

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
\_\_\_\_\_ О.В. Зимкова  
«22» ноября 2021 г.

Методические указания для обучающихся по выполнению  
практических работ по междисциплинарному курсу  
МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО  
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)  
специальность  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
правовых специальностей и дисциплин  
протокол № 3 от «10» ноября 2021 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ А.В. Агапова

Саратов 2021

Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 508.

**Разработчик:** Агапова Александра Владимировна - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## Содержание

Пояснительная записка	4
Перечень практических работ	5
Практическое занятие № 1	9
Практическое занятие № 2	11
Практическое занятие № 3	16
Практическое занятие № 4	21
Практическое занятие № 5	23
Практическое занятие № 6	26
Практическое занятие № 7	29
Практическое занятие № 8	31
Практическое занятие № 9	34
Практическое занятие № 10	38
Практическое занятие № 11	40
Практическое занятие № 12	45
Практическое занятие № 13	47
Практическое занятие № 14	50
Практическое занятие № 15	52
Практическое занятие № 16	57
Практическое занятие № 17	59
Практическое занятие № 18	62
Практическое занятие № 19	63
Практическое занятие № 20	65
Практическое занятие № 21	67
Практическое занятие № 22	68
Практическое занятие № 23	70
Практическое занятие № 24	72

### **Пояснительная записка**

Практические занятия по МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» состоят из обязательных аудиторных занятий по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в количестве 66 часов.

Данные работы дают возможность студентам приобрести навыки принятия решений в нестандартных ситуациях, поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, ориентирования в условиях постоянного изменения правовой базы, установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат

Тематика и содержание практических занятий соответствуют рабочей программе, разработанной в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

Практические занятия по своему содержанию включают в себя: анализ нормативных актов, построение таблиц, выполнение задач.

Предложенные задания развивают у студентов способности сравнивать и анализировать, делать обобщающие выводы; логично и последовательно излагать мысли; устанавливать причинно-следственные связи; применять полученные знания для объяснения новых фактов.

Навыки, приобретенные при выполнении практических занятий, необходимы студенту для его профессиональной деятельности.

## Перечень практических работ

Тема	Часы	Задание	Вид деятельности	Формируемые компетенции
Тема 1.1 Социальная защита населения как государственная система	2	Анализ ситуации	Выполнение практической работы	ОК 4,5,9 ПК 2.1-2.3
Тема 1.2 Органы социальной защиты населения в субъектах РФ	2	Подготовка систематизированной таблицы: «социальные функции института социального обеспечения».	Заполнение таблицы	ОК 3-5, 7,9 ПК 2.1-2.3
Тема 1.3 Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	2	Семинар по теме	Проведение семинара	ОК 3-5, 7,9 ПК 2.1-2.3
Тема 1.4. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	2	Подготовка систематической таблицы по теме	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 7,9 ПК 2.1-2.3
Тема 1.5. Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения	2	Подготовка систематизированной таблицы по теме: ««Деятельность профсоюзной организации по защите социально-трудовых прав».	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.1. Пенсионный фонд РФ.	6	Схематично отобразить структуру ПФР	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.2 Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ	2	Подготовить структуру доходов и расходов ПФР в виде схемы	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.3 Функции пенсионного фонда РФ, его структура	4	Подготовить структуру функций ПФР в виде схемы	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.4 Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ	4	Подготовить структуру ПФР Саратовской области в виде схемы	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3

Тема 2.5 Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти	4	Составить схему «Взаимодействие ПФР с органами законодательной, исполнительной власти и др. организациями»	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.6 Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования	2	Решение ситуационных задач	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.7. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ	2	Подготовить правила поведения во время исполнения работником системы ПФР должностных обязанностей в виде схемы	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.8. Права и обязанности работников ПФР	2	Подготовка систематической таблицы по теме «Структура и функции аппарата управления Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда »	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.9 Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	4	Проведение деловой игры	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.10 Организация работы по перерасчету пенсии	4	Подготовка информационной базы для назначения (перерасчета) пенсий	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.11 Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	2	Подготовка документов на выплату пенсии	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 2.12 Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский	4	Оформить пакет документов	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3

семейный капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ				
Тема 3.1 Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан	4	Документально оформить проект ответа, типовые образцы ответов	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 4.2 Планирование работы органов социального обеспечения	2	Документально оформить план	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 4.6. Стационарные учреждения социального обслуживания	2	Оформить пакет документов	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 4.7 Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	2	Подготовка систематической таблицы по теме «Структура должностных обязанностей»	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 4.9 Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий	2	Оформить отказ в назначении пособия	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 4.10 Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	2	Подготовка систематической таблицы по теме «Виды обслуживания инвалидов	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3
Тема 5.1 Организация работы по обязательному медицинскому страхованию	2	Провести анализ деятельности медицинских организаций в системе обязательного медицинского страхования	Выполнение практической работы	ОК 1, 3-5, 9, 12 ПК 2.1-2.3

## **Практическое занятие № 1**

### **Тема: Определить правовое положение учреждения социального обслуживания населения, их цели, задачи**

#### **Цель работы:**

1. Закрепить на практике знания по теме «Правовое положение учреждения социального обслуживания населения».
2. Изучить особенности финансирования института социального обеспечения.
3. Приобрести навыки анализа нормативно-правовых актов.

#### **Пояснения:**

Виды учреждений определяют в зависимости от их предназначения, номенклатуры (состава) и характера предоставляемых услуг.

Виды учреждений, установлены на основании Федеральных законов "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", положений постановлений Правительства Российской Федерации и Минтруда (Минздравсоцразвития) России по вопросам социального обслуживания населения.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А 4, доска.

#### **Порядок выполнения работы:**

Студенты разбиваются на 2 подгруппы. Первая подгруппа анализирует федеральное законодательство в сфере социального обеспечения, вторая – региональное. Анализ должен включать: названия основных нормативно-правовых актов в указанной сфере, сферу их деятельности, цели и основные направления социального обеспечения.

**Форма отчета:** Каждая подгруппа выполняет задание на листах формата А4 и презентует полученный результат.

#### **Выводы:**



## **Нормативно-правовое регулирование права населения на социальную поддержку и социальное обслуживание**

Государственно-правовые основы социальной работы в России заложены Конституцией. Согласно Конституции, Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

Социальное обслуживание основывается на принципах: адресности; доступности; добровольности; гуманности; приоритетности предоставления социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации; конфиденциальности; профилактической направленности.

Федеральный закон "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" существенно дополняет и конкретизирует наши представления о социальном обслуживании отдельных социальных групп нашего общества. Он предназначен для регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, являющегося одним из направлений деятельности по социальной защите населения. Этот Закон определяет социальное обслуживание как деятельность по удовлетворению потребностей указанных граждан в социальных услугах. Социальное обслуживание включает в себя совокупность социальных услуг, которые предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому и в учреждениях социального обслуживания независимо от форм собственности. Предусмотрена возможность получения достаточных для удовлетворения основных жизненных потребностей социальных услуг, которые включаются в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг.

Задание:

Составьте схему государственных органов социальной защиты

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения, связанные с социальным обеспечением?

## **Практическое занятие № 2.**

### **Подготовка систематизированной таблицы: социальные функции института социального обеспечения. Общая характеристика нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения. Анализ нормативных актов, регулирующих социальное обеспечение в Саратовской области**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Органы социальной защиты населения в субъектах РФ».

#### **Пояснения:**

В основном законе Российской Федерации - в Конституции, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, - который закрепляет основы конституционного строя страны, национально-государственное и административно-территориальное устройство, организацию и принципы деятельности системы государственной власти и органов местного самоуправления, есть статьи и о правовом положении человека и граждан в РФ, о его правах, свободах, обязанностях. Сама структура основного закона подчеркивает приоритет принципов демократического строя, впервые в законодательстве закрепляется признание прав и свобод человека в качестве высшей ценности, их соблюдение и защита определяется как обязанность государства.

Глава 1 Конституции РФ - «Основы Конституционного строя» - в 16 статьях содержит утверждение основ государства. Особенно выделим статью 7, которая гласит:

1. Российская федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека.

2. В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты.

Правовым инструментом реализации социальной роли государства являются конституционные права и свободы граждан, причем Конституция содержит лишь обязательный на всей территории страны минимум социальных гарантий. Каждый субъект РФ вправе, исходя из своих материальных и других возможностей, расширять круг этих социальных гарантий: может быть, увеличен размер индексации пенсии или детского пособия из местного бюджета, предоставлено право бесплатного проезда на общественном транспорте для всех пенсионеров и т. д.

Глава 2 Конституции РФ - «Права и свободы человека и гражданина» - отличается общей демократической направленностью, разрабатывает основы правового статуса личности. Содержащиеся здесь права и свободы приведены в максимальное соответствие с «Декларацией прав и свобод человека и граждан», со всеми международными пактами о правах человека, в частности с «Всеобщей декларацией прав человека», принятой ООН в 1948 году. Здесь в отличие от прежней Конституции, центр тяжести лежит не на предоставлении прав гражданину со стороны государства, а на признании государством естественных прав человека, которые принадлежат ему от рождения, уважение и защита которых - задача государства. В системе конституционных прав и свобод (их насчитывается около 10 видов) на первый план выдвигаются личные (статья 20-29): на жизнь, на сохранение личного достоинства, на неприкосновенность, свободу, на тайну частной жизни, на жилье и т. д. Подчеркивается, что нормы Конституции РФ, закрепляющие права и свободы, являются всеобщими - распространяются на всех граждан в равной степени. Нужно отметить, что наряду с

конституционными в действующем законодательстве учитываются и нормы международного права. Применительно к данной работе хотелось бы выделить один из основополагающих документов в международном праве по вопросу о социальной защите населения, который вплотную реализует на практике провозглашенные права и свободы. Это Конвенция международной организации труда (МОТ) № 102 от 1952 года, вступившая в силу в 1955 году. Именно в ней были употреблены слова «социальная защита», содержится перечень видов соцзащиты и определяется их уровень. На базе данной Конвенции во многих странах принято национальное законодательство по вопросам соцзащиты.

Международные правовые акты являются действующими, если они заключены с участием РФ или если РФ присоединяется к ним. Внутреннее законодательство в этих случаях должно быть приведено в соответствии с ними. Ведущим международно-правовым актом, определяющим социальные права, является также «Всеобщая декларация прав человека», принятая Генеральной ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года. Она провозглашает право каждого человека на социальное обеспечение и социальную помощь. В 1973 году в СССР ратифицирован Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Участвующие в этом пакте государства принимают право каждого человека на социальное обеспечение, включая социальное страхование, признают, что семья должна получать самую широкую охрану и помощь. Особенно если на ней лежит забота о воспитании несовершеннолетних детей.

С рядом государств были заключены двухсторонние договоры о социальном обеспечении граждан (например, с Финляндией).

К источникам права социального обеспечения и защиты относят Федеральные конституционные и федеральные законы, Указы Президента РФ и Постановления Правительства, федеральные правовые договоры и акты органов государственной власти субъектов РФ. Высшая юридическая сила - за законами.

Данные нормативно-правовые акты лежат в основе реализации такой важнейшей части внутренней политики государства как социальная политика.

Социальная политика - это часть внутренней политики государства, на что в своих трудах указывали еще К. Маркс и Ф. Энгельс. В правовых нормах закрепляются сложившиеся в обществе социальные отношения, определяются приоритетные направления социальной политики, финансовое обеспечение их реализации, формируются цели и задачи социального развития общества в целом и в отдельных регионах, закрепляются структура и форма деятельности государства и общественных органов, претворяющих в жизнь социальную политику.

Социальная сфера как совокупность социальных отношений испытывает на себе регулирующее воздействие практически всех отраслей права. Нормы права закрепляют равный доступ всех граждан к материальным и духовным благам, устанавливают принципиально единые условия обеспечения пенсиями и пособиями и всеми другим видами социального обеспечения независимо от классовой принадлежности гражданина. Серьезным шагом в этом направлении явилось принятие Закона о пенсиях в 1990 году, который ликвидировал различие в пенсионном обеспечении рабочих и служащих, с одной стороны, и колхозников, с другой. В условиях рыночной экономики очень контрастными являются различия в уровне жизни различных социальных групп. Одна из задач социальной политики - смягчение этих различий, что решается путем предоставления социального обеспечения: государственная помощь семьям, имеющим детей, установление надбавок к пенсиям на содержание нетрудоспособных иждивенцев, предоставление пособий одиноким матерям или отцам и т. д.

Главная идея социального обеспечения - идея социальной справедливости. Государство не может игнорировать то обстоятельство, что не все члены общества в силу тех или иных причин в состоянии обеспечить нормальный уровень жизни себе и своей семье, а потому оно берет на себя

заботу о полном или частичном обеспечении нетрудоспособных, семей с большим числом иждивенцев, о развитии соответствующих сфер (здравоохранения, просвещения, культуры и т. д.).

Предметом особой заботы государства должны стать социально слабые слои населения, нетрудоспособные, особенно инвалиды.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Студент индивидуально заполняют таблицу «Социальные функции института социального обеспечения»

Порядок выполнения ПЗ № 2:

1. Проверка теоретической готовности к выполнению ПЗ

2. Выполнение задания:

- анализ и составление шаблона таблицы

- заполнение таблицы

3. Защита выполненной работы

Задание для студентов

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие государственные органы осуществляют социальную защиту населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

**Форма отчета:** Студенты обсуждают вопросы в своей подгруппе, после чего каждая подгруппа выступает с обоснованным ответом.

**Выводы:**

Социальная защита является той регулятивной системой стабилизации общества, которая направлена на устранение или сведение до минимума социальных противоречий, возникающих в правовом и экономическом статусе отдельных групп населения. Отсюда следует, что функцией социальной защиты является поддержание обществом наиболее уязвимых групп населения в условиях обострения экономических и политических

отношений. Цель ее создания в обществе мерами социальной политики защитных механизмов для социально уязвимых групп. Успешность проведения социальной защиты способствует угасанию противоречий, восстановлению относительного равновесия в правовом статусе всех групп, составляющих общество. Неуспешная же социальная защита приводит к дальнейшему распространению социальной напряженности с негативными проявлениями, сила которых прямо пропорциональна массовости групп, включенных в конфликтную ситуацию.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Дайте характеристику основным направлениям работы областных органов социальной защиты населения.
2. Какова структура Управления социальной защиты населения?
3. Каковы основные задачи Управления социальной защиты населения?

#### **Практическое занятие №3**

**Понятие организации работы и общая характеристика государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Выступление с рефератами.**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы».

#### **Пояснения:**

Особое место в системе органов управления социальной защиты населения занимают учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы. В целях реализации Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство РФ 13 августа 1996 г. приняло постановление «О порядке признания граждан инвалидами». Этим постановлением утверждены Положение о признании лица инвалидом и Примерное положение об учреждениях Государственной службы медико-социальной экспертизы.

Правительство поручило Министерству труда РФ, Министерству здравоохранения РФ утвердить классификации и критерии, используемые

при осуществлении медико-социальной экспертизы гражданами учреждениями Государственной службы медико-социальной экспертизы.

Основные задачи учреждений Государственной службы медико-социальной экспертизы (далее — учреждения) — определение группы инвалидности, ее причин (обстоятельств и условий возникновения), сроков и времени наступления инвалидности, потребности инвалида в различных видах социальной защиты, разработка индивидуальных программ реабилитации инвалидов, содействие реализации мероприятий социальной защиты инвалидов, включая их реабилитацию, и оценка эффективности этих мероприятий, участие в разработке комплексных программ в области профилактики инвалидности, медико-социальной экспертизы, реабилитации и социальной защиты инвалидов.

Учреждения в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами, а также Положением об учреждениях. Учреждения осуществляют деятельность во взаимодействии с органами социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, службой занятости и другими органами и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере медико-социальной реабилитации инвалидов, а также с представителями общественных организаций инвалидов.

Учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение возложенных на них задач. В своей деятельности учреждения используют формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 1 или А2, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно.



1. Каков порядок направления граждан на медико-социальную экспертизу (МСЭ)?
2. Что делать если лечебное учреждение не оформляет направление на МСЭ?
3. Какими критериями для определения наличия или отсутствия признаков инвалидности пользуются специалисты учреждений МСЭ?
4. Сколько лет надо проходить МСЭ, чтобы получить группу инвалидности пожизненно?
5. На какой срок устанавливается группа инвалидности людям пенсионного возраста?

### **Выводы:**

Гражданин направляется на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь (чаще всего — это поликлиника по месту его жительства), органом, осуществляющим пенсионное обеспечение либо органом социальной защиты населения.

Организация, оказывающая лечебно-профилактическую помощь, направляет гражданина на медико-социальную экспертизу после проведения необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами. При этом оформляется направление на медико-социальную экспертизу утвержденной формы, в котором указываются все данные о состоянии здоровья гражданина, степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий.

При освидетельствовании граждан федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы руководствуются следующими нормативными актами: Постановлением Правительства РФ от 20 февраля 2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»; «Классификациями и критериями, используемыми при осуществлении

медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы», утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2009 г. № 1013н.

В соответствии с п.п. 5 и 6 Постановления Правительства РФ от №95 условиями признания гражданина инвалидом являются: нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами; ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата гражданином способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью); необходимость в мерах социальной защиты, включая реабилитацию.

В соответствии с указанным выше Приказом Минздравсоцразвития критерием для установления группы инвалидности является нарушение здоровья человека со стойким умеренным, выраженным или значительно выраженным расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению основных категорий жизнедеятельности.

Категория "ребенок-инвалид" определяется при наличии ограничений жизнедеятельности любой категории и любой из трех степеней выраженности (которые оцениваются в соответствии с возрастной нормой), вызывающих необходимость социальной защиты.

Группа инвалидности устанавливается без указания срока переосвидетельствования (пожизненно), а категория «ребенок-инвалид» до 18 лет в следующих случаях:

- не позднее 2 лет после первичного признания инвалидом (установления категории "ребенок-инвалид") гражданина, имеющего заболевание, дефект, необратимые морфологические изменения, нарушения

функций органов и систем организма по перечню согласно приложению Постановления Правительства №95 от 20.06.2006г.;

- не позднее 4 лет после первичного признания гражданина инвалидом, если у него сформировались стойкие ограничения жизнедеятельности, которые не могут быть устранены или уменьшены никакими реабилитационными мероприятиями (лечение с использованием наиболее современных методов, переобучение, трудоустройство, обеспечение техническими средствами реабилитации и др.).

Если можно ожидать положительный эффект от проведения реабилитационных мероприятий, то оснований для установления инвалидности без указания срока переосвидетельствования не будет. Данный вопрос решается индивидуально в каждом конкретном случае.

Граждане пенсионного возраста проходят освидетельствование в учреждениях МСЭ на общих основаниях: инвалидность I группы устанавливается на 2 года, II и III групп - на 1 год. В каких случаях группа инвалидности устанавливается пожизненно, было разъяснено при ответе на предыдущий вопрос.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Перечислите основные задачи МСЭ
2. Какие учреждения МСЭ вы знаете и от чего зависят их число и профиль?
3. Как формируется сеть бюро МСЭ?
4. Что входит в штатный норматив бюро МСЭ?
5. Что входит в штатный норматив главного бюро МСЭ?
6. Какие обязанности в области МСЭ и реабилитации возложены на бюро МСЭ?
7. В чем состоят отличия в компетенции главного бюро и бюро МСЭ?

## **Практическое занятие №4**

### **Порядок участия общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения».

**Пояснения:**

В случае если в карте индивидуальной программы реабилитации инвалида предусмотрены мероприятия, относящиеся к функциям органа социальной защиты населения, то он осуществляет их выполнение-Отдел по труду и социальным вопросам оказывает помощь общественным организациям (ВОИ, ВОС, ВОГ, Совету ветеранов) в их деятельности, в вопросах улучшения социального положения,

В целях оказания адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, в первую очередь одиноко проживающим, при исполнительных органах местного самоуправления образуются рабочие группы по взаимодействию с представителями коммерческих организаций.

В состав групп включаются представители органов местного самоуправления, в т.ч. органов социальной защиты населения, военных комиссариатов, советов ветеранов, средств массовой информации-

Для информирования администрации города по вопросам, связанным с решением проблем инвалидности и инвалидов, разработки предложений по формированию и проведению государственной политики в области профилактики инвалидности, реабилитации инвалидов, при администрации создается координационный Совет по делам инвалидов.

Управление социальной защиты населения разрабатывает Положение о координационном Совете по делам инвалидов и входит в его состав.

Координационный Совет является консультативным органом. Одна из задач Совета — контроль за реализацией Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для оказания содействия в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий, координации деятельности общественных организаций государственных органов управления и объединений граждан, пострадавших от репрессий, по защите интересов жертв политических репрессий, при главе администрации образуется комиссия по восстановлению прав реабилитированных.

Состав комиссии утверждает глава администрации. Секретарем комиссии является главный специалист отдела по труду и социальным вопросам, а членом комиссии — начальник управления социальной защиты населения.

Управление социальной защиты населения работает со всеми отраслевыми профсоюзами.

При рассмотрении вопроса о заключении и выполнении коллективных договоров на заседаниях координационных советов профсоюзов принимает участие специалист Управления социальной защиты населения.

Постоянно действующим органом социального партнерства является трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений. Ход заключения коллективных договоров рассматривается на заседании трехсторонней комиссии. Информацию готовят Управление социальной защиты населения, координационный Совет профсоюзов.

Работа координационного Совета профсоюза проводится в тесном контакте с объединением работодателей и органами исполнительной власти.

В сфере охраны труда Управление социальной защиты населения разрабатывает программы по охране и улучшению условий труда, анализирует причины производственного травматизма в организациях, проводит заседания межведомственной комиссии по обеспечению безопасности труда.

Управление социальной защиты населения постоянно оказывает методическую и консультативную помощь службам по охране труда организаций города.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 1 или А2, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно, подготавливает таблицу

**1. Проанализируйте ситуацию:**

Какие негосударственные организации осуществляют социальную защиту и обслуживание населения, опишите их основные функции, цели и задачи.

**2. Документально оформите таблицу**

**Контрольные вопросы:**

1. Дайте понятие общественной организации
2. Какие общественные организации вы знаете и от чего зависят их число и профиль?

**Практическое занятие №5 Деятельность профсоюзной организации по защите социально-трудовых, профессиональных прав**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения».

**Пояснения:**

Для защиты своих прав работники и работодатели могут создавать специальные органы, представляющие их интересы. Такие органы могут быть сторонами правовых отношений лишь в случаях, строго определенных законодательством.

Конституция Российской Федерации закрепляет право каждого на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Представителями работников чаще всего являются профессиональные союзы. Право на объединение в профсоюзы - одно из

важнейших в цивилизованном обществе, а его реализация является показателем демократического общества.

Право на объединение в профессиональные союзы включает в себя:

право работников без какого-либо разрешения государственных органов и бюрократических формальностей создавать по своему выбору профсоюзы и присоединяться к ним;

право образовывать профсоюзные федерации и конфедерации;

право членов профсоюзов избирать своих представителей, участвовать во внутривнутриполитической жизни;

право свободно осуществлять профсоюзную деятельность.

В соответствии с Кодексом представителями работников в социальном партнерстве являются профессиональные союзы и их объединения, иные профсоюзные организации, предусмотренные уставами общероссийских профсоюзов, или иные представители, избираемые работниками в случаях, предусмотренных Кодексом.

Профсоюз представляет собой добровольное общественное объединение граждан, основанное на общности их производственной, профессиональной деятельности, создаваемое для их представительства и защиты их социально-трудовых прав и законных интересов. Все профсоюзы равноправны между собой и не имеют юридических преимуществ друг перед другом. профсоюзы образуются свободно, граждане вправе вступать в них по своему желанию без предварительного разрешения.

Важной гарантией деятельности профсоюза служит их независимость от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей, политических и общественных объединений, поскольку они не подконтрольны и не подотчетны этим субъектам.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 1 или А2, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно, подготавливает таблицу «Деятельность профсоюзной организации по защите социально-трудовых прав» и решает ситуационные задачи.

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4, А1 или А2 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

Профсоюзы входят в политическую систему общества как специфическая общественная организация со своими задачами и функциями, определяемыми их уставами. Функции профсоюзов - это направления их деятельности. Так как профсоюзы возникли для защиты прав и интересов работающих, поэтому их главная функция - защитная. Потребность защиты прав и интересов работников в сфере труда особенно актуальна в современный период, обнаживший социально-экономические противоречия. Отношения профсоюзов с работодателями по социально-трудовым вопросам регулируются трудовым законодательством на всех уровнях социально-партнерских отношений, начиная с производства и кончая федеральным уровнем, при этом используют свою защитную функцию, а также вторую их важнейшую функцию - представительства интересов работников.

Для эффективного осуществления этих функций государство закрепило за профсоюзами ряд прав и гарантий в нормотворчестве, правоприменении и контроле за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

Защитная функция профсоюзов - это деятельность профсоюзных органов, а также состоящих в их ведении инспекции труда и актива, направленная на предупреждение нарушения и восстановления нарушения прав и законных интересов работников в сфере труда, а также привлечение к ответственности их нарушителей.

**Контрольные вопросы:**



1. Проанализируйте роль профессиональных союзов в системе социального страхования в советский период и в настоящее время.
- 2.Единый социальный налог: позиция профсоюзов.
- 3.Защита прав граждан в области пенсионного обеспечения и обеспечения пособиями.
- 4.Профсоюзы о страховании на случай потери работы.

### **Практическое занятие №6 Организация работы органов ПФР.**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Пенсионный фонд РФ».

#### **Пояснения:**

Кроме государственных, в странах с развитой рыночной экономикой существует разветвленная система негосударственных пенсионных фондов (НПФ), которые формируются на добровольной коммерческой основе. За счет НПФ выплачиваются дополнительные пенсии, размеры которых могут быть значительны.

ПФР образован в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Он является самостоятельным финансово-кредитным учреждением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации. Фонд выполняет отдельные банковские операции в порядке, установленном действующим на территории Российской Федерации законодательством о банках и банковской деятельности.

Его денежные средства находятся в государственной собственности Российской Федерации. Они не входят в состав бюджетов, других фондов и изъятию не подлежат.

ПФР обеспечивает:

целевой сбор и аккумуляцию страховых взносов, а также финансирование расходов, предусмотренных Положением;

организацию работы по взысканию с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм государственных пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья, профессионального заболевания или по случаю потери кормильца;

капитализацию средств фонда, а также привлечение в него добровольных взносов (в том числе валютных ценностей) физических и юридических лиц;

контроль с участием налоговых органов за своевременным и полным поступлением в ПФР страховых взносов, а также контроль за правильным и рациональным расходованием его средств;

организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», а также организацию и ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов в фонд;

межгосударственное и международное сотрудничество Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции фонда;

участие в разработке и реализации в установленном порядке межгосударственных и международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;

проведение научно-исследовательской работы в области обязательного пенсионного страхования;

разъяснительную работу среди населения и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции ПФР.

ПФР может принимать участие в финансировании программ социальной защиты пожилых и нетрудоспособных граждан. Средства ПФР формируются за счет:

страховых взносов;

средств федерального бюджета;  
сумм пеней и иных финансовых санкций;  
доходов от размещения (инвестирования) временно свободных средств  
обязательного пенсионного страхования;  
добровольных взносов физических лиц и организаций, уплачиваемых  
ими не в качестве страхователей или застрахованных лиц;  
иных источников, не запрещенных законодательством РФ. Средства  
ПФР направляются на: выплату в соответствии с действующим на  
территории Российской Федерации законодательством,  
межгосударственными и международными договорами государственных  
пенсий, в том числе гражданам, выезжающим за пределы Российской  
Федерации;  
оказание органами социальной защиты населения материальной  
помощи престарелым и нетрудоспособным гражданам;  
финансовое и материально-техническое обеспечение текущей  
деятельности фонда и его органов;

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

1. подготавливает структуру ПФР в виде схемы;
2. дать общую характеристику ПФР.

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

**Контрольные вопросы:**

1. Какие нормативные акты составляют основу деятельности ПФР?
2. Когда, кем, для каких целей был образован ПФР?
3. В чем состоят основные задачи и функции ПФР

## **Практическое занятие № 7**

### **Основные характеристики бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ».

#### **Пояснения:**

Средства бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации являются федеральной собственностью, не входят в состав других бюджетов и изъятию не подлежат.

Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации составляется страховщиком на финансовый год с учетом обязательного сбалансирования доходов и расходов этого бюджета.

При формировании бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации на очередной финансовый год устанавливается норматив оборотных денежных средств. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации и отчет о его исполнении утверждаются ежегодно по представлению Правительства Российской Федерации федеральными законами в порядке, определяемом Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации является консолидированным.

В составе бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации отдельно учитываются суммы страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, средства, направляемые на инвестирование, выплаты за счет средств пенсионных накоплений, а также расходы бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, связанные с формированием и инвестированием средств пенсионных накоплений, ведением специальной части индивидуальных лицевых счетов и выплатой накопительной части трудовой пенсии.

Денежные средства обязательного пенсионного страхования хранятся на счетах Пенсионного фонда Российской Федерации, открываемых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, а при отсутствии учреждений Центрального банка Российской Федерации на счетах, открываемых в кредитных организациях, перечень которых на конкурсной основе определяется Правительством Российской Федерации.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами обязательного пенсионного страхования не взимается.

Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации формируется за счет: страховых взносов; средств федерального бюджета; сумм пеней и иных финансовых санкций; доходов от размещения (инвестирования) временно свободных средств обязательного пенсионного страхования; добровольных взносов физических лиц и организаций, уплачиваемых ими не в качестве страхователей или застрахованных лиц; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Средства федерального бюджета, выделяемые на выплату базовой части трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, установленных в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", включая организацию их доставки, на возмещение уплаты страховых взносов за период ухода за ребенком до достижения им возраста полутора лет и период прохождения военной службы по призыву в объеме, предусмотренном федеральным законом, а также средства федерального бюджета, выделяемые в соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона, включаются в состав доходной и расходной частей бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

1. подготавливает структуру доходов и расходов ПФР в виде схемы;

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

### **Выводы:**

Пенсионные фонды имеют доходную базу и направления расходов, расписанные в виде бюджета.

Доходы пенсионного фонда формируются из следующих источников:

- страховых взносов работодателей;
- страховых взносов граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью;
- страховых взносов иных граждан;
- ассигнований из госбюджета;
- добровольных взносов.

Расходы пенсионного фонда направляются на следующие цели:

- выплату государственных пенсий;
- выплату пособий по уходу;
- оказание органами социальной защиты населения материальной помощи престарелым и нетрудоспособным;
- финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ПФ.

### **Контрольные вопросы:**

Какой орган осуществляет контроль за средствами бюджета ПФР?

## **Практическое занятие № 8**

### **ПФР и система подведомственных ему органов**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Функции пенсионного фонда РФ, его структура».

### **Пояснения:**

Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР) - один из наиболее значимых социальных институтов страны. Это крупнейшая федеральная

система оказания государственных услуг в области социального обеспечения в России.

В структуре Пенсионного фонда - 8 Управлений в Федеральных округах Российской Федерации, 83 Отделения Пенсионного фонда в субъектах РФ, а также ОПФР в г. Байконур (Казахстан), а также почти 2 500 территориальных управлений во всех регионах страны. В системе ПФР трудится более 130 000 специалистов.

ПФР осуществляет ряд *социально значимых функций, в т.ч.:*

- установление и выплата страховых пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца), накопительной пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, пенсии военнослужащих и их семей, социальных пенсий, пенсии госслужащих;
- выдача государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал;
- назначение и реализация социальных выплат отдельным категориям граждан: ветеранам, инвалидам, Героям Российской Федерации и др.;
- администрирование страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование;
- назначение и реализация федеральной социальной доплаты к пенсии до уровня прожиточного минимума пенсионера в регионе;
- ведение системы персонифицированного учета прав участников системы обязательного пенсионного страхования;
- формирование, инвестирование и выплата средств пенсионных накоплений;
- адресная помощь пенсионерам и софинансирование социальных программ субъектов РФ;
- реализация Программы государственного софинансирования пенсии;
- реализация международных соглашений.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

1. подготавливает структуру функций ПФР в виде схемы;
2. дать общую характеристику подведомственных ПФР органов

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

ПФР и система подведомственных ему органов составляют единую, централизованную многоуровневую систему органов управления средствами обязательного пенсионного страхования в России, в которой нижестоящие органы подотчетны вышестоящим органам.

Структурно она может быть представлена так:

федеральный уровень - Пенсионный фонд Российской Федерации (правление, исполнительная дирекция);

федеральные округа Российской Федерации - управления ПФР в федеральных округах (структурные подразделения ПФР);

уровень субъектов Российской Федерации - территориальные отделения ПФР (в соответствующих регионах);

местный - городской (районный) уровень - управления (отделения) ПФР в районах (городах).

На федеральном уровне управление пенсионной системой осуществляется правлением ПФР и его постоянно действующим исполнительным органом - исполнительной дирекцией.

В субъектах Российской Федерации действуют региональные отделения ПФР, являющиеся юридически самостоятельными для выполнения возложенных на них функций по пенсионному обеспечению граждан.



Местный уровень пенсионной системы составляют пенсионные управления (отделения, отделы), расположенные в районах и городах. Они в основном выполняют функции по назначению и выплате пенсий.

В целом для ПФР характерна централизация управленческих функций на федеральном уровне, начиная с выполнения основных функций в области пенсионного обеспечения и заканчивая контролем за расходами на содержание аппарата пенсионной системы.

**Контрольные вопросы:**

Назовите основные задачи и функции Управления ПФР.

Какова структура управления ПФР?

**Практическое занятие № 9**

**Анализ структуры ПФР по Саратовской области**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ».

**Пояснения:**

Отделение ПФР в субъектах (далее — Отделение) создается по решению правления фонда для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения и организации пенсионного обеспечения.

В своей деятельности Отделение подчиняется ПФР и руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, решениями правления ПФР и его исполнительной дирекции, а также указаниями Министерства труда и социального развития РФ по вопросам применения пенсионного законодательства.

Отделение является правопреемником по правам и обязательствам органов социальной защиты населения в части организации работ по назначению (перерасчету) пенсий, выплате пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти.

Финансирование расходов на содержание Отделения покрывается за счет средств ПФР и бюджета субъектов РФ в соответствии с Соглашением между ПФР и администрацией субъектов РФ.

Денежные средства, поступающие на счет Отделения, являются федеральной собственностью, имеют специальное назначение, не входят в состав бюджетов и бюджета субъектов РФ, других фондов и изъятию не подлежат.

ПФР вправе осуществлять безакцептное списание денежных средств со всех счетов Отделения.

Отделение обеспечивает:

- исполнение бюджета Отделения в соответствии с утвержденными правлением ПФР плановыми показателями;
- исполнение утвержденной правлением ПФР сметы расходов на содержание Отделения;
- финансирование расходов на выплату трудовых пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти;
- перечисление в установленном правлением ПФР порядке сверхнормативных остатков средств в соответствии с утвержденным нормативом оборотных средств;
- руководство и контроль за деятельностью управлений ПФР и отделов пенсионного страхования ПФР в городах (районах);
- доведение утвержденных ПФР плановых показателей доходной и расходной частей годового и ежеквартального бюджета. Отделения до управлений ПФР и отделов пенсионного страхования ПФР в городах (районах);
- проведение и ежеквартальное представление в установленном порядке в ПФР анализа исполнения плановых показателей бюджета Отделения;

- организацию и ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков взносов в ПФР в соответствии с действующим законодательством;

- организацию работы по назначению (перерасчету) пенсий, выплате пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, ведению базы данных по пенсионерам;

- организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе пенсионного страхования»; организацию и ведение индивидуальных счетов в системе обязательного пенсионного страхования; разрешение споров по вопросам уплаты взносов, назначения (перерасчета) пенсий, выплаты пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти (удержаний из пенсий, взыскания излишне выплаченных сумм пенсий и т. д.);

- обобщение практики применения законодательства о пенсиях, о выплате социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, об уплате взносов в ПФР, а также подготовку соответствующих предложений по его совершенствованию;

- прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, принятие по ним соответствующих мер;

- привлечение добровольных взносов (в том числе валютных ценностей) физических и юридических лиц; контроль с участием налоговых органов за своевременным и полным поступлением платежей в ПФР, а также контроль за правильным и рациональным расходованием средств ПФР; составление и представление в установленном порядке проекта бюджета Отделения (квартального, годового) в соответствии с федеральным законом и постановлением правления ПФР о бюджете ПФР, заявок на финансирование выплаты пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров,

не работавших на день смерти, а также предложений по структуре, штатному расписанию и сметам расходов на содержание Отделения;

- ведение бухгалтерского учета, составление предусмотренной бухгалтерской и статистической отчетности, включая составление сводной расчетной ведомости по взносам в ПФР, а также представление их в установленном порядке соответствующим органам;

- организацию разъяснительной работы по вопросам пенсионного обеспечения и страхования, уплаты взносов; оказание правовой помощи работодателям, осуществляющим представление граждан к назначению (перерасчету) государственных пенсий;

- организацию и ведение справочно-кодификационной работы по законодательству;

- защиту конфиденциальной информации в соответствии с нормативными документами и указаниями правления, Исполнительной дирекции ПФР;

- организацию архивирования документации, связанной с пенсионным обеспечением и страхованием, сбором взносов в ПФР и персонифицированным учетом;

- подбор, расстановку и обучение кадров, а также их социальную защиту;

- решение других вопросов, отнесенных к компетенции Отделения в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Студенты разбиваются на 2 группы:

1. подготавливают структуру ПФР Саратовской области в виде схемы;

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Контрольные вопросы:**

Каковы основные задачи и функции Отделения ПФР?  
Какова структура отделения ПФР?

### **Практическое занятие № 10** **Взаимодействие ПФР с участниками СМЭВ**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти».

**Пояснения:** В процессе своей деятельности по управлению средствами пенсионного страхования ПФР взаимодействует с различными органами законодательной, исполнительной власти и другими организациями.

До принятия в мае 2001 г. уточненной Программы пенсионной реформы, первым звеном которой стало объединение функций по назначению пенсий с ПФР, структура органов пенсионного обеспечения включала:

- ПФР, имеющий Отделения в каждом регионе;
- органы социального обеспечения населения, осуществляющие непосредственно назначение и выплату пенсий.

В настоящее время в процессе финансово-хозяйственной деятельности органы ПФР взаимодействуют со следующими организациями и учреждениями:

- Министерство по налогам и сборам, отделения которого осуществляют контроль за сбором и перечислением в ПФР средств через специальный счет ПФР в государственном казначействе;
- Центральный банк РФ, через расчетно-кассовые центры которого ПФР осуществляет основной объем финансовых операций, и в отделениях которого имеет свои счета;
- Федеральная служба почтовой связи, через отделения которой осуществляется выплата и доставка большинства видов пенсий (80%);

- региональные отделения Сбербанка России, которые также производят выплаты значительной части пенсий и пособий (20%);
- центральные и региональные органы Федерального казначейства, с которыми ПФР взаимодействует в процессе аккумуляции и перераспределения средств бюджета ПФР на выплату пенсий;
- финансово-кредитные учреждения, с которыми Пенсионный фонд и его региональные отделения взаимодействуют в работе по погашению просроченной задолженности плательщиков.

Организация управления средствами пенсионного страхования, по оценкам экспертов должна осуществляться органом, который отвечает следующим требованиям:

1. Организационная структура должна обеспечивать максимальную централизацию функций

и одновременно создавать возможность предоставления качественных услуг населению и страхователям, в том числе с учетом специфики обслуживаемого контингента граждан (пенсионеры, инвалиды).

2. Звеньевость территориальных органов в регионах должна учитывать размеры территории, плотность населения, состояние коммуникаций. Целесообразно по этим параметрам сгруппировать регионы в несколько категорий.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** маркеры, бумага формата А 4, доска.

#### **Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

1. подготавливает схему «Взаимодействие ПФР с органами законодательной, исполнительной власти и др. организациями».

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:** Структура должна обеспечивать возможность эффективной работы в настоящее время, при имеющихся технологических и кадровых

возможностях, и одновременно быть ориентированной на интенсивное развитие вместе с созданием телекоммуникационных сетей, новых программных комплексов и развитием человеческого капитала. Динамика развития должна учитывать конвертацию пенсионных прав опережающими темпами для создания информационной базы послереформенной пенсионной системы.

Всем этим требованиям отвечает существующая ныне структура Пенсионного фонда России, которая продолжает совершенствоваться.

**Контрольные вопросы:**

Каковы основные задачи и функции Отделения ПФР?

Какова структура отделения ПФР?

**Практическое занятие № 11.**

**Решение ситуационных задач по теме**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования».

**Пояснения:**

Целями индивидуального (персонифицированного) учета являются:

- создание условий для назначения трудовых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
- обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер трудовой пенсии при ее назначении;
- создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для назначения трудовых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
- развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов;
- создание условий для контроля за уплатой страховых взносов застрахованными лицами;

- информационная поддержка прогнозирования расходов на выплату трудовых пенсий, «определения тарифа страховых взносов, расчета макроэкономических показателей, касающихся обязательного пенсионного страхования;

- упрощение порядка и ускорение процедуры назначения трудовых пенсий застрахованным лицам.

Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования строится на принципах:

- единства и федерального характера обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации;

- всеобщности и обязательности уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и учета сведений о застрахованных лицах;

- доступности для каждого застрахованного лица сведений о нем, которыми располагают органы Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющие индивидуальный (персонифицированный) учет;

- использования сведений о застрахованных лицах, которыми располагают органы Пенсионного фонда Российской Федерации, исключительно для целей пенсионного страхования, в том числе для реализации пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в профессиональных пенсионных системах;

- соответствия сведений о суммах страховых взносов, представляемых каждым страхователем, в том числе физическим лицом, самостоятельно уплачивающим страховые взносы, для индивидуального (персонифицированного) учета, сведениям о фактически уплаченных и поступивших суммах страховых взносов;

- осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в процессе всей трудовой деятельности застрахованного лица и использования данных указанного учета для назначения трудовой пенсии согласно пенсионному законодательству Российской Федерации, в том числе для



реализации застрахованными лицами пенсионных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о профессиональных пенсионных системах.

Можно выделить следующие этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете:

- 1) регистрация граждан, проживающих на территории РФ и достигших возраста 14 лет, в системе обязательного пенсионного страхования;
- 2) выдача застрахованным лицам территориальными органами ПФР страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;
- 3) открытие ПФР индивидуальных лицевых счетов с постоянным страховым номером;
- 4) прием индивидуальных сведений о стаже и зарплате, представляемых работодателями и лицами, самостоятельно уплачивающими страховые взносы в ПФР;
- 5) ввод в индивидуальный лицевой счет принятых данных о застрахованном лице;
- 6) работа по назначению и перерасчету пенсии на основании сведений персонифицированного учета;
- 7) информирование застрахованных лиц о состоянии индивидуальных лицевых счетов;
- 8) выдача застрахованным лицам пенсионных книжек и пополнение их содержания путем включения в них ежегодных выписок о состоянии специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 1 или А2, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно решает ситуационные задачи.

1. Батурин работал на заводе по Списку № 1 в течение 7 лет. Ему исполнилось 55 лет, и его общий трудовой стаж составил 25 лет. Имеет ли он право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

2. Рыкову в июле 2011 г. исполнилось 45 лет. Страховой стаж его составил 20 лет. Из них 8 лет он работал на вредном производстве по Списку № 1 оператором технологической установки нефтеперерабатывающего завода. Имеет ли он право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости?

3. Градов являлся федеральным государственным служащим. В феврале 2011 г. он был уволен в связи с сокращением штата федеральных государственных служащих в федеральных органах государственной власти. Выслуга Градова составляет 20 лет. Среднемесячный заработок равен 20000 руб. Имеет ли он право на государственную пенсию за выслугу лет? Определите размер пенсии.

4. Смирнова является домохозяйкой и не работает. Страховые взносы в Пенсионный фонд за нее уплачивает муж. Подлежит ли указанный период включению в страховой стаж?

5. По дороге с работы домой Егорова сбила машина. Ему установлена II группа инвалидности. Егорову 46 лет, его общий трудовой стаж 28 лет. У Егорова двое несовершеннолетних детей. Средний заработок составляет 5000 руб. Имеет ли право Егоров на трудовую пенсию по инвалидности? Определите размер пенсии.

6. В семье Дроздовых 20 ноября 2010 г. от инфаркта скончался отец, а 17 сентября 2011 г. в результате аварии в метро умерла мать. Осталось двое детей 4 и 10 лет. В настоящее время дети живут с бабушкой-пенсионеркой. Определите круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца. С какого момента возникает право на пенсию? В каком размере будет назначен базовый размер страховой части пенсии после смерти отца, и в каком – после смерти матери? Как будут распределяться средства,

учтенные в специальной части индивидуального лицевого счета при отсутствии письменного распоряжения (заявления) умершего кормильца?

7. Имея право на пенсию с марта 2010 г., Андреев продолжал работать, отказавшись от получения пенсии, о чем письменно известил территориальный орган Пенсионного фонда. При назначении пенсии в 2011 г. ему было отказано в перерасчете пенсии по старости по пп. 3-4 ст. 17 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ. Правильно ли поступило территориальное управление Пенсионного фонда? Дайте правовое заключение по данной ситуации.

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4, А1 или А2 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

Регистрация в ПФР осуществляется в качестве страхователя и в качестве застрахованного лица. В первом случае присваивается регистрационный номер ПФР, на котором учитываются поступившие суммы страховых взносов. Во втором случае застрахованному лицу выдается страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. Суммы страховых взносов, учтенные по регистрационному номеру, распределяются в дальнейшем на лицевые счета застрахованных лиц по номерам страховых свидетельств в зависимости от полноты уплаты.

Для осуществления обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" с целью обеспечения пенсионных прав застрахованных лиц. Право на обязательное пенсионное страхование реализуется в случае уплаты страховых взносов в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации". Суммы страховых взносов, поступившие за застрахованное лицо в бюджет ПФР, учитываются на его индивидуальном лицевом счете.

**Контрольные вопросы:**

1. Каковы цели ИПУ?
2. Дайте определение ИПУ.

**Практическое занятие № 12.****Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность работников территориального органа Пенсионного фонда РФ**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ».

**Пояснения:**

Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, а также его должностных лиц и работников системы ПФР основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;

приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации: пенсионеров, получателей социальных пособий и застрахованных лиц;

профессионализм;

независимость;

сохранность и прирост средств пенсионных накоплений граждан Российской Федерации;

добросовестность;

конфиденциальность;

информирование;

эффективный внутренний контроль;

справедливость;

ответственность;

объективность;

доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**

маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

1. подготавливает Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником системы ПФР должностных обязанностей в виде схемы;

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

Работник системы ПФР должен:

добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы ПФР и реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

исходить из того, что соблюдение и защита пенсионных и социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности ПФР и его территориальных органов;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ПФР;

придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на Пенсионный фонд Российской Федерации государственных социальных функций этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Какова роль квалификационных характеристик при распределении обязанностей специалистов??

### **Практическое занятие № 13.**

#### **Права, обязанности и ответственность специалистов.**

#### **Квалификационные требования, предъявляемые к должности, координация работы сотрудников**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Права и обязанности Работников ПФР».

**Пояснения:**

Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации, а также его должностных лиц и работников системы ПФР основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;

приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации: пенсионеров, получателей социальных пособий и застрахованных лиц;

профессионализм;

независимость;

сохранность и прирост средств пенсионных накоплений граждан Российской Федерации;

добросовестность;

конфиденциальность;

информирование;

эффективный внутренний контроль;

справедливость;

ответственность;

объективность;

доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

1. подготавливает таблицу «Структура и функции аппарата управления Государственного учреждения -Управление Пенсионного фонда »;

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

Работник системы ПФР должен:

добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы ПФР и реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;

исходить из того, что соблюдение и защита пенсионных и социальных прав граждан определяют основной смысл и содержание деятельности ПФР и его территориальных органов;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;



не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ПФР;

придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на Пенсионный фонд Российской Федерации государственных социальных функций этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

**Контрольные вопросы:**

1. Какова роль квалификационных характеристик при распределении обязанностей специалистов??

**Практическое занятие № 14.**

**Проведение деловой игры: «Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан»**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ».

**Пояснения:**

Цель деловой игры: - участники закрепят знания основных условий по видам обращений граждан в органы Пенсионного фонда и разовьют навык этапы работы с ними; - активизировать интерес к предмету «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:** ТСО – мультимедиа; бланковый материал;•.

**Порядок выполнения работы:**

Основные этапы игры:

Подготовительный этап

- Инструктаж
- Процесс игры

- Подведение итогов, обсуждение игры
- Развернутый план занятия.

1. Этап подготовки. Устный опрос – повторение пройденного материала (перечень вопросов указан в приложении 1). Введение в игру. Знакомство студентов с целями игры, ее задачами, условиями, регламентом; - представление описания ситуации и постановка проблемы; - распределение ролей; - консультация рабочих групп; - выдача методических рекомендаций.

2. Этап проведения. Групповая работа над заданиями. Работа с источниками и методическими рекомендациями. Проигрывание заданной ситуации. Студенты разбиваются на 3 группы: работники органа Пенсионного фонда РФ, граждане, эксперты. Каждый гражданин получает свое персональное задание, например:

1. Составление предложения в орган Пенсионного фонда РФ.

2. Составление заявления в орган Пенсионного фонда РФ. \3. Составление жалобы в орган Пенсионного фонда РФ. Работники органа Пенсионного фонда РФ принимают данные обращения, регистрируют их в установленном порядке, заводят алфавитно- регистрационные карточки и ссылочные карточки, рассматривают обращение по существу и готовят письменный ответ.

проверив документацию с точки зрения полноты предоставления и правильности оформления. При этом используются бланки и документы а так же данные сайта [http://www.pfrf.ru/ot\\_yaros/](http://www.pfrf.ru/ot_yaros/)

Эксперты в течение всей игры внимательно наблюдают за действиями работников органа Пенсионного фонда и граждан. Выступление групп. Граждане и работники органа Пенсионного фонда объясняют свои действия и передают документы экспертам.

3. Этап анализа и обобщения.

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

Преподаватель сообщает об окончании игры и просит игроков и экспертов проанализировать их действия.

Студенты-игроки самостоятельно оценивают собственные действия, отмечают положительные моменты и недостатки. Действия игроков оценивают эксперты и делают выводы. Преподаватель оценивает действия игроков и экспертов, делает выводы, даёт рекомендации. Оценка действий студентов осуществляется по следующим критериям: - ответы на вопросы -1-5 баллов; - деловая активность каждого и команды в целом – 1-5 баллов; - подготовка и оформление документов – 15-30 баллов; - выявление собственных и чужих ошибок, замечания и рекомендации по их устранению – 10 баллов; - быстрота выполнения операций – 10 баллов. Оценка отлично – 60-55 баллов; хорошо – 54-45; удовлетворительно – 44-35 баллов.

**Контрольные вопросы:**

1. Укажите, какие действия вызвали наибольшую сложность при их проведении.
2. Возникали ли трудности при оформлении документов и работе с ними?
3. Укажите, какие навыки необходимо иметь работнику органа Пенсионного фонда для проведения соответствующих действий.
4. Возникла ли трудность при принятии обращения гражданина?

**Практическое занятие № 15**

**Создание и использование информационной базы для назначения (перерасчета) пенсий Документы, подтверждающие стаж и заработок застрахованного лица**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Организация работы по перерасчету пенсии».

**Пояснения:**

При проведении операций первичного назначения пенсий обрабатываются документы от заявителей и организаций и создается макет пенсионного дела.

В единый автоматизированный журнал (раздел нового назначения) заносятся следующие данные о пенсионере:

- 1) фамилия, имя, отчество (полностью);
- 2) адрес постоянного места жительства (прописка, регистрация);  
вид пенсии;
- 3) способ выплаты (выбирается из меню);
- 4) недостающие для назначения пенсии документы (выбираются из меню);  
дата представления последнего необходимого документа;
- 5) наименование организации (в случае приема представителей организации);
- 6) результаты рассмотрения заявлений.

После приема заявления и документов заявителю или представителю организации выдается распечатанная на компьютере расписка, в которой указывается дата приема заявления, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество заявителя, перечень полученных и недостающих документов с указанием срока их представления, подпись специалиста, принявшего заявление.

Представителю организации и заявителю даются разъяснения о том, какие документы и в какие сроки необходимо представить дополнительно, и о правовых последствиях нарушений этих сроков.

Если заявитель или представитель организации не удовлетворен данными разъяснениями, специалист обязан принять заявление о назначении пенсии, сделать запись в разделе нового назначения и подготовить решение об отказе в назначении пенсии.

При принятии решения о назначении пенсии в едином автоматизированном журнале (раздел регистрации протоколов)

автоматически фиксируется дата и номер протокола. В момент поступления пенсионного дела на выплату ему автоматически присваивается регистрационный номер, фиксируется дата поступления и данные переносятся в БД.

При введении данных по трудовому стажу должен осуществляться автоматизированный контроль за корректностью вводимых данных, как, например:

1) проверка соответствия даты начала и окончания работы предельным нормам, определенным Трудовым Кодексом и пенсионным законодательством;

2) выявление периодов работы по разным документам (основная работа, время ухода за ребенком, пребывание за границей, уход за нетрудоспособным инвалидом и т.п.), имеющих общие интервалы времени, которые могут быть учтены дважды.

В результате этой операции на экране и принтере выдается расчет стажа.

При вводе информации по справкам о заработке все данные должны быть проверены (в автоматизированном режиме при работе с "АРМ уполномоченного") на предмет наличия сведений об уплате страховых взносов заявителем и его работодателем.

При вводе нескольких справок за различные периоды в программе сохраняется вся информация, просчитываются все возможные варианты расчета среднемесячного заработка и выбирается оптимальный для заявителя вариант.

С помощью программы производится расчет стажа, среднего заработка, основного размера пенсии, общего размера пенсии с повышающими и надбавками, суммы назначенной пенсии с компенсациями. После определения стажа и заработка производится автоматический расчет пенсии, на печать выдаются бланки "Расчет пенсии" и "Протокол по назначению пенсии".

Специалист скрепляет бланки и документы для назначения пенсии в единое пенсионное дело и передает его на контроль.

В случае обнаружения ошибки в журнал регистрации ошибок специалист, осуществляющий контроль, заносит регистрационный номер заявления о назначении пенсии, вид ошибки (выбирается из меню). Дата и фамилия специалиста, внесшего ошибку, проставляется из журнала доступа к данным. Журнал регистрации ошибок служит для проведения анализа качества работы, выявления вопросов, еще недостаточно изученных сотрудниками.

В дальнейшем все изменения по этому пенсионному делу будут фиксироваться в автоматизированном журнале доступа к данным, что позволит получить сведения о специалисте, с ним работавшем.

Каждый месяц проводится анализ назначения пенсий для определения количества (суммы) вновь назначенных пенсий. В случае необходимости журнал по назначению пенсий распечатывается полностью.

Для проверки первой выплаты пенсий пенсионерам нового назначения в ведомости делается особая отметка (например, "\*").

Анализ работы специалистов по назначению осуществляется в автоматизированном режиме. Определяется число подготовленных пенсионных дел (из них число льготных, за выслугу лет), сроки подготовки пенсионного дела и другая необходимая информация.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

1. подготавливает информационную базу для назначения (перерасчета) пенсий
2. составляют список документов, подтверждающих стаж и заработок застрахованного лица;

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

На застрахованных лиц, выходящих на пенсию, работодатели представляют в территориальные органы ПФР документы индивидуального учета. При назначении пенсии стаж и заработок за период после регистрации застрахованного лица в системе государственного пенсионного страхования устанавливаются данными персонифицированного учета.

Документом, подтверждающим стаж и заработок застрахованного лица за период с 1997 по 2001 гг., является выписка из индивидуального лицевого счета по форме СЗИ-4. Данная форма представляется межрайонным пунктом персонифицированного учета по запросу отдела назначения и перерасчета пенсии Управлением ПФР. Запросы оформляются согласно первичным документам: сведениям в трудовых книжках, договорам гражданско-правового характера с отметкой о выполнении работы, справками о работе по совместительству.

В тех случаях, когда при подготовке выписки из лицевого счета застрахованного лица выясняется тот факт, что каким-либо работодателем не были представлены индивидуальные сведения, в Управление ПФР по месту нахождения работодателя направляется уведомление о необходимости истребовать от него недостающие сведения.

В том случае, если работодатель снят с учета (признан банкротом, ликвидирован, реорганизован), и индивидуальные сведения на застрахованное лицо от него истребовать или откорректировать не представляется возможным, вопрос о назначении пенсии решается, как правило, без данных персонифицированного учета.

Документом, на основании которого рассчитывается страховая часть трудовой пенсии с учетом уплаченных страховых взносов за период начиная с 2002 г., является выписка из индивидуального лицевого счета

застрахованного лица по форме СЗИ-5, в которой отражаются данные о поступивших страховых взносах по каждому страхователю, представившему индивидуальные сведения за застрахованное лицо.

**Контрольные вопросы:**

1. Что составляет правовую основу индивидуального учета?
2. Каковы основные функции персонифицированного учета?
3. Какова цель информирования застрахованных лиц о состоянии их индивидуального лицевого счета?

**Практическое занятие № 16**

**Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии.**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ».

**Пояснения:**

Процесс установления пенсии производится на основе современных технологических решений с использованием документов для назначения пенсий в электронном виде и с ЭП. Одновременно применяется технология по использованию данных персонифицированного учета и сведений СЗВ-К.

Повышение уровня пенсионного обеспечения граждан, как главная задача Пенсионного фонда Российской Федерации обеспечивается не только увеличением размера пенсий, но организационно-технологическими решениями, позволяющими организовать эффективную работу органов Пенсионного фонда. Результирующим фактором здесь выступает своевременная и качественная реализация прав граждан на пенсионное обеспечение, включая формирование их пенсионных прав и обслуживание на высоком технологическом и этическом уровне.

В условиях установления пенсий по уровням системы, субъектами процесса установления и выплаты пенсий являются Отделения ПФР и



клиентские службы, отделы назначения и перерасчета пенсий в рай (гор) Управлениях.

Клиентская служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления и Отделения ПФР по КБР. В функции клиентской службы входит организация приема пенсионеров и застрахованных лиц по вопросам пенсионного обеспечения и пенсионного страхования с правовой оценкой представленных документов на установление пенсий и других социальных выплат и передачей документов в отдел назначения и перерасчета пенсий в рай (гор) Управлений для установления пенсий и социальных выплат. Так как одним из важнейших направлений деятельности ГУ ОПФР по КБР является совершенствование работы по приему населения, в рамках данного направления работы проведены организационные мероприятия по созданию клиентских служб во всех 11 Управлениях ПФР ГУ ОПФР по КБР. Созданные КС действуют в полном соответствии требованиям Постановления Правления ПФР № 62-П от 31 мая 2004 года «Об организации работы по созданию и развитию клиентских служб в территориальных органах ПФР». Клиентские службы, оборудованы специализированными кабинками для комфортного общения и соблюдения конфиденциальности информации при приеме граждан. Специалисты клиентских служб имеют доступ: в региональный список пенсионеров и застрахованных лиц, АРМ (автоматизированное рабочее место) «Назначение, перерасчет и выплата пенсий и ЕДВ», ПТК (программно-технический комплекс) СПУ (системы персонифицированного учета), ПТК (программно-технический комплекс) Страхователь, АРМ (автоматизированное рабочее место) «Конвертация», ПТК КС (программно-технический комплекс) «Клиентская служба», ПТК УПД (программно-технический комплекс) «Управление пенсионными делами» и ПТК НВП (программно-технический комплекс) «Назначение и выплата пенсий».

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

1. подготавливает документы на выплату пенсии;

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

выплата пенсии, включая организацию доставки (далее именуется выплата пенсии) - ежемесячное перечисление территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации начисленных к доставке сумм пенсии на счет организации, осуществляющей доставку пенсии;

выплатное дело - сброшюрованный комплект документов, на основании которых гражданину установлены пенсия, дополнительное материальное обеспечение и иные выплаты, размер которых связан с размером установленной этому гражданину пенсии

**Контрольные вопросы:**

1. Какие документы формируются в выплатное дело?
2. Требования предъявляемые к документам?
3. Программы, используемые при выплате пенсий?

**Практическое занятие № 17**  
**Подготовка документов для выдачи сертификата на материнский капитал**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский семейный капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ».

**Пояснения:**

Материнский (семейный) капитал -- форма государственной поддержки семей, имеющих детей. Осуществляется с 2007 года при рождении (усыновлении) второго, (третьего или последующего -- только если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры государственной поддержки) ребёнка в период с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года, имеющего российское гражданство.

В соответствии с действующим законодательством, право на получение материнского капитала имеют: женщина, имеющая гражданство РФ, родившая (усыновившая) второго или последующих детей начиная с 1 января 2007 года; мужчина, имеющий гражданство РФ, являющийся единственным усыновителем второго или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года; отец (усыновитель) ребенка независимо от наличия гражданства РФ в случае прекращения права на дополнительные меры государственной поддержки женщины, родившей (усыновившей) детей, вследствие, например, смерти, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение материнского капитала, совершения в отношении ребенка (детей) умышленного преступления; несовершеннолетний ребенок (дети в равных долях) или учащийся по очной форме обучения ребенок до достижения им 23-летнего возраста, при прекращении права на дополнительные меры государственной поддержки отца (усыновителя) или женщины, являющейся единственным родителем (усыновителем).

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Задание для студентов

**1. Проанализируйте ситуацию:**

Гражданка Пензина А.В. обратилась в ПФР для получения сертификата на материнский (семейный) капитал.

Какие условия получения сертификата?

Какие документы необходимо предоставить?

2. Оформить пакет документов

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

#### **Выводы:**

Список документов для материнского капитала включает в себя следующие бумаги:

1. Заявление.
2. Документ, подтверждающий личность и место жительства заявителя. В качестве такой бумаги может выступить паспорт гражданина РФ или иной заменяющий его документ.
3. Документ о рождении ребенка, в отношении которого подаются документы на материнский капитал.
4. Документ об усыновлении ребенка, в отношении которого подаются документы на материнский капитал.
5. Подтверждение российского гражданства ребенка. Обычно установить, что несовершеннолетний является гражданином РФ, можно по соответствующему штампу в свидетельстве о рождении, проставленному паспортно-визовой службой.
6. СНИЛС заявителя.
7. Доверенность представителя, которая была удостоверена в нотариальном порядке.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Какие документы формируются в выплатное дело?
2. Требования предъявляемые к документам?

## **Практическое занятие № 18**

### **Организация работы с обращениями граждан**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан».

#### **Пояснения:**

Письменные обращения граждан в органы законодательной и исполнительной власти следует рассматривать как важное средство осуществления и охраны прав личности.

Организация работы с письменными обращениями граждан осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.33), Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», частично – Федеральным законом от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов».

Федеральный закон № 59-ФЗ, несмотря на свое название, распространяется на обращения всех физических лиц — не только граждан РФ, но и иностранцев, а также лиц без гражданства (статья 1). Основное предназначение данного Закона заключается в закреплении требований к составлению обращений и порядка их рассмотрения государственными органами и органами местного самоуправления.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

#### **Порядок выполнения работы:**

1. Проанализируйте ситуацию:

В Пенсионный Фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.

Правомерна ли жалоба гражданина?

2. Документально оформите проект ответа, типовые образцы ответов.

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

При составлении ответов следует соблюдать требования:

1. Ответ оформляется в письменной форме и в установленные законом сроки.
2. В нем должны быть указаны:
  - дата получения обращения, вид обращения (жалоба, предложение или заявление), краткое содержание обращения;
  - данные гражданина, его место жительства, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
  - аргументированный ответ на обращение

**Контрольные вопросы:**

1. При составлении ответа на обращение на что следует обратить внимание?
2. Требования предъявляемые к документам?

**Практическое занятие № 19.**  
**Планирование работы районных (городских) органов социальной  
защиты населения**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Планирование работы органов социального обеспечения».

**Пояснения:**

В районных (городских) органах социальной защиты населения составляются графики и планы. Графики работы утверждаются администрацией города или района.

Графики работы органов социальной защиты:

1. График работы всего районного (городского) органа социальной защиты населения с указанием рабочих дней, выходных, начала, окончания

работы, перерыва в работе. Отдельно указываются приемные дни с указанием времени приема. При участковой системе в районном (городском) органе социальной защиты населения 2—3 дня приемных. Если районный (городской) орган социальной защиты населения работает с применением функциональной специализации, то все рабочие дни — приемные.

2. Графики работы каждого специалиста. На двери обязательно указывается фамилия, имя, отчество специалиста и обязательно приемные дни и время приема.

Приемные дни должны совпадать у всех работников районного (городского) органа социальной защиты населения, чтобы в случае неудовлетворения ответом специалиста можно было обратиться к заведующему или заместителю.

3. График работы консультационных пунктов.

4. График работы МСЭК.

5. График работы вышестоящей организации (департамента, отдела и т.д.).

Кроме графиков в районном (городском) органе социальной защиты населения составляются текущие и годовые перспективные планы.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

1. Проанализируйте ситуацию:

Какие мероприятия должны входить в квартальный план, определите ответственных лиц за реализацию каждого мероприятия и источник финансирования

2. Документально оформите план

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

Планы должны быть конкретными, реально исполнимыми, обязательно содержать дату исполнения и исполнителя.

Все планы и графики, составляемые в районном (городском) органе социальной защиты населения, должны быть подписаны заведующим.

**Контрольные вопросы:**

1. При составлении плана работы на что следует обратить внимание?
2. Требования предъявляемые к планам?

**Практическое занятие № 20.**

**Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Стационарные учреждения социального обслуживания».

**Пояснения:**

Стационарное социальное обслуживание направлено на оказание разносторонней социально-бытовой помощи путем предоставления комплекса социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждающимся в постороннем уходе и наблюдении.

Гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающих в стационарных учреждениях, предоставляются все необходимые им виды социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые).

Предоставление социальных услуг в стационарных учреждениях должно быть направлено на создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, на проведение реабилитационных мероприятий



социального, медицинского и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода, медицинской помощи, организации их отдыха и досуга.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

**Задание для студентов**

1. Проанализируйте ситуацию:

Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов

В чем заключается работа специалиста?

2. Оформить пакет документов

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

Приему на стационарное социальное обслуживание подлежат граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды I и II групп, нуждающиеся в постоянной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, в соответствии с медицинскими показаниями и противопоказаниями.

В отделение для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии принимаются дети-инвалиды в возрасте от 4 до 18 лет с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании и медицинской помощи.

В психоневрологический дом-интернат принимаются граждане старше 18 лет, страдающие психическими хроническими заболеваниями, имеющие медицинские показания для нахождения в специализированном

стационарном учреждении в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

В дома-интернаты общего типа принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды первой и второй групп старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении.

**Контрольные вопросы:**

1. назовите виды стационарных учреждений?
2. Требования предъявляемые к субъектам оказания данного вида помощи?

**Практическое занятие № 21.**

**Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения».

**Пояснения:**

Управление социальной защиты населения является государственным органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации. В соответствии с Федеральными законами от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» и от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в субъектах РФ принимаются законы о государственной гражданской службе. В целях обеспечения полномочий государственного органа учреждены должности государственной гражданской службы, которые подразделяются на категории и группы. В зависимости от характера выполняемых функций в

одном структурном подразделении государственного органа возможно наличие должностей, относящихся к категориям «специалисты» и «обеспечивающие специалисты».

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

1. подготавливает структуру должностных обязанностей в виде таблицы.

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

Распределение обязанностей между работниками зависит от того, внедрена ли в отделе функциональная специализация или применяется участковый метод обслуживания. В отделе на каждого работника утверждается должностная инструкция.

**Контрольные вопросы:**

1. Назовите должностные обязанности сотрудников органов социальной защиты?
2. Требования предъявляемые к сотрудникам?

**Практическое занятие № 22.**  
**Оформление отказа в назначении пособия**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий».

**Пояснения:**

Лица, имеющие право на получение пособий, их законные представители или доверенные лица в целях получения пособий обращаются в организации, назначающие указанные пособия, с заявлением и

документами, предусмотренными настоящими Порядком, необходимыми для получения пособий. Указанные заявление и документы могут быть направлены в организации, назначающие пособия, по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

**Задание для студентов**

1. Проанализируйте ситуацию:

Гражданка Ситкина М.О. обратилась с заявлением о назначении пособия на ребенка и предоставила все необходимые документы.

Какие могут быть причины отказа в назначении пособия?

2. Оформите отказ в назначении пособия

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:** В случае если к заявлению, направленному по почте в организацию, назначающую пособия, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим Порядком, организация, назначающая пособия, возвращает обратившемуся лицу в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

**Контрольные вопросы:**

1. определить основные виды пособий и причины отказа в назначении
2. Определите перечень документов

**Практическое занятие № 23.**  
**Организация работы по материально бытовому и социальному обслуживанию инвалидов**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов».

**Пояснения:**

Целью социальной государственной политики многих государств в отношении инвалидов является гарантия основных прав и обеспечение равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод.

В силу ряда экономических, социальных и демографических причин во всем мире наблюдается неуклонный рост числа лиц, утративших трудоспособность и ставших инвалидами. По экспертным оценкам ООН, инвалиды составляют 10 % общей численности населения. В связи с этим остро встает проблема обеспечения полноценной жизнедеятельности инвалидов.

В Российской Федерации около 10 млн инвалидов, а по прогнозам в ближайшие годы ожидается увеличение их численности более чем в два раза.

Значительное количество лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности в социальной структуре общества, а также ожидаемое дальнейшее увеличение числа инвалидов в связи с неблагоприятной социально-экономической ситуацией в стране свидетельствуют о масштабности этой проблемы и о необходимости проведения комплекса мер по социальной интеграции инвалидов в общество.

Что касается политики государства в данной сфере, то в настоящее время формируется сеть учреждений государственной службы реабилитации, создается отечественный рынок технических средств реабилитации, происходит структурная перестройка и реорганизация службы экспертизы.

Согласно Федеральному закону о социальной защите инвалидов, комплексная реабилитация является одним из важнейших звеньев в системе социальной защиты граждан Российской Федерации. Она представляет собой систему медицинских, психологических, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма. Цель реабилитации состоит в восстановлении социального статуса инвалида, достижении им материальной независимости и его социальной адаптации.

Реабилитация инвалидов включает:

- 1) медицинскую реабилитацию, которая состоит из восстановительной терапии, реконструктивной хирургии, протезирования и ортезирования;
- 2) профессиональную реабилитацию инвалидов, которая состоит из профессиональной ориентации, профессионального образования, профессионально-производственной адаптации и трудоустройства;
- 3) социальную реабилитацию инвалида, которая состоит из социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

1. подготавливает таблицу по видам обслуживания инвалидов;

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:**

Учреждения, осуществляющие реабилитацию, могут заниматься только ею или сочетать ее с другими видами деятельности.

Ответственность за выполнение и реализацию соответствующих разделов индивидуальной программы реабилитации инвалидов возложена на:

- органы здравоохранения (отвечают за программу медицинской реабилитации);
- органы службы занятости населения во взаимодействии с органами социальной защиты населения, образования и науки (отвечают за программу профессиональной реабилитации);
- органы социальной защиты населения во взаимодействии с жилищно-коммунальными службами, органами по физкультуре и спорту, культуры, общественными организациями инвалидов (отвечают за программу социальной реабилитации).

**Контрольные вопросы:**

1. Какие существуют виды реабилитации инвалидов?
2. Каким категориям граждан предоставляется бесплатное социальное обслуживание?

**Практическое занятие № 24.**

**Организация работы учреждений, осуществляющих медицинскую помощь гражданам**

**Цель работы:** Закрепить на практике знания по теме «Организация работы по обязательному медицинскому страхованию».

**Пояснения:** В государственных программах обязательного медицинского страхования по-прежнему на первом месте стоят целевые профилактические программы (оздоровление внешней среды, планирование семьи, профилактика инфекционных заболеваний, преодоление факторов риска, формирование здорового образа жизни и др.). Для реализации комплексных российских и региональных программ «Здоровье», для обеспечения медико-социального, санитарного и эпидемического

благополучия населения необходимо финансирование из государственного бюджета, местных бюджетов.

Медицинское страхование предусматривает создание специального «Фонда здравоохранения» для гарантированного медико-социального обеспечения населения необходимым комплексом медицинских услуг. Создается сеть религиозных, благотворительных, меценатских и общественных организаций и фондов, которые содействуют расширению комплекса медико-социальных услуг.

В страховой медицине осуществляется принцип солидарности «здоровый платит за больного, богатый - за бедного». Медицинское страхование позволяет застрахованным получить дорогостоящую медицинскую помощь (при травме, хирургических вмешательствах, хронических заболеваниях и др.) за счет средств территориального фонда ОМС.

**Оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики:**  
маркеры, бумага формата А 4, доска.

**Порядок выполнения работы:**

Каждый студент выполняет задания самостоятельно:

Составить памятку застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования на основе нормативно-правовых актов

Провести анализ деятельности медицинских организаций в системе обязательного медицинского страхования

**Форма отчета:** Каждый студент выполняет задание на листах формата А4 и сдает результат на проверку.

**Выводы:** Страховая медицинская организация (СМО) имеет право: свободно выбирать медицинские учреждения для оказания медицинской помощи и услуг по договорам медицинского страхования; участвовать в аккредитации медицинских учреждений; устанавливать размер страховых взносов, тарифы на медицинские услуги; предъявлять в судебном порядке иск медицинскому учреждению или медработнику на материальное



возмещение физического или морального ущерба, причиненного застрахованному по их вине. Страховая медицинская организация обязана: заключить договор с медицинскими учреждениями на оказание медицинской помощи застрахованным по обязательному и добровольному медицинскому страхованию; выдавать страхователю или застрахованному страховые медицинские полисы; возвращать часть страховых взносов страхователю, если это предусмотрено договором медицинского страхования; контролировать объем, сроки и качество медицинской помощи; защищать интересы застрахованных.

**Контрольные вопросы:**

1. Общая характеристика МС.?
2. Организация работы ФФМС и ТФОМС?

## **Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
3. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
4. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
7. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
8. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

11. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
14. Федеральный закон от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
15. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
17. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
18. Федеральный закон от 28.12.2013 № 360-ФЗ «О страховых пенсиях»
19. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
20. Федеральный закон от 20.04.2015 № 88-ФЗ «О единовременной выплате за счет средств материнского (семейного) капитала»
21. Федеральный закон от 08.06.2015 № 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан»

### **Основные учебные издания**

22. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. <https://book.ru/>
23. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А.

Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. <https://urait.ru/>

24. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01743-2. — URL: <https://book.ru/> — Текст: электронный.

### **Дополнительные учебные издания**

25. Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. <https://urait.ru/>

26. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. <https://urait.ru/>

27. Социальное страхование: учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.]; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09951-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

### **Интернет-ресурсы**

28.Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.fss.ru>

29. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

30.Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>

31. Информационно- правовой портал Гарант. Режим доступа:  
<http://www.garant.ru>