

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»
в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2021 г.



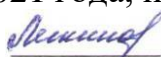
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине

ОП.06 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

специальности

13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

Фонд оценочных средств рассмотрен
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин, профессиональных модулей
специальностей
технического профиля
«14» июня 2021 года, протокол № 13
Председатель ПЦК  /Т.А.Лескина/

Петровск 2021

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) специальности специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1216.

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения контроля успеваемости

Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения знаний и умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии».

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Предметные результаты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

- использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:

ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования.

ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей;

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос(устный);
- тестирование;
- выполнение письменной работы (графическая работа);
- выполнение практической работы.

Рубежный контроль проводится

в форме: опрос (устный);
тестирование;
выполнение
практической работы;
защита портфолио.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. (Приложение 1).

Система оценивания результатов выполнения заданий

Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Основные учебные издания:

1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>
2. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010: учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89411>

Дополнительные учебные издания:

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

Интернет ресурсы

4. <http://www.edu.ru>
5. <http://inf.1september.ru>
6. <http://www.ipospb.ru/journal>
7. <http://www.it-education.ru>
8. <http://www.5byte.ru>

Электронно-библиотечная система:

9. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
10. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
11. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань».
12. ЭБС «PROФобразование»
13. ЭБС «Book.ru»

2. Контрольно-оценочные средства

Теоретическое занятие 1

Тема: Информация и информационные ресурсы

Форма контроля: входной контроль;

Задание:

1. Информация: классификация, свойства и их характеристика.
2. Информационные ресурсы.
3. Типы информационных систем.
4. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.

Теоретическое занятие 2

Тема: Информационные технологии и компьютерные системы

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Характеристики современных персональных компьютеров.
2. Понятие и назначение информационных технологий.
3. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции.
4. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.
5. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.

Самостоятельная работа 1

Тема: Информационные технологии и компьютерные системы

Задание: подготовка доклада на темы:

1. Характеристики современных персональных компьютеров.
2. Понятие и назначение информационных технологий.
3. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции.
4. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.
5. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 3

Тема: Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Сохранение и проверка информации.
2. Исправление ошибок.
3. Форматирование и редактирование текста документа.
4. Шрифтовое оформление.

Теоретическое занятие 4

Тема: Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Текстовый редактор Word.
2. Настройка параметров редактора и документа.
3. Сохранение и проверка информации.
4. Исправление ошибок.

Практическая работа 1

Тема: Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры

Форма контроля: входной контроль; оперативный контроль; рубежный контроль.

Задание:

1. Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа 2

Тема: Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры

Форма контроля: оперативный контроль;.

Задание:

1. Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа 3

Тема: Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1.Создание документов, содержащих графику и таблицы

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа 4

Тема: Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1.Создание комплексных документов в текстовом редакторе

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа 5

Тема: Технология обработки текстовой информации.Текстовые процессоры

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1.Создание комплексных документов в текстовом редакторе

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа6

Тема: Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1.Форматирование и редактирование готового документа

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 5

Тема: Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Табличный процессор Excel.
2. Понятие электронной таблицы.
3. Типы входных данных.
4. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.

Теоретическое занятие 6

Тема: Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Создание электронной книги.
2. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel.
3. Ввод данных. Ввод формул. Базы данных в MS Excel.
4. Поиск и сортировка данных.

Теоретическое занятие 7

Тема: Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Фильтрация данных.
2. Графические возможности MS Excel.
3. Построение диаграмм.
4. Объединение электронных таблиц.

Практическая работа 7

Тема: Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Вычислительные функции MS Excel

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа 8

Тема: Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы

Форма контроля: входной контроль; оперативный контроль; рубежный контроль.

Задание:

1. Графическое изображение данных в электронных таблицах

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа 9

Тема: Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы

Форма контроля: входной контроль; оперативный контроль; рубежный контроль.

Задание:

1. Решение профессиональных задач в Excel

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 8

Тема: Редактор для создания диаграмм и блок-схем

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Векторный графический редактор Visio.
2. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором.
3. Настройка параметров редактора и документа.
4. Сохранение информации.
5. Форматирование и редактирование документа.

Теоретическое занятие 6

Тема: Редактор для создания диаграмм и блок-схем

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Векторный графический редактор Visio.
2. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором.
3. Настройка параметров редактора и документа.
4. Сохранение информации.
5. Форматирование и редактирование документа.

Практическая работа 10

Тема: Редактор для создания диаграмм и блок-схем

Форма контроля:; оперативный контроль;

Задание:

1. Создание электротехнической схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа 11

Тема: Редактор для создания диаграмм и блок-схем

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. Создание электротехнической схемы по вариантам.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 9

Тема: Мультимедийные технологии

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Мастер автосодержания. Шаблон оформления.
2. Оформление презентации.
3. Настройка фона и анимации

Теоретическое занятие 10

Тема: Мультимедийные технологии

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Современные способы организации презентаций.
2. Создание презентации в приложении MS Power Point.
3. Мастер автосодержания. Шаблон оформления.

Практическая работа 12

Тема: Мультимедийные технологии

Форма контроля: входной контроль; оперативный контроль; рубежный контроль.

Задание:

1. Создание презентации с помощью шаблона оформления.
2. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 11

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Понятие компьютерной графики.
2. Определения графического редактора, изображения.
3. Виды изображений.
4. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики.

Теоретическое занятие 12

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений

Теоретическое занятие 13

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Создание нового документа.
2. Построение отдельных элементов.
3. Компоновка чертежа.
4. Нанесение размеров.
5. Создание спецификации.

Теоретическое занятие 14

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Назначение системы AutoCad.
2. Интерфейс программы и индикаторы режима чтения.
3. Работа с командной строкой и ввод данных.
4. Настройка рабочих режимов.

Практическая работа13

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. Настройка и создания чертежа

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа14

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. Компас-3D Создания чертежа

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа15

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля:; оперативный контроль;

Задание:

1. Компас-3D Создания чертежа

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа16

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля:; оперативный контроль;

Задание:

1. Компас-3D Создания чертежа

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа17

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. Компас-3D Оформление чертежа.
2. Постановка размеров.
3. Создание спецификации.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа18

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. Компас-3D Создание принципиальных электрических и функциональных схем.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа19

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. Компас-3D Создание принципиальных электрических и функциональных схем.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Практическая работа20

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание:

1. Компас-3D Создание принципиальных электрических и функциональных схем

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Лабораторная работа 1

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. Auto Cad Настройка системной среды и построение простых объектов

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Лабораторная работа 2

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

2. AutoCad Настройка системной среды и построение простых объектов

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Лабораторная работа 3

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. AutoCad Работа с линиями. Построение зеркального отображения

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Лабораторная работа 4

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. AutoCad Команды конструирования объектов

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Лабораторная работа 5

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. AutoCad Работа со слоями, блоками

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Лабораторная работа 6

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. Auto Cad Работа с внешними ссылками, постановка размеров.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Лабораторная работа 7

Тема: Основы компьютерной графики

Форма контроля: оперативный контроль;

Задание:

1. AutoCad Создание принципиальных электрических схем

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по лабораторным работам по ОП .06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Теоретическое занятие 15

Тема: Локальные и глобальные информационные системы

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Передача информации.
2. Локальные компьютерные сети.
3. Глобальная компьютерная сеть Интернет.

Теоретическое занятие 16

Тема: Локальные и глобальные информационные системы

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Передача информации.
2. Локальные компьютерные сети.
3. Всемирная паутина.
4. Поиск информации в Интернете.

Теоретическое занятие 17

Тема: Локальные и глобальные информационные системы

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Подключение к Интернету.
2. Электронная почта.
3. Всемирная паутина.
4. Поиск информации в Интернете.

Теоретическое занятие 18

Тема: Основы обеспечения информационной безопасности

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Защита информации от несанкционированного доступа.
2. Требования к выбору пароля.
3. Криптографические методы защиты.

Теоретическое занятие 19

Тема: Основы обеспечения информационной безопасности

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Защита информации от несанкционированного доступа.
2. вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
3. Защита информации от компьютерных вирусов.
4. Антивирусные программы

Теоретическое занятие 20

Тема: Основы обеспечения информационной безопасности

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Защита информации от несанкционированного доступа.
2. Требования к выбору пароля.
3. Криптографические методы защиты.
4. Электронная подпись.

3.Критерииоценки

Инвариантные критерии оценки

Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении	2 (неудовлетворительно)

	понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	
--	--	--

Критерии оценки работы письменной (решение задач)

Критерии оценки		Оценка
1	Ход решения верный, приведено верное обоснованное решение, получен верный ответ	5 (отлично)
2	Ход решения верный, но допущена одна ошибка вычислительного характера	4 (хорошо)
3	Решение начато логически верно, допущена одна вычислительная ошибка и не более двух неточностей; или решение не доведено до конца, но выполнено верно более чем на 50%	3 (удовлетворительно)
4	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения	2 (неудовлетворительно)

Критерии оценки результатов выполнения тестового задания

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы в % соотношении от общего числа вопросов
Оценка 5 «отлично»	90-100%
Оценка 4 «хорошо»	76-89%
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75%
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49%

Критерии оценки результатов выполнения лабораторной работы

Оценка	Критерии оценки
5 (отлично)	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. Студент самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование. Опыты проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. Этапы лабораторной работы описаны верно и подробно. Отчет о лабораторной работе выполнен верно, в полном объеме, отсутствуют ошибки в оформлении.
4 (хорошо)	Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности проведения опытов и измерений. Студент самостоятельно и рационально монтирует необходимое оборудование. Опыты

	<p>проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. Этапы лабораторной работы описаны верно, но недостаточно подробно. Отчет о лабораторной работе выполнен в полном объеме, но содержит незначительные ошибки, не приводящие к искажению результатов, отсутствуют ошибки в оформлении.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Работа выполнена не полностью, но объем выполненной ее части позволяет получить правильный результат и вывод. Студент самостоятельно монтирует необходимое оборудование. Опыты проводятся в условиях и режимах, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Соблюдаются требования правил техники безопасности. В отчете о лабораторной работе отсутствует описание отдельных этапов работы. Отчет содержит не грубые ошибки и неточности, ошибки в оформлении.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Работа выполнена не полностью, или объем выполненной части работы не позволяет получить правильный результат, или сделать правильные выводы. Студент не смог самостоятельно осуществить монтаж необходимого оборудования. Опыты проводятся с нарушением условий и режимов, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов. Нарушены требования правил техники безопасности. В отчете о лабораторной работе отсутствует описание отдельных этапов работы. Отчет содержит грубые ошибки и неточности, ошибки в оформлении.</p>

Варианты заданий для промежуточной аттестации

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Особенности современных информационных технологий.
2. Поколения информационных систем.
3. Классификация информационных систем.
4. Классификация компьютеров.
5. Периферийные устройства ввода информации.
6. Периферийные устройства вывода информации.
7. Базовое программное обеспечение.
8. Прикладное программное обеспечение.
9. Возможности текстового редактора.
10. Последовательность действий при создании документа, при сохранении документа.
11. Порядок создания таблиц в текстовом документе.
12. Подготовка документа к печати, параметры страницы, нумерация страниц.
13. Порядок отправления документа электронной почтой, постановка электронных закладок в документе.
14. Оформление текста в виде колонок, вставка даты в документ.
15. Предназначение и виды графических редакторов.
16. Форматы сохранения графических изображений.
17. Основное назначение электронных таблиц.
18. Абсолютная и относительная адресация в Excel. Типы данных.
19. Способы создания числовых последовательностей в таблицах Excel.
20. Вычислительные возможности Excel: формулы, мастер функций.
21. Сортировка данных, фильтрация информации в таблицах Excel.
22. Приемы форматирования в таблицах Excel.

23. Определение БД и СУБД.
24. Определение и характеристика реляционной базы данных.
25. Этапы обобщенной технологии работы с БД.
26. Возможности, достоинства и недостатки MSAccess.
27. Основные объекты СУБД MSAccess.
28. Особенность создания объектов баз данных MS Access в режиме Конструктор.
29. Каким образом производится расчеты в базе данных MSAccess.
30. Основные этапы работы с презентацией.
31. Способы создания презентаций в MS Power Point.
32. Принципы планирования показа слайдов.
33. Способы проведения презентации.
34. Что включает в себя понятие «СПС».
35. Характеристика наиболее известных российских СПС.
36. Общие правила организации поисков документов в СПС.
- Классификация сетей по широте охвата пользователей, краткая характеристика.
37. Классификация сетей топологии.
38. Типы линий связи, используемых для построения сетей.
39. Особенность одно ранговой локальной сети.
40. Преимущество работы в локальных сетях.
41. Что собой представляет структура Интернет?

Контрольные и тестовые задания

Вариант 1

1. В состав программного обеспечения не входят:
 - a) Системы программирования.
 - b) Операционные системы.
 - c) Аппаратные средства.
 - d) Прикладные средства.

2. Антивирусные средства предназначены:
 - a) Для тестирования системы.
 - b) Для защиты программ от вируса.
 - c) Для проверки программ на наличие вируса и их лечение.

3. Кто изобрел первую действующую суммирующую машину:
 - a) Паскаль.
 - b) Ньютон.
 - c) Вольт.
 - d) Нейман.

4. Устройство для ввода с листа бумаги документов называется:
 - a) Драйвер.
 - b) Плоттер.
 - c) Стример.
 - d) Сканер.

5. Для чего служит Основное меню в окне Microsoft Excel?
 - a) Для выполнения подавляющего большинства действий, на которые способна программа Excel.

- b) Для работы в системе Word.
 - c) Только для создания и корректировки таблиц.
6. Как может выглядеть основные Рабочее поле программы Excel?
- a) Как лист бумаги, разделенный на столбцы.
 - b) Как совершенно чистый лист бумаги, разделенный на клеточки.
 - c) Как лист бумаги в полосочку.
7. Для чего служит горизонтальная Полоса прокрутки?
- a) Для перехода на следующий лист документа.
 - b) Для просмотра текста вверх и вниз.
 - c) Для просмотра текста влево и право.
 - d) Для расширения возможных границ текста.
8. Можно ли вставить лист в электронную таблицу?
- a) Да.
 - b) Нет.
 - c) Да только один лист.
9. Что произойдет, если нажать на клавишу Page Down на клавиатуре?
- a) Активная ячейка переместиться по текущему столбцу на одну видимую страницу вниз.
 - b) Видимая часть Рабочего поля переместится на одну страницу вниз.
 - c) Ничего не произойдет, система Excel не реагирует на клавиатуру.
 - d) Курсор мыши перейдет на следующую страницу.
10. Internet—это:
- a) Локальная вычислительная сеть.

- b) Региональная информационно –вычислительная сеть.
- c) Гигантская мировая компьютерная сеть.

11. Операционная система представляет собой:

- a) Комплекс программ специального назначения.
- b) Комплекс аппаратных средств.
- c) Совокупность ресурсов компьютера.
- d) Комплекс инструментальных программ.

12. Монохромный дисплей производит отображение:

- a) В двух цветах.
- b) В трех цветах.
- c) В четырех цветах.

13. Компьютерная сеть—это:

- a) Группа компьютеров, размещенных в одном помещении.
- b) Объединение нескольких ЭВМ для совместного решения задач.
- c) Комплекс терминалов, подключенных каналами связи большой ЭВМ.
- d) Мультимедийный компьютер с принтером, модемом факсом.

14. Информационные системы—это:

- a) Компьютерные сети.
- b) Хранилище информации.
- c) Системы, управляющие работой компьютера.
- d) Системы хранения, обработки и передачи информации в специально организованной форме.

15. Для чего служит Панель инструментов в окне Microsoft Excel?

- a) Для перехода в другие электронные таблицы.
- b) Для выполнения действий, которые невозможно сделать другими средствами.
- c) Для выполнения действий, которые невозможно сделать другими средствами.

16. Как обозначены столбцы на рабочем поле программы Excel?

- a) Цифрами.
- b) Рисунками.
- c) Не обозначены.
- d) Буквами.

17. Для чего служит вертикальная Полоса прокрутки?

- a) Для перехода на предыдущий лист документа.
- b) Для просмотра текста влево и вправо.
- c) Для просмотра текста вверх и вниз.
- d) Для изменения номера текущей строки.

18. Как можно вставить лист в электронную таблицу?

- a) При помощи меню Сервис.
- b) При помощи контекстно-зависимого меню работы с листами или при помощи меню Вставка.
- c) При помощи меню Формат.

19. Как сделать активной первую ячейку первого столбца?

- a) Нажать одновременно клавиши Ctrl и PageUp на клавиатуре.
- b) Нажать одновременно клавиши Ctrl и Home на клавиатуре или ввести в Поле имени ячейки A1.

с) Нажать на клавишу Note на клавиатуре.

20. Как удалить один из листов электронной таблицы?

а) При помощи меню Сервис.

б) При помощи меню Формат.

с) При помощи контекстно-зависимого меню работы с листами или при помощи меню Правка.

Вариант2

1. Печатающее устройство называется:

а) плоттер.

б) принтер.

с) стример.

д) дигитайзер.

2. Локальная сеть-это:

а) группа компьютеров в одном здании.

б) комплекс объединенных компьютеров для совместного решения задач.

с) Система Internet.

3. Сервер- это:

а) один или несколько мощных компьютеров для обслуживания сети.

б) высокопроизводительный компьютер.

с) хранитель программы начальной загрузки.

д) мультимедийный компьютер с модемом.

4. WWW- это:

а) распределенная информационная система мультимедиа, основанная на

гипертексте.

- b) Электронная книга.
- c) протокол размещения информации в Internet.
- d) информационная среда обмена файлами.

5. Как осуществить обращение к определенной команде из Основного меню?

- a) Направить стрелку мыши на нужную функцию и нажать левую клавишу мыши.
- b) Набрать на клавиатуре название нужной нам команды и нажать на клавишу Enter.
- c) При помощи горячих клавиш.

6. Как обозначены строки на рабочем поле программы Excel?

- a) Буквами.
- b) Рисунками.
- c) Цифрами.
- d) Не обозначены.

7. Как определяется имя ячейки электронной таблицы по умолчанию?

- a) Имя состоит из двух частей. Первая - имя столбца, вторая - номер строки.
- b) Имя состоит из двух символов. Первый – номер строки, второй - имя столбца.
- c) Имя ячейки назначается только пользователем по его желанию.

8. Как можно переименовать лист электронной таблицы?

- a) При помощи Меню работы с листами или при помощи команды Формат

из Главного меню.

b) Набрать новое имя листа в первой ячейке столбца A.

c) При помощи команды Правка из Основного меню.

9. Как удалить из текущей ячейки ее формат?

a) Вызвать команду Правка из Основного меню и выбрать команду Удалить.

b) Нажать на клавишу Delete на клавиатуре.

c) Установить на ней курсор мыши, нажать на правую клавишу и изменю выбрать команду Очистить содержимое.

d) При помощи выбора последовательно команд Правка-Очистить-Формат.

10. Что нужно сделать, если данные не помещаются в видимой части ячейки?

a) Сделать столбец A шириной во весь экран, а затем строку 1 высотой во весь экран.

b) Увеличить ширину ячейки или установить флажок Переносить по словам для данной ячейки.

c) Сократить информацию так, чтобы она умещалась по ширине ячейки.

d) Найти ячейку по шире и записать информацию туда.

11. В глобальных сетях существуют два режима информационного обмена - это:

a) Пользовательский и сетевой.

b) Информированный и скрытый.

c) диалоговый и пользовательский.

d) диалоговый и пакетный.

12. Модем- это:

a) устройство преобразования цифровых сигналов в аналоговые, и наоборот.

b) Транспортная основа сети.

c) Хранилище информации.

d) устройство, которое управляет процессом передачи информации.

13. Гипертекст-это:

- a) Информационная оболочка.
- b) текст, содержащий иллюстрации.
- c) информация в виде документов, имеющих ссылки на другие документы.
- d) Информационное хранилище.

14. АСУ (автоматизированные системы управления)-это:

- a) комплекс технических и программных средств, обеспечивающий управление объектом в производственной, научной или общественной жизни.
- b) робот –автомат.
- c) система принятия управленческих решений с привлечением компьютера.

15. Как пользоваться кнопками на Панели инструментов?

- a) Направить стрелку мыши на нужную кнопку Панели и нажать на правую клавишу у мыши.
- b) Направить стрелку мыши на нужную кнопку Панели и нажать на среднюю клавишу мыши.
- c) Направить стрелку мыши на нужную кнопку Панели и нажать на левую клавишу мыши.

16. Что отображает поле Имени ячейки?

- a) Номер текущей ячейки в строке.
- b) Имя текущей ячейки.
- c) Содержимое текущей ячейки.

17. Можно ли удалить один из листов электронной таблицы?

- a) Да.
- b) Нет.
- c) Да только один лист.

18. Как сделать активной нужную ячейку электронной таблицы?

- a) Установить курсор мыши на нужную ячейку и нажать левую клавишу.
- b) При помощи команды Сервис Основного меню.
- c) Набрав Имя ячейки на цифровой клавиатуре.

19. Что произойдет после ввода данных в ячейку и нажатия клавиши Enter?

- a) Пропадет признак активности ячейки до активизации какой-либо ячейки пользователем.
- b) Станет активной следующая ячейка установленная по умолчанию.
- c) Поле имени ячейки станет пустым.

20. С какого знака начинается формула в Excel?

- a) Со знака=.
- b) Со знака\$.
- c) Со знака&.