

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени  
Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени  
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО  
«Петровский  
электрохимический завод  
«Молот»»  
А.Е. Резник  
«26» июня 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г. Петровске  
Е.А. Бесшапошникова  
«26» июня 2024 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА  
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Производственной (преддипломной) практики

Фонд оценочных средств рассмотрен  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессиональных дисциплин,  
профессиональных модулей специальностей  
технического профиля  
«14» июня 2024 года, протокол №12  
Председатель ПЦК Табарова Ю.А. /Табарова Ю.А./

Петровск 2024

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы производственной (преддипломной) практики профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547 (ред. от 03.07. 2024)

# **1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

## **1.1. Цели и задачи контроля**

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения знаний и умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций производственной практики.

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

### **Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:**

|        |  |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.  |
| ПК 1.2 | Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.  |
| ПК.1.3 | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.   |
| ПК 1.4 | Выполнять тестирование программных модулей.  |
| ПК 1.5 | Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.  |
| ПК 1.6 | Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.  |
| ПК 2.1 | Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. |
| ПК 2.2 | Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение   |
| ПК 2.3 | Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств  |
| ПК 2.4 | Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения   |
| ПК 2.5 | Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования                              |
| ПК 4.1 | Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.   |
| ПК 4.2 | Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.  |
| ПК 4.3 | Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.                     |

|         |   |
|---------|---|
| ПК 4.4  | Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.   |
| ПК 11.1 | Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.             |
| ПК 11.2 | Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.                             |
| ПК 11.3 | Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области. |
| ПК 11.4 | Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.                    |
| ПК 11.5 | Администрировать базы данных.   |
| ПК 11.6 | Защищать информацию в базе данных с использованием  |

|       |  |
|-------|--|
|       | технологии защиты информации   |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

### **Знания и умения:**

#### **уметь:**

- Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.
- Оформлять документацию на программные средства.
- Оценка сложности алгоритма
- Создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль.
- Осуществлять разработку кода программного модуля на языках низкого уровня и высокого уровней в том числе для мобильных платформ
- Выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля.
- Оформлять документацию на программные средства.
- Применять инструментальные средства отладки программного обеспечения
- Выполнять оптимизацию и рефакторинг программного кода.
- Работать с системой контроля версий

- Осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования
- Анализировать проектную и техническую документацию.
- Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов.
- Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.
- Определять источники и приемники данных.
- Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace).
- Оценивать размер минимального набора тестов.
- Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии.
- Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций
- Использовать выбранную систему контроля версий.
- Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.
- Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов.
- Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений.
- Выполнять тестирование интеграции.
- Организовывать постобработку данных.
- Создавать классы-исключения на основе базовых классов.
- Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля.
- Использовать приемы работы в системах контроля версий.
- Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов
- Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции.
- Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций
- Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций
- Подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем.
- Проводить установку программного обеспечения компьютерных систем.
- Производить настройку отдельных компонент программного обеспечения компьютерных систем.
- Измерять и анализировать эксплуатационные характеристики качества программного обеспечения
- Определять направления модификации программного продукта.
- Разрабатывать и настраивать программные модули программного продукта.
- Настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных

систем.

- Использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем.
- Анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения.
- Выбирать и использовать методы и средства защиты компьютерных систем программными и аппаратными средствами
- Работать с документами отраслевой направленности.
- Собирать, обрабатывать и анализировать информацию на предпроектной стадии
- Работать с современными case-средствами проектирования баз данных
  
- Создавать объекты баз данных в современных СУБД
- Применять стандартные методы для защиты объектов базы данных.
- Выполнять стандартные процедуры резервного копирования и мониторинга выполнения этой процедуры.
- Выполнять процедуру восстановления базы данных и вести мониторинг выполнения этой процедуры.
- Выполнять установку и настройку программного обеспечения для обеспечения работы пользователя с базой данных.
- Обеспечивать информационную безопасность на уровне базы данных.
- 

#### **приобрести опыт:**

- в разработке кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
- использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- проведении тестирования программного модуля по определенному сценарию;
- использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- разработке мобильных приложений

## **1.2. Структура фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный).

Рубежный контроль проводится в форме:

- выполнение отчета по практике.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. (Приложение 1).

### 1.3. Система оценивания результатов прохождения практики

Структура оценки результатов прохождения практики:

- оценка результатов проверки документа «Отчет по практике»;
- оценка собеседования по документу «Отчет по практике» (либо защита практики);
- итоговая оценка (средний балл полученных оценок при аттестации).

Оценивается результат выполнения заданий практики и собеседования по документу «Отчет по практике» (либо защиты) отдельно по каждой теме, содержащейся в документе «Задание на практику».

|   | Критерии оценки   | Оценка                    |
|---|---|---------------------------|
| 1 | <p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике»: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов.</p> <p>Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося – «отлично».</p> | <p>5</p> <p>«отлично»</p> |
| 2 | <p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки.</p> <p>Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.</p>  | <p>4</p> <p>«хорошо»</p>  |



|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|   | <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике»; студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося – «отлично», либо «хорошо».</p>   |                            |
| 3 | <p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом.</p> <p>Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>При оформлении документов допущены незначительные ошибки.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике» студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты собственных действий.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося – «удовлетворительно».</p> | 3<br>«удовлетворительно»   |
| 4 | <p>Задания практики выполнены студентом не в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий.</p> <p>Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.</p>  | 2<br>«неудовлетворительно» |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике» студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося – «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».</p> |  |
|--|--|--|

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла «неудовлетворительно», практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

Используются следующие шкалы для оценивания результатов обучения: пяти балльная шкала оценки; сто балльная шкала оценки.

Перевод сто балльной шкалы учета результатов в пяти балльную оценочную шкалу:

| Оценка                         | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания |
|--------------------------------|---|
| Оценка 5 «отлично»             | 90-100  |
| Оценка 4 «хорошо»              | 76-89   |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 50-75   |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 49  |

Перевод пяти балльной шкалы учета результатов в пяти балльную оценочную шкалу:

| Оценка                         | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 «отлично»             | 4,6-5  |
| Оценка 4 «хорошо»              | 3,6-4,5  |
| Оценка 3 «удовлетворительно»   | 3-3,5  |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9  |

#### 1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения контроля

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

## 1.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

### Основные учебные издания:

1. Вичугова А.А. Инструментальные средства разработки компьютерных систем и комплексов [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/

Вичугова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2019.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66387.html>

2. Зубкова, Т. М. Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие для СПО / Т. М. Зубкова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 468 с.

— ISBN 978-5-4488-0354-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86208>

3. Извозчикова, В. В. Эксплуатация информационных систем: учебное пособие для СПО / В. В. Извозчикова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4488-0355-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86210>

4. Кучуганов, В. Н. Информационные системы: методы и средства поддержки принятия решений: учебное пособие / В. Н. Кучуганов, А. В. Кучуганов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-0530-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97179.html>

5. Методы и средства комплексной защиты информации в технических системах: учебное пособие / Э. В. Запонов, А. П. Мартынов, И. Г. Машин [и др.]. — Саров: Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9515-0429-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101925.html>

6. Кумскова, И.А. Базы данных: учебник / Кумскова И.А. — Москва: КноРус, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-406-08303-1. — URL: <https://book.ru/book/940108>

7. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных: учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 177 с. — ISBN 978-5-4488-1177-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106617>

### **Дополнительные учебные издания:**

1. Долженко, А. И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем: курс лекций / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-4486-0525-3.

—  
Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79723>

2. Никонов, О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений: учебное пособие для СПО / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева; под редакцией А. А. Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0482-3, 978-5-7996-2828-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87825>

3. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем: учебное пособие для СПО / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — Саратов: Профобразование, 2021. — 277 с. — ISBN 978-5-4488-1016-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102209>

4. Котляров, В. П. Основы тестирования программного обеспечения: учебное пособие для СПО / В. П. Котляров. — Саратов: Профобразование, 2019. — 335 с. — ISBN 978-5-4488-0364-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86202>

2. Разработка и защита баз данных в Microsoft SQL Server 2005 [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2020. — 148 с. — 978-5-4488-0366-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86207.html>

### **Электронно-библиотечная система**

ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

ЭБС «PROФобразование»

ЭБС «Book.ru»

Таблица 1

**Распределение знаний и умений в соответствии с профессиональными компетенциями****Показатели оценки результатов, формы и методы контроля**

| <b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные компетенции)</b>  | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки</b>                     |
|---|---|
| ПК.1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием    | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ПК.1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием                        | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ПК.1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ПК.1.4. Выполнять тестирование программных модулей  | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ПК.1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода                                      | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |

|  |  |
|--|--|
| ПК.1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики  |
| ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика |
| ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.  | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики  |
| ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики  |
| ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики  |
| ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования                              | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики  |
| ПК.4.1.Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики  |
| ПК.4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики  |
| ПК.4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика                      | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики  |
| ПК.4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики  |

|  |   |
|--|---|
| ПК.11.1.Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных             | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ПК.11.2.Проектировать базу данных на основе анализа предметной области                             | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ПК.11.3.Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ПК.11.4.Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных                    | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ПК.11.5.Администрировать базы данных   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ПК.11.6.Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации            | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки</b>                     |
|--|---|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |

|   |   |
|---|---|
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики |



## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### Рабочий день 1

#### **Инструктаж по технике безопасности и охране труда**

1. Вводное занятие.
2. ТБ, инструмент, порядок проведения производственной практики.

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

1. Пройти инструктаж по охране труда.
2. Изучить технику безопасности при работе на производстве.

### Рабочий день 2

#### **Тема 1.2** Ознакомление с целями и задачами практики

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

1. Сроки и место прохождения практики
2. Цель и задачи практики
3. Требования к прохождению практики

### Рабочий день 3

#### **Тема 1.3** Анализ технического оснащения предприятия компьютерной техникой

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

1. Должностные инструкции на рабочем месте предприятия
2. Анализ структуры отдела предприятия

### Рабочий день 4

#### **Тема 1.4** Анализ технического оснащения предприятия компьютерной техникой

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** Анализ технических возможностей компьютерной техники подразделения

### Рабочий день 5

#### **Тема 1.5** Анализ технического оснащения предприятия компьютерной техникой

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Типы и конфигурация компьютеров и оргтехники, задействованных на Предприятии

Архитектура локальной сети на предприятии.

Рабочий день 6

**Тема 1.6** Анализ программного обеспечения предприятия

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Существующие на предприятии системы защиты данных

Рабочий день 7

**Тема 1.7** Анализ программного обеспечения предприятия

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Операционная система, установленная на предприятии

Рабочий день 8

**Тема 1.8** Анализ программного обеспечения предприятия

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Работа с программным обеспечением, установленным на предприятии

Рабочий день 9

**Тема 1.9** Обоснование выбора задачи для автоматизации

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** Анализ исходных данных и способы автоматизации предприятия в рамках темы своей дипломной работы

Рабочий день 10

**Тема 1.10** Постановка профессиональной задачи, определяемой темой дипломной работы

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** Обследовать предметную область поставленной профессиональной задачи в рамках темы дипломного проекта

Выделить информационные объекты, необходимые для решения профессиональной задачи.

#### Рабочий день 11

**Тема 1.11** Технология решения поставленной задачи

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Этапы решения задачи

Разработка программного продукта по требованию заказчика

#### Рабочий день 12

**Тема 1.12** Технология решения поставленной задачи

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Разработка сопроводительной документации к программному продукту

#### Рабочий день 13

**Тема 1.13** Технология решения поставленной задачи

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Разработка сопроводительной документации к программному продукту

#### Рабочий день 14

**Тема 1.14** Технология решения поставленной задачи

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** Рассмотреть варианты обучения персонала по работе с программным продуктом

#### Рабочий день 15

**Тема 1.15** Технология решения поставленной задачи

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:** Рассмотреть варианты обучения персонала по работе с программным продуктом

#### Рабочий день 16

**Тема 1.16** Систематизация материалов и составление отчета по производственной (преддипломной) практике

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Обобщение материала, полученного при прохождении практики. Записать на диск полный отчет по учебной практике и созданный программный продукт.

Рабочий день 17

**Тема 1.17** Систематизация материалов и составление отчета по производственной (преддипломной) практике

**Форма контроля:** оперативный контроль

**Задание:**

Провести тестирование своего готового программного продукта руководителю практики, используя подготовленный пакет тестов.

Рабочий день 18

**Оформление отчета по практике**

**Форма контроля:** рубежный контроль

**Задание:** Оформление отчета по практике

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.» в г.Петровске  
(Филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске)

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

специальность \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Период прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Отчет по практике сдал:

обучающийся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от филиала

преподаватель \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

2023 г.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.» в г.Петровске  
(Филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР  
филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
в г. Петровске

\_\_\_\_\_ Н.В. Акчурина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

(вид практики)

специальность \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(Ф.И.О.)

---

(наименование организации – места прохождения практики)

Период прохождения практики

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

2023 г.

**Содержание индивидуального задания**

| Наименование разделов, тем                             | Содержание задания   | Объем часов |
|--|--|-------------|
| <b>Подготовительный этап производственной практики</b> | Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики.<br>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики. |             |
| <b>Тема 1.</b>   | <b>Вид работ:</b><br><b>Задание 1....</b><br><b>Задание 2....</b>  |             |
|  | <b>Вид работ:</b><br><b>Задание 3...</b><br><b>Задание 4...</b><br>...   |             |
| <b>Тема 2.</b>   | <b>Вид работ:</b><br><b>Задание 8...</b><br><b>Задание 9...</b>  |             |
| ...  |  |             |
| Обобщение материалов и оформление отчета по практике   | Обобщение материала, полученного при прохождении практики  |             |
| Промежуточная аттестация в форме _____                 |  |             |
| <b>Итого</b>   |  |             |

Задание на практику составил:  
руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.» в г.Петровске  
(Филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

*(вид практики)*

специальность \_\_\_\_\_

*(Код, наименование)*

профессиональный модуль \_\_\_\_\_

*(Код, наименование)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(наименование организации – места прохождения практики)*

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2023 г.



## ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики. Дневник практики должен быть заверен печатью организации (места прохождения практики).

| Дата выполнения<br>(число, месяц, год) | Краткое содержание выполненной работы | Отметка о выполнении |
|--|---------------------------------------|----------------------|
| 1                                      | 2                                     | 3                    |
|  |                                       |                      |
|  |                                       |                      |
|  |                                       |                      |
|  |                                       |                      |

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ Г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**МП**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности) успешно прошел \_\_\_\_\_ (вид практики) практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ (код, наименование ПМ) в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (юридическое наименование организации).

**Виды и качество выполнения работ по учебной практике для получения профессиональных навыков (\_\_\_\_\_ часов)**

| № п/п | Наименование задания | Качество выполнения |
|-------|----------------------|---------------------|
| 1     |                      |                     |
| 2     |                      |                     |
| 3     |                      |                     |

Оценка по практике \_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики

\_\_\_\_\_ (вид практики) прилагается.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Обучающийся Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ  
имени Гагарина Ю.А., \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа, специальность  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. прошел(а) \_\_\_\_\_  
(вид практики) практику по \_\_\_\_\_ (код и наименование ПМ) в  
\_\_\_\_\_ (наименование организации).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия обучающегося) показал(а) *высокий, средний, низкий* уровень готовности самостоятельно выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись *качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное* \_\_\_\_\_. Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся *в полном объеме /частично выполнены, не выполнены*.

Соблюдал(а)/не соблюдал(а) правила внутреннего трудового распорядка. Выполнял(а)/ не выполнял(а) требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике *в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает* результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: \_\_\_\_\_ (перечисляются в соответствии с общими компетенциями).

В целом работа студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (указать)

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**М. П.**