

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.» в г. Петровске



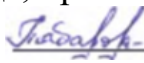
УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине
ОП.03 «Информационные технологии»

специальности
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Фонд оценочных средств рассмотрен
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
«16» июня 2025 года, протокол №13

Председатель ПЦК  /Ю.А.Табарова/

Петровск 2025

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с рабочей программой ОП.03 «Информационные технологии», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г., № 1547 (ред. от 03.07.2024), ФГОС среднего общего образования и примерной основной образовательной программой.

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих компетенций ОП.03 «Информационные технологии».

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Предметные результаты:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный, письменный);
- тестирование;
- выполнение практической работы;

Рубежный контроль проводится в форме:

- опрос (устный, письменный);
- тестирование;
- выполнение практической работы;

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Межсессионная аттестация проводится в форме тестирования.

1.3. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

– комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

– объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

– метод расчета первичных баллов;

– метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Основные учебные издания:

1. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>

2. Япарова, Ю. А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. — Москва: КноРус, 2026. — 226 с. — ISBN 978-5-406-15171-6. — URL: <https://book.ru/book/959056>

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система:

3. ЭБС «Znanium»

4. ЭБС «PROFобразование»

5. ЭБС «Book.ru»

2. Контрольно-оценочные средства

Теоретическое занятие 1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое информация?
2. Перечислите способы восприятия и хранения информации.
3. Что такое информационные процессы? Назовите информационные процессы.
4. Что называется информационной технологией?
5. Назовите основные области применения информационных технологий

Теоретическое занятие 2. Классификация и задачи информационных технологий

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 20 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Назовите основные уровни информатики.
2. Дайте определение ИТ и раскройте ее содержание.
3. Перечислите основные уровни информационных технологий.
4. Поясните суть понятия новой информационной технологии.
5. Перечислите принципы новой информационной технологии.
6. По каким классифицированным признакам разделяют ИТ.
7. Какие средства включает в себя инструментальная база ИТ?
8. Выделите основные поколения эволюции информационных технологий.

Теоретическое занятие 3. Основные устройства ввода/вывода информации

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое устройства ввода информации?

2. Какие устройства относятся к устройствам ввода информации?
3. Что такое сканер?
4. Для чего предназначен графический планшет?

Теоретическое занятие 4. Основные устройства ввода/вывода информации

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое устройства вывода информации?
2. Какие устройства относятся к устройствам вывода информации?
3. Для чего используется принтер?
4. Для чего используется плоттер?

Теоретическое занятие 5. Современные smart-устройства

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое smart-устройства?
2. Приведите примеры smart-устройств.
3. Охарактеризуйте каждое приведенное smart-устройство.

Теоретическое занятие 6. Операционная система. Назначение. Виды. Файловая система

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 15 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое операционная система?
2. Каково назначение операционной системы?
3. Что такое ядро операционной системы?
4. Перечислите функции операционной системы?
5. Для чего предназначены драйвера?
6. Что такое графический интерфейс операционной системы?

7. Из каких элементов состоит графический интерфейс?

Теоретическое занятие 7. Операционная система. Назначение. Виды.

Файловая система

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 15 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое файл?
2. Какие виды файлов существуют?
3. Из чего состоит имя файла?
4. Какие структуры файловой системы существуют?
5. Что такое каталог, подкаталог?
6. Как записывается путь к файлу?

Практическая работа 1: Файловая структура ОС. Работа с файлами и папками. Обеспечение защиты файлов и управление доступом к ним

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создайте на Рабочем столе папку Студенты, в ней – папку Ваша группа, а в ней папку Ваша фамилия и в ней три папки База данных, Информатика, Презентации; в Информатика создайте три папки Тексты, Рисунки, таблицы с использованием программы Мой компьютер

2. Создайте рисунок в стандартном приложении Windows Paint и сохраните его на Рабочем столе в папке Студенты, Ваша группа, Ваша фамилия, Информатика, Рисунки под именем Рисунок_Фамилия.jpg

3. Создайте текст в стандартном приложении Windows Блокнот и сохраните его на Рабочем столе в папке Студенты, Ваша группа, Ваша фамилия, Информатика, Тексты под именем Блокнот_Фамилия.txt

4. В программе Проводник выполнить копирование файла Рисунок_Фамилия.jpg из папки Рисунки в папку Презентации; перемещение папки Тексты в папку Ваша фамилия; удалите папку Информатика.

5. Создайте в своей папке файловую структуру, показанную на рисунке

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Теоретическое занятие 8. Антивирусное ПО. Назначение. Виды

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;

- 2) время, отводимое на опрос – 15 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое антивирусная программа?
2. Каково назначение антивирусной программы?
3. На чем основано действие антивирусной программы?
4. Какие программы относятся к антивирусным?
5. Что такое брандмауэр?
6. Назовите обязательные свойства любого современного антивирусного комплекса.

Теоретическое занятие 9. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что называется компьютерной сетью?
2. На какие виды подразделяются компьютерные сети?
3. Каково основное назначение компьютерной сети?
4. Что называется локальной компьютерной сетью?
5. Как называется сеть, где нет специально выделяемого сервера?

Теоретическое занятие 10. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Как называется центральная машина компьютерной сети?
2. Что такое файл-сервер?
3. В каких единицах измеряют скорость передачи данных в компьютерных сетях?
4. Что такое топология сети? Назовите основные виды топологии сети.
5. Что называется глобальной компьютерной сетью?

Практическая работа 1: Поиск и получение информации из сети Интернет

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Найти информацию по заданной теме во всемирной паутине. Создать текстовый документ из найденной информации, содержащий отформатированный текст, изображения, вставленные в документ

2. С помощью расширенного поиска на Яндексе сравните популярность следующих сайтов по количеству страниц, ссылающихся на них: Президента и Правительства Российской Федерации; Московского государственного университета и Мордовского государственного университета; Эрмитажа и Лувра. Сохраните найденные Web-страницы в отдельной папке. На отдельной странице отчета зафиксируйте количество ссылок на каждую из них (можно в виде таблицы).

3. Найдите информацию о том, когда и где родился ваш любимый писатель (поэт). Составьте список его произведений. Найдите его фотографии в разные годы жизни. Сохраните всю информацию на отдельном листе отчета.

4. С помощью поисковой системы найдите информацию о выдающихся людях XX века и занесите ее в таблицу

5. Создайте аннотированный список интернет-ресурсов по теме, соответствующей варианту

6. С помощью электронной библиотеки Book.ru или Профобразование подберите учебники и учебные пособия по вашей тематике. В отчете опишите свои действия с иллюстрациями, представьте список из 10 книг, которые вы могли бы использовать в работе над своей темой. Книги должны быть за последние 5 лет, не старше.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Самостоятельная работа 1. Компьютерные телекоммуникации. Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1.Подготовить презентацию по одной из следующих тем:

- 1.Компьютерные телекоммуникации
- 2.Локальные компьютерные сети
- 3.Глобальные компьютерные сети
- 4.Современная структура сети

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по ОП.03 «Информационные технологии».

Теоретическое занятие 11. Текстовый процессор MS Word

Форма контроля: оперативный контроль – опрос устный (фронтальный).

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;

- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Назовите назначение и функциональные возможности текстового редактора Word?
2. Перечислите возможности редактора MS Word.
3. Какими способами можно создать таблицы в редакторе MS Word?
4. Какие виды списков существуют в текстовом редакторе?
5. Что обязательно должно присутствовать в многостраничном текстовом документе?

Теоретическое занятие 12. Текстовый процессор MS Word

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое колонтитул?
2. Какие операции относятся к процессу редактирования?
3. Какие из операций относятся к процессу форматирования?
4. Что такое шаблон?
5. Какие возможности доступны при сохранении документа?

Теоретическое занятие 13. Текстовый процессор MS Word

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 20 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Какие специальные знаки используются в MS Word?
2. В каких случаях следует использовать неразрывные пробелы?
3. Для чего предназначены Стили в MS Word?
4. Как автоматически создать титульную страницу документа?
5. Как создать автоматическое оглавление документа?
6. Как вставить таблицу в документ в MS Word?
7. Как изменить форматирование ячеек таблицы – заливку, цвет, тип и толщину границ, выравнивание текста в ячейках, шрифт текста?
8. Как вставить изображение в документ в MS Word?
9. Что такое гиперссылки? Как создать гиперссылку в MS Word?
10. Что такое сноски? Как создать сноску в MS Word?

Практическая работа 3. Текстовый процессор. Создание, редактирование, форматирование документов.

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Ввод, редактирование и форматирование текста
2. Наберите и отформатируйте текст по образцу
3. Создать новый текстовый документ

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 4. Работа со списками: маркированные, нумерованные, многоуровневые Форматирование списков

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создать списки
2. Создайте списки по образцу.
3. Создать многоуровневый список по образцу.
4. Создать многоуровневый список

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 5. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка символов. Специальные символы

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Напечатать текст и проверить орфографические ошибки в тексте с помощью средств Word и исправить все найденные ошибки
2. Используя специальные символы, ввести письмо
3. Написать выражения, содержащие авторское право, охраняемый знак и другие специальные знаки и символы

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 6. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создайте в новом документе таблицу с заданным форматированием
2. Выполните сортировку в таблице, упорядочив строки по площади страны в порядке возрастания.
3. Создайте таблицу и вычислите выражения.
4. Создать документ по образцу и преобразовать в таблицу
5. Создайте и отформатируйте таблицу по образцу

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 7. Страницы и разделы документа. Разбиение на страницы. Нумерация страниц. Добавление гиперссылок

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создать документ с гиперссылками
2. Создать текстовый документ, содержащий от 5 до 10 страниц.

Проставить нумерацию страниц.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 8. Управление просмотром документа. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Напечатать текст. Настроить стили к тексту
2. Создать титульный лист по образцу.
3. Создать список литературы

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 9. Оформление текста в колонки. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создать документ с колонками
2. Создать многостраничный документ.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 10. Работа с рисунками в документе. Обтекание текстом рисунка. Составление блок-схемы

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создайте схему, используя Word Art
2. Создайте документ Обтекание.doc и отформатируйте по образцу используя, команду *Обтекание текстом* для объекта *Молния*.
3. Создайте блок-схему
4. Создайте объявление по образцу
5. Создайте объекты WordArt с помощью вкладки *Вставка* и отформатируйте по образцу

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 11. Работа с научными формулами

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Вставить в текстовый документ MS Word формулы

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Теоретическое занятие 14. Электронная таблица MS Excel

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое электронная таблица?
2. Каково назначение электронных таблиц?
3. Что такое относительный и абсолютный адрес ячейки?
4. На какие категории подразделяются функции в Excel?
5. С какого знака начинается любая формула в Excel?

Теоретическое занятие 15. Электронная таблица MS Excel

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое диапазон ячеек?
2. Из чего состоит рабочая книга?
3. Какие действия можно производить с рабочими листами?
4. Каково назначение диаграмм? Какие типы диаграмм вы знаете?
5. Что такое фильтрация данных?

Теоретическое занятие 16. Электронная таблица MS Excel

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. В чем отличие графика и точечной диаграммы?

2. Приведите пример данных, которые лучше всего можно отобразить с помощью графика.
3. Приведите пример данных, которые лучше всего можно отобразить с помощью точечной диаграммы.
4. Приведите пример данных, которые лучше всего можно отобразить с помощью гистограммы.
5. Приведите пример информации, которая может быть отображена на круговой диаграмме.

Теоретическое занятие 17. Электронная таблица MS Excel

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы письменно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 30 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Для решения каких задач предназначены табличный процессор Excel? Какие преимущества может дать обработка информации с помощью электронных таблиц по сравнению с обработкой вручную?
2. Возможности табличного процессора Excel.
3. Минимальный объект Excel.
4. Что может храниться в ячейке и чего не может быть в ячейке?
5. Что такое ячейка и как определяется ее положение в таблице?
6. Какая ячейка называется активной и как она выделяется?
7. Что называется рабочей книгой в Excel? Каково отличие рабочей книги от листа?
8. Перечислите все элементы окна документа, опишите их назначение.
9. Каково назначение строки формул?
10. Как задать имя листа?
11. Как выделить диапазон ячеек смежных? И не смежных?
12. Для чего используются имена ячеек (диапазонов)? Какие символы могут входить в имя ячейки?
13. Форматы сохранения документа в Excel?
14. Как ввести данные в ячейку таблицы?
15. Что такое функция? Что такое Мастер функций и какие способы его запуска вы знаете?
16. Как увидеть формулу, записанную в ячейку? Как сделать так, чтобы в ячейке отображался не результат вычислений по формуле, а сама формула?
17. Каково назначение диаграмм? Опишите отличительные черты диаграмм различного типа. Сколько их поддерживает Excel?
18. Как выполнить обмен данными между Excel и другими приложениями Microsoft (например, Word)?

Практическая работа 12. Табличный процессор. Интерфейс, режимы работы, настройка. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение смежных ячеек

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создать и отредактировать электронную таблицу
2. Применение автозаполнения и прогрессии
3. Создайте и отформатируйте таблицу по образцу, используя режим копирования и Автозаполнения

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 13. Ввод формул. Копирование формул. Абсолютная и относительная адресация

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Составить прайс-лист по образцу
2. Вычислить значения функции $Y = K \cdot (X^2 - 1) / (X^2 + 1)$ для всех X на интервале $[-2, 2]$ с шагом 0,2 при $K=10$
3. Имеется список сотрудников и окладов. Каждому сотруднику начислить премию в размере 20% оклада, имея в виду, что процент может измениться, и тогда потребуется перерасчет

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 14. Форматы представления данных в ячейке. Сортировка и фильтрация данных

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. К таблице применить сортировку и фильтрацию данных.
2. Работа с электронной таблицей
3. Создайте таблицу по образцу. На другом листе разместите таблицы, отфильтрованные по условиям

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 15. Мастер функций: статистические и математические функции

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Заданы стоимость 1 кВт./ч. электроэнергии и показания счетчика за предыдущий и текущий месяцы. Необходимо вычислить расход электроэнергии за прошедший период и стоимость израсходованной электроэнергии.

2. Рассчитайте ведомость выполнения плана товарооборота киоска №5 по форме. Применение функций МАКС и СРЗНАЧ

3. Возраст учащихся. По заданному списку учащихся и даты их рождения. Определить, кто родился раньше (позже), определить кто самый старший (младший).

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 16. Логические функции

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Применение логической функции ЕСЛИ.

2. Рассчитать количество комиссионных на основе использования логических функций

3. Работа с функцией ЕСЛИ.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 17. Работа с диаграммами. Форматирование диаграмм

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Построить диаграмму.

2. Построить круговую диаграмму

3. С помощью электронной таблицы построить график функции $Y=3,5x-$
5. Где X принимает значения от -6 до 6 с шагом 1.

4. На Листе 4 построить график функции $y=x^2-x$ на промежутке от -1 до 2 с шагом 0,2.

5. Построить диаграммы

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 18. Оформление итогов и создание сводных таблиц

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создать сводную таблицу

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 19. Совместная работа программ MS Office

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Внедрение объектов

2. Связывание объектов

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Теоретическое занятие 18. Программа подготовки презентаций

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint?
2. Что такое презентация?
3. С какой целью создаются презентации?
4. Какие типы слайдов можно создавать в презентации?
5. Для чего создаются управляющие кнопки на слайдах?

Теоретическое занятие 19. Программа подготовки презентаций

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Из чего состоит презентация?
2. Что такое презентация PowerPoint?
3. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?
4. Что такое шаблон оформления в Microsoft PowerPoint?
5. Какой команде соответствует клавиша F5 в программе PowerPoint?

Практическая работа 20. Разработка презентации: макеты оформления и разметки

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создать презентацию. Сформулировать тему презентации. Продумать варианты оформления слайдов

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 21. Добавление рисунков, блок-схем, графиков и диаграмм в презентацию

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создайте презентацию «Устройство компьютера», включающую шесть слайдов. Подобрать дизайн презентации и тип макета для каждого слайда, анимационные и звуковые эффекты.

2. Создать презентацию, состоящую из 8 слайдов

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 22. Добавление эффектов анимации, аудио- и видеофрагментов в презентацию

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создать мультимедийную презентацию.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 23. Анимация переходов. Создание управляющих кнопок. Добавление гиперссылок

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создать мультимедийную презентацию.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Теоретическое занятие 20. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Что такое компьютерная графика?
2. Какие виды компьютерной графики вы знаете?
3. Что такое пиксель?
4. Назовите цветовые модели?

Теоретическое занятие 21. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;

- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. В чем преимущества и недостатки растровой графики?
2. В чем преимущества и недостатки векторной графики?
3. Назовите программы растровой графики? Векторной графики.

Теоретическое занятие 22. Работа в многофункциональном графическом редакторе.

Форма контроля: оперативный контроль.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос).

Условия выполнения задания:

- 1) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 2) время, отводимое на опрос – 10 мин;
- 3) максимальный балл за задание – 5 баллов

Вопросы:

1. Назовите основные функции графического редактора
2. Что такое примитив в графическом редакторе?
3. Что такое видеоадаптер?
4. Сколько памяти выделяется для хранения 256-цветного изображения на кодирование одного пикселя?

Практическая работа 24. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. Создать изображение дорожных знаков с использованием различных графических примитивов.

2. Самостоятельно создать 5 изображений дорожных знаков

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

Практическая работа 25. Создание графического проекта по профилю специальности

Форма контроля: Рубежный контроль

Задание:

1. В графическом редакторе создать плакат по Информационным технологиям.

2. В графическом редакторе создать постер по своей специальности.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по ОП.03 «Информационные технологии»

3.Критерии оценки

3.1. Инвариантные критерии оценки

Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

| Критерии оценки | | Оценка |
|-----------------|---|----------------------------|
| 1 | Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы. | 5 (отлично) |
| 2 | Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно. | 4 (хорошо) |
| 3 | Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности. | 3 (удовлетворительно) |
| 4 | Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки. | 2 (неудовлетворительно) |

Критерии оценки результатов выполнения тестового задания

| Оценка | Количество правильных ответов на вопросы в % соотношении от общего числа вопросов |
|--------|---|
|--------|---|

| | |
|--------------------------------|---------|
| Оценка 5 «отлично» | 90-100% |
| Оценка 4 «хорошо» | 76-89% |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 50-75% |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 49% |

Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

| Критерии оценки | | Оценка |
|------------------------|--|----------------------------|
| 1 | обучающийся показал полный объем знаний по вопросу, владеет культурой общения, навыками научного изложения материала, устанавливает связь между теоретическими знаниями и способами практической деятельности; ясно, точно и логично отвечает на заданные вопросы. | 5 (отлично) |
| 2 | обучающийся логично и научно изложил материал, но недостаточно полно определяет практическую значимость теоретических знаний; не высказывает своей точки зрения по данному вопросу, не смог дать достаточно полного ответа на поставленные вопросы | 4 (хорошо) |
| 3 | обучающийся при раскрытии вопроса допустил содержательные ошибки, испытывает затруднения при ответе на большинство вопросов. | 3 (удовлетворительно) |
| 4 | обучающийся показал слабые теоретические и практические знания, допустил грубые ошибки при раскрытии вопроса, не смог ответить на заданные вопросы | 2 (неудовлетворительно) |

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

1. Что такое информация?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) впечатления, получаемые человеком от музыки, живописи, театра, кино
- Б) впечатления, получаемые с помощью органов чувств
- В) самые разнообразные сведения, сообщения, известия, знания и умения, которые человек получает из окружающего мира
- Г) слухи

2. Назовите основные области применения информационных технологий

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) связь, системы поддержки деятельности в управленческой, производственной, научно, коммерческой и других сферах, потребительская электроника
- Б) средства записи, хранения, обработки, передачи на расстояние (средства связи - сигнализация, почта, телеграф) и воспроизведения информации
- В) факсимильная связь, пейджер, сеть Интернет, электронная почта

3. Сканер – это устройство ...

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) вывода информации на экран
- Б) передачи информации
- В) ввод информации в компьютер
- Г) выводы информации на бумагу

4. Принтер можно использовать для печати...

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) сложных чертежей
- Б) символьной информации
- В) больших иллюстраций

5. Какое устройство может передавать информацию в компьютер в цифровом режиме?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) сканер
- Б) клавиатура
- В) цифровые устройства

6. Программы, предназначенные для обслуживания конкретных периферийных устройств

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) утилиты
- б) драйверы
- в) библиотеки

7. Резидентная часть операционной системы постоянно находящаяся в оперативной памяти персонального компьютера в течение всей работы системы

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) драйвера
- б) оболочка операционной системы
- в) периферия
- г) ядро операционной системы

8. Клавиатура нужна для ввода в компьютер ...

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) рисунков
- Б) символьной информации
- В) образной информации
- Г) управляющей информации

9. Название рабочей области экрана, на которой отображаются окна:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) рабочим столом
- б) окном приложения
- в) панелью задач
- г) панелью управления

10. Выберите, что можно использовать для управления файлами и папками в ОС Windows:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) программу проводник
- б) панель задач
- в) панель управления
- г) меню кнопки «Пуск»

Критерии оценивания:

| Отметка | Объем выполнения работы в % |
|---------------------------|-----------------------------|
| «5» (отлично) | 90 – 100 |
| «4» (хорошо) | 70 – 89 |
| «3» (удовлетворительно) | 50 – 69 |
| «2» (неудовлетворительно) | Менее 50 |

Ключ ответов к тестовым заданиям

| № вопроса | Правильный ответ | Проверяемые компетенции |
|-----------|------------------|-----------------------------------|
| 1 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 2 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 3 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 4 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 5 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |

| | | |
|----|---|-----------------------------------|
| 6 | Б | OK 01, OK 02, OK 05, OK 06, OK 09 |
| 7 | Г | OK 01, OK 02, OK 05, OK 06, OK 09 |
| 8 | Б | OK 01, OK 02, OK 05, OK 06, OK 09 |
| 9 | А | OK 01, OK 02, OK 05, OK 06, OK 09 |
| 10 | А | OK 01, OK 02, OK 05, OK 06, OK 09 |

МЕЖСЕССИОННЫЙ КОНТРОЛЬ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

1. Что такое информационные технологии?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) система приемов, способов, методов осуществления информационных процессов, а также технические и программные средства реализации информационных процессов
- Б) преобразование информации, удовлетворяющее информационные потребности человека.
- В) целенаправленная организация информационных процессов

2. Дайте определение основным информационным процессам

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) защита информации
- Б) кодирование информации
- В) сбор, преобразование, хранение, использование информации

3. Графический планшет используется для ввода в компьютер ...

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) печатного текста
- Б) фотографий
- В) чертежей

4. Какое устройство служит для вывода сложных широкоформатных графических объектов ...

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) плоттер
- Б) струйный принтер
- В) сканер

5. Современные операционные системы компании Microsoft носят название ...

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) Linux
- б) MacOS
- в) Windows
- г) Microsoft

6. Служебная программа ОС Windows «Очистка диска» служит для следующего:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) удалению временных файлов Интернета, установленных компонентов и программ, которые больше не используются, и очистки корзины
- б) проверки и очистки поверхности жесткого диска
- в) удаления редко используемых программ
- г) только для очистки корзины

7. На чем основано действие антивирусной программы?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) На ожидании начала вирусной атаки.
- б) На сравнении программных кодов с известными вирусами.
- в) На удалении зараженных файлов.

8. Какие программы относятся к антивирусным

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
- б) MS-DOS, MS Word, AVP.
- в) MS Word, MS Excel, Norton Commander.

9. Антиспамовая программа, установленная на домашнем компьютере, служит для

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) корректной установки и удаления прикладных программ
- б) обеспечения регулярной доставки антивирусной программе новых антивирусных баз
- в) защиты компьютера от хакерских атак
- г) защиты компьютера от нежелательной и/или незапрошенной корреспонденции

10. Предоставляющий свои ресурсы пользователям сети компьютер – это

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) Пользовательский
- б) Клиент
- в) Сервер

11. Основным назначением компьютерной сети является:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) Совместное удаленное использование ресурсов сети сетевыми пользователями
- б) Физическое соединение всех компьютеров сети
- в) Совместное решение распределенной задачи пользователями сети

12. Сеть, разрабатываемая в рамках одного учреждения, предприятия – сеть:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) Локальная
- б) Региональная
- в) Глобальная

13. Скорость передачи данных в компьютерных сетях измеряют обычно в:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) Байт/мин
- б) Бит/сек

в) Килобайт/узел

14.Сервер, управляющий клиентским доступом к файлам называется:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) Прокси
- б) Почтовым
- в) Файл-сервером

15.Обмен информацией между компьютерными сетями осуществляют всегда посредством:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) Побайтной независимой передачи
- б) Независимых небольших наборов данных (пакетов)
- в) Очередности по длительности расстояния между узлами

Критерии оценивания:

| Отметка | Объем выполнения работы в % |
|---------------------------|-----------------------------|
| «5» (отлично) | 90 – 100 |
| «4» (хорошо) | 70 – 89 |
| «3» (удовлетворительно) | 50 – 69 |
| «2» (неудовлетворительно) | Менее 50 |

Ключ ответов к тестовым заданиям

| № вопроса | Правильный ответ | Проверяемые компетенции |
|-----------|------------------|-----------------------------------|
| 1 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 2 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 3 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 4 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 5 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 6 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 7 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 8 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 9 | Г | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 10 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 11 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 12 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 13 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 14 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 15 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

1. Что такое информация?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) впечатления, получаемые человеком от музыки, живописи, театра, кино
- Б) впечатления, получаемые с помощью органов чувств
- В) самые разнообразные сведения, сообщения, известия, знания и умения, которые человек получает из окружающего мира

2. Что такое информационные технологии?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) система приемов, способов, методов осуществления информационных процессов, а также технические и программные средства реализации информационных процессов
- Б) преобразование информации, удовлетворяющее информационные потребности человека.
- В) целенаправленная организация информационных процессов

3. Графический планшет используется для ввода в компьютер ...

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) печатного текста
- Б) фотографий
- В) чертежей

4. Какое устройство служит для вывода сложных широкоформатных графических объектов ...

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) плоттер
- Б) струйный принтер
- В) сканер

5. Устройство, в котором отраженный свет проецируется на линейку фотоэлементов и последовательно считывает изображение, преобразуя его в компьютерный сигнал.

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) принтер
- Б) сканер
- В) графический планшет
- Г) монитор

6. Резидентная часть операционной системы постоянно находящаяся в оперативной памяти персонального компьютера в течение всей работы системы

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) драйвера

- б) оболочка операционной системы
- в) периферия
- г) ядро операционной системы

7. Программы, предназначенные для обслуживания конкретных периферийных устройств

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) утилиты
- б) драйверы
- в) библиотеки
- г) оболочки

8. Название рабочей области экрана, на которой отображаются окна:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) рабочим столом
- б) окном приложения
- в) панелью задач
- г) панелью управления

9. Выберите, что можно использовать для управления файлами и папками в ОС Windows:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) программу проводник
- б) панель задач
- в) панель управления
- г) меню кнопки «Пуск»

10. На чем основано действие антивирусной программы?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) На ожидании начала вирусной атаки.
- б) На сравнении программных кодов с известными вирусами.
- в) На удалении зараженных файлов.

11. Какие программы относятся к антивирусным

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
- б) MS-DOS, MS Word, AVP.
- в) MS Word, MS Excel, Norton Commander

12. Сигнатурный метод антивирусной проверки заключается в ...

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) сравнении файла с известными образцами вирусов
- б) анализе поведения файла в разных условиях
- в) анализе кода на предмет наличия подозрительных команд

г) отправке файлов на экспертизу в компанию-производителя антивирусного средства

13. Предоставляющий свои ресурсы пользователям сети компьютер – это:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) Пользовательский
- б) Клиент
- в) Сервер

14. Составляющие компьютерной сети:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) Клиентские компьютеры, смартфоны, планшеты, Wi-Fi
- б) Серверы, протоколы, клиентские машины, каналы связи
- в) E-mail, TCP, IP, LAN

15. Маршрутизатор – устройство, соединяющее различные:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) По архитектуре компьютеры
- б) маршруты передачи адресов для e-mail
- в) Компьютерные сети

16. Сеть, где нет специально выделяемого сервера называется:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) Одноранговой
- б) Не привязанной к серверу
- в) Одноуровневой

17. Локальная компьютерная сеть – сеть, состоящая из компьютеров, связываемых в рамках:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- а) WWW
- б) одного учреждения
- в) одной города, района

18. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) поля, ориентация и размер страницы;
- Б) интервал между абзацами и вид шрифта;
- В) фон и границы страницы, отступ

19. С помощью каких горячих клавиш невозможно изменить язык в текстовом редакторе?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) Alt + Shift;
- Б) Ctrl + Shift;

В) Alt + Ctrl.

20. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) где написана русская буква Б;
- Б) где написана русская буква Ю;
- В) где написана русская буква Ж.

21. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) Alt;
- Б) Ctrl;
- В) Shift.

22. Укажите правильный адрес ячейки:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) A12C
- Б) B1256
- В) 123C

23. В ЭТ нельзя удалить:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) столбец
- Б) строку
- В) имя ячейки
- Г) содержимое ячейки

24. При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) не изменяются;
- Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

25. Столбцы электронной таблицы:

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) Обозначаются буквами латинского алфавита;
- Б) Нумеруются;
- В) Обозначаются буквами русского алфавита;
- Г) Именуются пользователем произвольным образом

26. Что такое презентация PowerPoint?

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм
- Б) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- В) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- Г) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере

27. Клавиша F5 в программе PowerPoint соответствует команде ...

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) Меню справки
- Б) Свойства слайда
- В) Показ слайдов
- Г) Настройки анимации

28. При изменении размеров растрового изображения –

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) качество остаётся неизменным
- Б) качество ухудшается при увеличении и уменьшении
- В) При уменьшении остаётся неизменным а при увеличении ухудшается
- Г) При уменьшении ухудшается а при увеличении остаётся неизменным

29. Графический редактор – это

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) устройство для создания и редактирования рисунков
- Б) устройство для печати рисунков на бумаге
- В) программа для создания и редактирования текстовых документов
- Г) программа для создания и редактирования рисунков

30. Растровым графическим редактором НЕ является

Проверяемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09

- А) GIMP
- Б) Paint
- В) Corel Draw
- Г) Photoshop

Критерии оценивания:

| Отметка | Объем выполнения работы в % |
|---------------------------|-----------------------------|
| «5» (отлично) | 90 – 100 |
| «4» (хорошо) | 70 – 89 |
| «3» (удовлетворительно) | 50 – 69 |
| «2» (неудовлетворительно) | Менее 50 |

Ключ ответов к тестовым заданиям

| № вопроса | Правильный ответ | Проверяемые компетенции |
|-----------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 2 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 3 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 4 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 5 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 6 | Г | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 7 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 8 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 9 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 10 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 11 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 12 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 13 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 14 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 15 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 16 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 17 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 18 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 19 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 20 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 21 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 22 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 23 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 24 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 25 | А | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 26 | Г | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 27 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 28 | Б | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 29 | Г | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 30 | В | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |

Вопросы для экзамена по ОП.03 «Информационные технологии»

Теоретические вопросы:

1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения.
2. Классификация и задачи информационных технологий.
3. Основные устройства ввода/вывода информации.
4. Современные smart-устройства.
5. Операционная система. Назначение. Виды
6. Антивирусное ПО. Назначение. Виды
7. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.
8. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа.
9. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.
10. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.
11. Формулы VB (макросы)
12. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.
13. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.
14. Работа в многофункциональном графическом редакторе

Практические задания:

1. Ввод и редактирование текста
2. Форматирование текста
3. Создать документ со списками
4. Создайте в новом документе таблицу с заданным форматированием
5. Выполните сортировку в таблице, упорядочив строки по площади страны в порядке возрастания
6. Создайте таблицу и вычислите выражения
7. Создать документ по образцу и преобразовать в таблицу
8. Создание многостраничного документа
9. Создать документ с формулами
10. Создать документ с рисунками
11. Создать и отредактировать электронную таблицу
12. Создать электронную таблицу и произвести вычисления
13. Создать электронную таблицу и применить функцию ЕСЛИ
14. Построить по таблице круговую диаграмму
15. Создать макрос в MS Excel
16. Анализ данных с помощью сводной таблицы
17. Создать мультимедийную презентацию
18. Создать изображение в графическом редакторе