; 5-1, 6-2,7-2,8-1, 9-1, 10-2.**

### **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3.**

**Тема: Технологический процесс и его элементы.**

**Цель занятия:** научиться анализировать технологический процесс, разрабатывать инструкции по технике безопасности на производстве.

**Оборудование:** инструкционно - технологическая карта.

**Справочный материал:** таблицы, схемы.

## Содержание работы

### Теоретическая часть

**Технологическим процессом** называется часть производственного процесса, содержащая действия по изменению и последующему определению состояния предмета производства, т. е. по изменению размеров, формы, свойств материалов, контроля и перемещения заготовки.

Совокупность научно и практически обоснованных методов и приемов, применяемых для превращения материалов в готовую продукцию данного производства, называется технологией этого производства.

*Технологический процесс* разрабатывается на основании чертежа изделия и отдельных его деталей и определяет последовательность операций: изготовление заготовок деталей — литье, ковка, штамповка или первичная обработка из прокатного материала; обработка заготовок на металлорежущих станках для получения деталей с окончательными размерами и формами; сборка узлов и агрегатов, т. е. соединение отдельных деталей в сборочные единицы и агрегаты; окончательная сборка всего изделия; регулирование и испытание изделия; окраска и отделка изделия.

На каждом этапе производственного процесса по отдельным операциям технологического процесса осуществляется контроль за изготовлением деталей в соответствии с техническими условиями.

*Технологический процесс механической обработки* должен проектироваться и выполняться таким образом, чтобы посредством наиболее рациональных и экономичных способов обработки удовлетворялись требования к деталям (точность обработки и шероховатость поверхностей, взаимное расположение осей и поверхностей, правильность контуров и т. д.), обеспечивающие правильную работу собранного изделия.

Согласно ГОСТ 3.1109—82 технологический процесс может быть проектным, рабочим, единичным, типовым, стандартным, временным, перспективным, маршрутным, операционным, маршрутно-операционным.

Для обеспечения наиболее рационального процесса механической обработки заготовки составляется план обработки с указанием, какие поверхности надо обработать, в каком порядке и какими способами.

В связи с этим весь процесс механической обработки расчленяется на отдельные составные части — технологические операции.

**Технологической операцией** называют законченную часть технологического процесса, выполняемую на одном рабочем месте.

В зависимости от размера партии изделий, их конструкции, уровня техники и организации производства данного предприятия операция может быть укрупненной и расчлененной.

Например, в единичном производстве всю сборку деталей в изделие зачастую выполняет один рабочий на одном рабочем месте, причем ее планируют как одну операцию. Эту же работу в крупносерийном и массовом

производстве разделяют на целый ряд мелких самостоятельных операций, выполняемых разными рабочими на различных рабочих местах.

*Объем операции* имеет очень важное значение. Как правило, чем крупнее и сложнее операции, тем ниже производительность труда и тем более высокая квалификация рабочего требуется.

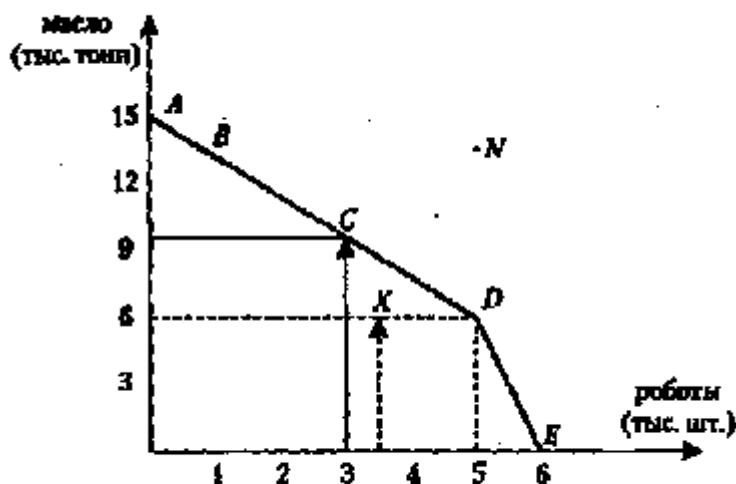
## Практическая часть

**Задание 1.** Построить график производственных возможностей:

<i>Вариант</i>	<i>Масло, тыс. тонн</i>	<i>Роботы, тыс. шт.</i>
A	15	0
B	14	1
C	9	3
D	6	5
E	0	6

Покажите точку соответствующую эффективному, неэффективному и невозможному варианту производства.

График производственных возможностей выглядит так:



**Рис. 1.** График производственных возможностей

График очерчивает границу полного использования всех имеющихся в обществе факторов производства. Точки A, B, C, D, E – соответствуют полному использованию факторов, но крайние варианты будут неэффективными, т.к. предоставляют обществу только один вид благ. Точки находящиеся внутри очерченной области X – характеризуют неэффективное использование факторов, т.к. они расходуются не все. Точки за очерченной границей N – характеризуют недостижимое для экономики состояние, т.к. факторы производства всегда ограничены, и на такой вариант производства у общества не хватит средств.

**Задание 2.** К терминам в левой колонке подберите соответствующие определения из правой колонки.

1. Средства труда	а) работники, предмет труда и средства труда
2. Предметы труда	б) наибольший объем выпуска продукции при полном использовании ресурсов
3. Факторы производства	в) созданные людьми вещи, с помощью которых создаются экономические блага.
4. Производственные возможности	г) вещи, подвергаемые обработке в процессе труда

**Задание 3. Разработать инструкцию по технике безопасности на производстве.**

**Разработка инструкций по охране труда: нормативный документ**

Разработка инструкций по охране труда осуществляется согласно статье 212 Трудового Кодекса РФ в соответствии с Постановлением Минтруда РФ N 80 от 17 декабря 2002 года «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

**Кто разрабатывает инструкции по охране труда**

1. Инструкции по охране труда разрабатывает начальник каждого структурного подразделения. А также самостоятельно пересматривает их раз в 5 лет или ранее, как того требует закон.
2. Специалист по охране труда оказывает только методическую помощь в составлении и пересмотре таких инструкций, согласно **Приказа 524н от 04.08.2014 г. «Об утверждении проф стандарта специалист в области охраны труда»**, см. раздел «Трудовые функции».
3. Работодатель должен обеспечить процесс разработки инструкций согласно **ст. 212 ТК РФ**.

**Порядок разработки инструкций по охране труда**

Инструкции по охране труда разрабатываются: по каждой профессии и на отдельные виды работ. Поэтому последовательность действий такая:

1. Определяем, какие профессии есть в штатном расписании. Инструкция по охране труда разрабатывается на конкретную профессию (слесарь-механик, слесарь сантехник и т.д.)
2. Определяем, какие виды работ на предприятии существуют. Инструкции по охране труда могут быть на отдельные виды работ (работы на высоте, работы с электроинструментом и т.д.)
3. Составляем весь перечень инструкций по охране труда за подписью руководителя организации.
4. Составляем приказ о разработке инструкций. Указываем:

- наименование инструкций;
- ответственные лица;
- сроки выполнения.

**5.** Приступаем к составлению инструкций. Разработка инструкций по охране труда ведется на основе типовой инструкции. Если типовой инструкции нет – то по соответствующим правилам охраны труда.

Инструкция по охране труда состоит из обязательных разделов:

- Общие требования охраны труда.
- Требования охраны труда перед началом работы.
- Требования охраны труда во время работы.
- Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
- Требования охраны труда по окончании работы.

**6.** Согласовываем инструкцию со специалистом по охране труда и представителем профсоюза.

**7.** Утверждаем инструкцию у руководителя организации.

**8.** Выдаем копии разработанных инструкций на рабочие места.

**9.** Берем на контроль пересмотр инструкций при изменении правил, условий труда и т.д., либо через 5 лет, если условия не менялись. (Согласно п. 5.6 Методических рекомендаций по разработке нормативных требований, инструкции по охране труда имеют срок действия пять лет.)

## **Практическая работа №4.**

**Тема: Материально-техническая база предприятия**

**Цель занятия:** освоить материально-техническую базу предприятия

**Оборудование:** инструкционно - технологическая карта.

**Справочный материал:** таблицы, схемы.

**Содержание работы**

### **Теоретическая часть**

Основные средства — часть имущества, используемая многократно в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Инвентарный объект — это единица учета основных средств. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно-обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы.

Амортизация основных средств — погашение стоимости объектов основных средств.

К основным средствам предприятия относятся следующие их виды:

здания;  
 сооружения;  
 рабочие и силовые машины и оборудование;  
 измерительные и регулирующие приборы и устройства;  
 вычислительная техника;  
 транспортные средства;  
 инструмент;  
 производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;  
 продуктивный и племенной скот;  
 многолетние насаждения и прочие основные фонды.

Признаки основных и оборотных фондов и различия между ними представлены в таблице

Основные фонды	Оборотные фонды
<i>По участию в процессе производства:</i>	
Участвуют во многих производственных циклах	Участвуют в одном производственном цикле
<i>По сохранению натуральной формы:</i>	
Сохраняют свою натуральную форму	Изменяют свою натуральную форму; после каждого кругооборота должны быть воспроизведены в натуральной форме
<i>По переносу стоимости:</i>	
Постепенно, по мере износа переносят часть своей стоимости на продукт труда	Вещественно входят в состав готового продукта, целиком перенося свою стоимость на продукт труда

### **Оборотные средства предприятия**

#### **Элементы оборотных средств**

**Оборотные средства предприятия** существуют в сфере производства и в сфере обращения. Оборотные производственные фонды и фонды обращения подразделяются на различные элементы, составляющие материально-вещественную структуру оборотных средств.

#### **Оборотные производственные фонды включают:**

- \* производственные запасы;
- \* незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления;
- \* расходы будущих периодов.

**Производственные запасы** - это предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс. В их составе можно, в свою очередь, выделить следующие элементы: сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, горючее, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, тара и тарные материалы, запасные части для текущего ремонта, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.

**Незавершенное производство** и полуфабрикаты собственного изготовления - это предметы труда, вступившие в производственный процесс: материалы, детали, узлы и изделия, находящиеся в процессе обработки или сборки, а также полуфабрикаты собственного изготовления, незаконченные полностью производством в одних цехах и подлежащие дальнейшей переработке в других цехах того же предприятия.

**Расходы будущих периодов** - это невещественные элементы оборотных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде (квартал, год), но относятся на продукцию будущего периода.

**Фонды обращения состоят из следующих элементов:**

- \* готовая продукция на складах;
- \* товары в пути (отгруженная продукция);
- \* денежные средства;
- \* средства в расчетах с потребителями продукции.

**Соотношение** между отдельными элементами оборотных средств или их составными частями называется структурой оборотных средств. Так, в воспроизводственной структуре соотношение оборотных производственных фондов и фондов обращения составляет в среднем 4:1. В структуре производственных запасов в среднем по промышленности основное место (около 1/4) занимают сырье и основные материалы, значительно ниже (около 3%) доли запасных частей и тары. Сами производственные запасы имеют более высокий удельный вес в топливно- и материалоемких отраслях. Структура оборотных средств зависит от отраслевой принадлежности предприятия, характера и особенностей организации производственной деятельности, условий снабжения и сбыта, расчетов с потребителями и поставщиками.

## **Практическая часть**

**Задание 1.** Выбрать из перечня основные средства.

1. Автомобиль.
2. Бумага для печати.
3. Вычислительная техника.
4. Здания и сооружения.
5. Холодильное оборудование.
6. ГСМ.
7. Торговые витрины.
8. Весоизмерительное оборудование.
9. Торговый инвентарь.
10. Продукты в столовой.
11. Готовая продукция на складе.
12. Лазерный станок.
13. Учебники.
14. Органайзер.

## 15.Хозяйственный инвентарь.

**Задание 2. Составить опись основных средств учебного кабинета, оформить в таблицу.**

№	Наименование	Количество	Цена за единицу	Сумма
1.	Стол	25	420руб.	

**Задание 3:** проклассифицируйте объекты основных фондов по их видам (здания, сооружения, передаточные устройства, силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, транспортные средства, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, инструмент).

Объекты основных фондов: цехи, склады, нефтяные и газовые скважины, мосты, станки, прессы, железнодорожные пути, линии электропередачи, телефонная и телеграфная сеть, корпуса заводоуправления, радиосвязь, нефтепроводы, двигатели электрического тока, насосные станции, прокатные станы, подъемно-транспортное оборудование, железнодорожный транспорт, легковые и грузовые автомобили, компьютеры, дрель, лазерный дальномер, автобусы, трансформаторы, паровые котлы, холодильники, вагоны, электровагоны, сварочный аппарат.

**Задание 4.Контрольные вопросы:**

1. Каковы разновидности капитала?
2. Какова классификация элементов основного капитала?
3. Дайте понятие и приведите примеры основных фондов (по назначению, по видам, по правам собственности, по признаку использования).
4. Отрадите понятие и классификацию элементов оборотного капитала.
5. Каково значение оборотного капитала в процессе производства?
6. Есть ли различия между понятиями «имущество» и «активы»?
7. Что такое амортизация?
8. Почему оборотные активы называются текущими?
9. Какие показатели характеризуют производственную программу предприятия?
- 10.Что относится к основным производственным фондам?

## Практическая работа №5.

**Тема: Материально-техническая база предприятия.**

**Цель занятия:** освоить материально-техническую базу предприятия.

**Оборудование:** инструкционно - технологическая карта.

**Справочный материал:** таблицы, схемы.

**Содержание работы**



## Теоретическая часть

**Основные средства** — часть имущества, используемая многократно в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

Инвентарный объект — это единица учета основных средств. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или обособленный комплекс конструктивно сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенный для выполнения определенной работы.

Амортизация основных средств — погашение стоимости объектов основных средств.

**К основным средствам** предприятия относятся следующие их виды:

*здания;*

*сооружения;*

*рабочие и силовые машины и оборудование;*

*измерительные и регулирующие приборы и устройства;*

*вычислительная техника;*

*транспортные средства;*

*инструмент;*

*производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности;*

*продуктивный и племенной скот;*

*многолетние насаждения и прочие основные фонды.*

Признаки основных и оборотных фондов и различия между ними представлены в таблице

Основные фонды	Оборотные фонды
<i>По участию в процессе производства:</i>	
Участвуют во многих производственных циклах	Участвуют в одном производственном цикле
<i>По сохранению натуральной формы:</i>	
Сохраняют свою натуральную форму	Изменяют свою натуральную форму; после каждого кругооборота должны быть воспроизведены в натуральной форме
<i>По переносу стоимости:</i>	

Постепенно, по мере износа переносят часть своей стоимости на продукт труда	Вещественно входят в состав готового продукта, целиком перенося свою стоимость на продукт труда
---	---

## **Оборотные средства предприятия**

### **Элементы оборотных средств**

**Оборотные средства предприятия** существуют в сфере производства и в сфере обращения. Оборотные производственные фонды и фонды обращения подразделяются на различные элементы, составляющие материально-вещественную структуру оборотных средств.

#### **Оборотные производственные фонды включают:**

- \* производственные запасы;
- \* незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления;
- \* расходы будущих периодов.

**Производственные запасы** - это предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс. В их составе можно, в свою очередь, выделить следующие элементы: сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, горючее, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, тара и тарные материалы, запасные части для текущего ремонта, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.

**Незавершенное производство** и полуфабрикаты собственного изготовления - это предметы труда, вступившие в производственный процесс: материалы, детали, узлы и изделия, находящиеся в процессе обработки или сборки, а также полуфабрикаты собственного изготовления, незаконченные полностью производством в одних цехах и подлежащие дальнейшей переработке в других цехах того же предприятия.

**Расходы будущих периодов** - это невещественные элементы оборотных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде (квартал, год), но относятся на продукцию будущего периода.

#### **Фонды обращения состоят из следующих элементов:**

- \* готовая продукция на складах;
- \* товары в пути (отгруженная продукция);
- \* денежные средства;
- \* средства в расчетах с потребителями продукции.

**Соотношение** между отдельными элементами оборотных средств или их составными частями называется структурой оборотных средств. Так, в воспроизводственной структуре соотношение оборотных производственных фондов и фондов обращения составляет в среднем 4:1. В структуре производственных запасов в среднем по промышленности основное место (около 1/4) занимают сырье и основные материалы, значительно ниже (около 3%) доли запасных частей и тары. Сами производственные запасы имеют более

высокий удельный вес в топливно- и материалоемких отраслях. Структура оборотных средств зависит от отраслевой принадлежности предприятия, характера и особенностей организации производственной деятельности, условий снабжения и сбыта, расчетов с потребителями и поставщиками.

## Практическая часть

### Задание 1. Разграничьте физический и моральный износ капитала:

<i><b>Физический износ</b></i>	<i><b>Моральный износ</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- потеря стоимости ввиду создания аналогичных, но более дешевых машин</li><li>- утрата средствами труда своей потребительской стоимости</li><li>- деформацию отдельных конструкций</li><li>- утрата стоимости в связи с длительным простоем оборудования</li><li>- механический износ составляющих деталей</li><li>- потеря средствами труда своей стоимости по причине выпуска более производительных машин</li></ul>	

### Разграничьте процессы, ускоряющие и замедляющие оборот капитала:

<i><b>Ускоряют оборот капитала</b></i>	<i><b>Замедляют оборот капитала</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- рост производительности машин и оборудования</li><li>- распространение новых технологий</li><li>- рост масштабов безработицы</li><li>- увеличение отдаленности рынков сбыта от мест производства товаров</li><li>- повышение совокупного спроса населения</li><li>- низкий уровень квалификации специалистов</li></ul>	

### Разграничьте собственные и заемные средства фирмы:

<i><b>Собственные средства</b></i>	<i><b>Заемные средства</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- аренда за использование помещения под офис.</li><li>- сбережения, образовавшиеся за счет прибыли.</li><li>- деньги, предназначенные для амортизации.</li><li>- банковский и коммерческий кредит.</li><li>- капитал, поступающий от продажи акций и облигаций.</li></ul>	

### Разграничьте время производства и время обращения:

<i><b>Время производства</b></i>	<i><b>Время обращения</b></i>
<ul style="list-style-type: none"><li>- транспортировка готовой продукции</li><li>- обработка и сборка изделий</li><li>- простой в работе оборудования из-за его ремонта</li><li>- перерыв в работе в ночное время</li></ul>	

- нормирование качества продукции
- приобретение на рынке средств труда
- доставка сырья
- процесс комплектации продукции

## **Задание 2. Решить задачи.**

**Задача 1:** Первоначальная стоимость станка 800 тыс. руб., норма амортизации – 20 %. Рассчитайте, на сколько лет рассчитан станок, а также величину износа за 3 года.

**Задача 2:** Предприятие затратило на изготовление соковыжималки различного вида сырья, материалов и топлива на сумму 600 млн. руб. в год. При этом применен оборотный капитал в размере 200 млн. руб. Подсчитайте, какой величиной оборотного капитала можно было бы обойтись, если ускорить его движение на 2 оборота в год.

**Задача 3:** Основной капитал фирмы составляет 160 тыс. руб., время его воспроизводства – 10 лет. Оборотный капитал равен 40 тыс. руб., в год он оборачивается 6 раз. Определите, сколько всего капитала обернется за год.

**Задача 4:** Объем выпуска продукции составляет – 3 тыс. шт. в год.

Определите валовую прибыль предприятия за год и норму прибыли, если цена единицы продукции 500 руб. за штуку, а издержки на производство единицы продукции (себестоимость) составляют 250 руб.

## **Формулы для решения задач по теме:**

$$A_n = \frac{1}{T} \times 100$$

$A_n$  – норма амортизации,

$T$  – срок полезного использования основного капитала.

$$A_o = \Phi_o \times A_n$$

$A_o$  – годовая сумма отчислений,

$\Phi_o$  – стоимость основного средства;

$$Ч_o = \frac{O}{o}$$

$Ч_o$  – число оборотов оборотного капитала в год;

$O$  – период (год = 12 месяцев),

$o$  – время одного оборота

$$П_v = Д_v - И_v$$

$П_v$  – валовая прибыль предприятия

$Д_v$  – валовой доход (выручка)

$И_v$  – валовые издержки предприятия

$$Д_v = Ц \times K$$

$Ц$  – цена единицы продукции

$K$  – количество проданной продукции

$$H_n = \frac{П_v}{И_v} \times 100$$

$H_n$  – норма прибыли (рентабельность)

### **Алгоритм решения задач:**

- Оформляем дано и что нужно найти;
- Подбираем необходимую формулу;
- Выполняем расчёты, с указанием единиц измерения;
- Записываем ответ или вывод по заданию.

### **Пример решения задачи:**

**Задача 1:** Первоначальная стоимость станка 800 тыс. руб., норма амортизации – 20 %. Рассчитайте, на сколько лет рассчитан станок, а также величину износа за 3 года.

1. Рассчитываем – срок полезного использования станка:

$$T = 100 \% : 20 \% = 5 \text{ лет}$$

2. Сумма амортизационных отчислений:

$$A_0 = 800 \text{ тыс. руб.} \times 20 : 100 = 160 \text{ тыс. руб.}$$

3. За 3 года в амортизационный фонд поступит:

$$A(3) = 160 \text{ тыс. руб.} \times 3 \text{ года} = 480 \text{ тыс. руб.}$$

**Задача 2:** Предприятие затратило на изготовление соковыжималки различного вида сырья, материалов и топлива на сумму 600 млн. руб. в год. При этом применен оборотный капитал в размере 200 млн. руб. Подсчитайте, какой величиной оборотного капитала можно было бы обойтись, если ускорить его движение на 2 оборота в год.

1. Определим число оборотов, которое совершает оборотный капитал за год

$$Ч_0 = 600 \text{ млн. руб.} : 200 \text{ млн. руб.} = 3 \text{ оборота};$$

2. Ускоряем оборачиваемость на 2 оборота

$$Ч_0' = 3 + 2 = 5 \text{ оборотов};$$

3. Для поддержания прежнего объема производства, можно обойтись оборотным капиталом

$$o = 600 \text{ млн. руб.} : 5 \text{ оборотов} = 120 \text{ млн. руб.}$$

4. Сумма высвободившихся средств ( $\Delta o$ )

$$200 - 120 = 80 \text{ млн. руб.}$$

**Задача 3:** Основной капитал фирмы составляет 160 тыс. руб., время его воспроизводства – 10 лет. Оборотный капитал равен 40 тыс. руб., в год он оборачивается 6 раз. Определите, сколько всего капитала обернется за год.

1. Сколько обернется основного капитала в год

$$160 \text{ тыс. руб.} : 10 \text{ лет} = 16 \text{ тыс. руб.}$$

2. Сколько оборотного капитала обернется в год

$$40 \text{ тыс. руб.} \times 6 \text{ раз} = 240 \text{ тыс. руб.}$$

3. Сколько всего обернется капитала (К)

$$16 \text{ тыс. руб.} + 240 \text{ тыс. руб.} = 256 \text{ тыс. руб.}$$

**Задача 4 :**Объём выпуска продукции составляет – 3 тыс. шт. в год.

Определите валовую прибыль предприятия за год и норму прибыли, если цена единицы продукции 500 руб. за штуку, а издержки на производство единицы продукции (себестоимость) составляют 400 руб.

1. Рассчитаем выручку от реализации продукции

$$\text{Дв} = 500 \text{ руб.} * 3000 = 1500000 \text{ руб.}$$

2. Рассчитаем валовые издержки

$$\text{Ив} = 400 \text{ руб.} * 3000 = 12000000 \text{ руб.}$$

3. Рассчитаем валовую прибыль

$$\text{Пв} = 15000000 - 12000000 = 3000000 \text{ руб.}$$

4. Рассчитаем норму прибыли

$$\text{Нп} = 3000000 : 12000000 * 100 = 25 \text{ \%}.$$

### **Задание 3. Ответить на вопросы теста.**

#### **1 вариант**

1. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:
  - а) оборотные средства;
  - б) оборотные фонды;
  - в) основные фонды.
2. Амортизация основных фондов – это:
  - а) стоимость оборудования;
  - б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;
  - в) содержание основных фондов.
3. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?
  - а) полуфабрикаты собственного производства;
  - б) денежные средства в кассе;
  - в) прибыль предприятия.
4. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?
  - а) запасы сырья, материалов, топлива;
  - б) транспортные средства;
  - в) вычислительная техника.
5. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?
  - а) незавершенное производство;
  - б) готовая продукция;
  - в) здания, сооружения, передаточные устройства.
6. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:
  - а) фондоотдача;
  - б) фондовооруженность;
  - в) фондоемкость.
7. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?

- а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
  - б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
  - в) продолжительность одного оборота оборотных средств.
8. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:
- а) восстановительная стоимость;
  - б) ликвидационная стоимость;
  - в) остаточная стоимость.
9. Фондоемкость определяется как отношение:
- а) стоимости ОПФ к выручке от продажи продукции;
  - б) выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ;
  - в) стоимости оборотных средств к стоимости ОПФ.
10. ... это стоимость основных фондов, включающая стоимость (цену) приобретенного элемента основных фондов, а также затраты на доставку, монтаж, наладку, ввод в действие:
- а) остаточная стоимость;
  - б) восстановительная стоимость;
  - в) первоначальная стоимость.

## 2 вариант

1. В чём вещественно воплощены основные средства:
- а) в человеческих ресурсах;
  - б) в уставном капитале предприятия;
  - в) в средствах труда.
2. В состав оборотных фондов предприятия входят:
- а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
  - б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
  - в) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.
3. ... это объекты предприятия культурно-бытового назначения, медицинские учреждения, столовые.
- а) основные производственные фонды;
  - б) основные непроизводственный фонды;
  - в) нематериальные активы.
4. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?
- а) запасы сырья, материалов, топлива;
  - б) транспортные средства;
  - в) вычислительная техника.
5. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?
- а) незавершенное производство;
  - б) готовая продукция;
  - в) здания, сооружения, передаточные устройства.

6. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:
- а) фондоотдача;
  - б) фондовооруженность;
  - в) фондоемкость.
7. Какие позиции характеризуют коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
- а) объем реализованной продукции в расчете на 1 руб. оборотных фондов;
  - б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий период;
  - в) продолжительность одного оборота оборотных средств.
8. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:
- а) восстановительная стоимость;
  - б) ликвидационная стоимость;
  - в) остаточная стоимость.
9. Фондоемкость определяется как отношение:
- а) стоимости ОПФ к выручке от продажи продукции;
  - б) выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ;
  - в) стоимости оборотных средств к стоимости ОПФ.
10. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
- а) прибыль, рентабельность производства;
  - б) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота оборотных средств;
  - в) уровень отдачи оборотных средств.

**Вариант 1. в, б, б, а, в, а, б, в, а, в.**

**Вариант 2. в, а, б, а, в, а, б, в, а, б.**

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6.**

**Тема:** Организация и планирование производства.

**Цель работы:** научиться рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия.

**Оборудование:** инструкционно - технологическая карта.

**Справочный материал:** таблицы, схемы.

**Содержание работы**

### **Теоретическая часть**

Под **организацией производства** понимается координация и оптимизация во времени и пространстве всех материальных и трудовых ресурсов с целью достижения в определенные сроки наибольшего производственного результата с наименьшими затратами. Переход к рыночной экономике меняет взгляды на организацию производства, которая создает



условия для наилучшего использования техники и людей в процессе производства и повышает его эффективность. На первый план выдвигаются новые цели производства, что позволяет быстро осваивать новые виды продукции при изменении спроса, выпускать высоко качественную продукцию в срок и способной противостоять конкурентной.

Перед организацией производства стоят задачи, решение которых позволит ответить на вопрос что нужно делать на предприятии, чтоб успешно хозяйствовать. На каждом предприятии имеются свои специфические задачи организации производства: обеспечение сырьем; рациональное использование оборудования и рабочей силы и т.д.

На практике многие задачи организации производства решают технологи. Важно различать функции технологии и функции организации производства. Технология определяет способы и варианты изготовления продукции. Функцией технологии является определение возможных типов машин для производства каждого вида продукции, что нужно сделать с предметом труда и при помощи каких средств производства.

**Функцией организации производства** является выбор наиболее эффективных вариантов в соответствии с целью и условиями производства, т.е. организация производства определяет, как лучше сочетать предмет и орудия труда, а также сам труд, чтобы превратить предмет труда в продукт соответствующих свойств с наименьшими затратами рабочей силы и средств производства. Организация производства в каждом случае экономически обосновывает эффективность осуществляемого мероприятия. Эффективность определяется методом эффективного использования элементов производства в их совокупности.

## **Практическая часть**

### **Задание 1. Освоить формулы и решить задачи.**

Определение издержек в составе себестоимости продукции

Существует достаточно много разновидностей затрат в зависимости от того, по какому признаку осуществляется их классификация. Один из наиболее известных вариантов – разделение затрат в зависимости от изменения объема производства. Согласно этой классификации затраты бывают пропорциональные (условно-переменные) и непропорциональные (условно-постоянные).

### **Задача 1**

#### **Постановка задачи:**

Предприятие производит два вида продукции: А и Б. Объем производства продукции А равен объему реализации и составляет 4 тысячи единиц изделий. Известно, что цена на продукцию А равна 1350 руб. за единицу. Совокупные затраты на производство и реализацию продукции вида Б равны 4500 тыс. руб., а прибыль от ее реализации 1500 тыс. руб. Определить выручку предприятия от продаж продукции А и Б.

**Технология решения задачи:**

Выручка R от реализации продукции вида А в данном случае может быть рассчитана по формуле:

где P – цена на данную продукцию предприятия, руб.

$$R = P \cdot Q,$$

Q – выпуск и реализация, шт.

Подставив известные значения цены и выпуска, получаем:

$$R = 1350000 \text{ руб.} \cdot 4000 \text{ шт.} = 5400 \text{ тыс. руб.}$$

При известных совокупных затратах на производство продукции и прибыли, которая будет иметь место после ее продажи, выручку R определяют как сумму совокупных затрат S и прибыли П:

$$R = S + \Pi.$$

Таким образом, выручка от продаж продукции вида Б будет равна:

$$R = 4500 \text{ 000 руб.} + 1500000 \text{ руб.} = 6000 \text{ тыс. руб.}$$

**Ответ:** выручка предприятия от продаж продукции А равна 5400 тыс. руб., а продукции Б – 6000 тыс. руб.

## **Задача 2**

**Постановка задачи:**

Объем производства продукции предприятия равен объему реализации и составляет 2 тысячи единиц изделий. Общие постоянные издержки равны 3000 тыс. руб., а общие переменные – 2900 тыс. руб. Соответственно, их сумма образует совокупные издержки величиной 5900 тыс. руб. рассчитать удельные расходы предприятия для каждого вида издержек.

**Технология решения задачи:**

Удельные расходы предприятия в общем случае определяются как отношение общих издержек к объему производства. Расчет удельных расходов по видам издержек будет иметь вид:

$$c = \frac{C}{Q}; v = \frac{V}{Q}; s = \frac{S}{Q},$$

где C – общие постоянные издержки;

V – общие переменные издержки;

S – совокупные издержки;

Q – объем продукции.

В частном случае совокупные удельные издержки s могут быть рассчитаны как сумма удельных постоянных c и удельных переменных издержек v.

Подставив данные, известные из условия задачи, получаем:

$$c = \frac{3000}{2} = 1500 \text{ руб.}; \quad v = \frac{2900}{2} = 1450 \text{ руб.}; \quad s = \frac{5900}{2} = 2950 \text{ руб.}$$

**Ответ:** совокупные удельные издержки равны 2950 руб., удельные постоянные издержки составляют 1500 руб., а удельные переменные – 1450 руб.

### Задача 3

#### Постановка задачи:

Совокупные затраты на производство и реализацию продукции предприятия составляют 3760 тыс. руб. Объем производства продукции равен объему реализации и составляет 7 тысяч единиц изделий. Известно, что цена на продукцию равна 1115 руб. за единицу. Определить, чему равна прибыль предприятия.

#### Технология решения задачи:

Прибыль предприятия рассчитывают исходя из разницы между выручкой предприятия и его совокупными затратами:

$$\Pi = R - S.$$

Здесь  $\Pi$  – прибыль,  $R$  – выручка, а  $S$  – совокупные затраты.

Выручку определим по формуле (1):

$$R = 3760 \text{ тыс. руб.} \cdot 7000 \text{ ед.} = 7850 \text{ тыс. руб.}$$

Теперь рассчитаем прибыль:

$$\Pi = 7850 \text{ тыс. руб.} - 3760 \text{ тыс. руб.} = 4045 \text{ тыс. руб.}$$

**Ответ:** прибыль от реализации продукции предприятия равна 4045 тыс. руб.

### Задача 4

#### Постановка задачи:

Существует 2 направления предпринимательской деятельности на предприятии. Основные показатели, которые характеризуют эти направления, сведены в табл. 1. Определить, какое направление является наиболее прибыльным при условии, что объем производства во всех анализируемых случаях равен объему реализации и составляет 4 тыс. шт.

Таблица 1

	Объем реализации, тыс. шт.	R, тыс. руб.	S, тыс. руб.
1	4	5400	4700
2	4	6000	4500

В таблице использованы следующие обозначения:

$R$  – выручка,  $S$  – совокупные издержки.

#### Технология решения задачи:

Чтобы определить, какое направление наиболее прибыльное, необходимо рассчитать прибыль от реализации продукции по формуле (4), а затем – прибыль, которая приходится на единицу продукции:

$$n = \frac{\Pi}{Q},$$

где  $\Pi$  – прибыль от реализации, руб.

$Q$  – объем иреализации, ед.

Сведем алгоритм расчета в таблицу 2:

Таблица 2

	Объем реализации, тыс. шт.	R, тыс. руб.	S, тыс. руб.	Прибыль (убыток)	
				на единицу, руб./шт	от реализации, тыс. руб.
1	4	5400	4700	$\frac{700}{4} = 175$	$5400 - 4700 = 700$
2	4	6000	4500	$\frac{1500}{4} = 375$	$6000 - 4500 = 1500$

Из табл. 2 видно, что наиболее прибыльным является второе направление деятельности, так как прибыль на единицу продукции и прибыль от реализации продукции в этом случае больше чем в два раза.

**Ответ:** наиболее прибыльным является второе направление деятельности.

### Задача 5

**Постановка задачи:**

Предприятие производит продукцию вида А по цене 1500 рублей за единицу. Удельные переменные расходы составляют 1450 руб. Общая величина постоянных расходов равна 3000 тыс. руб. Определить величину критического объема продукции.

**Технология решения задачи:**

Расчет критического объема продукции производим по формуле:

$$q_{кр} = \frac{C}{P - v},$$

где С – общие постоянные издержки, руб.;

Р – цена на данную продукцию предприятия, руб.;

v – удельные переменные издержки, руб./шт.

Подставляем известные значения в формулу (6) и получаем:

$$q_{кр} = \frac{3000000}{1500 - 1450} = 60000 \text{ ед.}$$

**Ответ:** величина критического объема продукции равна 60 тыс.ед.

### Задача 6

**Постановка задачи:**

На основе данных, приведенных в таблице 3 (элемент сметы затрат на производство и реализацию продукции), рассчитать затраты на производство продукции.

Таблица 3

	Элементы затрат	тыс. руб.
1	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	110000
	<b>В том числе:</b>	
	сырье и материалы	104000
	природное сырье	640
	топливо	584
	энергия	1760
2	Затраты на оплату труда	45444
3	Отчисления на социальные нужды	17724
	<b>В том числе:</b>	
	на социальное страхование	2456
	в пенсионный фонд	12724
	страховой тариф	908
	на медицинское страхование	1636
4	Амортизация основных фондов	14000
5	Прочие затраты	5600
6	Итого затрат на производство	

**Технология решения задачи:**

Затраты на производство продукции рассчитываем путем сложения всех затрат предприятия по элементам:

$$З_{\text{пр}} = 110000 + 45444 + 17724 + 14000 + 5600 = 192768 \text{ тыс. руб.}$$

**Ответ:** затраты на производство продукции составляют 192768 тыс. руб.

## Задача 7

### Постановка задачи:

Затраты на производство продукции предприятия составляют 192768 тыс. руб., затраты, списанные на непроизводственные счета, равны 9320 тыс. руб. Уменьшение остатков расходов будущих периодов составляет 1600 тыс. руб., а уменьшение остатков незавершенного производства – 4400 тыс. руб. Рассчитать производственную себестоимость товарной продукции предприятия.

### Технология решения задачи:

Чтобы рассчитать производственную себестоимость товарной продукции, нужно учесть затраты на производство за вычетом непроизводственных расходов, а также изменение остатков расходов будущих периодов и незавершенного производства:

$$S_{\text{пр}} = Z_{\text{пр}} - P_{\text{нпр}} - P_{\text{ост}},$$

где  $S_{\text{пр}}$  – производственная себестоимость товарной продукции, руб.;

$Z_{\text{пр}}$  – затраты на производство продукции, руб.;

$P_{\text{нпр}}$  – непроизводственные расходы, руб.;

$P_{\text{ост}}$  – прирост (уменьшение) остатков расходов будущих периодов и остатков незавершенного производства, руб.

Теперь определим по этой формуле производственную себестоимость товарной продукции предприятия:

$$S_{\text{пр}} = 192768 - 9320 - 1600 - 4400 = 177448 \text{ тыс. руб.}$$

**Ответ:** производственная себестоимость товарной продукции предприятия равна 177448 тыс. руб.

## Задача 8

### Постановка задачи:

Рассчитать полную себестоимость товарной продукции предприятия, если производственная себестоимость товарной продукции равна 177448 тыс. руб., а величина коммерческих расходов составляет 3520 тыс. руб.

### Технология решения задачи:

Полная себестоимость товарной продукции предприятия  $S_{\text{п}}$  складывается из производственной себестоимости и коммерческих расходов:

$$S_{\text{п}} = S_{\text{пр}} + P_{\text{ком}},$$

где  $S_{\text{пр}}$  – производственная себестоимость товарной продукции, руб.;

$P_{\text{комм}}$  – коммерческие расходы, руб.

Подставляем известные значения в формулу:

$$S_{\pi} = 177448 + 3520 = 180968 \text{ тыс. руб.}$$

**Ответ:** полная себестоимость товарной продукции предприятия равна 180968 тыс. руб.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7.

**Тема:** Техничко-экономические показатели производственной деятельности.

**Цель работы:** освоить процесс формирования себестоимости .

**Оборудование:** инструкционно - технологическая карта.

**Справочный материал:** таблицы, схемы.

**Содержание работы**

### Теоретическая часть

**Издержки производства** – есть сумма всех затрат организации (предприятия) на производство товаров и услуг, проданных в течение определенного периода времени.

Практика свидетельствует, что величина издержек зависит от объема выпускаемой продукции. В связи с этим существуют их деление на *зависимые и независимые* от величины производства.

**Независимые** – это есть *постоянные издержки* организации. Они определяются тем, что их стоимость должна быть оплачена даже в случае остановки деятельности организации (предприятия).

К *постоянным издержкам* относятся:

1. Рентные платежи.
2. Страховые взносы.
3. Заработная плата управленческому персоналу.
4. Административные расходы.
5. Оплата за охрану и т.д.

**Обозначаются постоянные издержки:** *FC (Fixed Cost)*

В отличие от постоянных, *переменные издержки* непосредственно зависят от количества произведенной продукции. Они состоят из затрат на сырье и материалы, энергию, заработной платы рабочих, затрат на транспортировку и т.д.

Обозначаются переменные издержки: *VC (Variable Cost)*.

Существует категория *общих или валовых затрат*. Они обозначаются: *ТС (Total Cost)* и представляют собой сумму постоянных и переменных затрат. Вычисляются по формуле

$$TC = FC + VC$$

В силу того, что постоянные издержки неизменны на протяжении производственного цикла, общие издержки в своем развитии следуют за изменением переменных.

**При анализе издержек важно учитывать временной фактор, то есть необходимо различать кратчайший, короткий и долгосрочный периоды:**

1. Кратчайший период функционирования организации – это временной промежуток, в течение которого она не может изменить ни одного из имеющихся у нее видов производственных ресурсов. Считается, что все факторы производства организации (предприятия) постоянны.

2. Краткосрочный период функционирования организации – это временной промежуток, в течение которого она не может изменить объем, по крайней мере, одного из имеющихся у нее видов производственных ресурсов. Обычно в качестве фиксированного ресурса рассматриваются производственные мощности.

При этом организация может изменить интенсивность использования фиксированного ресурса за счет варьирования используемых объемов других, переменных ресурсов (в частности, труда).

Таким образом, в краткосрочном периоде одна часть ресурсов организации (предприятия) является переменной, другая – постоянной, соответственно, одна часть издержек образует постоянные издержки, другая – переменные.

3. Долгосрочный период функционирования организации – временной промежуток, в течение которого она может изменить объемы (количество) всех используемых ресурсов, включая и производственные мощности. При этом все ресурсы являются переменными, т.е. постоянных издержек нет.

Для управления производством важно знать величину издержек в расчете на единицу выпуска.

В связи с этим рассчитывают **средние издержки** – частное определение величины издержек на количество единиц продукции, произведенной организацией.

Принятые обозначения:

**AFC** – *средние постоянные издержки*;

**AVC** – *средние переменные издержки*;

**ATC** – *средние общие издержки*.

Вычисляются по формулам:

$$AFC = FC \div Q$$

$$AVC = VC \div Q$$

$$ATC = TC \div Q = AFC + AVC$$

Т.к. целью функционирования организации (предприятия) является максимизация прибыли (а один из способов максимизации – это повышение объема производства), то предметом расчетов выступает объем производства,, что в свою очередь, вызывает необходимость использования категории предельных издержек.

**Предельные издержки** – это издержки на производство каждой дополнительной единицы продукции относительно фактического или расчетного объема производства.

Обозначение: **MC (marginal cost)**

$$MC = \Delta TC \div \Delta Q$$

где  $\Delta TC$  – приращение валовых издержек;



$\Delta Q$  –приращение объёма выпуска продукции.

Себестоимость продукции отражает текущие затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

**Себестоимость**— есть важный качественный показатель хозяйственной деятельности организации (предприятия), инструмент оценки технико-экономического уровня производства и труда, качества управления и т.п. Себестоимость служит исходной базой для формирования цен, оказывая непосредственное влияние на величину прибыли и уровень рентабельности.

### **Практическая часть**

#### **Задание 1. Ответить на вопросы.**

1. Определение производственной программы.
2. Каковы основные задачи планирования издержек производства и реализации продукции?
3. Какие признаки закладываются в основу системы классификации затрат на современных предприятиях?
4. Какова связь раздела плана по расчету себестоимости с другими разделами сводного плана предприятия?
5. В чем заключаются особенности различных методов калькулирования себестоимости продукции?
6. Какова методика проведения расчетов по планируемому изменению себестоимости продукции? Что служит основой этих расчетов?
7. Объясните экономический смысл показателя затрат на рубль товарной продукции.
8. Приведите примеры влияния различных групп факторов, учитываемых при разработке мероприятий по снижению себестоимости продукции на конкретном машиностроительном производстве.
9. Каковы цели составления сметы затрат на производство?
10. Каким образом распределяются косвенные и накладные расходы при калькулировании себестоимости в комплексных производствах?

#### **Задание 2. Изучить и сделать выводы по схеме Формирование себестоимости.**

## Схема формирования себестоимости



## **Практическая работа №8.**

**Тема:** Техничко-экономические показатели производственной деятельности.

**Цель работы:** научиться рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

**Оборудование:** инструкционно - технологическая карта.

**Справочный материал:** таблицы, схемы.

**Содержание работы**

### **Теоретическая часть**

**Трудовые ресурсы организации** — это совокупность умственных и физических способностей работников различных профессионально-квалифицированных групп, занятых в организации и входящих в ее списочный состав.

От качества и эффективности использования трудовых ресурсов во многом зависят результаты деятельности организации и ее конкурентоспособность. Трудовые ресурсы приводят в движение материально-вещественные ценности, создают продукт, создают стоимость (больше их стоимости) и прибавочный капитал в форме прибыли.

**Персонал организации (кадры, трудовой коллектив)** — это совокупность физических лиц, состоящих с организацией в договорных отношениях. Правильно подобранный трудовой коллектив — это команда единомышленников и партнеров, способных осознать, понимать и реализовывать замыслы руководства организации. В связи с этим кадровая политика организации строится на определении потребностей в рабочей силе (в зависимости от специфики и характерных особенностей деятельности организации) по ее количеству и качеству, форме ее привлечения и пополнения, а также разработке мероприятий по повышению эффективности ее использования.

**Структура персонала организации** — это совокупность отдельных групп работников, объединенных по какому-либо признаку.

**Весь персонал организации подразделяется так:**

— Списочный состав работников организации — это все работники, принятые на постоянную и временную работу в организацию, связанную с ее основной и не основной деятельностью, на определенный срок (бессрочный или срочный).

— Производственный персонал занимается непосредственно производственной деятельностью и обслуживанием производственного процесса (работники основных и вспомогательных цехов, аппарата заводоуправления, лабораторий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских отделов, вычислительных центров и т.д.).

— Непроизводственный персонал — работники, занятые в жилищном, коммунальном и подсобном хозяйствах, здравпунктах, профилакториях, учебных заведениях и т.д.

## Практическая часть

### Задание 1. Тесты

#### Вариант 1.

**1. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –**

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков

**2. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет –**

- а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- б) весь персонал, связанный с промышленным производством;
- в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
- д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану

**3. К специалистам относятся**

- а) главный механик;
- б) агент;
- в) кассир;
- г) инженер-механик;
- д) учётчик

**4. Трудоемкость определяет-**

- а) затраты труда на производство продукции;
- б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
- в) количество продукции производимой в единицу времени;
- г) количество продукции высшего качества;
- д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы

**5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия**

- а) выработка продукции;
- б) трудоёмкость;
- в) валовая продукция;
- г) фонд ресурсов труда;
- д) указанное в п. а, б

**6. Явочная численность работающих учитывает –**

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- г) работающих основных цехов;
- д) работающих вспомогательных цехов

**7. Списочная численность работающих учитывает –**

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- г) работающих подсобных и побочных производств;

д) работающих основных и вспомогательных цехов

**8. Коэффициент списочного состава определяется —**

- а) отношением явочной численности к списочной;
- б) отношением календарного фонда рабочего времени к номинальному;
- в) отношением списочной численности к явочной;
- г) отношением номинального фонда рабочего времени к календарному;
- д) отношением числа дней работы работника к числу дней работы предприятия

**9. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов —**

- а) оборачиваемость, коэффициент списочного состава;
- б) выработка, трудоемкость;
- в) коэффициент списочного состава, коэффициент сменности;
- г) рентабельность производства;
- д) штатный коэффициент

### **Вариант 2.**

**10. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте**

- а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;
- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
- г) от объективных и субъективных факторов производства;
- д) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий

**11. Повременная оплата труда применяется в случаях**

- а) если рабочий не может оказывать непосредственного влияния на увеличение выпуска продукции;
- б) если отсутствуют количественные показатели выработки;
- в) если рабочий отказывается от применения сдельной оплаты труда;
- г) по причинам, указанным в п. а, б
- д) причинам, указанным в п. а, б, в

**12. Сдельная форма оплаты труда стимулирует**

- а) качественные показатели работы;
- б) количественные показатели работы;
- в) сокращение ручного труда;
- г) творческий подход к труду;
- д) экономию материальных ресурсов

**13. Оплата за неотработанное время включает в себя оплату:**

- а) единовременных премий;
- б) вознаграждения за выслугу лет;
- в) ежегодных и дополнительных отпусков;
- г) стоимости продукции, выданной в порядке натуральной оплаты;
- д) компенсационных выплат, связанных с режимом работы

**14. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:**

- а) тарифно-квалификационный справочник;
- б) заработная плата;
- в) тарифный разряд;
- г) тарифная ставка;
- д) тарифная сетка

**15. К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:**

- а) дополнительной оплате;
- б) основной оплате;
- в) сдельной;
- г) повременной;
- д) бестарифной

**16. К какому виду оплаты относится оплата выполнения государственных и общественных обязанностей:**

- а) дополнительной оплате;
- б) основной оплате;
- в) сдельной;
- г) повременной;
- д) бестарифной

**17. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки.**

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

### Ключи к тесту

#### Вариант 1

#### Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
в	б	г	б	д	в	а	в	б	в	г	б	в	б	в	а	г

**Задание 2.** Составить анкету для вакантной должности, включить все вопросы, отражающие квалификацию и личные качества сотрудника.

Образец. Приложение 1

**Анкета кандидата на вакантную должность**

*Личные данные*

1. Ф.И.О.
2. Адрес
3. Телефон

4. Год рождения
5. Пол
6. Семейное положение

### Образование

1. Какое из перечисленных учебных заведений Вы окончили?

обычная средняя школа

специальная школа

Укажите специализацию

ПТУ/Колледж

2. Высшее образование, в том числе вуз, посещаемый на данный момент

Название вуза	Факультет	специальность	Год окончания или курс на данный момент

3. Уровень работы на компьютере

4. Какими языками Вы владеете?

Английский                      свободно      хорошо      удовлетворит.

Немецкий                      свободно      хорошо      удовлетворит.

Французский                      свободно      хорошо      удовлетворит.

5. Есть ли у Вас водительские права?

### Сведения о работе

1. В каких организациях Вы работали или работаете в настоящее время?

Название организации	Направление деятельности организации	должность	Зарплата	Год поступления. Год ухода

2. Назовите основную причину, по которой Вы работаете/работали:

Деньги                      Для интеллектуального развития

Для получения опыта                      Карьера

Другое \_\_\_\_\_

3. Отметьте наиболее предпочтительный для Вас род занятий:

Финансы                      Продажи

Маркетинг                      Кадры

Консалтинг                      Производство

Научные исследования                      Реклама

Еще не определился/ Не имеет значения

4. Какой тип организации Вы считаете наиболее привлекательным с точки зрения работы в ней?

Российская фирма с небольшим штатом

Крупное российское предприятие с большим штатом

Совместное предприятие с небольшим штатом

Совместное предприятие с большим штатом

Иностранная фирма с большим штатом

Не имеет значения

5. Ожидаемая величина заработной платы
6. Почему вы отдали предпочтение именно этой организации?  
Хорошая зарплата  
Имидж  
Рекомендации друзей  
Высокое качество продукции/услуг  
Привлекательная область деятельности  
Другое \_\_\_\_\_
7. Укажите основной способ трудоустройства или источник информации о наличии вакансии:  
Самостоятельно  
При помощи родственников  
Через службы занятости  
При помощи друзей  
Через объявление  
На дне карьеры  
Другое \_\_\_\_\_
8. Подпись, дата  
\_\_\_\_\_

**Задание 3.** Изучить Трудовой кодекс РФ ( раздел VI. Оплата и нормирование труда ) и Положение об оплате труда на предприятии.

**Ответить на вопросы.**

1. Дайте определение: заработная плата (оплата труда работника), тарифная ставка, оклад (должностной оклад).
2. Что такое заработная плата с позиции работника и работодателя?
3. Назовите основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Какова может быть доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме?
5. От чего зависит заработная плата каждого работника?
6. Каким должен быть минимальный размер заработной платы?
7. Каков сегодня минимальный размер оплаты труда в РФ?
8. Каким образом обеспечивается повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги?
9. Каким документом определяется размер заработной платы конкретного работника?
10. Какими документами определяются системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера?



11. Как часто должна выплачиваться заработная плата согласно трудовому законодательству?
12. Каков должен быть общий размер всех удержаний из заработной платы?
13. Как решаются спорные вопросы между работодателем и сотрудником?

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9.**

**Тема:** Организация работы коллектива исполнителей.

**Цель:** освоить процесс организации работы коллектива исполнителей.

**Оборудование:** инструкционно - технологическая карта.

**Справочный материал:** таблицы, схемы.

**Содержание работы**

### **Теоретическая часть**

**Кадры или трудовые ресурсы предприятия** - это совокупность работников различных профессионально-квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав.

В списочный состав включаются все работники, занятые как в основной, так и не основной деятельности предприятия.

Для планирования численности кадров, их подготовки и распределения, для увязки плана по труду с другими разделами плана производства важна классификация кадров.

В её основу положен функциональный критерий, т.е. принцип участия отдельных групп работающих в производственной деятельности.

По сфере деятельности кадры подразделяются на две группы.

1) **Промышленно-производственный персонал (ППП)** – те, кто непосредственно связан с производственной деятельностью предприятия. К нему относятся все работники базовых, вспомогательных, подсобных и обслуживающих цехов; научно-исследовательских, конструкторских, технологических организаций и лабораторий; заводоуправления со всеми отделами и службами, а также служб, занятых капитальным и текущим ремонтам оборудования и транспортных средств.

2) **Непромышленный персонал**– работники подразделений, не связанных с производственной деятельностью предприятия, состоящих на балансе предприятия (ЖКО, детские учреждения, общественное питание, медицинские учреждения, магазины, культурно-бытовые и т.д.).

**ППП по характеру выполняемых функций подразделяется на следующие категории:**

1) **рабочие** – работники, непосредственно занятые созданием материальных ценностей и оказанием производственных и транспортных услуг. Рабочие подразделяются на базовых и вспомогательных. Основные рабочие - это рабочие, занятые в технологических операциях. Вспомогательные рабочие

обслуживают процессы основного и вспомогательного производства (транспортные рабочие, электромонтёры, раздатчики инструмента, рабочие по ремонту оборудования и др.);

2) руководители – лица, наделенные полномочиями принимать управленческие решения и организовывать их выполнение. Это работники, занимающие должности руководителей предприятия (директоры, начальники, главные специалисты (главный бухгалтер, главный механик) и их заместители;

3) специалисты – осуществляют инженерно-техническую, проектную и экономическую подготовку производства (инженеры, механики, экономисты, юристы и др.);

4) технические исполнители (служащие) – осуществляют информационно-техническое обеспечение руководителей и специалистов, подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание и делопроизводство (машинисты, делопроизводители, секретари, агенты, архивариус, статистики, табельщики и др.).

Кадры имеют качественную, количественную и структурную характеристику.

*Качественная характеристика* определяется степенью профессиональной и квалификационной пригодности его работников для выполнения целей предприятия и производимых ими работ.

Оценить ее можно следующими показателями:

- экономические: сложность труда, квалификация работника, условия труда, трудовой стаж и др.;
- личностные: творческая активность, дисциплинированность и др.;
- организационно-технические: рациональная организация труда, насыщенность оборудованием и др.;
- социально-культурные: коллективизм, социальная активность и др.

## Практическая часть

### Задание 1.

Разграничьте численные значения, каких из следующих показателей растут во время фазы оживления:

Растут	Снижается
<ul style="list-style-type: none"><li>- спрос на потребительские товары,</li><li>- уровень безработицы,</li><li>- спрос на инвестиции,</li><li>- объем товарных запасов</li><li>- объем производства.</li><li>- уровень инфляции.</li></ul>	

Разграничьте, к какой фазе экономического цикла – депрессии или оживлению относятся следующие показатели:

Депрессия	Оживление
-----------	-----------

- низкая норма банковского процента,
- падение курса акций,
- рост инвестиций
- увеличение спроса на рабочую силу.
- предложение превышает спрос
- предложение товаров равно спросу на них

**Разграничьте экстенсивные и интенсивные факторы экономического роста:**

Экстенсивный рост	Интенсивный рост
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рост количества рабочей силы</li> <li>- улучшение подготовки рабочей силы</li> <li>- совершенствование технологий</li> <li>- рост капитала</li> <li>- улучшение качества основных средств предприятия</li> <li>- совершенствование научной организации и управления производством</li> </ul>	

**Разграничьте, к каким фазам экономического цикла кризису или подъему можно отнести:**

Подъем	Кризис
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рост инвестиций,</li> <li>- сокращение прибыли</li> <li>- рост налоговых поступлений,</li> <li>- увеличение спроса на труд</li> <li>- падение курса акций</li> <li>- сокращение совокупного спроса на товары и услуги.</li> </ul>	

**Задание 2. Сделать анализ рынка труда Саратовской области в настоящий период времени. Отразить вопросы:**

1. Численность безработных, зарегистрированных в Центре занятости населения г.Петровска.
2. Рост безработицы за последние 3 года.
3. Какие вакансии востребованы на данный период времени?
4. Какую сумму составляет пособие по безработице?
5. Составить алгоритм действий и перечень документов для регистрации безработного.

**Задание 3. Ответить на вопросы теста.**

**Вариант 1.**

**1. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время.**

- а) повременная;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

**2. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой производится премирование за выполнение нормированных заданий или за другие показатели.**

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

**3. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой оплата производится за количество изготовленной продукции исходя из тарифной ставки соответствующего разряда работы и нормы времени на ее выполнение.**

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

**4. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой труд рабочего оплачивается по прогрессивно возрастающим расценкам в соответствии со степенью перевыполнения норм выработки.**

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

**5. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой заработная плата вспомогательного рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда основных рабочих.**

- а) сдельная прямая;
- б) сдельная прогрессивная;
- в) сдельная косвенная;
- г) аккордная;
- д) сдельно-премиальная

**6. Укажите элементы тарифной системы:**

- а) нормирование труда, тарифная сетка, тарифная ставка;
- б) районные коэффициенты, нормирование труда, формы оплаты труда;
- в) тарифно-квалификационный справочник, тарифная ставка, тарифная сетка;

г) тарифно-квалификационный справочник, нормирование труда, системы оплаты труда;

д) формы и системы оплаты труда

**7. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата определяется исходя из количества баллов, заработанных отдельным работником.**

а) повременная;

б) сдельная;

в) дополнительная;

г) основная;

д) бестарифная

**8. Стоимостные показатели производительности используются, когда:**

а) осуществляется выпуск разнородной продукции;

б) для исчисления размера прибыли;

в) для расчета налогооблагаемой прибыли;

г) ответы б, в

д) для простоты, наглядности и точности расчете

**9. Показатель, обратный показателю производительности труда называется:**

а) выработкой;

б) трудоемкостью;

в) фондоемкостью;

г) текучестью кадров;

д) стоимостным показателем производительности труда

## **Вариант 2.**

**10. Укажите показатель, характеризующий затраты рабочего времени на единицу продукции:**

а) трудоемкость;

б) фондоемкость;

в) производительность труда;

г) нормирование труда;

д) норматив труда.

**11. Укажите фактор, не влияющий на рост производительности труда:**

а) повышение коэффициента сменности;

б) ликвидация простоев;

в) укрепление трудовой дисциплины;

г) улучшение охраны труда;

д) снижение подоходного налог

**12. Особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков – это:**

а) специальность;

б) квалификация;

в) навыки;

г) профессия;

д) ремесло

**13. Работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство – это:**

- а) рабочие;
- б) младший обслуживающий персонал;
- в) ученики; г) охрана; д) служащие

**14. Достоинствами натуральных показателей производительности труда являются:**

- а) простота, наглядность и точность расчета;
- б) быстрота расчета;
- в) необходимость использования для расчета прибыли;
- г) ответы б, в
- д) применение для расчета подоходного налога

**15. Укажите единицу измерения трудовых показателей производительности труда:**

- а) нормо-час/единицу продукции;
- б) штук/час; в) тонн/час;
- г) руб./час; д) руб./смену

**16. Показатель текучести кадров учитывает:**

- а) необходимый оборот рабочей силы;
- б) излишний оборот по увольнению;
- в) увольнение по организованным каналам;
- г) увольнение в связи с оптимизацией организационной структуры предприятия;
- д) ответы а, б

## Ключи к тесту

### Вариант 1

### Вариант 2.

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
г	а	д	г	б	а	в	д	а	г	б	г	г	д	а	а	А.б

**Задание 4.** Освоить принципы организации и обеспечения кадровых процессов, содержание деятельности, перечень, распределение и координацию обязанностей специалистов. Изучите описание организации и

- 1) выявите проблемные области в управлении персоналом;
- 2) представьте, что вас приняли на работу в эту организацию в должности руководителя вновь создаваемой службы персонала. Разработайте организационную и должностную структуру службы персонала, распределите функции между сотрудниками. Определите первоочередные меры, которые служба персонала должна реализовать в краткосрочной и среднесрочной перспективе для изменения ситуации.

Организация ОАО «Волжский сад» – торгово-производственное объединение по продаже и ремонту садово-огородной техники и инвентаря. Магазины и ремонтные мастерские работают в Саратове и 5 городах области. Срок работы на российском рынке – 12 лет. Численность персонала – около 350 человек.

За время существования компания достигла хороших финансово-экономических показателей по уровню прибыльности и в настоящее время занимает устойчивое положение в своем сегменте рынка. Компания продолжает расти, планируется открытие собственного производства, сформирована дилерская сеть, планируется расширение каналов сбыта.

Директор – харизматичный лидер, решения принимает быстро и, как правило, единолично. Решения обсуждать не привык, считает, что остальным они и так должны быть понятны. Имеет четкое представление о стратегии компании, но не сообщает о ней работникам, поэтому даже ближайшее окружение смутно представляет себе перспективы развития. Директору часто не хватает времени на решение текущих вопросов, что приводит к хаотичному управлению.

Специалисты низового звена довольно квалифицированы, но грамотных менеджеров немного, поэтому они часто работают как специалисты, пуская организацию работы подразделений на самотек. Часто у них просто не хватает времени, чтобы заниматься собственно управлением, т.к. они постоянно выполняют несвойственные им функции и поручения директора. Границы ответственности руководителей подразделений разделены нечетко, бывает, что одно и то же задание дается сразу двум подразделениям, хотя они решают различные задачи. Многие менеджеры сделали карьеру в компании и работают практически со дня основания.

В целом атмосфера в коллективе доброжелательная и творческая. Директор заражает всех своим энтузиазмом. Проповедуется стиль открытых дверей, к руководителю может зайти «поговорить» любой сотрудник. Часто идеи рядовых сотрудников активно поддерживаются и реализуются. Однако нередко внедрение какой-либо идеи тормозится на уровне руководителей среднего звена, т.к. они не понимают ее смысла.

Некоторые зоны напряжения наблюдаются относительно оценки труда и принципов оплаты. В компании практически не бывает премий, только оклады. О величине окладов руководитель договаривается при приеме на работу. Каких-либо систематических пересмотров зарплаты нет. Зарплату могут повысить, если требовать.

Текучесть небольшая, но кадры постоянно нужны, т.к. компания растет. Руководители подразделений сами занимаются подбором персонала, т.к. отдел кадров занимается только кадровым учетом. Кроме того, руководитель принимает активное участие в подборе, встречаясь с кандидатами на все должности.

В компании не принято оформлять регламентирующие, нормативные и распорядительные документы. Кроме приказов о приеме и увольнении, других распорядительных документов не составляется. Нет Положений о

подразделениях, должностных инструкций, Положений о системе мотивации, подбора и др. Все вопросы решаются в рабочем порядке. Сроки (если они ставятся) регулярно нарушаются.

Все это снижает эффективность деятельности компании и может привести к недостаточной конкурентоспособности.

### **Практическое занятие №10.**

**Тема: Организация работы коллектива исполнителей**

**Цель:** сформировать навыки принятия управленческих решений как заключительного этапа процесса управления.

**Оборудование:** инструкционно - технологическая карта.

**Справочный материал:** таблицы, схемы.

**Содержание работы**

#### **Теоретическая часть**

**Управленческое решение** - это нахождение определенного варианта действий посредством выявления и оценки альтернатив, осуществление этой деятельности и ее конечный результат.

**Управленческие решения** классифицируются по следующим признакам:

- по стадиям жизненного цикла товара;
- по подсистемам системы менеджмента;
- по сферам деятельности;
- по масштабности;
- по организации выработки;
- по видам и количеству целей;
- по иерархии планирования (стратегические, тактические, оперативные);
- по выполняемым функциям (функциональным областям);
- по объектам воздействия;
- по времени (краткосрочные, средне- и долгосрочные);
- по методам формализации;
- по степени использования информации;
- по общим функциям управления;
- по формам отражения;
- по уровням принятия решения (на уровне индивида, подразделения или организации);
- по степени структурированности (слабо структурированные - не запрограммированные и высоко структурированные - запрограммированные);
- по содержанию (экологические, социальные, организационные, научные, технические и т. д.);
- по глубине воздействия (одноуровневые, многоуровневые);
- по направлению решения (внутри организации или за ее пределы);
- по степени обязательности (носящие категоричный характер, носящие характер рекомендаций);



- по лицу, принимающему решение (индивидуальное или групповое);
- по степени обязательности (носящие категорический характер, носящие характер рекомендаций);
- по количеству задействованных при формировании решения уровней иерархии;
- по способам передачи.

Принятие и реализация решений - это "центр", вокруг которого вращается деятельность организации. Решение можно рассматривать как результат управленческого труда, а его принятие и реализацию - как процесс, ведущий к этому результату.

## **Практическая часть**

### **Задание 1.**

1. Разработать конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально- психологических в процессе управления производственной бригадой (коллективом) на участке цеха.

2. Оформить свою программу в виде списка или «древа целей».

**Вывод:** по результатам выполнения задания проанализировать сравнительную эффективность трёх основных групп методов управления и сделать выводы.

### **Задание 2. Ответить на вопросы.**

1. Что такое процесс управления?
2. Что такое функция управления?
3. Каковы основные содержательные теории мотивации?
4. Какова роль координации в процессе управления?
5. Назовите первую функцию процесса управления.
6. Каковы основные процессуальные теории мотивации?
7. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?
8. Какие функции управления называют общими?
9. Дайте различные трактовки термина "организация".
10. В чем состоит сущность планирования управленческой деятельности?
11. Каково содержание функции планирования?
12. Какие разделы должен включать бизнес-план деятельности организации?
13. В чем состоит различие "информации" и "коммуникации" в управлении?
14. Каковы основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений?
15. В чем состоит сущность управленческого решения?
16. Каковы показатели качества управленческих решений?
17. Какую информацию называют невербальной?
18. Каким образом классифицируется управленческая информация?
19. Каково содержание коммуникационного процесса в управлении?
20. Каково содержание функции контроля?

**Задание 3.** Проранжировать следующие качества руководителя, необходимые для принятия управленческого решения:

- умение выделить суть основных взаимосвязей проблемы;
- смелость отклонить стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные;
- видеть дальше непосредственно данного;
- предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования;
- переключить действие объекта для нового его употребления;
- предвидеть несколько различных вариантов и выбрать наиболее эффективные;
- переключаться с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе;
- иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено;
- предвидеть последствия.

**Задание 4. Выполнить тестовые задания по вариантам.**

**Вариант 1**

**1. Объектом экономической деятельности является:**

- 1) предприятие,
- 2) организация,
- 3) фирма,
- 4) все выше перечисленное.

**2. Предметом экономических показателей деятельности предприятия является:**

- 1) производственная деятельность предприятия,
- 2) финансовая деятельность предприятия,
- 3) инвестиционная деятельность предприятия,
- 4) все выше перечисленное.

**3. Какие средства из внешних источников может привлечь предприятие для финансирования капитальных вложений:**

- 1) амортизационные отчисления предприятия,
- 2) банковский кредит,
- 3) оборотные средства,
- 4) добавочный капитал.

**4. Прибыль – это показатель:**

- 1) рентабельности производства,
- 2) эффективности производства,
- 3) экономического эффекта,
- 4) эффективности продаж.

**5. Отношение прибыли от реализации продукции к выручке в процентном выражении представляет собой:**

- 1) платежеспособность,
- 2) ликвидность,
- 3) рентабельность продукции,

4) маневренность.

**6. Чистая прибыль определяется как:**

- 1) разница между балансовой прибылью и обязательными отчислениями от прибыли в бюджет,
- 2) разница между выручкой от реализации продукции и отчислениями в фонды и резервы предприятия,
- 3) разница между выручкой и совокупными затратами на производство и реализацию продукции,
- 4) разница между выручкой от реализации продукции и суммой внереализационных расходов.

**7. Рентабельность продукции – это:**

- 1) отношение чистой прибыли к полной себестоимости реализованной продукции,
- 2) отношение прибыли от производства и реализации продукции к текущим затратам на производство,
- 3) отношение выручки от реализации продукции к прибыли от реализации продукции,
- 4) отношение прибыли от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции.

**8. К основным фондам относятся:**

- 1) готовая продукция,
- 2) незавершенное производство,
- 3) теплосеть,
- 4) ноу-хау.

**9. К активным основным производственным фондам относятся:**

- 1) мосты,
- 2) транспортные средства,
- 3) патенты,
- 4) сырье.

**10. Фондоотдача – это показатель, являющийся обратным по отношению к показателю:**

- 1) фондовооруженности,
- 2) фондоемкости,
- 3) выбытия основных фондов,
- 4) загруженности основных фондов.

**11. К факторам производства, относятся:**

- 1) земля, капитал, труд, предпринимательская способность
- 2) производительность труда,
- 3) капитал, финансы, сырье,
- 4) средства труда

**12. Эффективность использования основных фондов определяется показателем:**

- 1) фондоемкости,
- 2) коэффициента обновления,
- 3) фондовооруженности,

4) фондоотдачи.

**13. Проведение инвентаризации это:**

- 1) учет функциональных возможностей основных фондов и нематериальных активов,
- 2) учет фактического наличия основных и оборотных средств,
- 3) отражение затрат на приобретение внеоборотных и оборотных активов,
- 4) обеспечение производство сырьем и материалами.

**14. Разница между первоначальной стоимостью основного средства и суммой начисленного износа – это**

- 1) покупная стоимость основного средства,
- 2) остаточная стоимость основного средства,
- 3) восстановительная стоимость основного средства,
- 4) сумма начисленной амортизации.

**15. В состав основных средств входят?**

- 1) основные производственные и непроизводственные фонды,
- 2) оборотные производственные фонды,
- 3) фонды обращения,
- 4) фонды накопления.

**16. Капитальные вложения – это:**

- 1) финансирование воспроизводства основных фондов и нематериальных активов предприятия,
- 2) вложения денежных средств в активы, приносящие максимальный доход,
- 3) долгосрочные вложения денежных средств в финансовые инвестиции,
- 4) долгосрочные финансовые вложения в уставные капиталы других предприятий.

**17. Полная себестоимость определяется как:**

- 1) затраты на сырье, материалы, зарплату работникам,
- 2) затраты предприятия на производство и реализацию продукции,
- 3) затраты на финансирование инвестиционных проектов,
- 4) затраты на приобретение ценных бумаг.

**18. Совокупность денежных средств, авансированных в создание и использование оборотных производственных фондов и фондов обращения – это:**

- 1) инвестиции,
- 2) оборотный капитал,
- 3) основные средства,
- 4) капитальные вложения.

**19. Финансы предприятия выполняют основные функции:**

- 1) распределительную (стимулирующую), контрольную, обслуживающую (воспроизводственную).
- 2) экономическую,
- 3) контрольную, производственную, стимулирующую

**20. Что означает понятие «Трудовые ресурсы» предприятия –**

- 1) запас трудовых возможностей у людей;

- 2) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- 3) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- 4) работающих в основных цехах;

## **Вариант 2**

### **1. Материалоемкость продукции:**

- 1) отражает величину материальных затрат, приходящуюся на 1 руб. выпущенной продукции,
- 2) характеризует объем выпуска продукции с каждого рубля потребленных материальных ресурсов,
- 3) отражает структуру материальных ресурсов,
- 4) показывает уровень эффективности использования материалов.

### **2. Эффективность использования оборотных средств характеризуется;**

- 1) выручкой от реализации продукции,
- 2) остатком денежных средств на расчетном счете,
- 3) чистой прибылью предприятия,
- 4) оборачиваемостью оборотных активов.

### **3. Какие привлеченные средства являются для предприятия самыми дешевыми:**

- 1) дебиторская задолженность,
- 2) ссуда банка,
- 3) кредиторская задолженность,
- 4) облигационный заем.

### **4. Платежеспособность предприятия представляет собой:**

- 1) снижение дебиторской задолженности,
- 2) увеличение кредиторской задолженности,
- 3) способность предприятия платить по своим обязательствам,
- 4) банкротство предприятия.

### **5. Какие элементы затрат относятся к постоянным расходам:**

- 1) сдельная заработная плата,
- 2) затраты на сырье,
- 3) амортизация,
- 4) ЕСН на сдельную заработную плату.

### **6. К накладным расходам не относятся:**

- 1) общехозяйственные расходы,
- 2) общепроизводственные расходы,
- 3) зарплата производственных рабочих,
- 4) расходы по производственному управлению.

### **7. Показатель, характеризующий объем реализованной продукции, при котором сумма чистого дохода предприятия равна общей сумме издержек, - это:**

- 1) финансовый результат,
- 2) запас финансовой прочности,
- 3) производственный рычаг,
- 4) порог рентабельности.

**8. Эффективность использования трудовых ресурсов является показатель:**

- 1) фонд заработной платы,
- 2) трудоемкость,
- 3) производительность труда,
- 4) фонд рабочего времени.

**9. Та часть физического капитала, которая переносит свою стоимость на стоимость продукции по частям, в течение нескольких производственных циклов, называется:**

- 1) основными средствами,
- 2) оборотными средствами,
- 3) резервным фондом,
- 4) ресурсом.

**10. Какие два вида учета ОФ применяются на предприятии:**

- 1) оперативный и статистический,
- 2) стоимостной и натуральный,
- 3) плановый и нормативный,
- 4) бухгалтерский и плановый.

**11. Не относится к числу основных сфер деятельности предприятия:**

- 1) производство,
- 2) распределение,
- 3) планирование,
- 4) учет.

**12. По охвату изучаемых объектов экономический анализ подразделяется на:**

- 1) сплошной и выборочный,
- 2) комплексный и тематический,
- 3) оперативный и текущий,
- 4) непрерывный и текущий.

**13. Снижение трудоемкости продукции:**

- 1) повышает производительность труда,
- 2) уменьшает выработку рабочего,
- 3) снижает производительность труда,
- 4) повышает себестоимость продукции.

**14. Эффективность основной деятельности предприятия характеризует:**

- 1) чистая рентабельность продаж,
- 2) рентабельность продукции,
- 3) валовая прибыль,
- 4) доход.

**15. К социально-экономическим факторам, воздействующим на рост производительности труда не относятся:**

- 1) повышение деловой квалификации кадров,
- 2) повышение культурно-технического уровня работников,
- 3) предоставление очередного отпуска,
- 4) творческое отношение к труду.

**16. Показатель рентабельности активов используется как характеристика:**

- 1) структуры капитала,
- 2) прибыльности активов,
- 3) текущей ликвидности,
- 4) структуры имущества.

**17. Современная экономическая ситуация в России в отличие от ситуации в командной экономике характеризуется, прежде всего:**

- 1) более высокой ответственностью руководителей предприятия,
- 2) технологическими изменениями,
- 3) нестабильностью,
- 4) рентабельностью.

**18. К основным средствам предприятия относятся:**

- 1) здания и сооружения, машины и оборудование, производственный инвентарь, транспортные средства;
- 2) сырье, материальные запасы, оборудование,
- 3) капитал, финансовые вложения.

**19. Анализ финансового результата представляет собой:**

- 1) анализ себестоимости продукции,
- 2) анализ выручки от продажи продукции,
- 3) анализ прибыли предприятия,
- 4) анализ трудовых ресурсов.

**20. Резерв снижения себестоимости, а следовательно роста прибыли не формируется следующими мероприятиями:**

- 1) внедрение достижений научно-технического прогресса,
- 2) сокращение численности работников,
- 3) снижение материальных затрат,
- 4) увеличение денежных средств на расчетном счете.

**Ключ к тесту**

Вариант 1				Вариант2			
Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Ответ	Вопрос №	Отв ет
1	4	11	1	1	1	11	3
2	4	12	4	2	4	12	1
3	2	13	2	3	3	13	1
4	3	14	2	4	3	14	2
5	3	15	1	5	3	15	3
6	1	16	1	6	3	16	2
7	4	17	2	7	4	17	3
8	3	18	2	8	3	18	1
9	2	19	1	9	1	19	3
10	2	20	2	10	2	20	4

## **Информационное обеспечение обучения**

### **Печатные и электронные издания**

#### **Основные учебные издания**

1. **Грибов, В.Д.** Экономика организации (предприятия) : учебник / Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. — Москва : КноРус, 2021. — 407 с. — ISBN 978-5-406-02621-2. — URL: <https://book.ru/book/936260>
2. **Гуреева, М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-08494-6. — URL: <https://book.ru/book/939882>

#### **Дополнительные учебные издания**

3. **Носова, С.С.** Основы экономики : учебник / Носова С.С. — Москва : КноРус, 2021. — 312 с. — ISBN 978-5-406-08312-3. — URL: <https://book.ru/book/940434>

#### **Интернет ресурсы**

4. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
5. <http://www.garant.ru> («ГАРАНТ»—информационно-правовой портал).

#### **Электронно-библиотечная система:**

6. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
7. ЭБС «Znanium»
8. ЭБС «PROFобразование»
9. ЭБС «Book.ru»