

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
\_\_\_\_\_  
О.В. Зимкова  
«22» ноября 2021 г.

Методические указания для обучающихся по выполнению  
практических работ по дисциплине  
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО  
специальность  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
правовых специальностей и дисциплин  
протокол № 3 от «10» ноября 2021 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ А.В. Агапова

Саратов 2021

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы по учебной дисциплине ОП.03 Административное право, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 508.

**Разработчик:** Кудан Екатерина Николаевна - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Указания по выполнению практических работ	8
3. Критерии оценки	49
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ	64
Приложение 1	68

## 1. Пояснительная записка

**1.1.** Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ по дисциплине ОП.03 Административное право, предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный учебный цикл - общепрофессиональная дисциплина.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 - составлять различные административно-правовые документы;

У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 - понятие и источники административного права;

32 - понятие и виды административно-правовых норм;

33 - понятия государственного управления и государственной службы;

34 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие виды административно-правовых отношений;

35 - понятие и виды субъектов административного права;

36 - административно-правовой статус субъектов административного права.

Количество часов отведенное на проведение:

практических занятий 38 часа.

## 1.2. Перечень практических работ

Наименование темы	Наименование, № практического занятия	Объем часов	Вид работы	Формируемые результаты освоения
<b>Тема 1</b> Государственное управление как объект административно-правового регулирования	Практическое занятие №1 Аналитическая работа: «Государственное управление как вид государственной деятельности»	2	Выполнение задания практической работы	ОК 2-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3. У1, У5, У7
<b>Тема 3</b> Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	Практическое занятие №2 Проведение семинарско-практического занятия по теме Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	2	Выполнение задания практической работы	ОК 2-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3. У1, У5, У7
<b>Тема 4</b> Административные правоотношения	Практическое занятие №3 Проведение семинарско-практического занятия по теме Административные правоотношения	2	Выполнение задания практической работы	ОК 2-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3. У4-7
<b>Тема 5</b> Административно - правовой статус физических лиц как субъектов административного права	Практическое занятие №4 Проведение семинарско-практического занятия по теме Административно - правовой статус физических лиц как субъектов административного права	2	Выполнение задания практической работы	ОК 2-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 У1, У5-7
<b>Тема 6</b> Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Практическое занятие №5 Аналитическая работа: «Система органов исполнительной власти»	2	Выполнение задания практической работы	ОК 2-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 У1, У3, У5-7
<b>Тема 11</b> Меры административной ответственности	Практическое занятие №6 Решение задач и разрешение ситуаций из практики	6	Выполнение задания практической работы	ОК 2-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 У 1, 3-7

<b>Тема 13</b> Производство по делам об административных правонарушениях	Практическое занятие №7 Осуществление производства по делам об административных правонарушениях	4	Выполнение задания практической работы	ОК 2-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 У5-7
	Практическое занятие № 8 Составление процессуальных документов	6	Выполнение задания практической работы	ОК 2-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 У2
<b>Тема 14</b> Административное право и управление экономикой	Практическое занятие №9 Проведение семинарско- практического занятия	4	Выполнение задания практической работы	ОК 2-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 У1, У3-7
<b>Тема 16</b> Управление в административно политической сфере	Практическое занятие №10 Защита портфолио самостоятельных работ	2	Защита портфолио самостоятель ных работ	ОК 2-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 У1, У3-7
Итого		<b>32</b>		

## **2. Указания по выполнению практических работ**

### **Практическое занятие №1**

#### **Аналитическая работа: «Государственное управление как вид государственной деятельности»**

##### **Цель:**

1. Проверить и оценить умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
2. Проверить и оценить умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
3. Проверить и оценить умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по теме: «Государственное управление как вид государственной деятельности».

##### **Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.



### **Задания для выполнения работы:**

#### **Вариант 1.**

1. Существует три вида управления: техническое, биологическое и социальное. В чем суть каждого из них и какие между ними различия? Приведите пример каждого из трех видов управления. Существует ли взаимосвязь между каждым из трех видов управления и правом (действующими в обществе правовыми нормами)? Ответ обоснуйте конкретными примерами.

2. Статьей 10 Конституции РФ установлено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

#### **Вариант 2.**

1. Назовите критерии (признаки) выделения разновидностей социального управления. Что общего между ними, т.е. что объединяет их в единый вид? Можно ли отнести муниципальное управление к виду государственного управления? Ответ обоснуйте.

2. Дайте сравнительную характеристику (назовите общие и отличительные черты):

- 1) исполнительной и законодательной власти;
- 2) исполнительной и судебной власти.

Ответ аргументируйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

#### **Вариант 3.**

1. Специфически характерным и неотъемлемым элементом любой разновидности социального управления является формирование и реализация в нем социальной власти. Социальная власть еще на раннем этапе развития человеческого общества дифференцировалась по функциям, а затем и организационно разделилась по субъектам на три ветви власти: представительную, исполнительную и судебную.

Проанализируйте взаимосвязь и соотношение понятий «социальное управление» и «исполнительная власть» с точки зрения субъекта, объекта и процесса их осуществления. Какие характерные отличительные признаки присущи исполнительной власти как элементу социального управления?

2. Назовите не менее двух органов государственной власти, которые осуществляют: 1) исполнительную деятельность; 2) законодательную деятельность; 3) судебную деятельность.

### **Порядок выполнения задания:**

1) Студенты разбиваются на подгруппы (5-7 человек). Каждой подгруппе раздаются задания в соответствии с вариантом.

2) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.

3) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

**Условия выполнения задания:**

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Конституционного и административного права;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

**Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

**Контрольные вопросы:**

1. Сформулируйте понятие государственного управления, назовите его функции и стадии управленческого цикла.
2. Назовите признаки и принципы государственного управления.
3. Какое место занимает исполнительная власть в системе властей?
4. Соотнесите исполнительную власть с государственным управлением.
5. Дайте характеристику понятия «властеотношения».
6. Назовите органы публичной власти в России, наделяемые наиболее полным арсеналом административных полномочий, многоцелевого назначения в административно-правовой сфере деятельности государства.

## **Практическое занятие №2**

### **Проведение семинарско-практического занятия по теме Административно-правовое регулирование в Российской Федерации**

#### **Цель:**

1. Закрепить на практике знания по теме «Административно-правовое регулирование в Российской Федерации».
2. Проверить и оценить умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
3. Проверить и оценить умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения о понятии и видах административно-правовых норм.

#### **Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

#### **Задания для выполнения работы:**

Выберите из актов, являющихся источниками административного права, и выпишите в тетрадь не менее трех примеров:

- а) регулятивных и охранительных административно-правовых норм;

- б) обязывающих, запрещающих, управомочивающих административно-правовых норм;
- в) материальных, процессуальных процедурных административно-правовых норм.

**Порядок выполнения задания:**

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

**Условия выполнения задания:**

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Конституционного и административного права;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

**Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

**Контрольные вопросы:**

1. Сформулируйте понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Назовите элементы структуры административно-правовой нормы.
3. Какие виды административно-правовых норм и их источники вам известны? Приведите классификацию административно-правовых норм по различным основаниям.
4. Как административно-правовых нормы действуют во времени, в пространстве и по кругу лиц?
5. Что понимается под реализацией административно-правовых норм и какие способы реализации административно-правовых норм вам известны?

### **Практическое занятие №3**

#### **Проведение семинарско-практического занятия по теме Административные правоотношения**

##### **Цель:**

1. Закрепить на практике знания по теме «Административные правоотношения».
2. Проверить и оценить умение выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений.
3. Проверить и оценить умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
4. Проверить и оценить умение оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.
5. Проверить и оценить умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения о понятии, структуре и видах административно-правовых отношений.

##### **Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

### **Задания для выполнения работы:**

#### **Задание 1.**

Проанализируйте следующие понятия: «внутриорганизационные» и «внешние» административно-правовые отношения, «вертикальные» и «горизонтальные» административные правоотношения, отношения «власти-подчинения», отношения «договорного типа», «субординационные» и «координационные» административные правоотношения. Приведите по 3 примера указанных административно-правовых отношений.

#### **Задание 2.**

Начальник департамента здравоохранения администрации края Елисеев в течение рабочего дня осуществил ряд действий и принял ряд решений. Он, выполняя указание заместителя губернатора об оказании помощи местному телевидению по подготовке серии передач, направленных на профилактику простудных заболеваний, подписал с руководителем телевидения соответствующее соглашение. Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации Елисеев дал указание главным врачам лечебных учреждений края обеспечить по заявкам директоров школ проведение перед началом летних каникул диспансеризации школьников. С ректором медицинского университета Елисеев подписал договор об организации в больницах края летней практики студентов вуза. С генеральным директором общества с ограниченной ответственностью — производителем лекарственных препаратов — он подписал договор о централизованных поставках необходимых медикаментов в больницы края. За неудовлетворительное состояние лечебной работы в одном из районов края Елисеев объявил выговор начальнику отдела здравоохранения этого района.

*Какие из указанных действий Елисеева осуществлены в рамках вертикальных, а какие в рамках горизонтальных административно-правовых отношений?*

*Есть ли среди перечисленных действий и решений Елисеева такие, которые не подпадают под административно-правовые отношения? Свой ответ обоснуйте.*

### **Порядок выполнения задания:**

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

### **Условия выполнения задания:**

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Конституционного и административного права;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

**Материально-техническое обеспечение:****Оборудование:**

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

**Технические средства обучения:**

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

**Контрольные вопросы:**

1. Сформулируйте понятие административно-правовых отношений и выделите особенности, отличающие их от других видов правоотношений.
2. Назовите виды административно-правовых отношений.
3. Приведите примеры вертикальных и горизонтальных, материальных и процессуальных административных отношений, в чем отличие данных видов.

## **Практическое занятие №4**

### **Проведение семинарско-практического занятия по теме Административно - правовой статус физических лиц как субъектов административного права**

#### **Цель:**

1. Закрепить на практике знания по теме «Административно - правовой статус физических лиц как субъектов административного права».
2. Проверить и оценить умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
3. Проверить и оценить умение оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений об особенностях административно-правового статуса граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Проверить и оценить умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения о понятии, элементах и видах административно - правовой статуса физических лиц как субъектов административных правоотношений.

#### **Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;



У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

### **Задания для выполнения работы:**

#### **Задание 1.**

Заполните карты сравнительного анализа:

<b>Признаки</b>	<b>Право на оружие</b>	<b>Право на управление транспортным средством</b>	<b>Право на осуществление охоты</b>
Условия приобретения			
Правонаделительный акт			
Срок действия			
Основания для лишения			

#### **Задание 2.**

Между студентами Васильевым и Смирновым при подготовке к семинару по административному праву произошел спор. Васильев высказал мнение, что право стать Президентом Российской Федерации возникает у гражданина России с момента рождения, однако до достижения им 35 лет гражданин недееспособен осуществить это право. Смирнов не был согласен с таким утверждением. Он полагал, что, поскольку в соответствии со статьей 60 Конституции РФ гражданин может осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с 18 лет, нельзя говорить о соответствующей недееспособности гражданина, если только она не ограничена в установленном законом порядке. По мнению Смирнова, право стать Президентом Российской Федерации возникает у гражданина только в 35 лет. Возражая Смирнову и аргументируя свою позицию, Васильев сослался на Гражданский кодекс Российской Федерации, в соответствии с которым правоспособность гражданина возникает в момент его рождения. Смирнов же утверждал, что гражданская правоспособность человека не совпадает с его административной правоспособностью и согласно статье 17 Конституции РФ только основные права человека принадлежат ему от рождения.

*Кого бы вы поддержали в этом споре? Выскажите свою позицию. Свой ответ обоснуйте.*

#### **Задание 3.**

Уполномоченный коллективами студентов вузов города председатель студенческого совета университета Артемьев 15 апреля подал заявку в администрацию города о проведении 1 мая на центральной площади города студенческого митинга. В заявке была отражена цель мероприятия — выразить свою солидарность со студентами других стран и обратить внимание органов государственной власти на проблемы

высшего образования в стране. Начало митинга планировалось на 10 часов утра, окончание от 12 до 13 часов дня, в зависимости от числа присутствующих на митинге студентов и количества выступающих. Администрация города проведение митинга не разрешила, аргументируя это тем обстоятельством, что в заявке не было указано предположительное число участников митинга и точное время его окончания. Артемьев обратился с жалобой на это решение, в которой отметил, что поскольку никакие другие мероприятия на городской центральной площади в этот день не планировались, то, по его мнению, такое решение администрации города явно нарушает право граждан на проведение собраний, митингов, демонстраций и шествий.

*Оцените законность решения Администрации города.*

*Укажите основания для отказа в проведении митингов, собраний, демонстраций, шествий.*

#### **Задание 4.**

Может ли гражданин РФ быть ограничен в праве на выезд из РФ? Кто и в каком порядке оформляет и выдает гражданам документы на въезд и выезд из страны (Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие НПА).

#### **Задание 5.**

Назовите ограничения правоспособности, которые законодательство РФ установило для иностранных граждан и лиц без гражданства. (Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие НПА).

#### **Задание 6.**

Назовите основания привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к административной ответственности и меры, применяемые к ним компетентными органами. (Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие НПА).

#### **Порядок выполнения задания:**

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

#### **Условия выполнения задания:**

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Конституционного и административного права;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.

#### **Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

**Контрольные вопросы:**

1. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность граждан?
2. Что означает понятие специальной административной право-и дееспособности?
3. От каких факторов зависит объем и содержание административной правосубъектности граждан?
4. Перечислите права, включаемые в административно-правовой статус гражданина РФ.
5. Что такое специальные административные права? В каком порядке они приобретаются?
6. Может ли быть ограничен административно-правовой статус граждан? Каковы основания и пределы подобных ограничений?
7. Каково соотношение общего и специальных административно-правовых статусов граждан? Какие виды специальных статусов можно привести в качестве примеров?
8. Какие права граждан РФ не могут реализовать иностранцы и лица без гражданства?
9. Назовите особенности прав, реализация которых требует государственной регистрации.

**Практическое занятие №5**  
**Аналитическая работа: «Система органов**  
**исполнительной власти»**

**Цель:**

1. Закрепить на практике знания по теме «Система органов исполнительной власти».
2. Проверить и оценить умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
3. Проверить и оценить умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения об особенностях правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административных правоотношений.

**Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**Задания для выполнения работы:**

**Задание 1.**

Составьте схему: «Система органов исполнительной власти»

**Задание 2.**

Рассмотрите полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти (ответ обоснуйте ссылкой на нормативно-правовые акты).

**Задание 3.**

Решите задачу.

Студент Крюков, отвечая на экзамене по административному праву на вопрос о порядке назначения на должность и освобождения от должности членов Правительства РФ, сказал, что Президент РФ по предложению Председателя Правительства РФ назначает и освобождает заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров и руководителя Аппарата Правительства.

*Допустил ли неточность Крюков в своем ответе? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.*

**Порядок выполнения задания:**

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

**Условия выполнения задания:**

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Конституционного и административного права;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 2 академических часа.
- 3) Максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

**Контрольные вопросы:**

1. Сформулируйте понятие и назовите характерные признаки органа исполнительной власти как субъекта административного права.
2. Используя примеры, назовите отдельные виды органов исполнительной власти, выступающих субъектами исполнительных правоотношений.
3. Дайте определение, назовите характерные признаки и виды административно-правовых функций, возлагаемых на органы исполнительной власти в Российской Федерации.

4. Проведите различие в административно-правовых функциях федеральных министерств, федеральных служб и федерального агентства.
5. Определите место и роль Президента РФ в системе исполнительной власти сформировавшейся в Российской Федерации?
6. Укажите отличительные признаки и виды исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
7. Назовите административно-правовые функции высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

## **Практическое занятие №6**

### **Решение задач и разрешение ситуаций из практики**

#### **Цель:**

1. Закрепить на практике знания по теме «Меры административной ответственности».
2. Проверить и оценить умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
3. Проверить и оценить умение оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений об особенностях применения мер административной ответственности.
4. Проверить и оценить умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения о составе административного правонарушения, видах административных наказаний.

#### **Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

#### **Задания для выполнения работы:**

Решите задачи.

*Пояснения: разобрать по составу (объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона административного правонарушения) и указать санкцию со ссылкой на статью КоАП РФ. Ответить на поставленные вопросы.*

### **Задача 1**

Жители г. Саратова Смирнов (18 лет) и Иванов (20 лет) громко слушали музыку в 02.00 и распивали спиртные напитки на детской площадке.

*Квалифицируйте действия Смирнова и Иванова.*

*Ответ обоснуйте на основании действующего законодательства.*

### **Задача 2**

Футбольный болельщик Сидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды. Судья назначил административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения на 8 лет.

*Сидорчук был возмущён. Разделяете ли вы возмущение Сидорчука? Ответ обоснуйте на основании действующего законодательства.*

### **Задача 3**

16-летний Широков, гуляя с 14-летним Яковлевым, решил перейти оживлённое шоссе в запрещённом месте, хотя Яковлев его отговаривал, но т.к. друг его не послушал, а, наоборот, начал смеяться над ним, говоря, что Яковлев ведёт себя как девчонка, последовал за Широковым. На шоссе из-за правонарушителей случилась автомобильная авария.

*Что может повлиять на назначение административной ответственности?*

### **Задача 4.**

Гр. Зарипов, ранее трижды судимый за хищение чужого имущества, не имеющий постоянного места жительства, нигде не работающий, 5 января 2019 г. в супермаркете «Три кота» взял и спрятал под куртку кусок окорока, на котором значилась цена 108 рублей. Это произошло в присутствии контролера которая, увидев, что гр. Зарипов пытается украсть окорок, схватила его за рукав, пытаясь задержать. Однако гр. Зарипов вырвался и побежал. Его догнали и передали в ОП-2 УМВД России по г. Саратову.

Зарипов был привлечен к уголовной ответственности по ч. 1 ст. 161 УК РФ. Адвокат гр. Зарипова заявил ходатайство об оправдании, так как в его действиях нет состава преступления. Суд 11 марта согласился с ходатайством адвоката, признав, что гр. Зарипов совершил не преступление, а административное правонарушение. 15 марта судья вынес постановление о привлечении гр. Зарипова к административной ответственности по ст.7.27 КоАП РФ. Прокурор города опротестовал оправдательный приговор и постановление судьи.

*Квалифицируйте действия Зарипова.*

*Были ли допущены нарушения при привлечении гр. Зарипова к ответственности? Свой ответ обоснуйте.*

### **Задача 5.**

В сентябре 2021 г. солдат срочной службы Седых получил разрешение на 72-часовое увольнение и выбыл из расположения воинской части по семейным



обстоятельствам. В конце установленного срока увольнения Седых, будучи в нетрезвом состоянии, совершил правонарушение, которое было квалифицировано как мелкое хулиганство.

Участковый уполномоченный полиции составил протокол о совершении Седых мелкого хулиганства. Данное обстоятельство было квалифицировано по ст. 20.1. КоАП РФ и в отношении гр. Седых было вынесено постановление о наложении административного штрафа.

Копию постановления сотрудник полиции направил командиру воинской части.

*Оцените правомерность действий участкового уполномоченного полиции.*

*Свой ответ обоснуйте на основании действующего законодательства.*

#### **Задача 6.**

Барышников, двигаясь на собственном автомобиле с превышением установленной скорости на 60 км/час, при обгоне двигавшегося впереди грузовика совершил выезд на сторону проезжей части, предназначенной для встречного движения. Остановивший его сотрудник ГИБДД по поведению Барышникова и несвязной речи предположил, что тот находится в нетрезвом состоянии. Барышников был доставлен в ближайший медицинский пункт. Медицинское освидетельствование показало, что водитель действительно находился в состоянии сильного алкогольного опьянения.

*Квалифицируйте правонарушение Барышникова в соответствии с КоАП РФ и проведите юридический анализ.*

*Определите субъектов административной юрисдикции, к компетенции которых относится данное правонарушение.*

*Может ли дело об административном правонарушении Барышникова рассматриваться должностным лицом ГИБДД?*

*Какое наказание, на ваш взгляд, должно быть назначено Барышникову?*

#### **Порядок выполнения задания:**

1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.

2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

3) Максимальный балл за задание - 5 баллов.

#### **Условия выполнения задания:**

1) Задание выполняется в учебном кабинете «Конституционного и административного права;

2) Время, отводимое на выполнение задания - 6 академических часов.

#### **Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;

- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);

- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое административная ответственность?
2. Какими актами устанавливается административная ответственность?
3. Что отнесено законодательством об административных правонарушениях к ведению российской Федерации?
4. Что является основанием для административной ответственности?
5. Что такое административное правонарушение?
6. Сформулируйте понятие и назовите признаки административной ответственности.
7. Назовите функции и принципы, раскрывающие сущность административной ответственности.
8. При каких обстоятельствах может быть освобождено от административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение?
9. Как долго лицо, которому назначено административное наказание за совершенное административное правонарушение, считается привлеченным к административной ответственности?
10. Укажите максимальный и минимальный размер административного штрафа, выраженного в рублях.
11. Укажите, какие административные наказания не назначаются исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.
12. Укажите, какие дополнительные административные наказания применяются по отношению к юридическим лицам.
13. Назовите и охарактеризуйте основные элементы состава административного правонарушения.

## **Практическое занятие № 7**

### **Осуществление производства по делам об административных правонарушениях**

#### **Цель:**

1. Закрепить на практике знания по теме «Производства по делам об административных правонарушениях».
2. Проверить и оценить умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
3. Проверить и оценить умение оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений о порядке производства по делам об административных правонарушениях.
4. Проверить и оценить умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения о порядке привлечения к административной ответственности.

#### **Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**Здание для выполнение работы:**

1. Составьте таблицу сравнительного анализа административно-процессуальных документов:

<b>Наименование документа</b>	<b>Статьи КоАП РФ, их регламентирующие</b>	<b>Кем и в какие сроки составляются и направляются</b>	<b>Кем и в какие сроки рассматриваются</b>
Протокол об административном правонарушении			
Постановление-квитанция о назначении наказания на месте совершения правонарушения			
Протокол опроса свидетеля по делу об административном правонарушении.			
Протокол доставления			
Протокол об административном задержании			
Протокол о личном досмотре и досмотре вещей			
Протокол досмотра транспортного средства			
Протокол осмотра помещений, территорий и находящихся там вещей и документов			
Протокол о задержании транспортного средства и запрещения его эксплуатации			
Протокол об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей			

Определение о приводе			
Постановление о прекращении производства			
Определения, постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела			
Постановление по делу об административном правонарушении			
Определение по делу об административном правонарушении			
Представление об устранении причин и условий, способствовавших правонарушению			
Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении			
Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении			
Протест на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении			

2. На основе изучения главы 27 КоАП РФ заполните следующую аналитическую таблицу:

№	Меры обеспечения производства по делам	Статьи КоАП РФ	Краткая характеристика,
---	---	----------------	-------------------------

п/п	об административных правонарушениях		сроки, субъекты применения

**Порядок выполнения задания:**

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетрадях для практических работ.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

**Условия выполнения задания:**

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Конституционного и административного права;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 4 академических часа.
- 3) Максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

**Контрольные вопросы:**

1. Сформулируйте определение, назовите задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. На какие виды можно подразделить производство по делам об административных правонарушениях? Охарактеризуйте каждый из этих видов.
3. Назовите и определите статус субъектов производства по делам об административных правонарушениях. Разделите их по группам в зависимости от места и роли в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Что составляет предмет доказывания по каждому делу об административном правонарушении?
5. Сформулируйте определение и назовите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

## **Практическое занятие №8**

### **Составление процессуальных документов.**

#### **Цель:**

1. Закрепить на практике знания по теме «Производства по делам об административных правонарушениях».
2. Проверить и оценить умение составлять различные административно-правовые документы.

#### **Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У2 составлять различные административно-правовые документы.

**Процессуальные документы** - акты, предназначенные для закрепления полученных в ходе совершения процессуальных действий результатов, а также оформляющие процессуальное решение.

В процессе производства по делам об административных правонарушениях составляются довольно многочисленные процессуальные документы: протоколы об административных правонарушениях, протоколы об административном задержании, протоколы личного досмотра и досмотра вещей, протоколы изъятия вещей и документов, которые составляются, как правило, на бланках типизированной формы.

Процессуальные документы можно разделить на четыре группы:

1. Решения, которые принимаются компетентными органами и связаны с направлением процесса. Среди них следует выделить: а) исходные, с которых начинается юридический процесс (протокол об административном правонарушении.); б) промежуточные,

направляющие дальнейшее развитие процесса (постановления о назначении экспертизы.); в) завершающие, в которых фиксируется результат процесса в целом или его наиболее существенных этапов.

2. Документы, исходящие от других участников процесса и порождающие права и обязанности государственных органов (жалобы, исковые заявления, ходатайства и др.).

3. Документы, фиксирующие результаты отдельных процессуальных действий (протоколы допросов, осмотров и т.п.). Эти документы являются источником доказательств.

### **Здание для выполнения работы:**

Составьте на выбор три вида административно-процессуальных документа:

1. Протокол осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

2. Протокол изъятия документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении.

3. Протокол наложения ареста на товары.

4. Протокол о взятии проб (образцов).

5. Протокол о временном запрете деятельности индивидуального предпринимателя.

6. Протокол о временном запрете деятельности юридического лица

7. Протокол об административном правонарушении, составляемый в отношении гражданина.

8. Протокол об административном правонарушении, составляемый в отношении должностного лица.

9. Протокол об административном правонарушении, составляемый в отношении индивидуального предпринимателя.

10. Протокол об административном правонарушении, составляемый в отношении юридического лица.

11. Протокол опроса свидетеля по делу об административном правонарушении.

12. Заявление о доставлении физического лица для составления протокола.

13. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

14. Определение об отказе в удовлетворении ходатайства.

15. Определение о вызове лиц, указанных в ст. 25.1-25.10 КоАП РФ.

16. Определение об истребовании сведений (материалов) по делу.

17. Определение о приводе.

18. Определение о назначении экспертизы.

19. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

20. Определение о продлении срока проведения административного расследования.

21. Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.

22. Определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела.



23. Определение о передаче материалов дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности.
24. Определение об отложении рассмотрения дела об административном правонарушении.
25. Определение о рассрочке исполнения постановления о назначении административного наказания.
26. Определение об отсрочке исполнения постановления о назначении административного наказания.
27. Постановление по делу об административном правонарушении, совершённом гражданином.
28. Постановление по делу об административном правонарушении, совершённом должностным лицом.
29. Постановление по делу об административном правонарушении, совершённом индивидуальным предпринимателем.
30. Постановление по делу об административном правонарушении, совершённом юридическим лицом.
31. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, совершённом гражданином.
32. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, совершённом должностным лицом.
33. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, совершённом индивидуальным предпринимателем.
34. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, совершённом юридическим лицом.
35. Постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.
36. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

### **Образцы оформления.**

#### **ПРОТОКОЛ**

об административном правонарушении

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

(дата составления протокола)

пункт, в котором составлен

протокол)

(населенный

Мною, \_\_\_\_\_,

(указать должность, наименование отдела, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Перечнем должностных лиц Роспотребнадзора и его территориальных органов, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 01 июня 2005 г. № 421, при проведении проверки (указать вид проверки в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ отношении индивидуального \_\_\_\_\_ предпринимателя \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.; номер, дата распоряжения о проведении проверки)  
(id \_\_\_\_\_), возбуждено дело об административном правонарушении в отношении индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

Сведения об индивидуальном предпринимателе: \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О.)

ОГРН \_\_\_\_\_  
(указать основной государственный регистрационный номер ИП, место

\_\_\_\_\_ регистрации в налоговом органе по свидетельству о государственной регистрации)

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_  
(указать в полном соответствии с паспортом)

Адрес \_\_\_\_\_  
(указать согласно регистрации в паспорте, почтовый индекс)

Фактический адрес \_\_\_\_\_  
(указать при наличии информации, почтовый индекс)

Место, время совершения административного правонарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать адрес, дату, время совершения административного правонарушения)  
Обнаружено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(дать описание события административного правонарушения, действий ИП, с указанием наименования нормативных актов, требования которые нарушены, статей, пунктов законов, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, формулировки которых должны точно соответствовать нормативным актам)

следовательно, индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
совершено административное правонарушение, предусмотренное статьёй \_\_\_\_\_  
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Право не свидетельствовать против себя самого, предоставленное статьей 51 Конституции Российской Федерации, мне разъяснено.

Подпись индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении \_\_\_\_\_

Объяснение индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

Подпись индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении \_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях также вправе: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

Подпись индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

\_\_\_\_\_  
Протокол составлен при участии \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. защитника, документ, на основании которого он уполномочен участвовать в со-

ставлении протокола)

Мне разъяснено мое право пользоваться услугами переводчика. В его услугах я не нуждаюсь, русским языком владею хорошо.

Подпись индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

\_\_\_\_\_  
С протоколом ознакомлен

Подпись индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

\_\_\_\_\_  
Копию протокола получил

\_\_\_\_\_  
(подпись ИП, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для рассмотрения дела об административном правонарушении прошу прибыть лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его защитника « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. к

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных

правонарушениях)

в \_\_\_\_\_ телефон приемной \_\_\_\_\_

(указать адрес местонахождения Управления (территориального отдела)

О месте и времени рассмотрения дела извещён

Подпись индивидуального предпринимателя, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

\_\_\_\_\_  
Протокол составил:

(подпись лица, составившего протокол, расшифровка подписи)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  
о назначении экспертизы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении)

при производстве по делу об административном правонарушении, возбужденному в отношении

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

по статье \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать документ, которым возбуждено дело об административном правонарушении)

установил:

\_\_\_\_\_  
(указать кратко обстоятельства дела и основания назначения экспертизы)

Принимая во внимание, что для установления обстоятельств по делу об административном правонарушении, и для проведения экспертизы

\_\_\_\_\_  
(указать название объектов, предметов, подлежащих экспертному исследованию)

необходимы специальные познания, и руководствуясь ст. 26.4 КоАП РФ,

определил:

1. Назначить по настоящему делу об административном правонарушении \_\_\_\_\_ экспертизу,

\_\_\_\_\_  
(указать название экспертизы)

поручив ее производство

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. эксперта или наименование учреждения, в котором должна быть проведена экспертиза)

2. Поставить на разрешение эксперту следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
(формулировка каждого вопроса)

3. Предоставить в распоряжение эксперта:

\_\_\_\_\_  
(перечислить перечень документов, материалов и образцов, переданных в распоряжение эксперта: товаров, воды, почвы, воздуха, смывы и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(указать должность лица,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица)

в производстве которого находится дело)

С определением о назначении экспертизы ознакомлен. Права, предоставленные лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в том числе право заявлять отвод эксперту, право просить о привлечении в качестве эксперта указанных им лиц, право ставить вопросы для дачи на них ответов в заключении эксперта, установленные ст. 26.4 КоАП РФ разъяснены

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

Права и обязанности эксперта, установленные ст. 25.9 КоАП РФ. Эксперт вправе:

1) знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимся к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения;

2) с разрешения должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему;

3) указывать в своем заключении имеющие значение для дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которых ему не были поставлены вопросы.

Эксперт обязан:

1) явиться по вызову должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении;

2) дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также требуемые объяснения в связи с содержанием заключения.

За дачу заведомо ложного заключения эксперт может быть привлечен к административной ответственности.

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.9 КоАП РФ разъяснены. Об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложного заключения предупрежден.

Эксперт \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Настоящее определение, материалы получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица экспертного учреждения, получившего определение) (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
по делу об административном правонарушении

Дата рассмотрения дела: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рассмотрения дела: \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, адрес)

Постановление вынесено руководителем (заместителем руководителя) Управления

\_\_\_\_\_

(для территориальных отделов указать должность, территорию, Ф.И.О.)

Рассмотрены материалы дела об административном правонарушении, возбужденного в отношении \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О.)

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (если дело возбуждено прокурором, то указать: «Постановление прокурора \_\_\_\_\_

(указать территорию)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_»)

Сведения о физическом лице: \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О., если дело возбуждено в связи с исполнением трудовых обязанностей,

указать должность, место работы )

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_  
(указать в полном соответствии с паспортом)

Адрес \_\_\_\_\_  
(указать согласно регистрации в паспорте, почтовый адрес)

Фактический адрес \_\_\_\_\_  
(указать при наличии информации, почтовый адрес)

Лицу, в отношении которого рассматривается дело об административном правонарушении, разъяснено, что в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях оно вправе: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, пользоваться услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Установлено: \_\_\_\_\_,  
(изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела)  
что является нарушением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, статьи, пункты законов, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, правил продажи, иных нормативных документов)

Следовательно, в действиях гражданина \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

имеется состав административного правонарушения, предусмотренного статьёй \_\_\_\_\_ КоАП РФ – \_\_\_\_\_

(указать квалификацию правонарушения в соответствии с диспозицией статьи КоАП РФ)

Вина \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О.)

в совершении указанного правонарушения подтверждается материалами дела (*перечислить имеющиеся по делу доказательства – протокол об административном правонарушении, протокол осмотра, протокол взятия проб, заключение экспертизы и т.д. с указанием их реквизитов*).

Смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства, предусмотренные ст.ст. 4.2, 4.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, не установлены (*Если установлены, то дать их формулировку в этой части постановления*).

*Если дело рассмотрено в отсутствие гражданина и защитника (см. ст. 25.5 КоАП РФ), следует указать: «В назначенное время \_\_\_\_\_ или защитник для участия в рассмотрении дела*

*(указать Ф.И.О.)*

*об административном правонарушении не явились. О месте и времени рассмотрения дела гражданин извещен надлежащим образом. Ходатайство об отложении рассмотрения дела не поступало (оставлено без удовлетворения)».*

На основании изложенного, руководствуясь статьёй 23.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, (*если дело возбуждено по статьям, рассмотрение которых осуществляется в порядке ст. 23.49 КоАП РФ, следует указать: «руководствуясь статьёй 23.49 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»*)

#### **постановил:**

1. Признать виновным \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О.)

в совершении административного правонарушения, предусмотренного статьёй \_\_\_\_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

*Если дело рассмотрено без участия гражданина и защитника, то следует 1 пункт резолютивной части внести в текст постановления в следующей редакции: «Руководствуясь пунктом 4 части 1 статьи 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотреть дело об административном правонарушении, возбужденное в отношении \_\_\_\_\_ в*

*(указать Ф.И.О.)*

*его отсутствие».*

2. Назначить \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О.)

административное наказание в виде \_\_\_\_\_

(предупреждение, административный штраф с указанием суммы в цифрах и прописью)

Настоящее постановление в течение 10 суток со дня вручения или получения его копии может быть обжаловано путем подачи жалобы непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу в порядке, установленном статьей 30.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Административный штраф должен быть уплачен не позднее 30 дней со дня вступления постановления в законную силу путем перечисления денежных средств на счет № 000000000000000010001. Наименование получателя:

\_\_\_\_\_.

(указать код ОКАТО, соответствующий населенному пункту по месту рассмотрения дела)

Код бюджетной классификации 00000000000010000100.

В платежном документе об уплате штрафа указать № и дату настоящего постановления.

Статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлено, что неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа, либо административный арест на срок до пятнадцати суток.

В соответствии с частью 7 статьи 21 Федерального закона РФ «Об исполнительном производстве», срок предъявления настоящего постановления к исполнению – в течение одного года со дня вступления в законную силу.

Наименование взыскателя: \_\_\_\_\_ (для  
территориальных отделов указать наименование территориального отдела)

Адрес взыскателя: \_\_\_\_\_

(указать адрес Управления (территориального отдела))

Дата вступления в законную силу «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Дата выдачи исполнительного документа «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Срок исполнения начинается с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. (начало срока исполнения указывается в тексте постановления в соответствии с ч. 2 ст. 13 ФЗ «Об исполнительном производстве» только при наличии предоставления отсрочки или рассрочки исполнения)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(для территориальных отделов указать должность, территорию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Копию постановления получил \_\_\_\_\_

(подпись гражданина или его защитника)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.

Отметка о высылке постановления заказным письмом с уведомлением о вручении:

число\_\_\_\_, месяц\_\_\_\_, год\_\_\_\_, №\_\_\_\_ квитанции,

дата вручения \_\_\_\_\_

(указать в соответствии с почтовым уведомлением)

*Примечание: В случае участия в рассмотрении дела переводчика об этом делается соответствующая запись в постановлении по делу об административном правонарушении с предупреждением переводчика под роспись по статье 17.9 КоАП РФ об административной ответственности за выполнение заведомо неправильного перевода. В этом случае необходимо указать, что постановление переведено на*

### **Порядок выполнения задания:**

1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.

2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.



**Условия выполнения задания:**

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Конституционного и административного права;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 6 академических часов.
- 3) Максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

**Контрольные вопросы:**

1. Что составляет предмет доказывания по каждому делу об административном правонарушении?
2. Сформулируйте определение и назовите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
3. Назовите и охарактеризуйте стадии производства по делу об административных правонарушениях.
4. Когда постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу.
5. Укажите орган (должностное лицо), которому постановление о назначении административного наказания может быть обжаловано.

## **Практическая работа №9**

### **Проведение семинарско-практического занятия**

#### **Цель:**

1. Закрепить на практике знания по теме «Административное право и управление экономикой».
2. Проверить и оценить умение ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности.
3. Проверить и оценить умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных.
4. Проверить и оценить умение анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.
5. Проверить и оценить умение логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения о государственном управлении в сфере экономики.

#### **Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

У1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**Задание 1**

Составьте схему: Система органов исполнительной власти в сфере экономики и финансов.

**Задание 2**

Заполните таблицу: Правовое положение и компетенция федеральные министерств в сфере экономики и финансов

	Правовое положение	Компетенция
Министерство экономического развития РФ		
Министерство финансов РФ		
Министерства промышленности и торговли Российской Федерации		
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации		
Министерство транспорта Российской Федерации		
Министерство энергетики Российской Федерации		

**Порядок выполнения задания:**

- 1) Обучающиеся письменно выполняют задания в тетради для практических занятий.
- 2) Обучающимся предоставляется письменный отчет.

**Условия выполнения задания:**

- 1) Задание выполняется в учебном кабинете «Конституционного и административного права;
- 2) Время, отводимое на выполнение задания - 4 академических часа.
- 3) Максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);

- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

### **Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризуйте организационно-правовую систему управления промышленным комплексом в Российской Федерации. Назовите федеральные законы, составляющие нормативную основу государственного управления, регулирования промышленной деятельности.
2. Назовите федеральные исполнительные органы, осуществляющие управление промышленной деятельностью.
3. Назовите исполнительные органы, осуществляющие государственный контроль и надзор в управлении промышленностью.
4. Какие формы коммерческих организаций предусмотрены законодательством Российской Федерации?
5. Охарактеризуйте особенности статуса: государственных и муниципальных предприятий; казенных предприятий.
6. Охарактеризуйте организационно-правовые основы системы государственного управления коммуникациями. Какие федеральные законы регламентируют управление коммуникациями?
7. Правовая основа и государственные органы, осуществляющие управление железнодорожным транспортом. Задачи реформирования железнодорожного комплекса.
8. Государственные исполнительные органы управления: воздушным транспортом; водным транспортом. Правовая основа их деятельности.

## **Практическая работа №10**

### **Защита портфолио самостоятельных работ**

#### **Цель:**

1. Оценка самостоятельной учебной работа при изучении тем 1-13

#### **Объекты оценивания:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

32 Содержание и сущность основных институтов административного права.

33 Законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях.

34 Признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний.

У1 ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**Задание:** Представить результаты выполнения Самостоятельных работ.

Ответить на вопросы по содержанию портфолио.

#### **Перечень документов, входящих в портфолио:**

1. Аналитическая работа: «Понятие и система административного права»

2. Анализ нормативного материала: Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в

- РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах».
3. Реферат или сообщение на темы: «Индивидуальные субъекты в административном праве» «Административная правосубъектность граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства» «Граждане как участники административно-правовых отношений» «Особенности административной дееспособности иностранных граждан и лиц без гражданства» «Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев» «Административно-правовые гарантии прав граждан» «Организационные гарантии прав и обязанностей граждан в сфере»
4. Реферат или сообщение темы: «Органы исполнительной власти РФ» «Полномочия Президента РФ в области государственного управления» «Правительство РФ как высший орган исполнительной власти» «Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления» «Министерства и центральные (федеральные) ведомства в системе»
5. Аналитическая работа: «Правовой статус государственного служащего»
6. Сообщение по темам: «Административно-правовой статус политических партий» «Административно-правовой статус общественных объединений»
7. Аналитическая работа: «Правовые акты управления»
8. Реферат или сообщение на темы: «Административный нормотворческий процесс», «Теория ничтожных и оспоримых административных актов», «Юридические дефекты административных актов», «Некомпетентность административных актов и порядок ее установления», «Особенности правового режима регистрационных административных актов», «Особенности правового режима юрисдикционных административных актов»
9. Аналитическая работа: «Административно-правовые методы деятельности органов управления»
10. Реферат или сообщение на темы: «Административное правонарушение: понятие, виды, состав», «Административная ответственность как вид юридической ответственности», «Сравнительный анализ уголовной и административной ответственности», «Административные правонарушения, посягающие на права граждан», «Административная ответственность в области дорожного движения», «Административные правонарушения в области охраны собственности», «Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования», «Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти», «Административные правонарушения против порядка управления», «Административные взыскания в Российской Федерации».
11. Реферат или сообщение на темы: «Понятие и особенности административного процесса», «Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти», «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти», «Особенности стадий административного процесса», «Правовое регулирование административного процесса», «Конституционные принципы в административном процессе», «Административное судопроизводство».

12. Реферат или сообщение на темы: «Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности» «Задачи производства по делам об административных правонарушениях» «Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях» «Участники производства по делам об административных правонарушениях.» «Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях» «Субъекты, имеющие личный интерес в деле об административном правонарушении» «Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении» «Предмет доказывания по делу об административном правонарушении»

**Порядок выполнения задания:**

- 1) портфолио должно быть оформлено в соответствии с требованиями (*Приложение 1*)

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете «Конституционного и административного права»;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека.

**Материально-техническое обеспечение:**

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

**Темы для собеседования:**

1. Административное право как отрасль российского права
2. Административно -правовой статус физических лиц как субъектов административного права статус физических лиц как субъектов административного права
3. Органы исполнительной власти как субъекты административного прав как субъекты административного права
4. Государственные служащие как субъекты административного права как субъекты административного права

5. Административно-правовой статус организаций как субъектов административного права как субъектов административного права
6. Формы государственного управления. Правовые акты управления
7. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией Российской Федерации методы, применяемые публичной администрацией Российской Федерации
8. Меры административной ответственности
9. Административный процесс в Российской Федерации
10. Производство по делам об административных правонарушениях



### 3. Критерии оценки

**Критерии оценки результатов выполнения практической работы №1**  
**Аналитическая работа: «Государственное управление как вид государственной деятельности»**

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный балл - 5 баллов</b>
<b>1</b>	<b>Аргументированность ответа</b>	<b>Максимальный балл - 2</b>
	при решении приводит достаточные аргументы, вывод верно обоснован	1
	при решении приводит достаточные аргументы, вывод частично верно обоснован	0,6
	при решении приводит частично достаточные аргументы, вывод неверно обоснован	0,4
	приводит недостаточные аргументы, вывод неверно обоснован	0
<b>3</b>	<b>Обоснование правовыми нормами</b>	<b>Максимальный балл -1,5</b>
	Решение задачи верно обосновано правовыми нормами: - верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта, - использовано действующее законодательство	1
	Решение задачи обосновано правовыми нормами: - верно указан нормативно-правовой акт, допущены ошибки при указании его статей; - использовано действующее законодательство.	0,5
	Решение задачи не обосновано правовыми нормами: - статьи нормативно-правовых актов указаны неверно или полностью отсутствуют	0
<b>4</b>	<b>Устное объяснение решения</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связанное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,5
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения,	0,2

	отвечая на сопутствующие вопросы	
	- не верно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
	<b>Логичность изложения решения</b>	<b>Максимальный балл – 0,5 балла</b>
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,5
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки результатов выполнения практической работы №2 Проведение семинарско-практического занятия по теме Административно-правовое регулирование в Российской Федерации**

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный балл - 5 баллов</b>
<b>1</b>	<b>Аргументированность ответа</b>	<b>Максимальный балл - 2</b>
	при решении приводит достаточные аргументы, вывод верно обоснован	1
	при решении приводит достаточные аргументы, вывод частично верно обоснован	0,6
	при решении приводит частично достаточные аргументы, вывод неверно обоснован	0,4
	приводит недостаточные аргументы, вывод неверно обоснован	0
<b>3</b>	<b>Обоснование правовыми нормами</b>	<b>Максимальный балл -1,5</b>
	Решение задачи верно обосновано правовыми нормами: - верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта, - использовано действующее законодательство	1
	Решение задачи обосновано правовыми нормами: - верно указан нормативно-правовой акт, допущены ошибки при указании его статей; - использовано действующее законодательство.	0,5
	Решение задачи не обосновано правовыми нормами: - статьи нормативно-правовых актов указаны неверно или полностью отсутствуют	0
<b>4</b>	<b>Устное объяснение решения</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное,	0,5

	связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,2
	- не верно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
	<b>Логичность изложения решения</b>	<b>Максимальный балл – 0,5 балла</b>
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,5
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки результатов выполнения практической работы №3 Проведение семинарско-практического занятия по теме Административные правоотношения**

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный балл - 5 баллов</b>
<b>1</b>	<b>Применение правовых норм</b>	<b>Максимальный балл – 3,5 балла</b>
	- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); - использовано действующее законодательство	3,5
	- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство.	2
	- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы; - используется не актуальное законодательство	0

<b>2</b>	<b>Построение выводов</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,6
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,3
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
<b>3</b>	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 0,4 балла</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,4
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,6
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
<b>4</b>	<b>Логичность изложения решения</b>	<b>Максимальный балл – 0,1 балла</b>
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки результатов выполнения практической работы №4 Проведение семинарско-практического занятия по теме Административно - правовой статус физических лиц как субъектов административного права**

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный балл - 5 баллов</b>
	<b>Заполнение таблицы</b>	<b>Максимальный балл – 2 балла</b>
<b>1</b>	Таблица соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена; верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); использовано действующее законодательство.	2
<b>2</b>	Оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок; верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей.	1
<b>3</b>	Таблица заполнена фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. Статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы.	0,5
<b>4</b>	Работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.	0
	<b>Решение задач</b>	<b>Максимальный балл –3 балла</b>
<b>1</b>	<b>Применение правовых норм</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); - использовано действующее законодательство	1
	- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство.	0,5
	- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы; - используется не актуальное законодательство	0
<b>2</b>	<b>Построение выводов</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>

	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,6
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,3
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
<b>3</b>	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 0,9 балла</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,9
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,6
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
<b>4</b>	<b>Логичность изложения решения</b>	<b>Максимальный балл – 0,1 балла</b>
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки результатов выполнения практической работы №5**  
**Аналитическая работа: «Система органов исполнительной власти»**

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный</b>

		<b>балл - 5 баллов</b>
	<b>Составление схемы</b>	<b>Максимальный балл – 2 балла</b>
<b>1</b>	Схема соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры схемы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена; использовано действующее законодательство.	2
<b>2</b>	Оформление и содержание схемы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры схемы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок; по выполнению работы есть небольшие замечания.	1
<b>3</b>	Схема оформлена фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. Выполненная работа имеет много замечаний.	0,5
<b>4</b>	Работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.	0
	<b>Решение задач</b>	<b>Максимальный балл – 3 балла</b>
<b>1</b>	<b>Применение правовых норм</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); - использовано действующее законодательство	1
	- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство.	0,5
	- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы; - используется не актуальное законодательство	0
<b>2</b>	<b>Построение выводов</b>	<b>Максимальный балл – 1 балл</b>
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,6
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,3

	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
<b>3</b>	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 0,9 балла</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связанное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,9
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,6
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,3
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
<b>4</b>	<b>Логичность изложения решения</b>	<b>Максимальный балл – 0,1 балла</b>
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,1
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки результатов выполнения практической работы №6 Решение задач и разрешение ситуаций из практики.**

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный балл - 5 баллов</b>
<b>1</b>	<b>Применение правовых норм</b>	<b>Максимальный балл – 1,5 балл</b>
	- верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); - использовано действующее законодательство	1,5
	- верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей; - использовано действующее законодательство.	1
	- статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно	0



	или не названы; - используется не актуальное законодательство	
<b>2</b>	<b>Построение выводов</b>	<b>Максимальный балл – 1,5 балл</b>
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1,5
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	1
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,5
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
<b>3</b>	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 1,2 балла</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	1,2
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	1
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,5
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
<b>4</b>	<b>Логичность изложения решения</b>	<b>Максимальный балл – 0,8 балла</b>
	- решение задачи осуществляется логично: от общего к частному, сформулированы правовые связи	0,8
	- логика изложения нарушена, либо отсутствует	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки результатов выполнения практической работы №7**  
**Осуществление производства по делам об административных правонарушениях.**

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный балл - 5 баллов</b>
	<b>Заполнение таблицы</b>	<b>Максимальный балл – 2,5 балла</b>
<b>1</b>	Таблица соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена; верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); использовано действующее законодательство.	5
<b>2</b>	Оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок; верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей.	4
<b>3</b>	Таблица заполнена фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. Статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы.	3
<b>4</b>	Работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки результатов выполнения практического задания №8**  
**Составление процессуальных документов**

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный балл - 5 баллов</b>
	<b>Составление административно-процессуальных документов</b>	<b>Максимальный балл – 5 балла</b>
<b>1</b>	Студент правильно составил проект юридического документа с учетом стадий административного процесса, показал знание его составных частей, продемонстрировал владение правилами, приемами и средствами юридической техники при его составлении, знание административно-процессуального законодательства.	5

<b>2</b>	Студент продемонстрировал умение составлять проект данного вида юридического документа, но при этом допускает неточности, в том числе в части знания содержания норм административно-процессуального законодательства и владения правилами, приемами и средствами юридической техники.	<b>4</b>
<b>3</b>	Студент имеет представление о содержании данного вида юридического документа, однако допускает неточности при его составлении, демонстрирует слабое владение правилами, приемами и средствами юридической техники.	<b>3</b>
<b>4</b>	Студент допускает грубые неточности при составлении юридического документа, не владеет правилами, приемами и средствами юридической техники.	<b>0</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

**Критерии оценки результатов выполнения практической работы №9 Проведение семинарско-практического занятия**

	Критерии оценки к практическому заданию	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный балл - 5 баллов</b>
	<b>Составление схемы</b>	<b>Максимальный балл – 2,5 балла</b>
<b>1</b>	Информации в схеме соответствует представленной заданной теме; схема соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры схемы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена; верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); использовано действующее законодательство.	<b>2,5</b>
<b>2</b>	Оформление и содержание схемы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры схемы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок; верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей.	<b>2</b>
<b>3</b>	Таблица заполнена фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. Статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы.	<b>1,5</b>
<b>4</b>	Работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.	<b>0</b>

	<b>Заполнение таблицы</b>	<b>Максимальный балл – 2,5 балла</b>
<b>1</b>	Таблица соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена; верно, в полной мере указаны статьи нормативно-правового акта (актов); использовано действующее законодательство.	2,5
<b>2</b>	Оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок; верно указан нормативно-правовой акт (акты), допущены ошибки при указании статей.	2
<b>3</b>	Таблица заполнена фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. Статьи нормативно-правового акта (актов) указаны неверно или не названы.	1,5
<b>4</b>	Работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

### Критерии оценки защиты портфолио самостоятельной работы

<b>№</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Баллы за критерии оценки</b>
		<b>Максимальный балл - 10 баллов</b>
<b>1</b>	<b>Средний балл по итогам выполненных работ, входящих в структуру портфолио:</b>	<b>Максимальный балл – 5 баллов</b>
	1. Аналитическая работа: «Понятие и система административного права»	Средний балл по итогам выполненных работ, входящих в структуру портфолио
	2. Анализ нормативного материала: Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 «О беженцах».	
	3. Реферат или сообщение на темы: «Индивидуальные субъекты в административном праве» «Административная правосубъектность граждан РФ,	

	иностранных граждан и лиц без гражданства» «Граждане как участники административно-правовых отношений» «Особенности административной дееспособности иностранных граждан и лиц без гражданства» «Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев» «Административно-правовые гарантии прав граждан» «Организационные гарантии прав и обязанностей граждан в сфере»	
	4.Реферат или сообщение на темы: «Органы исполнительной власти РФ» «Полномочия Президента РФ в области государственного управления» «Правительство РФ как высший орган исполнительной власти» «Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления» «Министерства и центральные (федеральные) ведомства в системе»	
	5. Аналитическая работа: «Правовой статус государственного служащего»	
	6. Подготовка сообщений по темам: «Административно-правовой статус политических партий» «Административно-правовой статус общественных объединений»	
	7. Аналитическая работа: «Правовые акты управления»	
	8.Реферат или сообщение на темы: «Административный нормотворческий процесс», «Теория ничтожных и оспоримых административных актов», «Юридические дефекты административных актов», «Некомпетентность административных актов и порядок ее установления», «Особенности правового режима регистрационных административных актов», «Особенности правового режима юрисдикционных административных актов»	
	9.Аналитическая работа: «Административно-правовые методы деятельности органов управления»	

	10. Реферат или сообщение на темы: «Административное правонарушение: понятие, виды, состав», «Административная ответственность как вид юридической ответственности», «Сравнительный анализ уголовной и административной ответственности», «Административные правонарушения, посягающие на права граждан», «Административная ответственность в области дорожного движения», «Административные правонарушения в области охраны собственности», «Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования», «Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти», «Административные правонарушения против порядка управления», «Административные взыскания в Российской Федерации».	
	11. Реферат или сообщение на темы: «Понятие и особенности административного процесса», «Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти», «Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти», «Особенности стадий административного процесса», «Правовое регулирование административного процесса», «Конституционные принципы в административном процессе», «Административное судопроизводство».	
	12. Реферат или сообщение на темы: «Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности» «Задачи производства по делам об административных правонарушениях» «Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях» «Участники производства по делам об административных правонарушениях.» «Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях» «Субъекты, имеющие личный интерес в деле об административном правонарушении» «Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении» «Предмет доказывания по делу об административном правонарушении»	
<b>3</b>	<b>Выступление обучающегося и ответы на вопросы по содержанию портфолио.</b>	<b>Максимальный балл – 5 баллов</b>
	1. Демонстрирует глубокое, полное знание программного материала. 2. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. 3. Выводы аргументированные, основаны на самостоятельном изучении объекта исследования. 4. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. 5. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы	5

<p>6. Сообщение сопровождается презентацией, выполненной с применением компьютерной программы Microsoft <i>PowerPoint</i>. Презентация правильно структурирована, соблюдена верная логическая последовательность слайдов, информация удобна для восприятия.</p>	
<p>1. Демонстрирует недостаточно глубокое знание программного материала;  2. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса.  3. Выводы недостаточно аргументированные, основаны на самостоятельном изучении объекта исследования.  4. Верно даны определения понятий и научных терминов.  5. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.  6. Сообщение сопровождается презентацией, выполненной с применением компьютерной программы Microsoft <i>PowerPoint</i>. Презентация правильно структурирована, соблюдена верная логическая последовательность слайдов, но присутствует перегруженность слайдов графическими объектами и дизайнерскими эффектами, которые мешают восприятию информации.</p>	2,5
<p>1. Демонстрирует неглубокое с существенными пробелами знание программного материала.  2. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно, раскрывает содержание материала, опираясь на наводящие вопросы преподавателя.  3. Выводы либо отсутствуют, либо их нельзя считать верными.  4. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии.  5. При ответе на вопросы допускает неточности.  6. Сообщение сопровождается презентацией, выполненной с применением компьютерной программы Microsoft <i>PowerPoint</i>. Допущены грубые нарушения структуры презентации, логической последовательности слайдов, восприятие материала затруднено.</p>	1
<p>1. Студент демонстрирует незнание программного материала.  2. Допускает грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминов.  3. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.  4. Презентация отсутствует.</p>	0

Максимальный балл за защиту портфолио - 10 баллов, что соответствует 100%.

<b>Процент верных результатов выполнения задания (%)</b>	<b>Оценка</b>
90-100	Оценка 5 «отлично»
76-89	Оценка 4 «хорошо»
50-75	Оценка 3 «удовлетворительно»
≤ 49	Оценка 2 «неудовлетворительно»

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. № 4 ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

6. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 №1-ФКЗ «О военном положении» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

8. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>



10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Кодекс административного судопроизводства от 8.03.2015 г. N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 19.02.1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»(с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
17. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
18. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
19. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
20. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
21. Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
22. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
23. Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
24. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
25. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
26. Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

27. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

28. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

29. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

30. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

31. Указ Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

32. Указ Президента РФ от 22 июня 2004 года № 792 «О полномочных представителях Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

33. Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

34. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 года № 1602 «О Государственном совете Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

35. Указ Президента РФ от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

36. Указ Президента РФ от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

37. Постановление Правительства РФ от 12 августа 2000г. № 592 «О взаимодействии Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента РФ в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

38. Закон Саратовской области от 02.02.2005 № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

39. Закон Саратовской области от 29.07.2009 № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» (с изменениями и дополнениями) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

#### **Основные учебные издания**

40. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

41. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

42. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва: КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-04539-8. — URL: <https://book.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

43. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

44. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Периодические издания**

46. Электронный журнал «NB: Административное право и практика администрирования» Режим доступа: <https://e-notabene.ru/al/>

#### **Интернет-ресурсы**

47. Правовая система ГАРАНТ <http://base.garant.ru/>

48. Правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

49. Электронно-библиотечная система <http://www.book.ru/>

50. Электронно-библиотечная система <http://biblio-online.ru>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ПОРТФОЛИО**  
**самостоятельной учебной работы обучающегося**

Выполнил  
студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проверил

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Саратов, 2021

## Содержание

### **1 Перечень заданий**

1.1 Задание 1 " \_\_\_\_\_ "

1.2 Задание 2 " \_\_\_\_\_ "

...и т.д.

### **2 Список использованных источников**