

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени  
Гагарина Ю.А.»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени  
Гагарина Ю.А.» в г. Петровске

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала СГТУ  
имени Гагарина Ю.А.  
в г. Петровске  
  
Е.А. Бесшапошникова  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА  
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ  
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине  
ОП.05 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»  
специальности  
09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Фонд оценочных средств рассмотрен  
на заседании предметной (цикловой)  
комиссии общепрофессиональных дисциплин,  
профессиональных модулей специальностей  
технического профиля  
«14» июня 2023 года, протокол №12

Председатель ПЦК  /Т.А.Лескина/

## **Пояснительная записка**

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы **ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний** в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование». Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (ред. от 17.12.2020).

### **1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **1.1. Цели и задачи контроля**

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций **ОП.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**.

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

#### **Предметные результаты**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости

населения;

- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и

административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения

споров;

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

### **Общие компетенции, включающие в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:**

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

**1.2. Структура фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (решение задач);

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы;
- выполнение самостоятельной работы.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (Приложение 1).

**1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля**

**Информационное обеспечение обучения**

**Печатные и электронные издания**

**Основные учебные издания:**

1. Яруллина Л. Р. Социальная адаптация, конфликт интересов и служебная этика: учебное пособие для СПО / Л. Р. Яруллина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 127 с. <https://profspo.ru/books/116481>
2. Голубева Т. Б. Основы социального государства: учебное пособие для СПО / Т. Б. Голубева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 171 с. <https://profspo.ru/books/87840>
3. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности педагогов: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2022. — 136 с. <https://profspo.ru/books/117622>

**Дополнительные учебные издания**

4. Юнусова А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности:

учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов: Профобразование, 2022. — 95 с. <https://profspo.ru/books/120566>

5. Административное право РФ : учебник / Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова, Н. Ф. Попова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 502 с. <https://book.ru/book/944977>

6. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>

7. Стахов А.И., Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. <https://profspo.ru/books/94175>

8. Аверьянова М. И., Право социального обеспечения (с практикумом): учебное пособие / М. И. Аверьянова. — Москва: КноРус, 2024. — 303 с. <https://book.ru/book/950765>

9. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. <https://profspo.ru/books/70756>

10. Черепова И. С. Право: практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. <https://profspo.ru/books/80330>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

11. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-ychebniki.ru>

12. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)

13. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>

14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **Электронно-библиотечная система:**

15. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

16. ЭБС «Znaniium»

17. ЭБС «PROФобразование»

18. ЭБС «Book.ru»

## **2. Контрольно-оценочные средства**

### **Задания для оперативного контроля**

#### Теоретическое занятие №1

**Форма контроля:** устный опрос.

**Задание:** ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся устно отвечают на вопросы;
- 3) время, отводимое на опрос – 6 ч;
- 4) максимальная оценка за задание – 5 баллов

#### **Тема лекции 1.1. Понятие социальной адаптации. Основы социальной адаптации**

1. Роль и место знаний о дисциплине в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2. Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.).

3. Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).

4. Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный).  
Дезадаптация: понятие, причины.

#### Теоретическое занятие №2

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие - 6 ч;

#### **Тема лекции 1.2. Механизмы защиты прав человека.**

1. Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).

2. Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная).

Гарантии основных прав и свобод.

#### Теоретическое занятие №3

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 6 ч;

### **Тема лекции 2.1 Конституционное право**

1. Основы конституционного строя РФ: структура органов государственной власти, принцип разделения властей, суверенитета и т.п.
2. Конституционные права и свободы граждан: политические, экономические, социальные, культурные.

### Теоретическое занятие №4

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 8 ч;

### **Тема лекции 2.2. Основы гражданского законодательства**

1. Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора
2. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение наследства, право на отказ от наследования и т.п).
3. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.

### Практическая работа № 1.

#### **Тема 2.2. Основы гражданского законодательства**

**Цель:** развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об правовых основ профессиональной деятельности; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

1. Решение ситуационных задач по основам наследственного права.
2. Решение ситуационных задач (по защите прав потребителей), составление претензии о защите прав потребителей.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.**

### Теоретическое занятие №5

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 8 ч;

### **Тема лекции 2.3. Основы семейного права**

1. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака
2. Права и обязанности супругов. Брачный договор
3. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.

### Практическая работа № 2

#### **Тема 2.3. Основы семейного права**

**Цель:** уяснить понятие «семейное право», источниками семейного права, установить основные виды договоров, закрепить порядок заключения, изменения условий и расторжения договора.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы:**

1. Решение ситуационных задач (заключение и прекращение брака, права и обязанности супругов, брачный договор).
2. Решение ситуационных задач (Права и обязанности родителей и детей.
3. Алиментные обязательства членов семьи).

### Теоретическое занятие №6

**Форма контроля:** работа письменная (фронтальная форма организации работы).

**Задание:** опорный конспект

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете
- 2) обучающиеся пишут опорный конспект;
- 3) время, отводимое на занятие – 14 ч;

### **Тема лекции 2.4. Основы трудового права**

1. Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.). Изменение и прекращение трудового договора.

2. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени,



ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др).

**3.** Трудовой распорядок. Дисциплина труда. (Правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания).

**4.** Особенности регулирования отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов несовершеннолетних и т.п.) Заработная плата. Гарантии и компенсации

Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника

### Практическая работа № 3

#### **Тема 2.4. Основы трудового права**

**Цель:** письменная работа

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

#### **Порядок выполнения работы:**

- 1.** Решение ситуационных задач по вопросам заключения и расторжения трудового договора
- 2.** Подготовка резюме

### Практическая работа № 4

#### **Тема 2.4. Основы трудового права**

**Цель:** закрепить навыки заключения, основания и прекращения трудового договора

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

#### **Порядок выполнения работы**

- 1.** Составление проекта трудового договора
- 2.** Решение ситуационных задач по вопросам рабочего времени и времени отдыха работника

### Практическая работа № 5

#### **Тема 2.4. Основы трудового права**

**Цель:** научиться разрешать ситуации по теме.

**Оборудование:** инструкционно-технологическая карта, ТК РФ, ситуации, конспект

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

#### **Порядок выполнения**

- 1.** Решение ситуационных задач по вопросам применения дисциплинарных взысканий.
- 2.** Решение ситуационных задач по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников.

Самостоятельная работа № 1.

**Тема 2.4. Основы трудового права**

**Цель:** самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

**Оборудование:** к работе прилагаются тесты и иллюстрация.

**Справочный материал:** глоссарий, схемы.

**Порядок выполнения работы** согласно методическим рекомендациям по практическим работам по **ОП.05 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

**2.2 Задания для промежуточной аттестации**

**Форма контроля:** тестирование

**Задание:** ответить на вопросы теста

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) время, отводимое на выполнение задания- 60 мин;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Варианты тестов (приложение 1)**

### 3. Критерии оценки

#### 3.1. Инвариантные критерии оценки

#### Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	2 (неудовлетворительно)

### Критерии оценки работы письменной (решение задач)

Критерии оценки		Оценка
<b>1</b>	Ход решения верный, приведено верное обоснованное решение, получен верный ответ	5 (отлично)
<b>2</b>	Ход решения верный, но допущена одна ошибка вычислительного характера	4 (хорошо)
<b>3</b>	Решение начато логически верно, допущена одна вычислительная ошибка и не более двух неточностей; или решение не доведено до конца, но выполнено верно более чем на 50%	3 (удовлетворительно)
<b>4</b>	Неверное решение, неверный ответ или отсутствие решения	2 (неудовлетворительно)

### Критерии оценки результатов выполнения тестового задания

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы в % соотношении от общего числа вопросов
Оценка 5 «отлично»	90-100%
Оценка 4 «хорошо»	76-89%
Оценка 3 «удовлетворительно»	50-75%
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 49%

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине**

**Вопросы для дифференцированного зачета**

1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности
4. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности).
6. Понятие, содержание и виды права собственности.
7. Организационно-правовые формы собственности юридических лиц.
8. Гражданско-правовой договор. Общие положения.
9. Классификация договоров.
10. Заключение договора
11. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
12. Условия (состав) гражданско-правовой ответственности.
13. Административные нарушения
14. Понятие и способы защиты гражданских прав.
15. Порядок защиты гражданских прав.
16. Понятие и виды экономических споров.
17. Понятие, предмет и метод трудового права.
18. Стороны и виды трудовых договоров.
19. Права и обязанности работника и работодателя.
20. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия.
21. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
22. Понятие и условия возникновения материальной ответственности.
23. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
24. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. 25. Способы обеспечения дисциплины труда.
26. Сущность, предмет и метод административного права.
27. Понятие и признаки административной ответственности.
28. Административное правонарушение: субъекты и объекты.
29. Виды административных наказаний и порядок их наложения
30. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
31. Понятие экономических споров и их виды.
32. Субъекты оценочной деятельности.
33. Земля как объект правового регулирования.

- 34. Право собственности на водные объекты.
- 35. Особенности ипотеки земельных участков.
- 36. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 37. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
- 38. Основания для осуществления оценочной деятельности и условия ее осуществления.
- 39. Ответственность за нарушение законодательства о земельном кадастре.
- 40. Виды и формы страхования.

### **Контрольные и тестовые задания**

#### **1. Срок регистрации трудового договора физ/лиц.-работодателем:**

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

#### **2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:**

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

#### **3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?**

- А. в Министерстве юстиции
- Б. в пенсионном фонде
- В. В налоговой службе
- Г. В государственном фонде занятости.

#### **4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор:**

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Верховной Рады.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- Г. на общей конференции трудового коллектива.

#### **5. Сторонами заключения коллективного договора являются:**

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

- В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- Г. комитет по трудовым спорам и работники.

**6. Моментом начала действия трудового договора считается:**

- А. через 5 дней после подписания. Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

**7. Испытания при приеме на работу не применимо к:**

- А. Лицам пенсионного возраста Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

**8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:**

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

**9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:**

- А. равенство трудовых прав граждан. Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

**10. Виды трудового договора по срокам действия:**

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

**11. Локальные источники трудового права - это...**

- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
- В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.

**12. При приеме на работу не требуется документ:**

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении
- В. трудовая книжка
- Г. диплом

**13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока**

- А. срок, на который он заключен.
- Б. 10 дней с момента реорганизации.
- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
- Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

**14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:**

- А. 20 дней.
- Б. Две недели.
- В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
- Г. 3 месяца.

**15. Испытательный срок для рабочих составляет:**

- А. 3 месяца.
- Б. 10 дней
- В. 1 месяц
- Г. 6 месяцев.

**16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:**

- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
- Б. Лицо прописано в другой области страны.
- В. Ни в коем случае.
- Г. Предусмотренных законодательством

**17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:**

- А. Собственника, работника, профсоюза.
- Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
- В. Работника, членов его семьи.
- Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

**18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:**

- А. Согласии работника.
- Б. Необходимости рабочего процесса.
- В. Требовании руководства
- Г. Строго по решению трудового коллектива.

**19. Сфера применения контрактов определяется:**

- А. Сторонами трудового договора
- Б. Законодательством Украины
- В. Конституцией Украины.
- Г. Профсоюзами.

**20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:**

- А. с 14 лет
- Б. с 20 лет
- В. с 16 лет
- Г. с 18 лет