

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени  
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске  
Ю.А.Бесшапошникова  
«26» 2024 г.

по дисциплине  
ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
специальности  
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Методические указания рассмотрены  
на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессиональных дисциплин,  
профессиональных модулей специальностей  
технического профиля  
«14» июня 2024 года, протокол №12

Председатель ПЦК Табарова /Ю.А.Табарова/

Петровск 2024

### **Пояснительная записка**

Методические указания по выполнению практических работ подготовлены на основе рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработанной на основе ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических основ в области прав и свобод человека и гражданина, гражданского, трудового и административного законодательства.

При выполнении практических работ студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации.

При выполнении практических работ студент должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Содержание практических занятий определено рабочей программой и тематическим планированием, соответствует теоретическому материалу изучаемых разделов учебной дисциплины.

Объем практических занятий по дисциплине определяется учебным планом по данной специальности.

Продолжительность практического занятия - 2 академических часа. Перед проведением практического занятия преподавателем организуется инструктаж, а по её окончании – обсуждение итогов.

Комплект методических указаний по выполнению практических работ дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» содержит 4 практических занятия.

## **Темы практических работ**

### **Практическая работа №1**

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

### **Практическая работа №2**

Тема 2. Трудовые правоотношения

### **Практическая работа №3**

Тема 3. Правовые режимы информации

### **Практическая работа №4**

Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность

## **ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно прочитайте данные рекомендации. Практические работы включают в себя задания следующих видов:

### **1. Ответ на поставленные вопросы (с аргументацией)**

Прочитайте вопрос и вникните в него.

Для удобства подчеркните ту, фразу, которая, по вашему мнению, является главной. Это поможет вам быстрее сориентироваться при ответе на вопрос.

Если вы считаете, что можете ответить на вопрос без помощи лекции и дополнительной литературы – приступайте. Если же вопрос заставляет вас сомневаться, откройте лекционную тетрадь (учебник или дополнительную литературу), прочитайте необходимый пункт, вникните в содержание и после этого приступайте за работу.

**ГЛАВНОЕ!** Не переписывайте отрывки лекции в рабочую тетрадь! Четко отвечайте на ПОСТАВЛЕННЫЙ вопрос!

Не забудьте привести аргументацию (обоснование) вашей позиции, если вопрос предполагает личностное отношение к проблеме.

### **2. Заполнение таблиц и схем**

Прочитайте название таблицы или схемы.

Исходя из названия, вы поймете цель предстоящей работы.

Воспользуйтесь материалами лекций или другими источниками, чтобы заполнить таблицу(схему).

Используйте цветные графические материалы для выделения строк, столбцов или элементов схем.

Особое внимание обращайтесь на четкость при отборе материала: делайте записи кратко и четко!

## **Практическая работа № 1**

### **Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности**

**Цель:** формирование организационной, экономической, финансовой, управленческой и правовой компетентности в области предпринимательской деятельности и способностей их предъявления.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы:**

**Задание 1.** Приведите примеры предприятий, функционирующих в вашем городе по следующим направлениям предпринимательской деятельности:

- 1) производственное;
- 2) коммерческое;
- 3) финансовое;
- 4) посредническое;
- 5) страховая деятельность.

**Задание 2.** Вспомните реальные примеры предпринимательской деятельности и обсудите в группе мотивы, которые движут тем или иным предпринимателем на данном этапе развития его бизнеса. На каком уровне в иерархии 8 мотивационных предпринимательских качеств находится каждый из них? По результатам обсуждения составьте пирамиду иерархии мотивационных предпринимательских качеств.

**Задание 3.** Ответьте на вопросы теста:

1. Первоначально развитие предпринимательства в России быстрыми темпами осуществлялось во времена правления:

- А) Петра I;
- Б) Елизаветы;
- В) Екатерины II;
- Г) Александра II.

2. Основным сдерживающим фактором развития предпринимательства в России до XIX века было:

- А) крепостное право;
- Б) милитаризация экономики;
- В) монархия политической власти,
- Г) влияние церкви на государство.

3. Причинами, затруднявшими реализацию предпринимательства как продуктивной, преобразующей деятельности в России советского периода выступали:

- А) ограничение свободы производителей;

- Б) недостаток финансовых средств;
- В) отсутствие конкуренции;
- Г) информационный голод;
- Д) все выше перечисленное.

4. Цели предпринимательской деятельности сводятся:

- А) к извлечению дохода или прибыли;
- Б) к извлечению предпринимательского дохода, общественному признанию, к осознанию себя как личности;
- В) к извлечению предпринимательского дохода, общественному признанию;
- Г) осознанию своей значимости.

5. Типичными идентификационными признаками предпринимательства являются:

- А) соединение и комбинирование факторов производства;
- Б) самостоятельность, принятие риска,
- В) инициативность и творчество, способность преодолевать сопротивление среды;
- Г) новаторское управление производством;
- Д) верны все ответы.

6. Утверждение «риск – главная черта предпринимательской деятельности» принадлежит:

- А) Й. Шумпетеру;
- Б) А. Смиту, Д. Рикардо;
- В) А. Маршаллу;
- Г) Р. Кантильону, Й. Тюнену, Ф. Найту.

7. К. Маркс рассматривал «предпринимательство» как:

- А) деятельность функционирующего капиталиста;
- Б) особый фактор производства;
- В) субъекта деятельности, склонного к риску;
- Г) создателя инновационной продукции.

8. Согласно взглядам Й. Шумпетера, основной отличительной функцией предпринимательства является:

- А) соединение факторов производства;
- Б) склонность к риску;
- В) инновационная деятельность;
- Г) максимальное извлечение прибыли на капитал.

9. Понятие «предпринимательство» согласно Ж.- Б. Сейю представляет собой:

- А) фактор экономического роста;
- Б) фактор производства;
- В) когнитивный фактор,

Г) креативный фактор.

## **Практическая работа № 2**

### **Тема 2.Трудовые правоотношения**

**Цель:** приобретение умения и оформления документации, необходимой при приеме на работу и увольнении с работы и ознакомление студентов с основами правовых знаний, научить их использовать полученные знания в практической работе.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта, Трудовой кодекс Р.Ф., Гражданский кодекс Р.Ф.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы:**

**Задание 1. Ответьте на вопросы:**

1. Что является трудовым договором?
2. Кто является сторонами трудового договора?
3. Что входит в содержание договора?
4. Какие могут быть условия договора?
5. На какой срок может быть заключен трудовой договор?
6. В каком случае можно прекратить действие трудового договора?
7. Какие отношения являются предметом трудового права?
8. Что является источниками трудового права?
9. Что относится к числу основополагающих начал трудового права?
10. В чем принципиальное отличие законов от подзаконных актов?

**Задание 2. Разрешить производственные ситуации**

1. Внимательно прочитайте условие задания полностью.
2. Определите правовые нормы, которые устанавливают правомерные модели поведения субъектов права.
3. Определите, кто из участников правового отношения нарушил норму права, что необходимо сделать, чтобы защитить права, законно ли применение юридической ответственности т.д.
4. Решите ситуацию.

Задача 1. При приеме на работу преподавателем средней школы молодому специалисту Сомову администрация с его согласия установила четырехмесячный испытательный срок. По окончании четырехмесячного срока без согласия профсоюзного комитета в связи с неудовлетворительным результатом испытания Сомов был уволен по п.3 ст.81 ТК РФ без оказания ему содействия в трудоустройстве.

Правильно ли поступила администрация? Нарушены ли нормы трудового законодательства? Каковы сроки и порядок установления испытательного срока? Кому не устанавливается испытательный срок? Каковы результаты испытательного срока?



Задача 2. Граждане Потехин и Михайлов договорились с директором магазина о приеме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели они узнали, что приказ о приеме их на работу не издан, а директор магазина к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается.

Могут ли Потехин и Михайлов настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

Задача 3 Старший бухгалтер торгова Разина О.Ю. 6 июня подала заявление об увольнении с 20 июня по собственному желанию. Но 17 июня Разина подала новое заявление, в котором она просила считать ее заявление об увольнении от 6 июня аннулированным в связи с изменением обстоятельств и оставить ее на прежней должности. Администрация, не считаясь со вторым заявлением Разиной О.Ю., уволила ее с 20 июня.

Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работников? Может ли администрация уволить Разину?

### **Практическая работа № 3**

#### **Тема 3. Правовые режимы информации**

**Цель:** закрепить знания о программном обеспечении; изучить методы работы с программным обеспечением. Научиться устанавливать и деинсталлировать программы. научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию с их помощью;

**Оборудование:** ПК, ОС Windows.

**Справочный материал:** глоссарий

**Порядок выполнения работы:**

##### **Задание 1**

1. Загрузите Интернет.
2. В строке поиска введите фразу «каталог образовательных ресурсов». Перечислите, какие разделы включают в себя образовательные ресурсы сети Интернет.
3. Охарактеризуйте любые три из найденных образовательных ресурсов.

Название	Характеристика

##### **Задание 2. Ответьте на вопросы**

1. Что Вы понимаете под информационными ресурсами?
2. Перечислите параметры для классификации информационных ресурсов.
3. Что понимают под образовательными информационными ресурсами?
4. Что можно отнести к образовательным электронным ресурсам?

5. С использованием научной литературы, источников в сети Интернет проанализируйте содержание понятий «киберпространство», «виртуальное пространство», «информационное пространство», «информационная среда», «виртуальная среда».

**Задание 3.** С помощью Универсального справочника-энциклопедии найдите ответы на следующие вопросы:

Вопрос	Ответ
1) укажите время утверждения григорианского календаря	
2) каков диаметр пылинки	
3) укажите смертельный уровень звука	
4) какова температура кипения железа	
5) какова температура плавления йода	
6) укажите скорость обращения Земли вокруг Солнца	
7) какова масса Земли	
8) какая гора в Австралии является самой высокой	
9) дайте характеристику народа кампа	
10) укажите годы правления Ивана III	
11) укажите годы правления Екатерины II	
12) укажите годы правления Ивана IV	
13) укажите годы правления Хрущева Н.С.	
14) в каком году был изобретен первый деревянный велосипед	

**Задание 4.** Определите, к какому виду информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения относится информация в конкретных ситуациях:

- а) юридическое лицо заключило с таможенным представителем договор представлять свои интересы при оформлении таможенной декларации и помещении товаров под определённую таможенную процедуру при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза, и предоставил ему информацию о себе, товаре и его назначении;
- б) государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) включает в себя:
  - информацию, содержащуюся в базах данных подсистем единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
  - результаты производственного контроля в области охраны окружающей среды и государственного экологического надзора;
  - данные государственного учета объектов, оказывающих негативное

воздействие на окружающую среду.

г) при принятии бюджета на 2017 год и плановый период на 2018-2019 годы Комитет Государственной Думы по бюджетному планированию рассмотрел источник доходов и размеры финансирования на обеспечения обороноспособности страны с подробным указанием всех статей расходов.

## **Практическая работа № 4**

### **Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность**

**Цель:** закрепление представлений об административных правонарушениях

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы:**

**Задание 1.** Ответить на вопросы:

1. Какие общественные отношения регулирует административное право?
2. Какие основные особенности административного права в сравнении с другими отраслями права?
3. Перечислите субъекты административных правоотношений.
4. Что является объектом административных правоотношений?

**Задание 2.** Заполните таблицу «Юридический состав административного правонарушения»

Элемент состава	Характеристика	Обязательные признаки (если выделяются)	Факультативные признаки (если выделяются)

**Задание 3.** Составьте схему «Признаки административного правонарушения».

**Задание 4.** Ответить на вопросы теста по вариантам.

#### **Вариант 1**

**1. Административное право - это отрасль права, регулирующая**

- а) отношения, складывающиеся по поводу организации и деятельности исполнительной власти в Российской Федерации
- б) отношения между лицом, совершившим административное правонарушение, и специальным органом или должностным лицом
- в) отношения власти и подчинения между органами исполнительной власти
- г) все перечисленное верно

**2. В чем состоит смысл административно-предупредительных мер? Приведите примеры таких мер.**

**3. Кто может являться субъектом административного правонарушения**

- а) только физическое лицо

- б) физическое и юридическое лицо
- в) только юридическое лицо
- г) только органы исполнительной власти

**4. К обстоятельствам,отягчающим ответственность относятся (выберите несколько вариантов)**

- а) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- б) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- в) добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;
- г) повторное совершение однородного административного правонарушения,
- д) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- е) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- ж) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- з) совершение административного правонарушения группой лиц;
- и) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- к) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения

**5. Что является целью административного наказания?**

**6. Используя текст КоАП РФ, решите задачу:**

За участие в несанкционированном митинге судья назначил гр. Ивановой наказание в виде 20 часов обязательных работ. Однако, Иванова заявила, что у нее есть малолетний ребенок в возрасте 4,5 лет и она не может выходить на какую-либо дополнительную работу. Обязан ли судья пересмотреть наказание? Объясните, почему Вы так решили.

## **Вариант 2**

**1. К органам исполнительной власти относятся:**

- а) законодательное Собрание Санкт-Петербурга
- б) Глава муниципального образования Сестрорецк
- в) Администрация Курортного района
- г) депутат Государственной Думы

**2. В чем состоит смысл мер административного пресечения?**

**Приведите примеры таких мер.**

**3. Кто может являться субъектом административного правонарушения**

- а) физическое и юридическое лицо
- б) только юридическое лицо
- в) только физическое лицо
- г) только органы исполнительной власти

**4. К обстоятельствам, смягчающим ответственность относятся (выберите несколько вариантов)**

- а) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- б) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- в) добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;
- г) повторное совершение однородного административного правонарушения,
- д) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- е) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- ж) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- з) совершение административного правонарушения группой лиц;
- и) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- к) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения

**5. Что не может являться целью административного наказания?**

**6. Используя текст КоАП РФ, решите задачу:**

Охранник частного охранного предприятия Петров, отмечал свой день рождения во дворе своего частного дома. Находясь в состоянии сильного алкогольного опьянения, он решил показать гостям как метко стреляет и открыл стрельбу из принадлежащего ему оружия самообороны по бутылкам, стоящим на столе во дворе дома. Прибывший на стрельбу участковый уполномоченный изъял у Иванова оружие и составил соответствующий протокол (ст.20.13 КоАП РФ).

Судья назначил Иванову крупный штраф и дополнительное наказание в виде лишения права на приобретение, хранение и ношение оружия на срок три года с конфискацией оружия и патронов к нему.

Иванов опротестовал данное решение, мотивируя слишком большим сроком лишения права, так как он кроме как охранником, больше никем работать не может.

Имел ли судья право назначить меньший срок? Обоснуйте Ваш ответ.

**Информационное обеспечение обучения**

**Печатные и электронные издания**

**Основные учебные издания:**

1. Некрасов С. И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. —

Москва: Юстиция, 2024. — 211 с. <https://book.ru/book/950452>

2. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. <https://doi.org/10.23682/102330>

3. Подопригора А. А., Основы права : учебное пособие / А. А. Подопригора, Е. В. Демьяненко,; под ред. М. Б. Смоленского. — Москва : КноРус, 2023. — 328 с. <https://book.ru/book/944915>

### **Дополнительные учебные издания**

4. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник / Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 300 с. (Серия "Легкий учебник") <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703828.html>

5. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>

6. Стахов А.И., Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. <https://profspo.ru/books/94175>

7. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. <https://profspo.ru/books/70756>

8. Черепова И. С. Право: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. <https://profspo.ru/books/80330>

9. Гуреева М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. <https://book.ru/book/948630>

10. Матвеев Р. Ф., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва: КноРус, 2022. — 157 с. <https://book.ru/book/941153>

11. Николюкин С. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. <https://book.ru/book/944760>

### **Нормативные правовые акты**

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, №52)

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 №218-ФЗ)

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) //СЗРФ.—1994.—№ 32.

15. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

16. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-uchebniki.ru>
17. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
18. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. -Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>
19. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **Электронно-библиотечная система:**

20. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
21. ЭБС «Znanium»
22. ЭБС «PROFобразование»
23. ЭБС «Book.ru»