

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2021 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине
ОП.10 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

специальности
15.02.09 Аддитивные технологии

Методические указания рассмотрены
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2021 года, протокол №13

Председатель ПЦК  /Т.А.Лескина/

Петровск 2021

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ подготовлены на основе рабочей программы учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2015 г., №1506 (ред. от 17.12.2020) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, подчиненными.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.

ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать ее элементы, корректировать программируемые параметры.

ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.

ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной/цифровой модели).

Целью освоения учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является: способность установлению на ранней стадии связи студентов с профилирующей специальностью, стимулировать интерес к специальности, раскрыть ее содержательность и актуальность в современных условиях.

При выполнении практических работ студент должен **знать**:

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- основные положения законодательных и нормативных правовых актов в области экономики;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

- производственную и организационную структуру предприятия;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- нормы дисциплинарной и материальной ответственности;

- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

При выполнении практических работ студент должен **уметь**:

защищать свои права в соответствии с гражданским и трудовым законодательством Российской Федерации;

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (предприятия);

- разрабатывать бизнес-план;

- организовывать деятельность коллектива исполнителей

Содержание практических занятий определено рабочей программой и тематическим планированием, соответствует теоретическому материалу изучаемых разделов учебной дисциплины.

Объем практических занятий по дисциплине определяется учебным планом по данной специальности.

Продолжительность практического занятия - 4 академических часа. Перед проведением практического занятия преподавателем организуется инструктаж, а по её окончании – обсуждение итогов.

Комплект методических указаний по выполнению практических работ дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» содержит 5 практических занятий.

Темы практических работ

Практическая работа № 1

Тема 2.2. Основы гражданского законодательства

Практическая работа № 2

Тема 2.3. Основы семейного права

Практическая работа № 3

Тема 2.4. Основы трудового права

Практическая работа № 4

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно прочитайте данные рекомендации. Практические работы включают в себя задания следующих видов:

1. Ответ на поставленные вопросы (с аргументацией)

Прочитайте вопрос и вникните в него.

Для удобства подчеркните ту, фразу, которая, по вашему мнению, является главной. Это поможет вам быстрее сориентироваться при ответе на вопрос.

Если вы считаете, что можете ответить на вопрос без помощи лекции и дополнительной литературы – приступайте. Если же вопрос заставляет вас сомневаться, откройте лекционную тетрадь (учебник или дополнительную литературу), прочитайте необходимый пункт, вникните в содержание и после этого приступайте за работу.

ГЛАВНОЕ! Не переписывайте отрывки лекции в рабочую тетрадь! Четко отвечайте на ПОСТАВЛЕННЫЙ вопрос!

Не забудьте привести аргументацию (обоснование) вашей позиции, если вопрос предполагает личностное отношение к проблеме.

2. Заполнение таблиц и схем

Прочитайте название таблицы или схемы.

Исходя из названия, вы поймете цель предстоящей работы.

Воспользуйтесь материалами лекций или другими источниками, чтобы заполнить таблицу(схему).

Используйте цветные графические материалы для выделения строк, столбцов или элементов схем.

Особое внимание обращайте на четкость при отборе материала: делайте записи кратко и четко!

Практическая работа № 1.

Тема 2.2. Основы гражданского законодательства

Цель: Закрепление и применение знаний. Обобщение и систематизация знаний. Формирование умения анализировать правовые явления. Формирование умения пользоваться дополнительной литературой. Усовершенствование навыков поиска и отбора информации.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Задание 1. Выполните тестовые задания, выбрав один правильный вариант ответа.

1. Какой отраслью права регулируются имущественные отношения людей?

- 1) налоговое право;
- 2) уголовное право;
- 3) семейное право;
- 4) гражданское право;
- 5) административное право.

2. Предпринимательская деятельность в обществе регулируется отраслью права под названием ...

- 1) налоговое право;
- 2) уголовное право;
- 3) семейное право;
- 4) гражданское право;
- 5) административное право.

3. При противоречивых нормах гражданского законодательства чему надо отдавать предпочтение ...

- 1) Конституции РФ;
- 2) законам Российской Федерации;
- 3) нормам международного права.

4. Правоспособность у физического лица возникает в гражданском праве ...

- 1) с момента рождения;
- 2) с возраста 14 лет;
- 3) с возраста 16 лет;
- 4) с возраста 18 лет.

5. У гражданина по гражданскому кодексу наступает полная дееспособность

- 1) с момента рождения;
- 2) с возраста 14 лет;
- 3) с возраста 16 лет;
- 4) с возраста 18 лет;
- 5) с возраста 21 года.

6. К коммерческим организациям относятся ...

- 1) общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;
- 2) полное товарищество, фонд поддержки предпринимательства;
- 3) производственный и потребительский кооперативы;

- 4) учреждение предпринимателей, акционерное общество.
7. Если в доверенности не указан срок ее действия, то она действует ...
- 1) 3 года со дня выдачи;
 - 2) 2 года со дня выдачи;
 - 3) 1 год со дня выдачи.
8. Деньги вещами в гражданском праве ...
- 1) являются;
 - 2) не являются;
 - 3) являются в особо оговоренных случаях.
9. Сделкой являются действия, направленные на
- 1) изменение гражданских прав и обязанностей;
 - 2) установление экономически значимого результата;
 - 3) изменение договорных отношений.
10. Если исполнена сделка с целью противной основам правопорядка и нравственности, то все, полученное сторонами при сделке, изымается
- 1) в пользу рядовых членов коллективов;
 - 2) в пользу потерпевшей стороны;
 - 3) в пользу государства;
 - 4) в пользу социальных программ.

Задание 2. Закончите предложения, вставив недостающее слово

1. Гражданское право – сфера права, которая регулирует отношения людей в обществе по поводу владения, распоряжения и пользования _____ .
2. Субъекты Федерации полномочий принятия актов гражданского законодательства _____ .
3. Субъектами гражданского права в РФ являются физические и _____ .
4. Человек признается умершим, если он отсутствует в течение _____ .
5. Юридическое лицо должно иметь самостоятельный баланс или _____ .
6. Существует два вида прекращения деятельности юридического лица: ликвидация и _____ .
7. Юридические лица разделяются на две основные группы: коммерческие и _____ .
8. Полномочия представителя устанавливаются _____ .
9. Максимальный срок действия доверенности: _____ .
10. Рубль является законным платежным средством на всей территории _____ .
11. Содержание права собственности составляют три правомочия: владение, пользование _____ .
12. Субъектами права собственности могут выступать граждане и юридические лица, а также РФ, субъекты РФ, _____ .
13. Управление муниципальной собственностью осуществляют органы _____ .
14. Лицо, открыто владевшее не своей движимой вещью, становится ее собственником через (укажите срок) _____ .

15. Лицо, нашедшее вещь и заявившее об этом, имеет право требовать у владельца вознаграждения до (укажите % стоимости вещи) _____ .
16. Виндикационный иск – иск об истребовании имущества из чужого _____ .
17. Субъекты обязательственного правоотношения: кредитор и _____ .
18. Основной способ прекращения обязательства – его _____ .

3. Подготовьте доклады по теме

Примерная тематика докладов:

- 8.1. Защита права собственности в РФ.
- 8.2. Договор возмездного оказания услуг.
- 8.3. Виды договоров.
- 8.4. Гражданско-правовая ответственность государства
- 8.5. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
- 8.6. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав.
- 8.7. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против.
- 8.8. Договор: понятие, значение, виды.
- 8.9. Заключение договора.
- 8.10. Содержание договора.
- 8.11. Договор купли-продажи
- 8.12. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.

Практическая работа № 2

Тема 2.3. Основы семейного права

Цель: уяснить понятие «Семейное право», с принципами семейных правоотношений, источниками семейного права

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

1. ЗАДАЧА

Супруги Марковы прекратили совместную жизнь и вскоре расторгли брак. По решению суда их 2-летняя дочь осталась с матерью. Марков из города Находки переехал в соседний город Владивосток. Будучи очень привязан к дочери, Марков каждую субботу или воскресенье приезжал в Находку, чтобы повидаться с ней и провести вместе несколько часов. Однако через некоторое время бывшая жена заявила Маркову, что больше не будет отпускать с ним дочь, так как его встречи с девочкой, так же очень любившей отца, травмирует ее психику. После этого Маркова стала прятать дочь, отправлять ее по субботам и воскресеньям то к своим родителям, то к знакомым. Марков обратился в суд с требованием обязать Маркову дать ему возможность видеться с дочерью и принимать участие в ее воспитании.

Правомерны ли требования Марковы? Какое решение будет принято судом по его требованию?

Какие меры могут быть применены к родителю, не выполняющему решение суда о порядке осуществления родительских прав другим родителем, проживающим отдельно от ребенка?

Решение 1. В соответствии с п. 2 ст. 34 Семейного кодекса РФ к имуществу супругов, нажитому супругами во время брака (общему имуществу супругов), относятся доходы каждого из супругов не только от трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, но и результатов интеллектуальной деятельности. Таким образом, автомашина и гараж являются общим имуществом супругов Михайловых.

Если будет установлено, что ювелирные украшения были приобретены Михайловой после заключения брака, то они также подлежат разделу. Если же будет установлено, что ювелирные украшения были приобретены ею до заключения брака, то они разделу не подлежат, так как будут являться собственностью Михайловой (ст. 36 Семейного кодекса РФ).

Требование истицы обоснованно и подлежит удовлетворению.

Решение 2. Требования Маркова правомерны, так как в соответствии с п. 1 ст. 66 Семейного кодекса РФ, родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет права на общение с ребенком, участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования, при этом родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем. Поэтому суд должен принять решение об удовлетворении требований Маркова.

В соответствии с п. 3 ст. 66 Семейного кодекса РФ, при невыполнении решения суда к виновному родителю применяются меры, предусмотренные гражданским процессуальным законодательством, а при злостном невыполнении решения суда суд по требованию родителя, проживающего отдельно от ребенка, может вынести решение о передаче ему ребенка исходя из интересов ребенка и с учетом мнения ребенка.

Практическая работа № 3

Тема 2.4. Основы трудового права

Цель: уяснить Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации», необходимо понять основные права граждан в области занятости, изучить основы правового статуса безработных.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

ЗАДАЧА №1 Сравните правоспособность и дееспособность в семейном и гражданском праве.

ЗАДАЧА №2 Составьте таблицу юридических фактов в семейном праве. И охарактеризуйте их.

ЗАДАЧА №3 6 Выделите основные группы семейных правоотношений и укажите круг субъектов этих отношений.

Практическая работа № 4

Тема 2.4. Основы трудового права

Цель: закрепить навыки заключения, основания и прекращения трудового договора

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Задание 1.

1. Семейное право - это:

а) система правовых норм, регулирующих семейные, то есть личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между гражданами из брака, кровного родства, принятия детей в семью на воспитание;

в) совокупность правовых норм, регулирующих личные и имущественные отношения, возникающие между гражданами, между ними и органами государства на началах юридического равенства и автономии воли по поводу

брака, кровного родства, принятия детей в семью на воспитание;

с) система правовых норм, регулирующих личные и имущественные семейные

отношения, возникающие между гражданами в связи с совместным проживанием и ведением домашнего хозяйства;

д) система правовых норм, регулирующих организационно-процедурные отношения, складывающиеся между государственными органами и гражданами

по поводу определения семейно-правового статуса последних, внутрисемейные

личные и производные от них имущественные отношения, возникающие между

гражданами из брака, кровного родства, принятия детей в семью на воспитание,

на началах сочетания частноправовых и публично-правовых способов воздействия на участников этих социальных связей.

2. К отношениям, регулируемым семейным правом, относятся:

а) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения,

основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности

их участников;

б) личные неимущественные и имущественные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

с) процессуальные действия и связанные с ними процессуальные отношения

суда и других участников судебного дела;

d) неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага;

личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи,

а в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством, между другими

родственниками и иными лицами.

3. Семейное законодательство устанавливает:

a) условия и порядок вступления в брак, прекращения брака и признания его

недействительным;

b) условия и порядок регистрации актов гражданского состояния;

c) условия и порядок эмансипации несовершеннолетних граждан;

d) условия и порядок установления попечительства над совершеннолетними

гражданами в форме патронажа.

4. Семейное законодательство определяет:

a) формы и порядок назначения пенсии несовершеннолетним в случае утраты

ими кормильца (родителей);

b) формы актов гражданского состояния;

24

c) формы и порядок устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей;

d) формы и порядок дошкольного образования детей.

5. Метод семейного права можно охарактеризовать как:

a) запретительный;

b) обязывающий;

c) дозвоительно-императивный;

d) дозволительный.

6. К принципам семейного права относятся:

a) принцип совместного решения супругами таких вопросов как выбор рода и

вида занятий, профессии, места пребывания и жительства;

b) принцип свободы в разрешении внутрисемейных вопросов;

принцип равенства прав супругов в семье;

c) принцип равной защиты прав и интересов членов семьи.

7. Не относятся к принципам семейного права следующие положения:

a) принцип приоритета семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии;

b) принцип взаимопомощи и ответственности перед семьей всех её членов;

c) принцип разрешения внутрисемейных вопросов по старшинству;

d) принцип добровольности брачного союза мужчины и женщины;

е) принцип приоритетной защиты прав и интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи.

8. Одним из принципов семейного права является:

а) принцип признания светского брака;

б) принцип приоритетности мнения родителей при решении вопросов воспитания детей;

в) принцип императивности мнения главы семьи при решении внутрисемейных отношений;

г) принцип разрешения внутрисемейных вопросов по большинству голосов членов семьи.

9. Семейное право выполняет следующие функции:

а) регулятивно охранительные;

б) регулирования и защиты;

в) регулирования и воспитания;

г) регулятивно охранительные, репрессивные и воспитательные.

10. Система семейного права состоит из:

а) диспозитивных и императивных норм права;

б) управомачивающих и обязывающих норм права;

в) общей и особенной части;

г) общих и специальных предписаний.

11. К источникам семейного права относятся:

а) правовой обычай;

б) нормативно-правовые акты, международные договоры России и нормы международного права;

25

в) правила общежития;

г) национальные традиции.

12. Не являются источниками семейного права:

а) нормативно-правовые акты;

б) международные договоры России;

в) нормы международного права;

г) судебный прецедент.

13. Семейное законодательство находится:

а) в совместном ведении России и субъектов РФ;

б) в исключительном ведении РФ;

в) в исключительном ведении субъектов РФ;

г) в ведении России, субъектов РФ и муниципальных образований.

14. Семейное законодательство состоит из:

а) Семейного кодекса и принимаемых в соответствии с ним других федеральных законов, а также законов субъектов РФ;

б) Федеральных законов и Указов Президента РФ;

в) Указов Президента РФ и Постановлений Правительства РФ; Постановлений Правительства РФ;

d) Федеральных законов, Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ и нормативных актов федеральных органов власти.

15. В состав семейного законодательства не входят следующие нормативные акты:

- a) Семейный кодекс;
- b) федеральные законы, принятые в соответствии с СК РФ;
- c) законы субъектов РФ;
- d) Указы Президента РФ.

16. Иные правовые акты включают в себя:

- a) Федеральные законы и Указы Президента РФ;
- b) Семейный кодекс и принятые в соответствии с ним иные федеральные законы, а также законы субъектов РФ, Указы Президента РФ;
- c) Указы Президента РФ и Постановления Правительства;
- d) Постановления Правительства;

e) нормативные акты органов самоуправления муниципальных образований.

Задание 2. Решить ситуации:

Задача 1

Шофер автобазы Аксенов был принят на работу водителем грузовой автомашины. Через год Аксенову предложили перейти на работу на машине другой марки большей грузоподъемности, от чего он отказался. Аксенов заявил, что такой перевод возможен лишь с его согласия. Он решил возбудить спор по поводу неправильного перевода и требовал восстановления на прежней работе.

Каковы правила перевода на другую работу? Что имеет место в данном случае: перевод или перемещение?

Задача 2

Инженер Смирнов, проживавший в Смоленске, заключил договор сроком на 2 года со строительным управлением в Красноярском крае. Спустя три месяца после прибытия его к месту работы Смирнов подал заявление об увольнении с требованием выплатить ему выходное пособие, поскольку ему не была предоставлена должность, обусловленная договором. Администрация возражала против увольнения Смирнова.

Каков порядок увольнения по собственному желанию лиц, заключивших срочный трудовой договор? Законны ли требования Смирнова?

Задача 3

Старший бухгалтер торгового предприятия Разина 6 июня подала заявление об увольнении с 20 июня по собственному желанию. Но 17 июня Разина подала новое заявление, в котором она просила считать ее заявление об увольнении от 6 июня аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить ее на прежней должности. Администрация, не считаясь со вторым заявлением Разиной, уволила ее с 20 июня.

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работников? Может ли администрация уволить Разину?

Задание 3. Составьте схему:

Структура раздела «Трудовой договор» ТК РФ».

Задание 4. Ответьте на вопросы тестов:

1. Трудовые правоотношения возникают в связи

- а) с процессом труда;
- б) с результатом труда;
- в) с качеством труда;
- г) верны все варианты.

2. Трудовая правоспособность в качестве общего правила возникает ...

- а) с 14 лет;
- б) с 15 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 17 лет;
- д) с 18 лет.

3. Для кого можно установить при приеме на работу испытательный срок в 6 месяцев?

- а) для молодых специалистов;
- б) для лиц, не достигших 18 лет;
- в) для заместителей руководителей структурных подразделений;
- г) для избранных на выборную должность.

4. Нельзя заключать срочные трудовые договоры ...

- а) с лицами в районах Крайнего Севера;
- б) с лицами, поступающими на работу к индивидуальным предпринимателям;
- в) с лицами, направляемыми на работу за границу;
- г) с лицами, поступающими на работу в закрытые акционерные общества;
- д) с лицами, обучающимися по дневным формам обучения.

5. Временными считаются работники ...

- а) с которыми заключен трудовой договор сроком до 2 месяцев;
- б) с которыми заключен трудовой договор сроком до 6 месяцев;
- в) с которыми заключен трудовой договор сроком до 1 года;
- г) верны все варианты.

6. Изменение трудового договора возможно ...

- а) по соглашению сторон;
- б) для замещения отсутствующего работника;
- в) для устранения последствий производственной аварии;
- г) для реализации решения руководителя.

7. Прекращение трудового договора возможно по основанию ...

- а) отказ работника от перевода на другую работу по медицинским показаниям;
- б) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- в) немотивированный отказ работника от работы.

8. Предупредить работодателя о расторжении трудового договора надо ...

- а) за 3 дня;
- б) за неделю;
- в) за две недели;
- г) за месяц.

9. Работодатель обязан предупредить работника об увольнении при сокращении численности или штатов ...

- а) за 2 недели;
- б) за месяц;
- в) за 2 месяца;
- г) за 3 месяца.

10. Работник, находящийся в отпуске или на больничном, уволен быть ...

- а) может;
- б) не может;
- в) может, лишь в оговоренных законом случаях.

11. Нормальная продолжительность рабочего времени в РФ ...

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 42 часа в неделю;
- г) 46 часов в неделю.

Практическая работа № 5

Тема 2.4. Основы трудового права

Цель: научиться разрешать ситуации по теме.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта, ТК РФ, ситуации, конспект

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

Задание 1. Ответить на вопросы:

1. Назовите причины и условия возникновения трудовых споров?
2. Незаконные забастовки и ответственность за них работников?

Задание 2. Решить ситуации:

Задача 1

Гражданин Прохоров обратился к мировому судье с исковым заявлением к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами.

Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

Задача 2

Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля 2009 г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы — производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля 2009 г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2009 г. обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в КТС за рассмотрением спора. Дайте оценку действий КТС. Подготовьте проект решения КТС. Как изменится решение КТС, если станет известно, что в период с 25 апреля по 15 июля Смирнова находилась в командировке и на лечении?

Задача 3

Работник кадровой службы завода Маслов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК. Приказ о его увольнении был издан на основании решения аттестационной комиссии. Маслов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования ввиду неподведомственности его суду. Законно ли данное определение суда? Разрешите спор.

Задача 4

Инженеру научно-исследовательского института Громову два месяца не выплачивали заработную плату. Громов приостановил работу до выплаты задержанной суммы, известив об этом директора института. На следующий день после того, как Громов подал заявление о приостановлении выполнения своих трудовых обязанностей, директор издал приказ об увольнении Громова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул). Громов пытался объяснить, что имел право не выходить на работу до выплаты ему причитающейся заработной платы, однако его просто-напросто ознакомили с приказом об увольнении. Правомерны ли действия директора института?

В какой орган может обратиться Громов с требованием о защите своих трудовых прав?

Информационное обеспечение обучения

Печатные издания

Основные учебные издания:

1. Котлярова Л. Д., Попова И. В. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний: учебное пособие / составители. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 25 с. <https://e.lanbook.com/book/133662>
2. Сергеев Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - 192 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451410.html>

Дополнительные учебные издания

3. Василевич Г. А. Основы права: учебник / Г. А. Василевич, Л. М. Рябцев, Г. Б. Шишко, Н. Л. Бондаренко, А. В. Барков, Д. Г. Василевич, Д. В. Гвоздев, А. А. Греченков, Е. Н. Григорьева, Н. С. Пилипенко, Д. Г. Скрипченко, Н. И. Тарасевич, Ю. А. Хватик, Е. В. Чичина, Н. А. Шингель, Н. Г. Шишко, А. В. Ясинская-Казаченко - Минск: РИПО, 2018. - 382 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037751.html>
4. Демичев Д. М. Основы права: учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. <http://www.iprbookshop.ru/90803.html>
5. Захаркина А. В. Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>
6. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. <https://e.lanbook.com/book/156398>
7. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник / Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 300 с. (Серия "Легкий учебник") <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703828.html>
8. Колобова С. В. Трудовое право России: учебник / Колобова С. В. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 404 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514747.html>
9. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>
10. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. <https://profspo.ru/books/94175>
11. Фомичева О. А. Конституционное право: учеб. - метод. пособие / Фомичева О. А. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 195 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765272011.html>

12. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. <https://profspo.ru/books/70756>

13. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. <https://profspo.ru/books/80330>

Нормативные правовые акты

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, №52)

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 №218-ФЗ)

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) //СЗРФ.–1994.–№ 32.

17. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Электронные издания (электронные ресурсы)

18. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-ychebniki.ru>

19. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gov.ru

20. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>

21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.consultant.ru