

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Профессионально-педагогического
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.
О.В. Зимкова

«22» ноября 2021 г.

Методические указания для обучающихся по выполнению
заданий самостоятельных работ по дисциплине
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
специальность
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
правовых специальностей и дисциплин
протокол № 3 от «10» ноября 2021 г.
Председатель МК А.В. Агапова

Саратов 2021

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельных работ разработаны на основе рабочей программы дисциплины, фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине ОП.03 Административное право в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508.

Разработчик: Кудан Е.Н. – преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Пояснительная записка	4
2.Указания по выполнению самостоятельных работ	8
3.Критерии оценки	50
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельных работ	53

1. Пояснительная записка

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - составлять различные административно-правовые документы;

У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - понятие и источники административного права;

З2 - понятие и виды административно-правовых норм;

З3 - понятия государственного управления и государственной службы;

34 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие виды административно-правовых отношений;

35 - понятие и виды субъектов административного права;

36 - административно-правовой статус субъектов административного права.

Количество часов отведенное на проведение:

самостоятельных работ обучающихся 38 часов.

1.1 Перечень самостоятельных работ обучающихся

Наименование темы	Объем часов	Вид работы	Формируемые результаты освоения
Тема 2 Административное право как отрасль российского права	2	Аналитическая работа: «Понятие и система административного права»	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
Тема 5 Административно - правовой статус физических лиц как субъектов административного права	2	Изучение и анализ нормативного материала: Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах». Подготовка письменного отчета.	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
	2	Подготовка рефератов и сообщений	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
Тема 6 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	2	Подготовка рефератов и сообщений	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
Тема 7 Государственные служащие как субъекты административного права	4	Аналитическая работа: «Правовой статус государственного служащего»	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
Тема 8 Административно - правовой статус организаций как субъектов административного права	2	Подготовка рефератов и сообщений	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
Тема 9 Формы государственного управления.	4	Аналитическая работа: «Правовые акты управления»	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-

Правовые акты управления			7
	4	Подготовка рефератов и сообщений	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
Тема 10 Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией Российской Федерации	4	Аналитическая работа: «Административно-правовые методы деятельности органов управления»	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
Тема 11 Административное правонарушение и административная ответственность	4	Подготовка рефератов и сообщений	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
Тема 12 Административный процесс в Российской Федерации	4	Подготовка рефератов и сообщений	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
Тема 13 Производство по делам об административных правонарушениях	4	Подготовка рефератов и сообщений	ОК 2-6, 8, 9, 11,12 ПК 2.3 У1, У3-7
Итого	38		

2. Указания по выполнению заданий самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся № 1

Аналитическая работа: «Понятие и система административного права»

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Административное право как отрасль российского права».
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

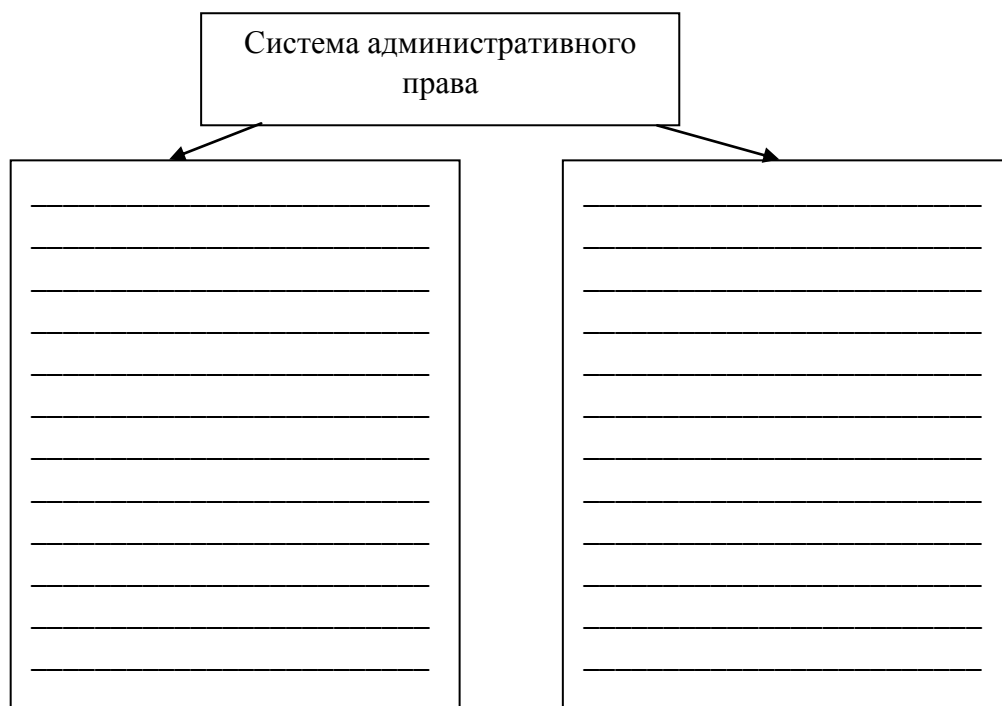
Задание 1.

Соотнесите понятия:

«публичное право», «административное право», «административное законодательство», «государственное управление», «административно-правовые нормы», «административно-правовые отношения», «механизм административно-правового регулирования».

Задание 2.

Сформируйте систему административного права, указав составляющие ее институты:



Задание 3.

Определите место административного права в системе отраслей права, заполнив данную таблицу.

Отрасль права	предмет	метод	Общее в характеристике данной отрасли и административного права (предмет, метод, субъекты, правоотношения)	Отличия в характеристике данной отрасли и административного права (предмет, метод, субъекты, правоотношения)
Административное право			-	-
Конституционное право				
Гражданское право				
Трудовое право				
Уголовное право				

Задание 4.

Выберите источники административного права и расположите их в порядке убывания юридической силы:

Указ Президента РФ; Федеральный закон; распоряжение Правительства РФ; постановление Правительства РФ; совместный приказ министра обороны РФ и министра внутренних дел РФ; решение Совета Безопасности РФ; приказ министра по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства; закон субъекта

РФ; инструкция Центрального банка РФ; указ губернатора области; постановление представительного органа муниципального образования; инструкция Министерства РФ по налогам и сборам.

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для самостоятельной работы.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.
2. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»(с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
5. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

6. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>
7. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
8. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>
9. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 2

Изучение и анализ нормативного материала

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Административно -правовой статус физических лиц как субъектов административного права».
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

Изучите и проанализируйте нормы: Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Закон РФ от 19.02.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах». Выполните задания.

Задание 1.

Определите, какие из перечисленных органов и должностных лиц уполномочены рассматривать дела о гражданстве:

1. Президент Российской Федерации;
2. Председатель Правительства Российской Федерации;
3. Министр внутренних дел;
4. Министр иностранных дел;
5. Органы МВД России;
6. Управления по вопросам миграции ГУ МВД России;
7. Органы МИД России;
8. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

Задания 2.

Перечислите основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

Задание 3.

Определите следующие понятия (ответ обоснуйте ссылками на законодательство):

1. Иностранный гражданин;
2. Лицо без гражданства;
3. Миграционная карта;
4. Разрешение на временное проживание;
5. Вид на жительство.

Задание 4.

Охарактеризуйте административно-правового статуса беженцев (ответобоснуйте ссылками на законодательство).

Задание 5.

Раскройте содержание административно-правового статуса вынужденного переселенца (ответ обоснуйте ссылками на законодательство).

Порядок выполнения задания:

1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для самостоятельной работы.

2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.

2. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 N 4530-1 (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

6. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

7. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

8. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

9. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

10. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

11. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

12. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 3

Подготовка рефератов и сообщений

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Административно - правовой статус физических лиц как субъектов административного права».
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

1. Выберите тему:

- 1) Индивидуальные субъекты в административном праве.
- 2) Граждане как участники административно-правовых отношений.
- 3) Особенности административной дееспособности иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 4) Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
- 5) Административно-правовые гарантии прав граждан.
- 6) Организационные гарантии прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.
- 7) Особенности административно-правового статуса должностных лиц иностранных представительств на территории России.
- 8) Административно-правовой статус беженцев и лиц без гражданства на территории РФ.

2. На основе актуальной информации, подготовьте реферат или сообщение по выбранной теме.

Порядок выполнения задания: студенты оформляют выполненную работу в виде реферата или сообщения и представляют полученный материал для обсуждения.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.
2. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 N 4530-1 (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

6. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

7. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

8. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

9. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

10. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

11. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

12. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 4

Подготовка рефератов и сообщений

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Органы исполнительной власти как субъекты административного права».
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

1. Выберите тему:

- 1) Органы исполнительной власти РФ.
- 2) Полномочия Президента РФ в области государственного управления.
- 3) Правительство РФ как высший орган исполнительной власти.
- 4) Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления.
- 5) Министерства и центральные (федеральные) ведомства в системе государственного управления.

2. На основе актуальной информации, подготовьте реферат или сообщение по выбранной теме.

Порядок выполнения задания: студенты оформляют выполненную работу в виде реферата или сообщения и представляют полученный материал для обсуждения.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

5. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
6. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

7. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-

8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

8. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

9. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

10. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

11. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 5
Аналитическая работа: «Правовой статус государственного служащего»

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Государственные служащие как субъекты административного права».
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

Задание 1.

Какие из перечисленных ниже должностей относятся к должностям гражданской службы?

1. Юрист правового отдела управления Администрации Президента РФ;
2. Председатель Правительства РФ;
3. Председатель Верховного Суда РФ;
4. Начальник Управления Министерства внутренних дел России по г. Саратову;
5. Младший сержант юстиции;
6. Губернатор Саратовской области,
7. Начальник юридического отдела администрации Саратовской области,
8. Специалист федеральной налоговой службы.

Свой ответ обоснуйте на основе действующего законодательства.

Задание 2.

Заполните таблицу: «Виды государственной службы»

Вид государственной службы	Группы государственных должностей	Организации, в которых проходят службу	Виды чинов и званий	Требования к служащему
Гражданская				
Военная				

Задание 3.

Разрешите задачи:

Задача 1.

Начальника городского ОВД пригласили прочитать курс лекций на юридическом факультете университета. Однако начальник областного управления внутренних дел запретил ему это делать, ссылаясь на законодательство, которое

запрещает работникам ОВД заниматься иной, помимо основной, деятельностью. *Правомерно ли решение начальника областного УВД? Назовите нормативные акты, которыми надо руководствоваться в данной ситуации.*

Задание 2.

Петухов решил подать заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности в одном из отделов Департамента финансов. Придя в департамент, Петухов познакомился с работником этого департамента Лысовым, которому рассказал, что в соседнем отделе департамента работает мать Петухова. Лысов дал дружеский совет Петухову забрать заявление об участии в конкурсе, т.к. принять Петухова на государственную службу не смогут из-за наличия близкого родства.

Какие существуют ограничения при занятии государственных должностей? Верный ли совет дал Петухову Лысов? Назовите нормативные акты, которыми надо руководствоваться в данной ситуации.

Задание 3.

Володин, получив повестку из райвоенкомата о явке на призывной пункт в связи с призывом на военную службу, принес туда документы, в которых говорится, что он – единственный сын у родителей, причем его мать – инвалид первой группы, а отец в настоящее время лежит в больнице с инфарктом и приступит к работе не раньше чем через три месяца.

Имеет ли Володин отсрочку от призыва? Ответ обоснуйте на основе действующего законодательства.

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для самостоятельной работы.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.
2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 N 342-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»(с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Указ Президента Российской Федерации от 08.12.2021 № 694 «О присвоении воинских званий высших офицеров, специальных званий высшего начальствующего состава и высших специальных званий» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

8. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

9. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

10. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

11. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

12. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

13. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

14. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 6

Подготовка рефератов и сообщений

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Административно - правовой статус организаций как субъектов административного права».
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

1. Выберите тему:

- 1) Организация как субъект административно-правовых отношений: понятие и особенности.
 - 2) Особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений.
 - 3) Административная правосубъектность организаций.
 - 4) Формы участия организаций в государственном управлении.
 - 5) Организационно-правовые формы учреждений административном праве.
 - 6) Деликтоспособность государственных предприятий.
 - 7) Особенность административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений.
 - 8) Формы контроля государственных органов за деятельностью предприятий и учреждений.
 - 9) Меры административно-правового характера как гарантии прав предприятий и учреждений.
 - 10) Административно-правовой статус политических партий.
 - 11) Административно-правовой статус общественных объединений.
- 2. На основе актуальной информации, подготовьте реферат или сообщение по выбранной теме.**

Порядок выполнения задания: студенты оформляют выполненную работу в виде реферата или сообщения и представляют полученный материал для обсуждения.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.
2. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон от 11.07.2001 N 95-ФЗ «О политических партиях»(с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ(с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

7. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

8. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

9. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

10. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

11. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

12. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

13. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 7

Аналитическая работа: «Правовые акты управления»

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Формы государственного управления. Правовые акты управления».
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

Задание 1.

Охарактеризуйте требования, предъявляемые действующим законодательством к подготовке, принятию и опубликованию президентских, правительственных и правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Ответ обоснуйте.

Задание 2.

Заполните таблицу.

Сроки вступления в силу нормативных правовых актов Президента РФ и органов исполнительной власти (если порядок вступления в силу не определен в самом акте).

Вид документа	Официальный источник опубликования	Сроки вступления в силу	Нормативный акт, регулирующий данные вопросы
НПА Президента РФ			
НПА Правительства РФ			
НПА федеральных органов исполнительной власти, прошедшие регистрацию			

Порядок выполнения задания:

1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для самостоятельной работы.

2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.

2. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства

Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

4. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

5. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

6. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

7. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

8. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

9. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

10. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 8

Подготовка рефератов и сообщений

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Формы государственного управления. Правовые акты управления».
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

1. Выберите тему:

- 1) Предмет и функции административного нормотворчества.
- 2) Административный нормотворческий процесс.
- 3) Теория ничтожных и оспоримых административных актов.
- 4) Юридические дефекты административных актов.
- 5) Некомпетентность административных актов и порядок ее установления.
- 6) Особенности правового режима регистрационных административных актов.
- 7) Особенности правового режима юрисдикционных административных актов.

2. На основе актуальной информации, подготовьте реферат или сообщение по выбранной теме.

Порядок выполнения задания: студенты оформляют выполненную работу в виде реферата или сообщения и представляют полученный материал для обсуждения.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.
2. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

4. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

5. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

6. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

7. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

8. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

9. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

10. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 9

Аналитическая работа: «Административно-правовые методы деятельности органов управления»

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией Российской Федерации».
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

Задание 1

Выполните задание, ответив на предложенные вопросы:

При написании контрольной работы по методам административного принуждения, студент отнес к мерам административного пресечения:

конфискацию предметов, явившихся орудием совершения правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; предупреждение; замечание; административное задержание; приостановление работы котельной; исправительные работы; освидетельствование медицинского состояния лиц и санитарного состояния предприятий общественного питания; строгий выговор; лишение водителя права управления транспортным средством; требование прекратить противоправные действия; аннулирование лицензии, штраф с самовольно возведенного строения; закрытие участка государственной границы; досмотр вещей пассажиров самолета; административный арест; персональный административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы; принудительное помещение лица в психиатрический стационар; отстранение от работы на период действия чрезвычайного положения руководителей государственных организаций в связи с ненадлежащим исполнением ими своих обязанностей.

1. *Какие методы воздействия на сознание и волю людей использует исполнительная власть для достижения поставленных целей управления? Используя условия задачи, приведите примеры административно-предупредительных мер воздействия обществом?*

2. *Используя условия задачи, приведите примеры административно-предупредительных мер воздействия. Как вы думаете, каковы цели этого вида административного принуждения?*

3. *Выделите из условия задачи меры административного пресечения. Подумайте, с какой целью применяются административно-пресекающие меры воздействия?*

4. *Выпишите из условий задачи меры административных взысканий. Подумайте, каково основание и цели применения мер административных взысканий?*

5. *Сделайте общий вывод о том, в чем сущность и целевое назначение административного принуждения.*

Задание 2.

Разрешите правовые ситуации, ответив на предложенные вопросы:

Задача 1.

Государственный санитарный врач принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания.

Правомерны ли действия врача? Эту меру следует отнести к мерам административного предупреждения или пресечения?

Задача 2.

Козырев был остановлен нарядом ППС полиции общественной безопасности при выходе из метро. Старший сержант Павлов потребовал у Козырева предъявить документы, удостоверяющие личность. Козырев заявил, что не обязан предъявлять документы, удостоверяющие личность, так как ему не объявили, в чем он обвиняется. Наряд ППС потребовал от Козырева проследовать в дежурную часть ОВД для выяснения его личности. Козырев предъявил наряду ППС студенческий билет, однако был доставлен в дежурную часть ОВД. Через 4 часа, после выяснения его личности, он был отпущен.

Проанализируйте действия должностных лиц. Ответ обоснуйте на основе действующего законодательства.

Порядок выполнения задания:

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для самостоятельной работы.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12. 1994 года № 69 - ФЗ от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»(с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

7. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

8. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

9. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

10. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

11. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

12. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

13. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 10

Подготовка рефератов и сообщений

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Административное правонарушение и административная ответственность».
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

1. Выберите тему:

- 1) Административное правонарушение: понятие, виды, состав.
- 2) Административная ответственность как вид юридической ответственности.
- 3) Сравнительный анализ уголовной и административной ответственности.
- 4) Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
- 5) Административная ответственность в области дорожного движения.
- 6) Административные правонарушения в области охраны собственности.
- 7) Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования.
- 8) Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
- 9) Административные правонарушения против порядка управления.
- 10) Административные взыскания в Российской Федерации.

2. На основе актуальной информации, подготовьте реферат или сообщение по выбранной теме.

Порядок выполнения задания: студенты оформляют выполненную работу в виде реферата или сообщения и представляют полученный материал для обсуждения.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

2. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
3. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

4. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

5. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>
6. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>
8. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 11

Подготовка рефератов и сообщений

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Административный процесс в Российской Федерации»
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

1. Выберите тему:

- 1) Понятие и особенности административного процесса.
- 2) Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
- 3) Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.
- 4) Особенности стадий административного процесса.
- 5) Правовое регулирование административного процесса.
- 6) Конституционные принципы в административном процессе.
- 7) Принцип экономичности в административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти.
- 8) Реализация принципа охраны интересов личности в административном процессе.
- 9) Физические лица как участники административного процесса.
- 10) Отличия административно-процедурного производства от административно-юрисдикционного.
- 11) Административное судопроизводство.

2. На основе актуальной информации, подготовьте реферат или сообщение по выбранной теме.

Порядок выполнения задания: студенты оформляют выполненную работу в виде реферата или сообщения и представляют полученный материал для обсуждения.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Кодекс административного судопроизводства. Федеральный закон от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

3. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт,

2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

4. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

5. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-

8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

6. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

7. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

8. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

9. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 12

Подготовка рефератов и сообщений

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Производство по делам об административных правонарушениях»
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

1. Выберите тему:

- 1) Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности»
- 2) Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
- 3) Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
- 4) Участники производства по делам об административных правонарушениях.
- 5) Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях.
- 6) Субъекты, имеющие личный интерес в деле об административном правонарушении.
- 7) Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении.
- 8) Предмет доказывания по делу об административном правонарушении.
- 9) Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении
- 10) Разрешение дела об административном правонарушении: понятие и формы.

2. На основе актуальной информации, подготовьте реферат или сообщение по выбранной теме.

Порядок выполнения задания: студенты оформляют выполненную работу в виде реферата или сообщения и представляют полученный материал для обсуждения.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

- 2) Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

3) Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

4) Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

5) Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

6) Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

7) Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

8) Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

Самостоятельная работа обучающихся № 13

Подготовка рефератов и сообщений

Цель работы:

1. Закрепить знания, полученные на теоретическом занятии по теме: «Административный процесс в Российской Федерации»
2. Сформировать умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Сформировать умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Сформировать умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
5. Сформировать умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
6. Сформировать умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Задания для выполнения работы:

1. Выберите тему:

- 1) Понятие и особенности административного процесса.
- 2) Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти.
- 3) Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти.
- 4) Особенности стадий административного процесса.
- 5) Правовое регулирование административного процесса.
- 6) Конституционные принципы в административном процессе.
- 7) Принцип экономичности в административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти.
- 8) Реализация принципа охраны интересов личности в административном процессе.
- 9) Физические лица как участники административного процесса.
- 10) Отличия административно-процедурного производства от административно-юрисдикционного.
- 11) Административное судопроизводство.

2. На основе актуальной информации, подготовьте реферат или сообщение по выбранной теме.

Порядок выполнения задания: студенты оформляют выполненную работу в виде реферата или сообщения и представляют полученный материал для обсуждения.

Список источников:

Нормативно-правовые акты:

9) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания:

10) Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

11) Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

12) Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Интернет-ресурсы:

13) Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

14) Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

15) Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

16) Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

3. Критерии оценки

3.1. Критерии оценки самостоятельной работы в видереферата

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл - 5 баллов
1	Реферат по теме оформлено в соответствии с требованиями:	Максимальный балл –2,5 балла
	1. Наличие титульного листа, составленного плана	0,5
	2. Обозначена цель, определены задачи	1
	3. Сделаны выводы	0,5
	4. Список источников содержит актуальную литературу	0,5
2.	Выступление обучающегося и ответы на вопросы по содержанию портфолио.	Максимальный балл –2, 5 балла
	1. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.	0,5
	2. Выводы аргументированные, основаны на самостоятельном изучении объекта исследования.	0,5
	3. Четко и верно даны определения понятий и юридических терминов.	0,5
	4. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы	1

3.2 Критерии оценки самостоятельной работы в виде решения задач.

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл - 5 баллов
1	Применение правовых норм	Максимальный балл – 1,5 балл
	- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); - использовано действующее законодательство	1,5
	- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство.	1
	- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно	0

	или не названы; - используется не актуальное законодательство	
2	Построение выводов	Максимальный балл – 1,5 балл
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1,5
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	1
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,5
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	Устное объяснение решения задачи	Максимальный балл – 1,2 балла
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	1,2
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	1
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,5
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
4	Логичность изложения решения	Максимальный балл – 0,8 балла
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,8
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	ИТОГО	5

3.3 Критерии оценки самостоятельной работы в виде заполнения таблицы.

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл - 5 баллов
	Заполнение таблицы	Максимальный балл – 5 балла
1	Таблица соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена; верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); использовано действующее законодательство.	5
2	Оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок; верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей.	4
3	Таблица заполнена фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. Статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы.	3
4	Работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.	0

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельных работ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 №1-ФКЗ «О военном положении» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. Трудовой кодекс Российской федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Кодекс административного судопроизводства от 8.03.2015 г. N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14. Федеральный закон от 19.02.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»(с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
17. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
18. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
19. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
20. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
21. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
22. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
23. Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
24. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
25. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
26. Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
27. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
28. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

29. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

30. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

31. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

32. Указ Президента РФ от 22 июня 2004 года № 792 «О полномочных представителях Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

33. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

34. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 года № 1602 «О Государственном совете Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

35. Указ Президента РФ от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

36. Указ Президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

37. Постановление Правительства РФ от 12 августа 2000г. № 592 «О взаимодействии Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

38. Закон Саратовской области от 02.02.2005 № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

39. Закон Саратовской области от 29.07.2009 № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Основные учебные издания

40. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

41. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

42. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

Дополнительные учебные издания

43. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

44. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

Периодические издания

46. Электронный журнал «NB: Административное право и практика администрирования» Режим доступа: <https://e-notabene.ru/al/>

Интернет-ресурсы

47. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

48. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

49. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

50. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>