

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
в г. Петровске



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске  
Е.А.Бесшапошникова  
«30» июня 2021 г.

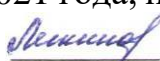
## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

по дисциплине

ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

специальности

13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

Методические указания рассмотрены  
на заседании предметной (цикловой)  
комиссии общепрофессиональных  
дисциплин, профессиональных модулей  
специальностей  
технического профиля  
«14» июня 2021 года, протокол № 13  
Председатель ПЦК  /Т.А.Лескина/

Петровск 2021

### **Пояснительная записка**

Методические указания по выполнению практических работ разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.2.7 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1216, соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

Целью изучения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является научить студентов работать с конкретными нормативно-правовыми актами, пользоваться юридической терминологией и применять полученные правовые знания в жизни, а также закрепить у студентов основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях.

При выполнении практических работ студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

При выполнении практических работ студент должен **уметь**:

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

Содержание практических занятий определено рабочей программой и тематическим планированием, соответствует теоретическому материалу изучаемых разделов учебной дисциплины.

Объем практических занятий по дисциплине определяется учебным планом по данной специальности.

Продолжительность практического занятия - 2 академических часа. Перед проведением практического занятия преподавателем организуется инструктаж, а по её окончании – обсуждение итогов.

Комплект методических указаний по выполнению практических работ дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» содержит 5 практических занятий.

## **Темы практических работ**

**Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 1**

Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства

**Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 2**

Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры

**Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 3**

Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

**Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 4**

Темы 3.2. Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения

**Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 5**

Тема 3.4. Трудовые споры

## **ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно прочитайте данные рекомендации. Практические работы включают в себя задания следующих видов:

### **1. Ответ на поставленные вопросы (с аргументацией)**

Прочитайте вопрос и вникните в него.

Для удобства подчеркните ту, фразу, которая, по вашему мнению, является главной. Это поможет вам быстрее сориентироваться при ответе на вопрос.

Если вы считаете, что можете ответить на вопрос без помощи лекции и дополнительной литературы – приступайте. Если же вопрос заставляет вас сомневаться, откройте лекционную тетрадь (учебник или дополнительную литературу), прочитайте необходимый пункт, вникните в содержание и после этого приступайте за работу.

**ГЛАВНОЕ!** Не переписывайте отрывки лекции в рабочую тетрадь! Четко отвечайте на ПОСТАВЛЕННЫЙ вопрос!

Не забудьте привести аргументацию (обоснование) вашей позиции, если вопрос предполагает личностное отношение к проблеме.

### **2. Заполнение таблиц и схем**

Прочитайте название таблицы или схемы.

Исходя из названия, вы поймете цель предстоящей работы.

Воспользуйтесь материалами лекций или другими источниками, чтобы заполнить таблицу(схему).

Используйте цветные графические материалы для выделения строк, столбцов или элементов схем.

Особое внимание обращайте на четкость при отборе материала: делайте записи кратко и четко!

## **Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 1.**

### **Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства**

**Цель:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об правовых основ профессиональной деятельности; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

#### **Порядок выполнения работы:**

**Задание 1.** Прочтите преамбулу к Конституции РФ и определите основные ценности, провозглашаемые в ней.

**Задание 2.** Используя ст.10 Конституции РФ определите, в чьих руках находится законодательная, исполнительная и судебная власть?

**Задание 3.** Используя текст Конституции РФ (Глава 2) заполните таблицу.

Виды прав	Примеры	Номер статьи Конституции РФ.
Гражданские(личные)		
Политические		
Социально-экономические		
Культурные		

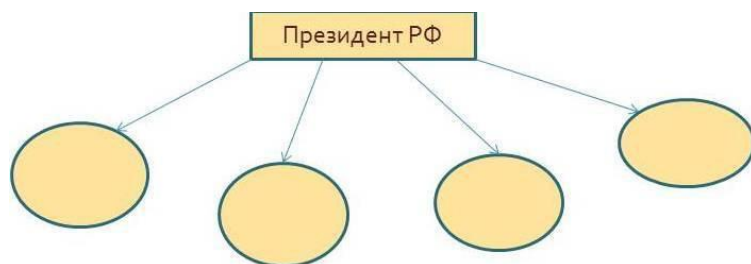
**Задание 4.** Используя ст.44,57,58,59 допишите конституционные обязанности граждан РФ:

- уважение прав и свобод других лиц;
- соблюдение Конституции и закона;
- забота о детях и нетрудоспособных родителях

**Задание 5.** Конституция – это основной закон государства, определяющий его устройство, образование органов власти, закрепляющий права человека.

Конституция в переводе с латинского – устройство.

Используя ст.80 Конституции РФ составьте кластер.



**Задание 6.** Прочитайте ст. 81,82 Конституции РФ и ответьте на вопросы:

- а) Кто может быть избран Президентом РФ?
- б) На какой срок избирается Президент РФ?

в) Какие ограничения предусматриваются в Конституции относительно срока пребывания Президента в должности?

**Задание 7.** Используя ст.83-89 определите полномочия Президента РФ:

- А) при формировании правительства;
- Б) по отношению к Государственной думе;
- В) при проведении внешней политики.

**Задание 8.** Составить синквейны к следующим понятиям: конституция, президент.

**Правила составления синквейна:**

1. Термин (существительное)
2. Два прилагательных (по смыслу)
3. Три глагола (по смыслу)
4. Ключевая фраза, отражающая смысл понятия
5. Слово – синоним к основному термину.

## **Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 2 Тема 2.2. Гражданско-правовые договоры**

**Цель:** уяснить понятие «Гражданское право», с принципами гражданских правоотношений, источниками гражданского права, установить основные виды договоров, закрепить порядок заключения, изменения условий и расторжения договора.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы:**

### **Задание. ДОГОВОР**

**Задача.** Марина и Ольга заключили договор займа на сумму, равную одному минимальному размеру оплаты труда. Договор они заключили в письменной форме и хотели удостоверить его у нотариуса. Однако муж Марины считает, что нотариус не будет удостоверять такой договор, потому что закон не предусматривает необходимость не только нотариально удостоверить договор займа на сумму, не превышающую в 10 раз минимальный размер оплаты труда, но и заключать такой договор в простой письменной форме.

*Будет ли нотариус удостоверять такой договор? (ГК РФ, ст. 807, 808)*

## **Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 3 Тема 3.1 Трудовое право, как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения**

**Цель:** уяснить Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации», необходимо понять основные права граждан в области занятости, изучить основы правового статуса безработных.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы:**

**Задание 1:**

1. Дайте определение понятию занятость. Кто считается занятыми гражданами.
2. Каков порядок и условия признания гражданина безработным
3. Какая работа считается «подходящей» и «неподходящей»?
4. Перечислите основные права граждан в области занятости
5. Перечислите основные социальные гарантии и компенсации
6. Укажите размеры пособия по безработице
7. В каких случаях прекращается выплата пособия по безработице?

**Задание 2. Тест «Занятость населения»**

1. Стратегическая задача политики занятости – это обеспечение:
  - а) полной, но эффективной занятости
  - б) сбалансированности спроса и предложения рабочей силы
  - в) вывода из застоя депрессивных регионов
2. В случае смерти гражданина в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости выплата стипендии прекращается – при этом выплата причитающейся гражданину суммы стипендии, недополученной в связи с его смертью, осуществляется в соответствии с (со):
  - а) ст. 35 Закона о занятости
  - б) гражданским законодательством
  - в) ст. 37 Закона о занятости
3. Циклическая безработица связана с циклическим:
  - а) изменением погоды
  - б) характером работы
  - в) спадом производства
4. Уровень занятости трудоспособного населения – это процентное отношение:
  - а) занятых профессиональным трудом к числу трудоспособных
  - б) занятых профессиональным трудом к числу безработных
  - в) занятых профессиональным трудом к численности всего населения
5. На рынке труда объектом обмена выступает ... рабочая сила; в этом заключается сущность рынка труда:
  - а) квалифицированная
  - б) востребованная
  - в) функционирующая
6. Монетаристская школа исходила из факта жесткой структуры цен на рабочую силу и однонаправленной тенденции роста ставок реальной

заработной платы определенным “нормальным” темпом; ее представители – это:

- а) Веблен
- б) Фридмен
- в) Даплон

7. Монетаристская школа исходила из факта жесткой структуры цен на рабочую силу и однонаправленной тенденции роста ставок реальной заработной платы определенным “нормальным” темпом; ее представители – это:

- а) Гелбрейт
- б) Ульман
- в) Фелис

8. Все компоненты рынка труда призваны обеспечить:

- а) реализацию прав людей на труд и на свободный выбор вида деятельности
- б) государственный контроль над рынком труда
- в) сдерживание роста заработной платы работников

9. На практике становление гибкой занятости принимало различные формы; можно выделить:

- а) ужесточение процедуры приема на работу
- б) ужесточение процедуры увольнения
- в) нестандартные формы занятости и режимы использования полного рабочего времени

10. Государственная политика в области занятости направлена на:

- а) выплату пособия по безработице
- б) обеспечение равных возможностей граждан по полу, возрасту, социальному положению
- в) профессиональную подготовку граждан

11. В настоящее время, в соответствии со статьей ... Закона о занятости населения, в период профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки по направлению органов службы занятости гражданам выплачивается стипендия:

- а) 29
- б) 22
- в) 21

12. Надомный труд в России в промышленности в целом – редкое явление, однако в текстильной, швейной промышленности, производстве одежды и обуви занимает заметное место – ...%

- а) 8
- б) 7
- в) 6

13. По оценкам специалистов, совокупный размер скрытой безработицы в России составляет в настоящее время около ... млн человек:

- а) 12
- б) 10
- в) 8



14. Если денежная масса увеличивается быстрее товарной массы, деньги становятся менее ценными и теряют своё “товарное наполнение” – начинается обусловленный избытком денежной массы ... рост цен:

- а) прогрессирующий
- б) быстрый
- в) стойкий

15. Размеры пособия по безработице отдельным категориям безработных граждан определяются статьей ... Закона о занятости:

- а) 34
- б) 25
- в) 50

16. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с:

- а) законодательством РФ о труде и социальном страховании
- б) трудовым законодательством Российской Федерации
- в) Законом о занятости

17. Эффективный метод борьбы с инфляцией предусматривает проведение соответствующей политики доходов: регулирование правительством:

- а) спроса на товары
- б) предложения на товары
- в) инфляционных ожиданий

18. Эффективный метод борьбы с инфляцией предусматривает проведение соответствующей политики доходов: регулирование правительством:

- а) предложения на товары
- б) роста зарплат
- в) спроса на товары

19. Критерием выделения первичных способностей выступает(ют):

- а) абстрактный труд
- б) степень их востребованности
- в) конкретный труд

20. Эффективная занятость отличается высокой степенью занятости:

- а) квалифицированных работников
- б) трудоспособного населения
- в) малоквалифицированных работников

21. Максимальное удовлетворение потребностей общества при минимальных трудовых затратах называют занятостью:

- а) эффективной
- б) удовлетворительной
- в) неэффективной

22. Естественный уровень безработицы равен сумме уровней безработиц:

- а) технологической и циклической
- б) фрикционной и структурной
- в) циклической и структурной

23. Не оформившим пенсию безработным гражданам пенсионного возраста период выплаты пенсии устанавливается:

- а) 9 месяцев
- б) 18 месяцев
- в) 12 месяцев

24. Пассивная политика занятости сводится к:

- а) профессиональному обучению безработных
- б) выплате пособий, доплат и компенсаций по безработице
- в) содействию в трудоустройстве

25. Юридические нормы и экономические программы:

- а) пережиток коммунистического контроля над частным рынком
- б) элемент прокурорского надзора
- в) обязательный компонент рынка труда

26. Деление рабочего места или рабочей недели позволяет:

- а) скрыть доходы от налогообложения
- б) сохранить кадры во время спада производства
- в) снизить заработную плату

27. Структурная безработица обусловлена изменениями в структуре:

- а) потребления и спроса на конкретный вид труда
- б) управления регионом
- в) фирмы или предприятия

28. Услуги, связанные с содействием занятости граждан, предоставляются органами службы занятости:

- а) с оплатой услуг 100%
- б) с оплатой услуг 50%
- в) бесплатно

29. По роду деятельности в число занятых входят:

- а) военнослужащие
- б) спортсмены
- в) кинологи

30. ФЗ «О занятости населения в РФ» бал принят в:

- а) 1993 году
- б) 1991 году
- в) 1997 году

## **Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 4 Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения**

**Цель:** закрепить навыки заключения, основания и прекращения трудового договора

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы:**

### **Задание 1. Ответить на вопросы:**

1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях:

1) ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;

2) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; (п. 3 в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

4) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

5) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

б) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без

уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; (пп. "б" в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ) в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

11) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

## **Задание 2. Решить ситуации:**

### **Задача 1**

Шофер автобазы Аксенов был принят на работу водителем грузовой автомашины. Через год Аксенову предложили перейти на работу на машине другой марки большей грузоподъемности, от чего он отказался. Аксенов заявил, что такой перевод возможен лишь с его согласия. Он решил возбудить спор по поводу неправильного перевода и требовал восстановления на прежней работе.

Каковы правила перевода на другую работу? Что имеет место в данном случае: перевод или перемещение?

## **Задача 2**

Инженер Смирнов, проживавший в Смоленске, заключил договор сроком на 2 года со строительным управлением в Красноярском крае. Спустя три месяца после прибытия его к месту работы Смирнов подал заявление об увольнении с требованием выплатить ему выходное пособие, поскольку ему не была предоставлена должность, обусловленная договором. Администрация возражала против увольнения Смирнова.

Каков порядок увольнения по собственному желанию лиц, заключивших срочный трудовой договор? Законны ли требования Смирнова?

## **Задача 3**

Старший бухгалтер торгова Разина 6 июня подала заявление об увольнении с 20 июня по собственному желанию. Но 17 июня Разина подала новое заявление, в котором она просила считать ее заявление об увольнении от 6 июня аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить ее на прежней должности. Администрация, не считаясь со вторым заявлением Разиной, уволила ее с 20 июня.

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работников? Может ли администрация уволить Разину?

## **Задача 4**

Механик подъема на шахте комбината Кузбассуголь Володин в связи с обострением имеющегося у него заболевания обратился к администрации с просьбой перевести его на более легкую работу или уволить по собственному желанию в связи с болезнью. Администрация издала приказ с формулировкой: Уволен по собственному желанию.

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника? Какая запись в трудовой книжке должна быть сделана в данном случае?

*1) Ответьте на вопросы:*

1. Что такое трудовой договор?
2. Чем трудовой договор отличается от других видов договоров?
3. В какой форме и на какой срок может заключаться трудовой договор?
4. В каком порядке осуществляется прием на работу?
5. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его сроки и юридическое значение?
6. Каковы законные основания и порядок прекращения трудового договора?

*2) Составьте схему:*

Структура раздела «Трудовой договор» ТК РФ».

*3) Составьте трудовой договор.*

*4) Ответьте на вопросы тестов:*

1. Трудовые правоотношения возникают в связи ....

- а) с процессом труда;
- б) с результатом труда;
- в) с качеством труда;
- г) верны все варианты.

2. Трудовая правоспособность в качестве общего правила возникает ...

- а) с 14 лет;
- б) с 15 лет;
- в) с 16 лет;
- г) с 17 лет;
- д) с 18 лет.

3. Для кого можно установить при приеме на работу испытательный срок в 6 месяцев?

- а) для молодых специалистов;
- б) для лиц, не достигших 18 лет;
- в) для заместителей руководителей структурных подразделений;
- г) для избранных на выборную должность.

4. Нельзя заключать срочные трудовые договоры ...

- а) с лицами в районах Крайнего Севера;
- б) с лицами, поступающими на работу к индивидуальным предпринимателям;
- в) с лицами, направляемыми на работу за границу;
- г) с лицами, поступающими на работу в закрытые акционерные общества;
- д) с лицами, обучающимися по дневным формам обучения.

5. Временными считаются работники ...

- а) с которыми заключен трудовой договор сроком до 2 месяцев;
- б) с которыми заключен трудовой договор сроком до 6 месяцев;
- в) с которыми заключен трудовой договор сроком до 1 года;
- г) верны все варианты.

6. Изменение трудового договора возможно ...

- а) по соглашению сторон;
- б) для замещения отсутствующего работника;
- в) для устранения последствий производственной аварии;
- г) для реализации решения руководителя.

7. Прекращение трудового договора возможно по основанию ...

- а) отказ работника от перевода на другую работу по медицинским показаниям;
- б) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- в) немотивированный отказ работника от работы.

8. Предупредить работодателя о расторжении трудового договора надо ...

- а) за 3 дня;
- б) за неделю;
- в) за две недели;
- г) за месяц.

9. Работодатель обязан предупредить работника об увольнении при сокращении численности или штатов ...

- а) за 2 недели;
- б) за месяц;
- в) за 2 месяца;
- г) за 3 месяца.

10. Работник, находящийся в отпуске или на больничном, уволен быть ...

- а) может;
- б) не может;
- в) может, лишь в оговоренных законом случаях.

11. Нормальная продолжительность рабочего времени в РФ ...

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 42 часа в неделю;
- г) 46 часов в неделю.

12. Работодатель не обязан предоставлять возможность работать неполный рабочий день ...

- а) беременной женщине;
- б) одному из родителей ребенка до 14 лет;
- в) родителям ребенка-инвалида;
- г) все варианты верны.

13. Работник может быть привлечен к сверхурочной работе ...

- а) когда он сам согласен;
- б) когда надо предотвратить производственную аварию;
- в) когда надо заменить заболевшего коллегу;
- г) когда есть распоряжение руководителя.

## **Практическое занятие, в том числе в форме практической подготовки № 5**

### **Тема 3.4 Трудовые споры**

**Цель:** научиться разрешать ситуации по теме.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта, ТК РФ, ситуации, конспект

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы:**

**Задание 1.** Ответить на вопросы:

1. Назовите причины и условия возникновения трудовых споров?
2. Незаконные забастовки и ответственность за них работников?

**Задание 2.** Решить ситуации:

Задача 1

Гражданин Прохоров обратился к мировой судье с исковым заявлением к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами.

Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

#### Задача 2

Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля 2009 г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы — производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля 2009 г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2009 г. обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в КТС за рассмотрением спора. Дайте оценку действий КТС. Подготовьте проект решения КТС. Как изменится решение КТС, если станет известно, что в период с 25 апреля по 15 июля Смирнова находилась в командировке и на лечении?

#### Задача 3

Работник кадровой службы завода Маслов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК. Приказ о его увольнении был издан на основании решения аттестационной комиссии. Маслов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула и возмещении морального вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования ввиду не подведомственности его суду. Законно ли данное определение суда? Разрешите спор.

#### Задача 4

Инженеру научно-исследовательского института Громову два месяца не выплачивали заработную плату. Громов приостановил работу до выплаты задержанной суммы, известив об этом директора института. На следующий день после того, как Громов подал заявление о приостановлении выполнения своих трудовых обязанностей, директор издал приказ об увольнении Громова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК (прогул). Громов пытался объяснить, что имел право не выходить на работу до выплаты ему причитающейся заработной платы, однако его просто-напросто ознакомили с приказом об увольнении. Правомерны ли действия директора института?

В какой орган может обратиться Громов с требованием о защите своих трудовых прав?



## Информационное обеспечение обучения

### Печатные и электронные издания

#### Основные учебные издания:

1. Василевич Г. А. Основы права: учебник / Г. А. Василевич, Л. М. Рябцев, Г. Б. Шишко, Н. Л. Бондаренко, А. В. Барков, Д. Г. Василевич, Д. В. Гвоздев, А. А. Греченков, Е. Н. Григорьева, Н. С. Пилипенко, Д. Г. Скрипченко, Н. И. Тарасевич, Ю. А. Хватик, Е. В. Чичина, Н. А. Шингель, Н. Г. Шишко, А. В. Ясинская-Казаченко - Минск: РИПО, 2018. - 382 с.  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037751.html>
2. Грибов В.Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2021. — 128 с.  
<https://book.ru/book/940171>
3. Сергеев Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - 192 с.  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

#### Дополнительные учебные издания:

4. Василькова Е. А. Конституционное право: учебно-методическое пособие / Е. А. Василькова, О. В. Яценко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 248 с. <https://profspo.ru/books/108083>
5. Демичев Д. М. Основы права: учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 360 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/90803.html>
6. Захаркина А. В. Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>
7. Захарова Н. А. Гражданское право: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова, А. О. Ерофеева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. <https://profspo.ru/books/73750>
8. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с.  
<https://e.lanbook.com/book/156398>
9. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник / Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 300 с. (Серия "Легкий учебник") <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703828.html>
10. Иналкаева К. С. Конституционное право России — составная часть национальной правовой системы страны : учебник для СПО / К. С. Иналкаева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 289 с.  
<https://profspo.ru/books/110119>
11. Колобова С. В. Трудовое право России: учебник / Колобова С. В. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 404 с.  
<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514747.html>
12. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Т.А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование,

2021. — 199 с. <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>

13. Нилов К. Н. Предпринимательское право: практикум / Нилов К. Н. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 301 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765012871.html>

14. Соломин С. К. Систематизация гражданско-правовых договоров: монография / С. К. Соломин, Н. Г. Соломина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 152 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720516994.html>

15. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. <https://profspo.ru/books/94175>

16. Фомичева О. А. Конституционное право: учеб. - метод. пособие / Фомичева О. А. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 195 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765272011.html>

17. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. <https://profspo.ru/books/70756>

18. Черепова, И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. <https://profspo.ru/books/80330>

19. Чумакова О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 329 с. <https://profspo.ru/books/98507>.

### **Нормативные правовые акты:**

20. Гражданский кодекс Российской Федерации (18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, №52)

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 №218-ФЗ)

22. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) //СЗРФ.—1994.—№ 32.

23. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

### **Интернет ресурсы**

24. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-ychebniki.ru>

25. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

26. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>

27. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

**Электронно-библиотечная система:**

28. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
29. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
30. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
31. ЭБС «PROФобразование»
32. ЭБС «Book.ru»

