

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовский государственный технический университет имени
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала СГТУ
имени Гагарина Ю.А.
в г. Петровске
Т.А. Бесшапошникова
2023 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

по дисциплине

ОП.05 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

специальности

09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Методические указания рассмотрены
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессиональных дисциплин,
профессиональных модулей специальностей
технического профиля
«14» июня 2023 года, протокол №12

Председатель ПЦК  /Т.А.Лескина/

Петровск 2023

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельных работ подготовлены на основе рабочей программы учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» разработанной в соответствии с ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 и соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

Целью освоения учебной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» является: способность установлению на ранней стадии связи студентов с профилирующей специальностью, стимулировать интерес к специальности, раскрыть ее содержательность и актуальность в современных условиях.

При выполнении самостоятельных работ студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации.

При выполнении самостоятельных работ студент должен **уметь**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

Содержание самостоятельных занятий определено рабочей программой и тематическим планированием, соответствует теоретическому материалу изучаемых разделов учебной дисциплины.

Объем самостоятельных занятий по дисциплине определяется учебным планом по данной специальности.

Продолжительность самостоятельного занятия - 2 академических часа. Перед проведением самостоятельной работы преподавателем организуется инструктаж, а по окончании – обсуждение итогов.

Комплект методических указаний по выполнению самостоятельной работы дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» содержит 1 самостоятельную работу.

Темы самостоятельных работ

Самостоятельная работа № 1

Тема 2.4. Основы трудового права

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Прежде чем приступить к выполнению заданий, внимательно прочитайте данные рекомендации. Самостоятельные работы включают в себя задания следующих видов:

1. Разработка конспекта лекции.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Для того, что составить конспект лекции необходимо придерживаться следующей последовательности:

1. Подобрать необходимую литературу (см. раздел рекомендуемая литература)
2. Проанализировать имеющийся материал: выявить незнакомые термины, определить степень сложности материала.
3. Разбить материал на части, определить последовательность этих частей.
4. Обозначить основные тезисы каждой части.
5. Оформить конспект в рабочей тетради с указанием темы.

2. Подготовка сообщения по заданной теме.

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Порядок подготовки сообщения по теме аналогичен последовательности разработанной для подготовки к конспектированию лекции (см. выше).

После разработки конспекта сообщения по заданной теме, определяются основные моменты, которые необходимо сообщить остальным студентам.

Выступление с сообщением не должно превышать 5-7 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя

Самостоятельная работа № 1.

Тема 2.4. Основы трудового права

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: к работе прилагаются тесты и иллюстрация.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

1. Выберите правильные варианты ответа:

Согласно Трудовому кодексу РФ работодатель имеет право применить к работнику, совершившему дисциплинарный проступок, дисциплинарные взыскания:

- А) удержание из заработной платы
- Б) замечание
- В) выговор
- Г) изъятие равноценного имущества
- Д) выдача дополнительного объема работы
- Е) увольнение по соответствующим основаниям
- Ж) штраф
- З) сокращение очередного отпуска

2. Выберите правильные варианты ответа:

В соответствии с Трудовым кодексом РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по следующим основаниям:

- А) ликвидация организации
- Б) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание
- В) совершение работником прогула
- Г) инициатива (собственное желание) работника
- Д) совершение работником по месту работы хищения
- Е) истечение срока трудового договора
- Ж) появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
- З) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия совершены работником по месту работы, в связи с исполнением работником трудовых обязанностей и дают основание для утраты к нему доверия со стороны работодателя

3. Выберите правильный вариант ответа:

Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине:

- А) допускается
- Б) не допускается

4. Выберите правильный вариант ответа:

Дисциплинарное взыскание может быть применено к работнику на срок:

- А) не более чем 2 года
- Б) не более чем 1 год
- В) не более чем 6 месяцев
- Г) 1 день

5. Выберите правильные варианты ответа:

Дисциплинарное взыскание может применяться:

- А) не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка
- Б) не позднее трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка
- В) не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка
- В) не позднее одного года со дня совершения дисциплинарного проступка

6. Выберите правильный вариант ответа:

До применения дисциплинарного взыскания истребование работодателем письменного объяснения работника:

- А) желательно
- Б) обязательно
- В) не обязательно

7. Выберите правильный вариант ответа:

Если работник по истечении двух рабочих дней не предоставил свое письменное объяснение по факту совершения дисциплинарного проступка, то работодатель должен:

- А) письменно сообщить об этом в профсоюзный орган работников с целью получения разрешения на применение дисциплинарного взыскания
- Б) составить акт об отказе работника предоставить объяснение
- В) предоставить работнику новый разумный срок для составления объяснения

8. Выберите правильный вариант ответа:

Работодатель обязан объявить работнику приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания в течение:

- А) 10 дней со дня его издания
- Б) 3 дней со дня его издания
- В) 5 дней со дня его издания

9. Выберите правильный вариант ответа:

Применение дисциплинарного взыскания к работнику является:

- А) правом работодателя
- Б) обязанностью работодателя

10. Выберите правильные варианты ответа:

Работодатель имеет право досрочно снять с работника

дисциплинарное взыскание:

- А) по собственной инициативе
- Б) по ходатайству непосредственного руководителя работника
- В) по ходатайству партийной организации, членом которой является работник
- Г) по ходатайству трудового коллектива

РАЗРЕШИТЕ СИТУАЦИИ:

1. За брак в работе, допущенный 15 августа по вине токаря Селиверстова, ему был объявлен выговор приказом от 20 сентября. Селиверстов предоставил листок временной нетрудоспособности за период с 30 августа по 08 сентября.

Законны ли действия работодателя при наложении дисциплинарного взыскания?

2. За появление 01 марта на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения работодатель в приказе от 21 марта объявил водителю Кротову выговор и уволил его с работы по ст.81 п.6 пп. «б» ТК РФ.

Законны ли действия работодателя при наложении дисциплинарных взысканий?

3. Бухгалтер Крошева явилась на рабочее место спустя три часа после рабочего дня. Работодатель затребовал от нее объяснение в письменной форме. Крошева отказалась дать такое объяснение.

1. Как должен поступить работодатель в данном случае?

2. Вправе ли работодатель применить к Крошевой дисциплинарное взыскание при отсутствии письменного объяснения работника?

4. Накануне празднования Дня защитника Отечества, 22 февраля, руководство ООО «Стройинвест» организовало выезд работников после рабочего дня в развлекательный центр для игры в боулинг. Во время этого мероприятия работник организации Ураков, употребив спиртные напитки, в состоянии алкогольного опьянения выражался нецензурной бранью в адрес других работников организации, сотрудников развлекательного центра, разбил посуду, принадлежащую развлекательному центру.

После праздника, 27 февраля, директор ООО после проведенной проверки издал приказ о наложении на Уракова дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Законно ли решение директора ООО «Стройинвест»?

Информационное обеспечение обучения

Печатные и электронные издания

Основные учебные издания:

1. Яруллина Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика: учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. <https://profspo.ru/books/116481>
2. Голубева Т. Б. Основы социального государства: учебное пособие для СПО / Т. Б. Голубева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 171 с. <https://profspo.ru/books/87840>
3. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2022. — 136 с. <https://profspo.ru/books/117622>

Дополнительные учебные издания

4. Юнусова А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. <https://profspo.ru/books/120566>
5. Административное право РФ : учебник / Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова, Н. Ф. Попова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. <https://book.ru/book/944977>
6. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>
7. Стахов А.И., Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. <https://profspo.ru/books/94175>
8. Аверьянова М. И., Право социального обеспечения (с практикумом): учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва: КноРус, 2024. — 303 с. <https://book.ru/book/950765>
9. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. <https://profspo.ru/books/70756>
10. Черепова И. С. Право: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. <https://profspo.ru/books/80330>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

11. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-uchebniki.ru>
12. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gov.ru
13. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система:

15. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»
16. ЭБС «Znaniium»
17. ЭБС «PROFобразование»
18. ЭБС «Book.ru»