

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
\_\_\_\_\_ О.В. Зимкова

«22» ноября 2021 г.

Методические указания для обучающихся по выполнению  
заданий самостоятельных работ по междисциплинарному курсу  
МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
специальность  
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
правовых специальностей и дисциплин  
протокол № 3 от «10» ноября 2021 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ А.В. Агапова

Саратов 2021

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельных работ разработаны на основе рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 508.

**Разработчик:** Чепеленко Ксения Олеговна - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Пояснительная записка	4
2. Указания по выполнению практических работ	7
3. Критерии оценки	17
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ	22
5. Приложение	23

## 1. Пояснительная записка

1.1 Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы по дисциплине МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности я предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Изучение дисциплины, направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

### 1.1.Перечень самостоятельных работ

Наименование темы	Объем часов	Вид работы	Формируемые результаты освоения
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>4</b>	Презентация по теме «Роль общения в профессиональной деятельности»	ПК 1-1,1-6
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>4</b>	Подготовить сообщение на тему: Деловой этикет в деловых отношениях	ПК 1-1,1-6
<b>Тема 1.2. Психические (познавательные) процессы в профессиональной деятельности юриста</b>	<b>6</b>	Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	ПК 1-1,1-6
<b>Тема 1.2. Психические (познавательные) процессы в профессиональной деятельности юриста</b>	<b>6</b>	Подготовить сообщение на тему: Деловой этикет в деловых отношениях	ПК 1-1,1-6
<b>Тема 2.1. Основы психологии личности</b>	<b>6</b>	Подготовить сообщение на тему: Деловой этикет в деловых отношениях	ПК 1-1,1-6

<b>Тема 2.2. Особенности личности инвалидов и лиц пожилого возраста</b>	<b>4</b>	Подготовить сообщение на тему: Деловой этикет в деловых отношениях	ПК 1-1,1-6
<b>Тема 2.2. Особенности личности инвалидов и лиц пожилого возраста</b>	<b>4</b>	Презентация по теме	ПК 1-1,1-6
<b>Тема 3.2. Основные понятия и правила этики</b>	<b>4</b>	Презентация по теме	ПК 1-1,1-6
<b>Тема 3.2. Основные понятия и правила этики</b>	<b>4</b>	Презентация по теме	ПК 1-1,1-6
<b>Тема 3.2. Основные понятия и правила этики</b>	<b>4</b>	Ответ устный, выполнение практического задания, анализ ситуационных задач	ПК 1-1,1-6
<b>Тема 3.3. Деловое общение</b>	<b>6</b>	Ответ устный, выполнение практического задания, анализ ситуационных задач	ПК 1-1,1-6
<b>Тема 3.3. Деловое общение</b>	<b>6</b>	Ответ устный, выполнение практического задания, анализ ситуационных задач	ПК 1-1,1-6
<b>Итого</b>	<b>58</b>		

## 2. Указания по выполнению заданий самостоятельной работы

### Задание самостоятельной работы № 1

#### Цель:

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме Введение
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке сообщения.

#### Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** **Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

#### Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняется соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

## Задание самостоятельной работы № 2

### Цель:

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме Введение
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.
3. Сформировать представление о формах (источниках) права

### Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** составить схемы «Формы (источники) права», «Иерархия правовых норм».

### Порядок выполнения работы:

**Задание:** **Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

### Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняется соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

## Задание самостоятельной работы № 3

### Цель работы:

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме: Психические (познавательные) процессы в профессиональной деятельности юриста
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.
3. Сформировать представление познавательных процессах

**Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание: Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняется соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

**Задание самостоятельной работы № 4**

**Цель работы:**

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме: Психические (познавательные) процессы в профессиональной деятельности юриста
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.
3. Сформировать представление о Системе права

**Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.



ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** **Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняются соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

### Задание самостоятельной работы № 5

**Цель работы:**

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме: Основы психологии личности
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.
3. Сформировать представление о психологии личности

**Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняются в соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

### Задание самостоятельной работы № 6

**Цель работы:**

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме: Особенности личности инвалидов и лиц пожилого возраста
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.

**Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняются в соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;

3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

### Задание самостоятельной работы № 7

#### Цель работы:

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме: Особенности личности инвалидов и лиц пожилого возраста
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.

#### Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

#### Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняется соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

### Задание самостоятельной работы № 8

#### Цель работы:

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме: Основные понятия и правила этики
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.
3. Сформировать представление о этике

#### Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

#### Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняется соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

## Задание самостоятельной работы № 9

### Цель работы:

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме: Основные понятия и правила этики
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.
3. Сформировать представление о этике

### Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

### Условия выполнения задания:

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняется соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

## Задание самостоятельной работы № 10

### Цель работы:

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме: Основные понятия и правила этики
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.
3. Сформировать представление о этике

**Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняется соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

**Задание самостоятельной работы № 11****Цель работы:**

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме: Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.
2. Сформировать представление о деловом общении

**Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняются в соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)
- 2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;
- 3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

### Задание самостоятельной работы № 12

**Цель работы:**

1. Систематизировать, закрепить и расширить полученные теоретические знания по теме: Деловое общение
2. Сформировать исследовательские навыки при подготовке схемы по теме занятия.
3. Сформировать представление о деловом общении

**Формируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Задание:** подготовить и выступить с сообщением; ответить на вопросы.

**Условия выполнения задания:**

- 1) задание выполняется в учебном кабинете;
- 2) представление результатов выполнения самостоятельных работ осуществляется в устной форме;
- 3) самостоятельные работы в виде реферата, докладов, презентации, схем, таблиц выполняются в соответствии с требованиями (*Приложение 1-2*)

2) время, отводимое на представление и защиту - не более 5 мин. на человека;

3) максимальный балл за задание - 5 баллов.

**Материально-техническое обеспечение:** Компьютер; мультимедийное оборудование: экран, проектор.

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)
	Microsoft <i>PowerPoint</i>	Проектор (переносной)

### 3. Критерии оценки

#### 3.1. Критерии оценки самостоятельной работы в виде схемы или таблицы

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный балл - 5 баллов</b>
<b>1</b>	Таблица, схема по теме оформлена в соответствии с требованиями:	<b>Максимальный балл –2,5 балла</b>
	1. Наличие названия таблицы, схемы,	<b>0,5</b>
	2. Таблица, схема выполнена самостоятельно	<b>1</b>
	3. Таблица, схема выполнены в соответствии с обозначенным заданием	<b>0,5</b>
	4. В таблице и схеме есть ссылки на НПА	<b>0,5</b>
<b>2.</b>	<b>Пояснения обучающегося и ответы на вопросы по содержанию выполненного задания.</b>	<b>Максимальный балл –2, 5 балла</b>
	1. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание таблицы, схемы.	<b>0,5</b>
	2. Выводы аргументированные, основаны на самостоятельном изучении объекта исследования.	<b>0,5</b>
	3. Четко и верно даны определения понятий и юридических терминов.	<b>0,5</b>
	4. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы	<b>1</b>



### 3.2. Критерии оценки устных (письменных) ответов на теоретические вопросы

Критерии оценки		Оценка
1	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	5 (отлично)
2	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	4 (хорошо)
3	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое владение знаниями программного материала. Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно. Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии. При ответе на вопросы допускает неточности.	3 (удовлетворительно)
4	Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала. Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии. Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.	2 (неудовлетворительно)

### 3.3 Критерии оценки работы письменной (решение задач)

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Решение задачи» – 2 балла.

Оценивание выполнения практических заданий осуществляется в соответствии со следующей методикой. В соответствии с каждым критерием баллы начисляются, если студент совершил верное действие. В противном случае баллы не начисляются. Оценка за выполненное задание (задачу) складывается из суммы начисленных баллов.

№	Критерии оценки	Баллы за критерии оценки
---	-----------------	--------------------------

<b>1</b>	<b>Оформление условия задания</b>	<b>Максимальный балл – 0,2 балла</b>
	- верно оформлено условие задачи, представлены все обозначения	0,2
	- условие задания оформлено с незначительными неточностями, представлены обозначения	0,1
	- условие задания оформлено неверно	0
<b>2</b>	<b>Знание этапов развития искусства</b>	<b>Максимальный балл – 0,3 балла</b>
	- верно обозначены основные этапы развития мирового искусства, особенности развития искусства в странах Западной Европы, Востока и России	0,3
	- верно обозначены основные этапы развития мирового искусства	0,2
	- допущена 1 неточность при характеристике основных этапов развития мирового искусства	0,1
	- допущено 2 и более неточности при обозначении символов в условии задачи, 2 и более неточностей при характеристике основных этапов развития мирового искусства	0
<b>3</b>	<b>Использование терминологии</b>	<b>Максимальный балл – 0,4 балла</b>
	- применяет терминологию и лексику истории искусства	0,4
	- не применяет терминологию и лексику истории искусства	0
<b>4</b>	<b>Владение стилевыми чертами эпох</b>	<b>Максимальный балл – 0,3 балла</b>
	- владеет навыками соотнесения важных признаков стиля с данной конкретной эпохой	0,3
	- не владеет навыками соотнесения важных признаков стиля с данной конкретной эпохой	0
<b>5</b>	<b>Использование приёмов анализа</b>	<b>Максимальный балл – 0,4 балла</b>
	- Владеет современными технологиями поиска, хранения, обработки и систематизации информации. Логически верно, аргументировано и ясно строит письменную речь. Умеет конспектировать научные тексты	0,4
	- Владеет современными технологиями поиска информации. Логически верно строит письменную речь. Умеет конспектировать научные тексты;	0,3
	- не владеет современными технологиями поиска информации;	0
	- не владеет умением логически верно строить письменную речь	0

<b>6</b>	<b>Ответ после решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 0,2 балла</b>
	- задача в конце решения содержит верный ответ	0,2
	- задача не содержит в конце решения верного ответа	0
<b>7</b>	<b>Устное объяснение решения задачи</b>	<b>Максимальный балл – 0,2 балла</b>
	- объяснение решения задания последовательно, связно, логично, вывод аргументирован и обоснован; правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	0,2
	- незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания, выводы аргументированы и обоснованы; студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,1
	- значительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания), выводы не могут считаться аргументированными и обоснованными; студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>

### **Условия выполнения практического задания**

Практическое задание (решение задачи) выполняется на бумажном носителе. Время, отводимое на выполнение задания – 15 минут.

Результаты выполнения теоретического задания «Собеседование по вопросам» и результаты выполнения практического задания «Решение задачи» и «Ситуация» суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания</b>
Оценка 5 «отлично»	<b>4,6-5</b>
Оценка 4 «хорошо»	<b>4-4,5</b>
Оценка 3 «удовлетворительно»	<b>3-3,9</b>
Оценка 2 «неудовлетворительно»	<b>≤ 2,9</b>

Задание «Собеседование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по темам. База вопросов составляет 27 вопросов.

Теоретическое задание разработано в соответствии с дидактическими единицами раздела «Содержание учебной дисциплины» рабочей программы ОП.06 История искусств.

База вопросов теоретического задания включает в себя 27 вопроса по конкретным темам рабочей программы. Индивидуальное задание включает в себя один теоретический вопрос.

### Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение задания «Собеседование по вопросам» – 3 балла.

Таблица - Критерии оценивания теоретического задания «Собеседования по вопросам»

	Критерии оценки к теоретическому заданию	Баллы за критерии оценки
		<b>Максимальный балл – 3</b>
<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала;</li><li>- дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов;</li><li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы;</li><li>- последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал;</li><li>- правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы</li></ul>	<b>3</b>
<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- демонстрирует знание и понимание учебного материала;</li><li>- в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов;</li><li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы;</li><li>- учебный материал излагает в определенной логической последовательности</li><li>- при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя;</li><li>- дает правильные ответы на сопутствующие вопросы</li></ul>	<b>2</b>
<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- раскрывает основное содержание учебного материала;</li><li>- допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;</li><li>- самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными;</li><li>- нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов;</li><li>- студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы</li></ul>	<b>1</b>
<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- не раскрывается основное содержание учебного материала;</li><li>- не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик;</li><li>- даются неверные ответы на вопросы</li></ul>	<b>0</b>

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практических работ**

##### **Основная литература**

1. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Дополнительная литература**

1. Филиппова А.Л., Профессиональная этика и психология делового общения: первый год обучения: *учебное пособие* для ДХШ и ШИ, с диском. – Краснодар, 2016.– 136 с.
2. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>.— ЭБС «IPRbooks»

##### **Интернет-ресурсы**

1. Тренинг «Этика и психология делового общения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wintube.ru/video/i7-ltVBW03s/trening-%12etika-i-psikhologiya-delovogo-obshcheniya%12/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Тренинг «Деловое общение» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
3. <http://www.youtube.com/watch?v=-68PGb5Xuy4>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Конфликтология [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.conflictology.narod.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Мир психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psychology.net.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Теория и практика конфликтологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.prometeus.nsc.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Режим доступа <http://www.smallbay.ru/>

##### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

## 5. Приложение

### Приложение №1

Пример шкал для оценивания результатов выполнения заданий самостоятельной работы

Пример перевода сто бальной шкалы учета результатов выполнения задания самостоятельной работы в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	<b>90-100</b>
Оценка 4 «хорошо»	<b>76-89</b>
Оценка 3 «удовлетворительно»	<b>50-75</b>
Оценка 2 «неудовлетворительно»	<b>≤ 49</b>

Пример перевода десятичной дроби, полученной в результате определения среднего балла по результатам выполнения нескольких задач, вошедших в задание самостоятельной работы, в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	<b>4,6-5</b>
Оценка 4 «хорошо»	<b>3,6-4,5</b>
Оценка 3 «удовлетворительно»	<b>3-3,5</b>
Оценка 2 «неудовлетворительно»	<b>≤ 2,9</b>

### Приложение № 2

**Темы сообщений, докладов, рефератов, презентаций:**

1. Психология как наука.
2. Профессиональная этика. Профессиональные моральные нормы.
3. Понятие этической воспитанности.
4. Какие основные элементы входят в понятие «культура».
5. Раскройте понятие «индивидуальность» и «личность»
6. Виды эмоций.
7. Характер человека.
8. Память. Виды памяти
9. Сущность волевого процесса. Волевые качества человека
10. Темперамент и его роль в профессиональной деятельности.
11. Имидж делового человека.
12. Познавательные процессы: воображение, мышление.

13. Словесный этикет.
14. Вербальное и невербальное общение в профессиональной деятельности.
15. Деловая беседа. Этапы деловой беседы.
16. Воля. Основные этапы волевого процесса.
17. Роль этикета в сфере бизнеса.
18. Деловая переписка. Служебная переписка. Виды деловых писем.
19. Этикет деловых отношений. Роль этикета в развитии деловых отношений.
20. Деловой протокол. Деловые приемы. Виды деловых приемов.
21. Успех делового общения.
22. Конфликты в деловом общении.
23. Конфликт и его структура. Типы конфликтов.
24. Искусство общения; подготовка и проведение деловых бесед.
25. Общение как основа человеческого бытия. Формы общения. Виды общения.
26. Стресс, его причины и источники.
27. Этика поведения в конфликтной ситуации.
28. Профилактика стрессов в деловом общении.
29. Техники и приемы эффективного слушания
30. Типы коммуникации в организациях