

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
_____ О.В. Зимкова
« 22 » 11 20 21 г.

Методические указания для обучающихся по выполнению
практических работ по дисциплине
ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС
специальность
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
правовых специальностей и дисциплин
протокол № 3 от « 10 » 11 20 21 г.
Председатель МК _____ А.В. Агапова

Саратов 2021

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП.08 Гражданский процесс в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508.

Разработчик: Кудан Е.Н. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Указания по выполнению практических работ	9
3. Критерии оценки	57
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ	59

1. Пояснительная записка

1.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ по дисциплине ОП.08 Гражданский процесс, предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины, в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У2 - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

У3 - составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;

У4 - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

32 - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

33 - формы защиты прав граждан и юридических лиц;

34 - виды и порядок гражданского судопроизводства;

35 - основные стадии гражданского процесса.

Количество часов отведенное на проведение:
практических занятий 65 часов.

1.1. Перечень практических работ

Наименование темы	Наименование, № практического занятия	Объем часов	Вид работы	Формируемые результаты освоения
Тема 1.2. Задачи, стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Практическое занятие №1 Решение задач по теме: «Принципы гражданского процесса»	4	Устные ответы на вопросы по теме, решение задач	ОК 1,2,4-7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 У1,4
	Практическое занятие №2 Решение задач по теме: «Подведомственность и подсудность гражданских дел»			
Тема 1.3. Субъекты гражданского процесса.	Практическое занятие №3 Решение задач по теме: «Субъекты гражданского процесса»	2	Устные ответы на вопросы по теме, решение задач	ОК 1,2,4-7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 У1,4
Тема 1.5. Судебные расходы. Судебные извещения.	Практическое занятие №4 Определение размера государственной пошлины	2	Устные ответы на вопросы по теме, решение ситуационных задач	ОК 1,2,4-7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 У1,4
Тема 1.6. Процессуальные сроки. Понятие и сущность иска.	Практическое занятие №5 Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»	4	Устные ответы на вопросы по теме, решение ситуационных задач	ОК 1,2,4 -7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 У1,4
	Практическое занятие №6 Определение предмета, основания и содержания иска по ситуационным задачам			
Тема 2.1. Исковое производство. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству	Практическое занятие №7 Составление исковых заявлений	4	Устные ответы на вопросы по теме, составление исковых заявлений	ОК 1,2,4 -7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 У1-4

Тема 2.2. Судебное разбирательство: понятие, общая характеристика. Протокол судебного заседания. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание производства по делу без вынесения решения. Заочное производство	Практическое занятие №8Составление протокола судебного заседания	4	Устные ответы на вопросы по теме, составление протокола судебного заседания	ОК 1,2,4 -7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 У1,2,4
Тема 2.3. Постановления суда первой инстанции	Практическое занятие №9 Решение ситуационных задач	2	Устные ответы на вопросы по теме, решение ситуационных задач	ОК 1,2,4 -7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 У1,4
Тема 2.5. Особое производство.	Практическое занятие №10Решение задач по теме: «Особое производство»	4	Устные ответы на вопросы по теме, решение ситуационных задач	ОК 1,2,4 -7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 У1,4
Тема 3.1. Апелляционное производство	Практическое занятие №11Составление апелляционной жалобы	3	Устные ответы на вопросы по теме, составление апелляционной жалобы	ОК 1,2,4 -7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 У1-4
Тема 4.1. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	Практическое занятие №12Составление кассационной и надзорной жалоб	4	Устные ответы на вопросы по теме, составление кассационной и надзорной жалоб, составление заявления о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам	ОК 1,2,4 -7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 У1-4
	Практическое занятие №13Составление заявления о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам, решение ситуационных задач			
Тема 6.1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов	Практическое занятие №14Решение ситуационных задач	2	Устные ответы на вопросы по теме, решение ситуационных задач	ОК 1,2,4-7,9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 У1,4

Тема 7.1. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Практическое занятие №15 Решение ситуационных задач	2	Устные ответы на вопросы по теме, решение ситуационных задач	ОК 1,2,4-9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 У1,4
Итого		37		

2. Указания по выполнению практических работ

Практическое занятие №1

Решение задач по теме: «Принципы гражданского процесса»

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Задачи, стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Решите задачи.

Задача 1.: Гражданин А. просил признать незаконным судебное решение, в котором он, будучи ответчиком по иску о причинении вреда, отказался давать объяснения, ссылаясь на «презумпцию невиновности», считая, что его вину в причинении вреда должен доказать суд или прокурор, участвующий в процессе, в крайнем случае истец, но ответчик по делу не должен доказывать свою невиновность.

Прав ли А. в данной ситуации? Как должен поступить суд? Какой принцип гражданского процесса в данном случае необходимо применить?.

Задача 2: Иванов подал апелляционную жалобу на принятое судом решение, ссылаясь на нарушение судом принципа гласности в деятельности судов, поскольку решение по делу было принято в закрытом предварительном судебном заседании.

Какое решение в данной ситуации должен принять суд апелляционной инстанции? В чем заключается принцип гласности в деятельности судов?

Задача 3: Истец Иванов обжаловал принятое судебное решение по гражданскому делу, указав, что при разрешении дела был нарушен принцип равноправия и состязательности сторон, поскольку суд на основании ходатайства ответчика, рассмотренного в судебном заседании, истребовал доказательства по делу, то есть самостоятельно добывал доказательства по делу.

Произошло ли в данной ситуации нарушение указанного принципа? Вправе ли суд истребовать доказательства по делу?

Задача 4: В судебном заседании ответчик заявил ходатайство о передаче дела на рассмотрение дела другим судом, полагая, что суд, возбудивший гражданское дело не может являться независимым, в связи с тем, что истцом выступает администрация района, на территории которого расположено здание суда.

Как должен поступить в данной ситуации суд? В чем заключается принцип независимости судов? Произошло ли его нарушение в данной ситуации?

Задача 5: Истец полагал, что дело по его иску должна была рассматривать коллегия судей. т.к. ответчиком по делу выступал государственный служащий, однако в суд рассмотрел дело единолично, обжаловал принятое по делу решение, в связи с чем обжаловал принятое по делу решение.

Правильно ли поступил суд, учитывая что спор был заявлен о взыскании суммы долга? В чем заключается принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел?

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Расскажите, что понимается под понятием гражданский процесс, какие у него задачи.
2. Назовите основные стадии гражданского процесса и дайте им краткую характеристику.
3. Назовите принципы гражданского процесса, их классификацию (выделение функциональных и организационных принципов).
4. Дайте краткую характеристику организационным принципам гражданского процесса.
5. Дайте краткую характеристику функциональным принципам гражданского процесса.

Практическое занятие №2
Решение задач по теме: «Подведомственность и подсудность
гражданских дел»

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Задачи, стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Решите задачи.

Задача 1: А. проживает в Волжском районе города Саратова и хочет обратиться в суд с иском о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего сына, который проживает с ним. Ответчик проживает в Ленинском районе г. Саратова.

В какой суд или к какому судье вправе обратиться А. с указанными требованиями учитывая родовую и территориальную подсудность?

Задача 2: А. купил у ответчика ООО смартфон, стоимостью 25 000 рублей, который через неделю перестал работать из-за наличия брака при сборке. А проживает в Заводском районе г. Саратова, телефон он приобрел в магазине, расположенном во Фрунзенском районе г. Саратова, юридический адрес ООО — в Юго-Западном округе г. Москвы, филиал расположен в Ленинском районе г. Самары.

В какой суд или к какому судье вправе обратиться А. с указанными требованиями учитывая родовую и территориальную подсудность?

Задача 3: А. подал заявление о разделе имущества супругов, в том числе квартиры, расположенной в Октябрьском районе г. Саратова (стоимостью 2000000 рублей), денежного вклада в сумме 60000 рублей в банке (г. Энгельс Саратовской области) и автомобиля стоимостью 150 000 рублей. А. проживает во Фрунзенском районе г. Саратова. Ответчик в г. Энгельсе Саратовской области.

В какой суд или к какому судье вправе обратиться А с такими требованиями учитывая родовую и территориальную подсудность?

Задача 4: А. Обратился к мировому судье с требованиями об обжаловании решения Пенсионного Фонда России (отделения) об отказе в досрочном назначении пенсии по старости.

Правомерно ли поступил А. и почему В так считаете?

Задача 5: А. обратился в суд с иском о взыскании суммы долга в размере 100000 рублей по месту жительства ответчика. Ответчик в судебном заседании заявил ходатайство о передаче дела на рассмотрение другого суда по месту заключения договора займа.

Как должен поступить в данной ситуации суд?

Порядок выполнения задания:

1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.

2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Расскажите, что понимается под понятием гражданский процесс, какие у него задачи.
2. Назовите основные стадии гражданского процесса и дайте им краткую характеристику.
3. Дайте определение понятиям подведомственность и подсудность рассмотрения гражданских дел. В чем их отличие?
4. Какие виды подсудности существуют? В чем отличие родовой подсудности от территориальной?
5. Какие дела подлежат рассмотрению мировыми судьями?
6. Какова компетенция Верховного суда Российской Федерации?
7. Какие дела вправе рассматривать и разрешать военные суды?
8. Какова подсудность верховных республиканских, краевых, областных судов, судов города федерального значения, суда автономной области, судов автономного округа?
9. Что понимается под общей подсудностью рассмотрения гражданских дел? В чем ее отличие от договорной подсудности?
10. В каких случаях применяется исключительная подсудность рассмотрения гражданских дел?
11. В каких случаях применяется альтернативная подсудность рассмотрения гражданских дел?

Практическое занятие №3

Решение задач по теме: «Субъекты гражданского процесса»

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Субъекты гражданского процесса».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Решите задачи.

Задача 1: Несовершеннолетний К. (16 лет), обратился в суд с заявлением о взыскании алиментов на свое содержание с родителей в отношении себя и своего

брата (13 лет). Родители просили оставить поданное заявление без рассмотрения, так оно подписано частично дееспособным лицом без их согласия.

Дайте оценку заявлению родителей К. Охарактеризуйте процессуальную дееспособность несовершеннолетнего. Каким образом должен поступить суд?

Задача 2: Гражданин А. обратился в суд с иском к гражданину Б. О возмещении ущерба, причиненного заливом. В судебном заседании было установлено, что залив произошел в результате образовавшейся течи в общем стояке. После этого судья предложил истцу А. заменить ответчика по делу на управляющую организацию, истец от этого отказался. В результате чего суд вынес решение об отказе в иске. Данное решение А. обжаловал, указав, что вопрос об отказе в иске был предрешен признанием Б. ненадлежащим ответчиком, и суд не предложил ему привлечь в качестве соответчика управляющую компанию, хотя должен был настоять на этом, если считал что в иске может быть отказано.

Может ли судья вынести определение о признании ответчика ненадлежащим до вынесения судебного решения? Правомерны ли доводы истца о незаконности решения в связи с признанием ответчика ненадлежащим до его вынесения? Может ли суд по собственной инициативе привлечь к участию в деле соответчика или заставить истца заменить ненадлежащего ответчика по делу?

Задача 3: В ходе рассмотрения дела по иску гражданина А. его интересы в суде представлял адвокат и представитель по доверенности. Во время судебного заседания от адвоката поступило ходатайство о приобщении к материалам дела ответа на заявление истца. Судья отказал адвокату ссылаясь на то, что с ходатайством должен обращаться истец лично, либо совместно со всеми своими представителями

Правомерно ли поступил судья?

Задача 4: А., являясь истцом по делу подписал исковое заявление, в котором указал, что просит допустить к участию в деле в качестве своего представителя Б., которому передает все права, принадлежащие истцу по делу, за исключением права на получение возмещения. Судья возвратил данное исковое заявление истцу не принимая к своему производству. А. обжаловал определение о возврате иска. Полагая, что он может в порядке ст. 54 ГПК РФ обратиться к суду с просьбой о допуске любого лица в качестве своего представителя?

Правомерно ли поступил судья? Какое должно быть принято решение по частной жалобе истца? В каких случаях представлять интересы истца можно без доверенности?

Задача 5: Судья отложил разбирательство дела о лишении родительских прав на работе в связи с неявкой прокурора в гражданский процесс, т.к. его участие

является обязательным по данной категории дел. Ответчик в судебном заседании возражал против такого отложения, полагая, что неявка прокурора не является основанием для отложения судебного разбирательства.

Правильно ли поступил суд? Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, по которым его участие является обязательным? Каковы правовые последствия неявки прокурора в процесс по делам, возбужденным по его иску?

Задача 6: В судебном заседании адвокат ответчика, действующий на основании ордера, и истец обратились с просьбой к суду об утверждении мирового соглашения и прекращении производства по делу.

Как должен поступить суд в данной ситуации?

Задача 7: В суд обратился А., действующий на основании доверенности от имени истца Б. с ходатайством о восстановлении пропущенного срока на обжалование судебного решения. В судебном заседании истец не явился, на вопрос суда представитель истца пояснил, что он является дальним родственником истца, и обладает высшим экономическим образованием. Ответчик заявил, что при таких обстоятельствах доверенность выданная А. является недействительной, т.к. он заинтересован в исходе дела и не обладает юридическим образованием и статусом адвоката, в связи с чем необходимо оставить без рассмотрения поданное ходатайство.

Как должен поступить в суд в данной ситуации?

Задача 8: Суд, рассматривая дело о разделе совместно нажитого имущества супругов, установил, что купленный в период брака автомобиль, передан в залог банку. В связи с чем отложил судебное заседание и предложил банку вступить в дело в качестве третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора.

Правильно ли поступил суд? Может ли банк вступить в гражданский процесс и в качестве кого?

Задача 9: Орган опеки и попечительства обратился в суд с иском в интересах недееспособного А. о признании безвестно отсутствующим его родственника.

Вправе ли он это сделать? В качестве кого будет выступать в суде орган опеки и попечительства?

Порядок выполнения задания:

1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.

2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Кто является субъектами гражданского процесса?
2. Какова роль суда в гражданском процессе?
3. Кто является лицами, участвующими в деле? Какими правами они обладают и какие несут обязанности?
4. Каковы особенности участия в гражданском процессе несовершеннолетних лиц?
5. Дайте определение понятию стороны в гражданском процессе. Каковы особенности правового статуса истца и ответчика?
6. Что понимается под процессуальным соучастием? Какие виды процессуальных соучастников существуют? В чем особенности их статуса?
7. В каких случаях допускается замена стороны в гражданском процессе?
8. Какие виды третьих лиц существуют в гражданском судопроизводстве. Какими правами и обязанностями они обладают.
9. В чем заключается участие в гражданском процессе прокурора?
10. Лица, дающие заключение по делу. Кто может быть привлечен к процессу для дачи заключения по делу, каков их статус?
11. Каким образом осуществляется представительство в гражданском процессе? Какими документами подтверждаются полномочия представителей? Какие полномочия могут быть переданы представителям?

Практическое занятие №4

Определение размера государственной пошлины

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Судебные расходы. Судебные извещения.».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Решите задачи.

Задача 1: А. обратился в суд с иском о взыскании суммы долга в размере 100000 рублей и процентов за пользование денежными средствами по ставке рефинансирования 8,25% за один год.

Каков размер государственной пошлины, подлежащей уплате истцом?

Задача 2: А. обратилась в суд с иском о взыскании алиментов на двух несовершеннолетних детей.

Должна ли она уплатить государственную пошлину при подаче иска и в каком размере государственная пошлина должна быть уплачена по данному делу?

Задача 3: В судебном заседании истец заявил ходатайство об увеличении заявленных исковых требований.

Должен ли он одновременно представить документ об оплате государственной пошлины? Какими документами подтверждается уплата государственной пошлины?

Задача 4: От ответчика поступило заявление об отмене принятого заочного решения суда. Суд возвратил данное заявление без рассмотрения, указав, что заявитель не уплатил государственную пошлину.

Правомерно ли поступил суд?

Задача 5: А. заявлено требование о признании недееспособным лица.

Каков размер государственной пошлины, подлежащей уплате?

Задача 6: Задача 5: А. заявлено исковое требование о расторжении брака.

Каков размер государственной пошлины, подлежащий уплате?

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под судебными расходами. Назовите их виды.
2. Дайте определение понятию государственная пошлина. Какими нормативно-правовыми актами предусмотрено ее взыскание и размер?
3. В каких случаях лицо освобождается от уплаты государственной пошлины, предоставляется отсрочка или рассрочка уплаты государственной пошлины?
4. В каких случаях необходимо производить доплату государственной пошлины?
5. Что понимается под ценой иска? Как она рассчитывается?
6. В каких случаях предоставляются льготы по уплате государственной пошлины? Каким нормативно-правовым актом это предусмотрено?
7. Назовите основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины.
8. Назовите виды издержек, связанных с рассмотрением дела и охарактеризуйте суммы, подлежащие выплате свидетелям. Экспертам. Специалистам и переводчикам, а также расходы на оплату услуг переводчика иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Каков порядок распределения судебных расходов между сторонами.
10. В каких случаях и в каком порядке производится взыскание компенсации за потерю времени. Возмещение расходов на оплату услуг представителя.
11. Как производится возмещение сторонам понесенных судебных расходов, и судебных расходов, понесенных судом? Каков порядок наложения судебных штрафов.
12. Может ли производиться сложение или уменьшение судебных штрафов? Если да, то в каком порядке?

Практическое занятие №5

Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Процессуальные сроки. Понятие и сущность иска.».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Решите задачи.

Задача 1: В исковом заявлении заявлены требования о взыскании задолженности по выплате зарплаты и восстановлении на работе, а также

взыскании компенсации за использование в работе автомобиля истца. По данным требованиям установлены разные процессуальные сроки рассмотрения дела.

В какие сроки подлежит рассмотрение дела в данной ситуации? Дайте аргументированный ответ с использованием нормативного материала.

Задача 2: 01 марта 2021 года истец подал через канцелярию суда исковое заявление, 4 марта 2021 года оно оставлено без движения и истцу сообщено о необходимости устранить имеющиеся недостатки в срок до 10 марта 2021 года. Истец обратился к суду с просьбой о продлении данного срока до 15 марта.

Как должен поступить суд в данной ситуации?

Задача 3: истец обратился в суд с апелляционной жалобой на решение суда через 40 дней после его принятия и не просил о восстановлении пропущенного срока, полагая, что т.к. решение им было получено только 15 дней назад, он не пропустил срок на обжалование?

Правильно ли полагает истец? Как должен поступить суд?

Задача 4: Решение суда принято 01 сентября, мотивированное решение должно быть изготовлено в течение 5 дней после вынесения резолютивной части.

Когда суд должен изготовить решение суда в окончательной форме?

Задача 5: В последний день на обжалование судебного решения (пятница) истец не успел сдать апелляционную жалобу в канцелярию суда и принес ее только в понедельник.

Пропустил ли истец срок на обжалование? Как должен поступить суд? Что мог сделать истец, чтобы срок на обжалование не был пропущен?

Задача 6: Истец просил восстановить пропущенный им процессуальный срок на устранение недостатков, послуживших основанием для вынесения определения судьи об оставлении иска без движения. С момента пропуска срока до обращения истца прошел 1 месяц.

Как должен поступить суд?

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;

2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию процессуальные сроки. Назовите их виды.
2. Каким образом исчисляется начало процессуальных сроков?
3. Как исчисляется момент окончания процессуального срока?
4. Каковы последствия пропусков процессуальных сроков?
5. В каких случаях приостанавливается и возобновляется течение процессуальных сроков?
6. Могут ли восстанавливаться процессуальные сроки и в каком порядке?
7. Могут ли продлеваться процессуальные сроки?

Практическое занятие №6

Определение предмета, основания и содержания иска по ситуационным задачам

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Процессуальные сроки. Понятие и сущность иска.».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Определите предмет. Основание и содержание иска

Задача 1: Апельсинов обратился в суд с требованием к Апельсиновой о разделе совместно нажитого имущества (в период брака были приобретены за счет совместных средств автомобиль, квартира, мебель, сделан ремонт.)

Задача 2: Орган опеки и попечительства обратился в суд с иском в интересах несовершеннолетнего Антона к его отцу об ограничении в родительских правах и взыскании алиментов, указав, что ответчик не занимается воспитанием и содержанием своего ребенка, злоупотребляет спиртными напитками.

Задача 3: А. обратился в суд с требованием о взыскании ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием, указав, что в 2021 году в 13 часов 30 минуты на пересечении улиц N и L в г. Саратове произошло дорожно-транспортное происшествие (ДТП) с участием автомобилей Ниссан Тида, под управлением водителя А., и Шевроле Авео, под управлением водителя Б., чья ответственность застрахована в ООО СК. В результате столкновения автомобилю истца были причинены механические повреждения. Виновным в данном ДТП признан водитель Шевроле Авео. В установленный срок истец обратился в ООО СК в Саратовской области и представил данному страховщику все необходимые документы. Страховщик эксперта произвел осмотр аварийного транспортного средства истца, и выполнил калькуляцию стоимости ремонта транспортного средства. По результатам рассмотрения страхового случая и проведенной по направлению страховщика технической экспертизы ущерба, причиненного транспортному средству истца, ответчиком был составлен Акт о страховом случае от _____ 2021 года, на счет А. было перечислено страховое возмещение в сумме 10249 рублей 27 копейки. В нарушение требований действующего законодательства, выплаченная страховщиком истцу сумма страхового возмещения не соответствует действительному размеру ущерба, причиненного его транспортному средству, даже с учетом износа узлов и агрегатов автомобиля.

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 4 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;

- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию исковое заявление. В чем его сущность?
2. В чем заключаются право на иск и право предъявления иска?
3. Какие требования к форме искового заявления установлены ГПК РФ?
4. Какое приложение должно быть приложено к иску?
5. Какие требования предъявляются к содержанию иска?
6. Кем и в какие сроки решается вопрос о принятии иска к производству суда?
7. В каких случаях может быть вынесено определение об отказе в принятии иска?
8. В каких случаях исковое заявление оставляется без движения? Какие последствия данного действия, а также устранения допущенных недостатков?
9. В каких случаях исковое заявление подлежит возврату? Каковы его правовые последствия?
10. В каких случаях и в каком порядке возможно изменение юридической судьбы иска?
11. Каким образом производится защита интересов ответчика?
12. Дайте понятие встречного иска. Каковы условия его принятия, и последствия принятия встречного иска?
13. Могут ли быть обжалованы определения о принятии иска, отказе в принятии иска, оставления иска без движения, возврата искового заявления? Каким путем и в какие сроки?
14. Что понимается под обеспечением иска, как оно производится и на какой срок?

Практическое занятие №7

Составление исковых заявлений

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Исковое производство. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
4. Проверить и оценить умение составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
5. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

У3 составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Составьте исковое заявление о взыскании алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей (Ивановы 4 и 6 лет).

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания на листах формата А4;
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 4 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию исковое заявление. В чем его сущность?
2. Какие требования к форме искового заявления установлены ГПК РФ?
3. Какое приложение должно быть представлено суду одновременно с подачей иска?
4. Какие требования предъявляются к содержанию иска?
5. Кем и в какие сроки решается вопрос о принятии иска к производству суда?
6. В каких случаях может быть вынесено определение об отказе в принятии иска?
7. В каких случаях исковое заявление оставляется без движения? Какие последствия данного действия, а также устранения допущенных недостатков?
8. В каких случаях исковое заявление подлежит возврату? Каковы его правовые последствия?
9. Дайте понятие встречного иска. Каковы условия его принятия, и последствия принятия встречного иска?

Практическое занятие №8

Составление протокола судебного заседания

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Судебное разбирательство: понятие, общая характеристика. Протокол судебного заседания. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание производства по делу без вынесения решения. Заочное производство».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
4. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Студенты составляют протокол судебного заседания по гражданскому делу по иску Петрова П.П. К Отделению Пенсионного Фонда России в Волжском районе г. Саратова о признании незаконным решения и назначении пенсии. В судебное заседание явились истец и представитель ответчика. Не явился представитель истца.

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания на листах формата А4;
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 4 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Что такое протокол судебного заседания? Кто его составляет, подписывает и в какие сроки?
2. Что входит в содержание протокола судебного заседания?
3. В каких случаях составляется протокол?
4. Кто и в какие сроки может подать замечание на протокол судебного заседания? Что является основанием для подачи замечаний?
5. Кто и в какие сроки рассматривает замечания на протокол судебного заседания?
6. Каким образом удостоверяются или отклоняются замечания на протокол судебного заседания?

Практическое занятие №9

Решение ситуационных задач

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Постановления суда первой инстанции».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Решите задачи.

Задача 1

Суд, рассмотрев гражданское дело по существу, вынес заочное решение по делу в отсутствие сторон.

Правомерно ли поступил суд? Из каких частей состоит заочное решение? Каким образом оно вступает в законную силу?

Задача 2

Стороны в процессе судебного разбирательства по существу подали заявление о прекращении производства по делу, в связи с заключением мирового соглашения.

Какой судебный акт должен принять суд при таких обстоятельствах? Каковы особенности его вступления в законную силу?

Задача 3

Мировой судья вынес по делу резолютивную часть решения, через месяц истец попросил выдать ему заверенную копию вступившего в законную силу мотивированного решения суда.

Как должен поступить мировой судья? В течении какого времени решение вступает в законную силу? В течении какого времени должно быть изготовлено решение суда в окончательной форме?

Задача 4

15 августа 2021 года было вынесено определение суда об оставлении без движения искового заявления. 01 сентября 2021 года истец подал кассационную жалобу на данное определение.

Правомерно ли поступил истец? В течение какого времени и в каком порядке могут быть обжалованы определения суда?

Задача 5

В ходе рассмотрения дела по существу суд установил наличие нарушений со стороны лица, участвующего в деле, в сфере трудовых правоотношений.

Может ли суд при рассмотрении дела по существу в судебном акте указать на необходимость устранения допущенных нарушений? Как называется данный судебный акт и каковы его особенности?

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды судебных постановлений, выносимых при рассмотрении дела судом первой инстанции
2. Сформулируйте понятие и раскройте сущность решения суда.
3. Какова структура и содержание решения суда?
4. Расскажите о порядке вынесения решения суда и его законной силе.
5. Какие определения выносит суд в ходе рассмотрения и разрешения гражданского дела?
6. Каково содержание определения суда первой инстанции?
7. В каком порядке определения суда вступают в законную силу?
8. Какие определения подлежат обжалованию или опротестованию?
9. Охарактеризуйте частные определения, каковы последствия его вынесения?

Практическое занятие №10

Решение задач по теме: «Особое производство»

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Особое производство».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Решите задачи.

Задача 1: Иванов более 3 лет не проживает по своему месту жительства и не общается с родственниками, в связи с чем его супруга обратилась с заявлением о признании гражданина Иванова безвестно отсутствующим.

Какие обстоятельства необходимо установить суду и какими средствами доказывания это возможно сделать?

Задача 2: А. обратился в суд с заявлением об установлении факта вступления в наследство. В судебном заседании заинтересованное лицо указало, что возражает против рассмотрения дела в особом порядке.

Каким образом должен поступить суд в данной ситуации?

Задача 3: А. обратился в суд с заявлением о признании за ним права на самовольное строение. Суд отказал в принятии заявления, указав, что данный вопрос надлежит рассматривать в порядке искового судопроизводства.

Правомерно ли поступил суд?

Задача 4: А. обратился в суд с заявлением об отмене решения суда об объявлении его умершим. Суд отказал в принятии заявления, т.к. заявитель не представил документ удостоверяющий его личность.

Правильно ли поступил суд?

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 4 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Какие дела рассматриваются судом в порядке особого производства?
2. В чем заключается порядок рассмотрения и разрешения дела, рассматриваемого в порядке особого производства?
3. Назовите особенности рассмотрения дел об установлении юридических фактов.
4. Каковы особенности рассмотрения дел об усыновлении (удочерении)?
5. Каковы особенности рассмотрения дел об объявлении лица умершим, о признании лица безвестно отсутствующим?
6. Каковы особенности рассмотрения дел о признании лица недееспособным, ограниченно дееспособным?
7. Каковы особенности рассмотрения дел о признании лица эмансипированным?
8. Каковы особенности рассмотрения дел о признании движимой вещи бесхозной и признании права собственности на бесхозную вещь?
9. Каковы особенности рассмотрения дел о восстановлении прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам?
10. Каковы особенности рассмотрения дел о восстановлении утраченного судебного производства?
11. Каковы особенности рассмотрения дел о принудительной госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях в недобровольном порядке и психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке?

Практическое занятие №11

Апелляционное производство

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Составление апелляционной жалобы».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
4. Проверить и оценить умение составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
5. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
У3 составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Используя нормы гл. 39 ГПК РФ составьте апелляционную жалобу на решение мирового судьи.

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания на листах формата А4;
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 3 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Кто обладает правом апелляционного обжалования? Какие судебные постановления подлежат апелляционному обжалованию?
2. Какие суды рассматривают дела в порядке апелляционного производства?
3. Укажите порядок и срок подачи апелляционной жалобы.
4. Что должна содержать апелляционная жалоба?
5. В каких случаях апелляционная жалоба подлежит оставлению без движения или возврату? Какие правовые последствия данного действия?

6. Назовите действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы.
7. Может ли апелляционная жалоба отозвана?
8. Каковы последствия отказа истца от иска, признания иска ответчиком и заключения сторонами мирового соглашения в суде апелляционной инстанции?
9. Укажите порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
10. Каковы сроки рассмотрения дела судом апелляционной инстанции?

Практическое занятие №12

Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Составление кассационной и надзорной жалоб».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
4. Проверить и оценить умение составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
5. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
У3 составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

1. Используя образец, гл. 41 ГПК РФ составьте кассационную жалобу на вступившее в законную силу судебное постановление.
2. Используя образец, гл. 41.1 ГПК РФ составьте надзорную жалобу на вступившее в законную силу судебное постановление.

Обязательная информация, которая указывается в жалобе:

- название судебного органа, куда подается жалоба;
- данные лица, подающего заявление на обжалование, его процессуальный статус и данные других участников процесса;
- указание на судебные инстанции, которые рассматривали дело ранее, с обозначением предмета спора, принятых ими решений, номера дела;
- основания, по которым принятые решения подлежат отмене, со ссылками на нормы права, обстоятельства дела;
- просьба лица, которое обжалует решение, его подпись либо подпись его представителя;
- прилагаемые документы.

Образец

В судебную коллегия по гражданским делам
Верховного Суда Российской Федерации
адрес: _____

Заявитель по жалобе: _____

Иные лица, участвующие в деле: _____

Дело № _____

Кассационная жалоба

«__» _____ г. судом _____ (наименование суда первой инстанции) было вынесено решение по гражданскому делу по иску _____ (данные истца) к _____ (данные ответчика) о _____ (указать суть иска). Решением суда _____ в исковых требованиях отказано в полном объеме.

Указанное решение было обжаловано в _____ (наименование суда апелляционной инстанции). Определением суда апелляционной инстанции решение _____ суда оставлено без изменения, а апелляционная жалоба без удовлетворения. Не согласившись с указанными судебными актами, истец подал кассационную жалобу в _____ (указать кассационную инстанцию) общей юрисдикции. Постановлением _____ (кассационная инстанция) общей юрисдикции

решение суда _____ и определение суда апелляционной инстанции оставлены без изменения, кассационная жалоба – без удовлетворения.

Считаю, что при вынесении указанных судебных актов были существенно нарушены нормы материального права (указать, в чем именно: 1) неприменение закона, подлежащего применению; 2) применение закона, не подлежащего применению; 3) неправильное истолкование закона).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 390.4, 390.7, 390.13, 390.15 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

1. Отменить постановления судов первой, апелляционной и кассационной инстанций и принять новое судебное постановление, не передавая дело на новое рассмотрение, об удовлетворении заявленных исковых требований в полном объеме.

Перечень прилагаемых документов:

1. Решение суда первой инстанции
2. Определение суда апелляционной инстанции
3. Постановление суда кассационной инстанции
4. Копии кассационной жалобы по количеству лиц, участвующих в деле
5. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины

" ____ " _____ г.

Подпись заявителя: _____

Образец

В _____
(наименование суда 2 инстанции)
От : _____
(ФИО полностью, адрес)

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА
на решение районного (городского) суда

" ____ " _____ г. _____ судом было вынесено решение по гражданскому делу по иску _____ (ФИО истца) к _____ (ФИО ответчика) о _____ (указать сущность исковых требований).

Решением суда _____ (указать, как было разрешено дело по существу).

Считаю, что судом принято незаконное решение по следующим основаниям _____ (указать, с чем заявитель не согласен в решении, почему решение суда является

незаконным, какие законы применены судом при разрешении дела неправильно, какие обстоятельства не выяснены, какие доказательства судом не исследованы).

На основании изложенного, руководствуясь статьями 320-322, 328 Гражданского процессуального кодекса РФ,

Прошу:

12. Отменить решение _____ (наименование суда) от "___" _____ г. по гражданскому делу по иску _____ (ФИО истца) к _____ (ФИО ответчика) о _____ (сущность исковых требований).

13. Принять новое решение по делу, которым _____ (указать, как должно быть разрешено дело в апелляционной инстанции).

Ходатайство:

Прошу принять дополнительные доказательства по делу _____ (привести перечень дополнительных доказательств), которые подтвердят следующие обстоятельства _____ (указать юридически значимые обстоятельства по делу, которые могут быть подтверждены представленными доказательствами). Я не имел возможности ранее представить перечисленные доказательства по следующим причинам _____ указать причины, которые мешали представить дополнительные доказательства в суд первой инстанции).

Перечень прилагаемых к жалобе документов (копии по числу лиц, участвующих в деле):

1. Копия апелляционной жалобы
2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины
3. Дополнительные доказательства

Дата подачи жалобы "___" _____ г.

Подпись заявителя: _____

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания на листах формата А4;
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Кто обладает правом кассационного обжалования? Какие судебные постановления подлежат кассационному обжалованию? Какие суды рассматривают дела в порядке кассационного рассмотрения?
2. Укажите порядок и срок подачи кассационной жалобы
3. Что должна содержать кассационная жалоба?
4. В каких случаях кассационная жалоба подлежит оставлению без движения или возврату? Какие правовые последствия данного действия?
5. Назовите действия суда первой инстанции после получения кассационной жалобы.
6. Каковы последствия отказа истца от иска, признания иска ответчиком и заключения сторонами мирового соглашения в суде кассационной инстанции?
7. Укажите порядок рассмотрения дела судом кассационной инстанции.
8. Какие пределы установлены для суда кассационной инстанции?
9. Каковы сроки рассмотрения дела судом кассационной инстанции?
10. Какие постановления может выносить суд кассационной инстанции по делу? Какова их юридическая сила?
11. Кто обладает правом обжалования в суд надзорной инстанции? Какие судебные постановления подлежат обжалованию в порядке надзора? Какие суды рассматривают дела в порядке надзора?
12. Укажите порядок и срок подачи надзорной жалобы
13. Что должна содержать жалоба, поданная в порядке надзора?
14. Назовите действия суда первой инстанции после получения надзорной жалобы.
15. Укажите порядок рассмотрения дела судом надзорной инстанции.
16. Каковы сроки рассмотрения дела судом надзорной инстанции?
17. Какие постановления может выносить суд надзорной инстанции по делу? Какова их юридическая сила?

Практическое занятие №13

Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Составление заявления о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам, решение ситуационных задач».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
4. Проверить и оценить умение составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
5. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
У3 составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Задание 1. Используя образец, гл. 42 ГПК РФ составьте кассационную жалобу на судебное постановление, вступившее в законную силу.

Образец

В _____ районный (городской)
суд _____
(области, края, республики)
от _____
(Ф.И.О., адрес заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о пересмотре решения по гражданскому делу
по вновь открывшимся обстоятельствам**

В производстве _____ суда _____
(наименование суда) (субъекта РФ)
находилось _____ дело по иску
(указать, гражданское или уголовное)

(указать Ф.И.О. сторон по делу, для организаций - наименование,

предмет спора)

Решением суда от "___" _____ 20__ г. постановлено _____

(указать основные положения решения)
Однако суд при рассмотрении дела не мог учесть существенные для
дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны мне в
то время _____
(указать эти обстоятельства)
и стали известны "___" _____ 20__ г.

Считаю, что решение подлежит пересмотру по вновь открывшимся
обстоятельствам.

В соответствии со ст.392-397 ГПК РФ

ПРОШУ СУД:

Решение _____ суда _____
(наименование суда)
от "___" _____ 20__ г. отменить.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие наличие вновь открывшихся обстоятельств
2. Копия решения суда
3. Копии заявления по числу лиц, участвовавших в деле

Подпись

Дата

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания на листах формата А4;
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Задание 2.

Решите задачи.

Задача 1: Суд при принятии решения по делу не учел, что ранее между этими же сторонами в суде был рассмотрен спор, и принятое по нему решение является имеющим существенное значение при разрешении второго спора.

Могут ли стороны при таких обстоятельствах просить о пересмотре второго спора по вновь открывшимся обстоятельствам? Какие обстоятельства являются вновь открывшимися и новыми, имеющими значение для дела?

Задача 2: А. подал одновременно кассационную жалобу, надзорную жалобу и заявление о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам в Саратовский областной суд на решение Октябрьского районного суда г. Саратова.

Правомерно ли поступил А.? Какие действия должен предпринять в данной ситуации Саратовский областной суд?

Задача 3: А. подал заявление о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам, ссылаясь на то, что не был своевременно извещен о времени и месте судебного разбирательства по делу и не смог представлять свои интересы в суде, в связи с чем суд принял по делу неправосудное решение.

Правомерно ли поступил А.? Являются ли данные обстоятельства вновь открывшимися или новыми?

2. Представьте полученный результат для обсуждения и оценки
3. Составьте заявление о пересмотре судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам, и представьте его для оценивания.

Порядок выполнения задания:

1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.

2) Обучающимся предоставляется письменный отчет

Условия выполнения задания:

1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;

2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Кто обладает правом подачи заявления о пересмотре судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам? В какой срок подается заявление о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам? Какие судебные постановления подлежат пересмотру по вновь открывшимся обстоятельствам?
2. Какой суд обладает право на пересмотр судебного постановления по вновь открывшимся обстоятельствам? Какова процедура пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам?
3. Какими полномочиями обладает суд в ходе рассмотрения заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам?
4. Каковы последствия вынесения судом определения об удовлетворении заявления о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам?

Практическое занятие №14

Решение ситуационных задач

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Решите задачи.

Задача 1: В постоянно действующий третейский суд обратился Банк с заявлением о рассмотрении спора с А., и представил соглашение о рассмотрении споров именно данным третейским суде. При формировании состава третейского суда сторона А. не представила своей кандидатуры на замещении должности судьи. Кандидатуру одного судьи представил Банк, а второго судьи председатель третейского суда, после чего они избрали третьего третейского судью в свой состав, и вынесли третейское решение по спору

Правомочен ли был в данной ситуации состав третейского суда? Как формируется состав третейского суда и кто вправе занимать должность третейского судьи?

Задача 2: Комиссия по трудовым спорам (КТС) рассмотрела спор между Антоновым и ООО о незаконном увольнении с должности директора, при рассмотрении спора было установлено, что увольнение является незаконным и приняла решение об обязанности ООО восстановить Антонова в должности. ООО решение КТС отказалось исполнять и обратилось в суд с заявлением об оспаривании его решения, ссылаясь, на то, что при принятии решения были нарушены права Антонова, т.к. не решен вопрос о взыскании компенсации морального вреда и компенсации за время вынужденного прогула.

Каковы должны быть действия суда общей юрисдикции при получении такого заявления? В каком порядке подаются жалобы на решения третейских судов, и кто вправе обратиться с такой жалобой?

Задача 3: При рассмотрении спора третейским судом, было установлено, что принятым третейским решением могут быть затронуты права несовершеннолетнего А., в связи с чем третейский суд привлек в участие в деле орган опеки и попечительства в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора

Вправе ли третейский суд так поступить? В каком статусе могут быть привлечены к участию в деле лица, чьи права могут быть затронуты принятым постановлением по делу? Могут ли нести расходы связанные с третейским разбирательством?

Задача 4: А. обратилась в суд с заявлением о выдаче ей исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Однако, ей было отказано в принятии заявления, т.к. другая сторона спора оспаривает решение третейского суда.

Вправе ли суд был это сделать? В каком порядке происходит выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда? Кто вправе выдать исполнительный лист на принудительное исполнение решения третейского суда? В каких случаях заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда не может быть принято компетентным судом?

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию третейский суд. Какие дела и в каком порядке подлежат рассмотрению в третейских судах?
2. В чем заключается сила постановлений решений третейского суда? Кто обладает правом на их обжалование?
3. В каком порядке осуществляется исполнение решений третейского суда? Кто и какой срок вправе оспаривать решение третейского суда?

4. В каком порядке рассматривается заявление об отмене решения третейского суда? В какой форме оно составляется, и каково его содержание?
5. Каковы основания для отмены решения третейского суда? И каковы последствия отмены решения третейского суда?
6. Кто и в каком порядке может оспаривать выдачу исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда? В каком порядке рассматривается такое заявление?
7. Каковы последствия удовлетворения заявления о выдаче исполнительного листа и об отказе в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда?

Практическое занятие №15

Решение ситуационных задач

Цель:

1. Закрепить на практике знания по теме: «Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов».
2. Проверить и оценить умение применять на практике нормы гражданско-процессуального права.
3. Проверить и оценить умение применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У1применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
У4применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Задания для выполнения работы:

Решите задачи.

Задача 1: Представителю взыскателя судом выдан исполнительный лист в котором указано: 20 сентября 2021 года Октябрьский районный суд г. Саратова по делу № 2-32/2010 о взыскании с А. алиментов на содержание несовершеннолетнего А. Максима Петровича, 2008 г.р., в размере $\frac{1}{4}$ части заработка и (или) иного дохода и расходов по оплате государственной пошлины в размере 400 рублей.

Адрес взыскателя: г. Саратов, ул. им. Сакко и Ванцетти, д.

Адрес должника: г. Саратов, ул. им. Сакко и Ванцетти, д.

Судья (подпись).

Правильно ли оформлен исполнительный документ? В течении какого времени должен быть выдан исполнительный лист? Может ли получать исполнительный документ представитель взыскателя?

Задача 2: Решение суда о взыскании денежных сумм было вынесено 12.01.2015 года, вступило в законную силу 24 февраля 2021 года. Исполнительное производство было возбуждено 12 марта 2021 года, а денежные суммы были получены взыскателем 30 апреля 2021 года. После этого взыскатель обратился в суд с заявлением об индексации взысканных сумм за период с момента обращения в суд до фактического получения суммы долга. Суд отказал в принятии данного заявления, указав, что срок исполнения решения суда не был нарушен.

Правомерно ли поступил суд? Каковы должны быть действия суда при получении подобного заявления? Возможно ли проводить индексацию взысканных сумм? Какие документы прилагаются при взыскании денежных сумм со средств казны различных уровней?

Задача 3: А. предъявила исполнительный лист о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка по месту работы должника. Через год она попросила о возвращении ей исполнительного документа, но организация отказала, поскольку посчитала, что в данном случае будут нарушены права ребенка. Взыскатель обратилась к судебному приставу-исполнителю с жалобой на действия организации, но судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении жалобы, поскольку исполнительное производство им не возбуждалось.

Правомерно ли в данной ситуации поступил судебный пристав-исполнитель. Может ли взыскатель обжаловать указанные действия в суд и как должен поступить суд при получении такой жалобы? В чем заключается

особенность исполнения судебных постановлений о взыскании алиментов на несовершеннолетних?

Задача 4: Судебный пристав-исполнитель при совершении исполнительных действий получил ходатайство о приостановлении исполнительного производства в связи с тем, что должник заболел и представил соответствующую справку из поликлиники по месту своего жительства

Как должен поступить судебный-пристав-исполнитель? Кто и в каком порядке должен и может приостанавливать исполнительное производство и возобновлять его?

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Условия выполнения задания:

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Гражданского, семейного права и гражданского процесса»;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

Материально-техническое обеспечение:

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие исполнительное производство, раскройте его сущность и стадии.
2. На основании чего, кем и в каком порядке возбуждается исполнительное производство?
3. Какова процедура ведения исполнительного производства, его срок?
4. Каковы основания приостановления, возобновления и окончания исполнительного производства?

3. Критерии оценки

3.1 Критерии оценки выполнения практического задания в виде решения задач.

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл - 5 баллов
1	Применение правовых норм	Максимальный балл – 1,5 балл
	- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); - использовано действующее законодательство	1,5
	- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство.	1
	- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы; - используется не актуальное законодательство	0
2	Построение выводов	Максимальный балл – 1,5 балл
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1,5
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	1
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,5
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 1,2 балла
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	1,2
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	1
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий;	0,5

	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
4	Логичность изложения решения	Максимальный балл – 0,8 балла
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,8
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	ИТОГО	5

3.2 Критерии оценки выполнения практического задания в виде составлять различные виды гражданско-процессуальных документов

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл - 5 баллов
	Составление проекта юридического документа	Максимальный балл – 5 балла
1	Студент правильно составил проект юридического документа, показал знание его составных частей, продемонстрировал владение правилами, приемами и средствами юридической техники при его составлении, знание гражданского процесса.	5
2	Студент продемонстрировал умение составлять проект данного вида юридического документа, но при этом допускает неточности, в том числе в части знания содержания норм гражданского законодательства и владения правилами, приемами и средствами юридической техники.	4
3	Студент имеет представление о содержании данного вида юридического документа, однако допускает неточности при его составлении, демонстрирует слабое владение правилами, приемами и средствами юридической техники.	3
4	Студент допускает грубые неточности при составлении юридического документа, не владеет правилами, приемами и средствами юридической техники.	0
	ИТОГО	5

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических занятий

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный конституционный закон «О военных судах Российской Федерации» от 21 июня 1999 г. № 1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. От 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 04.11.2014)"О Верховном Суде Российской Федерации"
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (с изменениями и дополнениями) «О прокуратуре Российской Федерации»
7. Федеральный закон «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
10. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
11. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации «Об обеспечении участия прокуроров в гражданском судопроизводстве» от 2 декабря 2003 г. № 51.

Основные учебные издания:

12. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-00553-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
13. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13757-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
14. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс : учебник / Кайль Я.Я. — Москва : Юстиция, 2021. — 319 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-5416-7. — URL: <https://book.ru/>

Дополнительные учебные издания:

15. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12318-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Интернет-ресурсы

16. www.consultant.ru (сайт Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»)

17. www.garant.ru (сайт Справочной правовой системы «Гарант»)