

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор АО
«Петровский
электрохимический завод
«Молот»
А.Е.Резник
«30» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске
Е.А.Бесшапошникова
«30» июня 2023 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Учебной практики
профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление
интеграции программных модулей»

Фонд оценочных средств рассмотрен
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2023 года, протокол №12

Председатель ПЦК Лескина /Т.А. Лескина/

Петровск 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление интеграции программных модулей» в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1547 (ред. от 01.09 2022)

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения знаний и умений, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций производственной практики.

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1	Применять средства бесконтактной оцифровки для целей компьютерного проектирования, входного и выходного контроля.
ПК 1.2	Создавать и корректировать средствами компьютерного проектирования цифровые трехмерные модели изделий.
ПК 2.1	Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.
ПК 2.2	Контролировать правильность функционирования установки, регулировать её элементы, корректировать программируемые параметры.
ПК 2.3	Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.
ПК 2.4	Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной / цифровой модели).
ПК 3.1	Диагностировать неисправности установок для аддитивного производства.
ПК 3.2	Организовывать и осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт механических элементов установок для аддитивного производства.
ПК 3.3	Заменять неисправные электронные, электронно-оптические, оптические и прочие функциональные элементы установок для аддитивного производства и проводить их регулировку.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях..
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Знания и умения:

уметь:

- использовать выбранную систему контроля версий;
- использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества.

приобрести опыт:

- модели процесса разработки программного обеспечения;
- основные принципы процесса разработки программного обеспечения; основные подходы к интегрированию программных модулей;
- основы верификации и аттестации программного обеспечения;

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный).

Рубежный контроль проводится в форме:

- выполнение отчета по практике.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. (Приложение 1).

1.3. Система оценивания результатов прохождения практики

Структура оценки результатов прохождения практики:

- оценка результатов проверки документа «Отчет по практике»;
- оценка собеседования по документу «Отчет по практике» (либо защита практики);
- итоговая оценка (средний балл полученных оценок при аттестации).

Оценивается результат выполнения заданий практики и собеседования по документу «Отчет по практике» (либо защиты) отдельно по каждой теме, содержащейся в документе «Задание на практику».

	Критерии оценки	Оценка
1	Задания практики выполнены студентом в полном объеме. Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики. Содержит верно выполненный анализ действий (работ), данных, верные и обоснованные выводы, верно оформленные документы. При собеседовании по документу «Отчет по практике»: студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в полном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий (работ), выводов. Студент правильно, полно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.	5 «отлично»

	Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося – «отлично».	
2	<p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены несущественные ошибки. Анализ действий (работ), данных выполнен в полном объеме, выводы верные, при оформлении документов допущены несущественные ошибки.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике»; студент верно комментирует работы, выполненные им на практике, оперирует в достаточном объеме фактами и владеет информацией, содержащимися в «Отчете по практике»; приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных действий и выводов.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося - «отлично», либо «хорошо».</p>	4 «хорошо»
3	<p>Задания практики выполнены студентом в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит верное описание самостоятельно (либо под руководством руководителя практики) выполненных обучающимся действий в соответствии с заданиями практики, но допущены неточности и грубые ошибки, не влекущие за собой неверный результат выполненной работы в целом.</p> <p>Отчет содержит результаты поверхностного анализа действий (работ), данных. Отдельные выводы нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>При оформлении документов допущены несущественные ошибки.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике» студент отчасти верно комментирует работы, выполненные им на практике, демонстрирует затруднение оперируя фактами и информацией, содержащейся в «Отчете по практике»; приводит не всегда верные аргументы для доказательства правоты</p>	3 «удовлетворительно»

	<p>собственных действий.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы, но большинство ответов можно считать верными.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося – «удовлетворительно».</p>	
4	<p>Задания практики выполнены студентом не в полном объеме.</p> <p>Отчет о выполнении заданий практики содержит множественные грубые ошибки в описании самостоятельно выполненных обучающимся действий. Анализ действий (работ), данных выполнен с грубыми нарушениями, либо не выполнен. Выводы, в большей части, нельзя считать верными. Документы оформлены неверно.</p> <p>При собеседовании по документу «Отчет по практике» студент затрудняется пояснить действия, которые он выполнял на практике в соответствии с заданиями, привести аргументы, доказывающие правоту собственных действий, объяснить выводы.</p> <p>Рекомендуемая оценка, содержащаяся в характеристике организации на обучающегося – «удовлетворительно», либо «неудовлетворительно».</p>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

В случае, если результат выполнения заданий практики по одной из тем, содержащейся в документе «Задание на практику» будет оценен на 2 балла «неудовлетворительно», практика не может быть оценена положительно, т.к. обучающийся не освоил в полном объеме планируемые программой практики и Заданием на практику результаты освоения практики.

Используются следующие шкалы для оценивания результатов обучения: пяти балльная шкала оценки; сто балльная шкала оценки.

Перевод сто балльной шкалы учета результатов в пяти балльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	76-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения контроля

Реализация программы практики предполагает прохождение ее на базе учебного заведения в лаборатории «Бесконтактной оцифровки» и мастерских «Участок аддитивных установок», «Участок механообработки».

Оборудование лаборатории «Бесконтактной оцифровки»:

- 3D-сканер ручной (1 шт. на 3 обучающихся) и программное обеспечение, поставляемое в комплекте с 3D-сканером;
- оптическая/лазерная установка оцифровки (1 шт. на 3 обучающихся);
- контактная контрольно-измерительная машина (1 шт. на группу) или контактный щуп (1 шт. на 2 обучающихся);
- штангенциркуль (цифровой);
- линейка металлическая;
- мультимедиа проектор;
- персональный компьютер, оснащенный графическим ядром, оптимизированным для работы с трехмерными графическими объектами. (на каждого обучающегося);
- операционная система MS Windows7 и выше;
- программное обеспечение для работы с трехмерными графическими объектами;
- программа для обработки моделей в STL-формате;
- монитор с диагональю не менее 24 дюйма;
- рабочее место для преподавателя с персональным компьютером.

Мастерская «Участок аддитивных установок»:

- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- 3D - принтер FDM-типа (расплавление пластиковой нити) (1 шт. на 2 обучающихся);
- фотополимерные установки (1 шт. на 3 обучающихся);
- установка лазерного спекания порошкового пластика 1 шт.;
- установка лазерного плавления металлического порошка 1 шт.;
- расходные материалы для вышеперечисленных установок, в т.ч. полиамидный и металлические порошки, пластиковая нить PLA / ABS и пр.;
- настольное вытяжное устройство;
- пылесос промышленный;

- персональный компьютер и комплектующие персонального компьютера;
Мастерская «Участок механообработки»:
- многофункциональный станок с ЧПУ (фрезерный и токарный обрабатывающий центры, адаптированные для учебных целей);
- тренажеры, имитирующие станочный пульт управления, с возможностью смены системы ЧПУ;
- симулятор для визуализации процессов обработки;
- мультимедийное оборудование, включающее интерактивную доску и рабочее место преподавателя;
- режущий инструмент: сверла, резцы, фрезы и др.;
- микроскоп;
- микротвердомер;
- твердомеры;
- нутромер;
- микрометр;
- штангенциркуль;
- индивидуальные защитные средства.

1.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

рабочей программе практики

Вичугова А.А. Инструментальные средства разработки компьютерных систем и комплексов [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/Вичугова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66387.html>

Зубкова, Т. М. Технология разработки программного обеспечения: учебное пособие для СПО / Т. М. Зубкова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 468 с.

— ISBN 978-5-4488-0354-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86208>

Дополнительные учебные издания:

Долженко, А. И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем: курс лекций / А. И. Долженко. — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-4486-0525-3.

—
Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/79723>

Никонов, О. И. Математическое моделирование и методы принятия решений: учебное пособие для СПО / О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А.

Медведева; под редакцией А. А. Астафьева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0482-3, 978-5-7996-2828-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87825>

Электронно-библиотечная система

ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

ЭБС «PROобразование»

ЭБС «Book.ru»

Таблица 1

Распределение знаний и умений в соответствии с профессиональными компетенциями

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Применять средства бесконтактной оцифровки для целей компьютерного проектирования, входного и выходного контроля.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.2. Создавать и корректировать средствами компьютерного проектирования цифровые трехмерные модели изделий.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ПК 2.1. Организовывать и вести технологический процесс на установках для аддитивного производства.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ПК 2.2. Контролировать правильность функционирования установки, регулировать её элементы, корректировать программируемые параметры.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ПК 2.3. Проводить доводку и финишную обработку изделий, созданных на установках для аддитивного производства.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ПК 2.4. Подбирать параметры аддитивного технологического процесса и разрабатывать оптимальные режимы производства изделий на основе технического задания (компьютерной / цифровой модели).	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ПК 3.1. Диагностировать неисправности установок для аддитивного производства.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ПК 3.2. Организовывать и осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт механических элементов установок для аддитивного производства.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ПК 3.3. Заменять неисправные электронные, электронно-оптические, оптические и прочие функциональные элементы установок для аддитивного производства и проводить их регулировку.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики

Результаты	Формы и методы контроля и
-------------------	----------------------------------

(освоенные общие компетенции)	оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ

иностранном языках.	практики
ОК 10. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере..	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Рабочий день 1

Инструктаж по технике безопасности и охране труда

1. Вводное занятие.
2. ТБ, инструмент, порядок проведения учебной практики.

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

1. Пройти инструктаж по охране труда.
2. Изучить технику безопасности при работе на производстве.

Рабочий день 2

Тема 1.2 Теоретические основы производства изделий с использованием аддитивных технологий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Технология 3D-печати методом послойного наплавления: обработки трехмерной цифровой модели, подготовка к печати модели из одного и нескольких материалов, финишная обработка модели после печати

Рабочий день 3

Тема 1.3 Теоретические основы производства изделий с использованием аддитивных технологий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Технология 3D-печати методом послойного наплавления: обработки трехмерной цифровой модели, подготовка к печати модели из одного и нескольких материалов, финишная обработка модели после печати

Рабочий день 4

Тема 1.4 Теоретические основы производства изделий с использованием аддитивных технологий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Технология 3D-печати методом стереолитографии

Рабочий день 5

Тема 1.5 Теоретические основы производства изделий с использованием аддитивных технологий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Технология 3D-печати методом многоструйного моделирования

Рабочий день 6

Тема 1.6 Теоретические основы производства изделий с использованием аддитивных технологий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Технология 3D-печати методом цветного склеивания порошкового материала

Рабочий день 7

Тема 1.7 Теоретические основы производства изделий с использованием аддитивных технологий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Технология 3D-печати методом селективного лазерного спекания

Рабочий день 8

Тема 1.8 Теоретические основы производства изделий с использованием аддитивных технологий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Технология 3D-печати методом селективного лазерного плавления

Рабочий день 9

Тема 1.9 Эксплуатация установок для аддитивного производства

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Выбор технологий аддитивного производства на основе технического задания

Рабочий день 10

Тема 1.10 Эксплуатация установок для аддитивного производства

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Выбор технологий аддитивного производства на основе технического задания

Рабочий день 11

Тема 1.11 Эксплуатация установок для аддитивного производства

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Эксплуатация 3D-принтера: разработка модели высокой точности для печати на стереолитографическом 3D-принтере, проверка модели в программном обеспечении на наличие дефектов, подготовка модели к печати

Рабочий день 12

Тема 1.12 Эксплуатация установок для аддитивного производства

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Эксплуатация 3D-принтера: разработка модели высокой точности для печати на стереолитографическом 3D-принтере, проверка модели в программном обеспечении на наличие дефектов, подготовка модели к печати

Рабочий день 13

Тема 1.13 Эксплуатация установок для аддитивного производства

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Эксплуатация фотополимерных аддитивных установок

Рабочий день 14

Тема 1.14 Эксплуатация установок для аддитивного производства

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Эксплуатация установок лазерного спекания порошкового пластика

Рабочий день 15

Тема 1.15 Эксплуатация установок для аддитивного производства

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

3D-принтер послойного наплавления

Рабочий день 16

Тема 1.16 Методы финишной обработки и контроля качества готовых изделий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Проверка соответствия готовых изделий техническому заданию

Рабочий день 17

Тема 1.17 Методы финишной обработки и контроля качества готовых изделий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Финишная обработка изделий на фрезерных и токарных станках

Рабочий день 18

Тема 1.18 Методы финишной обработки и контроля качества готовых изделий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Финишная обработка изделий на фрезерных и токарных станках

Рабочий день 19

Тема 1.19 Методы финишной обработки и контроля качества готовых изделий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Финишная обработка изделий на расточных станках и с помощью ручного инструмента

Рабочий день 20

Тема 1.20 Методы финишной обработки и контроля качества готовых изделий

Форма контроля: оперативный контроль

Задание:

Финишная обработка изделий на расточных станках и с помощью ручного инструмента

Рабочий день 21

Тема 1.21 Выполнение индивидуального задания

Форма контроля: оперативный контроль

Рабочий день 22

Тема 1.22 Выполнение индивидуального задания

Форма контроля: оперативный контроль

Рабочий день 23

Оформление отчета по практике

Форма контроля: рубежный контроль

Задание: Оформление отчета по практике

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.» в г.Петровске
(Филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(вид практики)

специальность _____

студента _____ курса _____ группы

(ФИО)

Период прохождения практики:

с _____ г. по _____ г.

Отчет по практике сдал:

обучающийся _____ " ____ " _____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от филиала

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) " ____ " _____ г.
(дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) " ____ " _____ г.
(дата)

2023 г.

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.» в г.Петровске
(Филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
филиала СГТУ имени Гагарина Ю.А.
в г. Петровске
_____ Н.В. Акчурина
«___» _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(вид практики)

специальность _____

Студента _____ курса _____ группы
(Ф.И.О.)

(наименование организации – места прохождения практики)

Период прохождения практики
с _____ г. по _____ г.

2023 г.

Содержание индивидуального задания

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов
-------------------------------	--------------------	----------------

Подготовительный этап производственной практики	Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.	
Тема 1.	Вид работ: Задание 1.... Задание 2....	
	Вид работ: Задание 3... Задание 4... ...	
Тема 2.	Вид работ: Задание 8... Задание 9...	
...		
Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	
Промежуточная аттестация в форме _____		
Итого		

Задание на практику составил:
руководитель практики от института

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. Степень, уч. Звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано руководителем практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»

(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.» в г.Петровске
(Филиал СГТУ имени Гагарина Ю.А. в г.Петровске)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

специальность _____

(Код, наименование)

профессиональный модуль _____

(Код, наименование)

обучающегося _____ курса _____ группы

(ФИО)

(наименование организации – места прохождения практики)

Период прохождения практики: с _____ по _____

2023 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики. Дневник практики должен быть заверен печатью организации (места прохождения практики).

Дата выполнения (число, месяц, год)	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Дневник заполнил:

обучающийся _____ " ____ " ____ Г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от института

_____ " ____ " ____ Г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации

_____ " ____ " ____ Г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент _____
(ФИО)

обучающийся на _____ курсе по специальности _____ (код, наименование специальности) успешно прошел _____ (вид практики) практику по профессиональному модулю _____ (код, наименование ПМ) в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____ (юридическое наименование организации).

Виды и качество выполнения работ по учебной практике для получения профессиональных навыков (_____ часов)

№ п/п	Наименование задания	Качество выполнения
1		
2		
3		

Оценка по практике _____ (вид практики) _____

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики

_____ (вид практики) прилагается.

Руководитель практики от института

_____ " ____ " _____ Г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

_____ " ____ " _____ Г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(ФИО)

Обучающийся Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ
имени Гагарина Ю.А., _____ курс _____ группа, специальность

(код и наименование специальности)
с «__» _____ г. по «__» _____ г. прошел(а) _____
(вид практики) практику по _____ (код и наименование ПМ) в
_____ (наименование организации).

За время прохождения практики _____ (инициалы, фамилия обучающегося) показал(а) *высокий, средний, низкий* уровень готовности самостоятельно выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись *качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное* _____. Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся *в полном объеме /частично выполнены, не выполнены*.

Соблюдал(а)/не соблюдал(а) правила внутреннего трудового распорядка. Выполнял(а)/ не выполнял(а) требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике *в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает* результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: _____ (перечисляются в соответствии с общими компетенциями).

В целом работа студента _____ (ФИО)

заслуживает оценки _____ (указать)

Руководитель практики от института

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.