


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
Профессионально-педагогического  
колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

 О.В. Зимкова  
«22» ноября 2021 г.

Методические указания для обучающихся по выполнению  
заданий самостоятельных работ по дисциплине

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

специальность

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
физико-математических дисциплин  
протокол № 2 от 20 октября 2021 г.  
Председатель МК  А.Ю. Рахманина

Саратов 2021

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельных работ разработаны на основе рабочей программы по учебной дисциплине ЕН.02 Информатика, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г., № 508.

**Разработчик:** Барсукова Елена Владиславовна - преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
Пояснительная записка.....	5
Перечень самостоятельных работ .....	6
Самостоятельная работа № 1.....	7
Самостоятельная работа № 2.....	9
Самостоятельная работа № 3 .....	11
Самостоятельная работа № 4.....	13
Самостоятельная работа № 5.....	16
Самостоятельная работа № 6, 7.....	17
Самостоятельная работа № 8.....	20
Самостоятельная работа № 9.....	22
Самостоятельная работа № 10.....	23
Самостоятельная работа № 11 .....	28
Самостоятельная работа № 12.....	30
Самостоятельная работа № 13.....	31
Самостоятельная работа № 14.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Г .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж .....	39

## **Введение**

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций
- развитию исследовательских умений.

## **Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине «Информатика» предназначены для студентов ППК СГТУ имени Ю.А. Гагарина специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Информатика». Объем времени на самостоятельные работы определен учебным планом и составляет 30 часов.

Учебная дисциплина «Информатика» разработана для приобретения знаний и умений в эффективном применении информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, организации индивидуального информационного пространства и автоматизации коммуникационной деятельности.

Основные цели и задачи информатики как науки – развитие у студентов понятия «информация», назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности и способы использования информационных технологий в профессиональной и повседневной жизнедеятельности.

Для овладения знаниями студентами предусматривается выполнение аналитических работ и подготовка докладов. Самостоятельная работа выполняется индивидуально. Руководство работой студентов осуществляет преподаватель. Он знакомит обучающихся с системой форм и методов, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы, с целями, средствами трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента, в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

### Перечень самостоятельных работ

Тема	Часы	Задание	Вид деятельности	Формируемые компетенции
Тема 1. Поиск информации о вкладе учёных в развитие информатики, подготовка сообщения	2	1. Сообщение	Подготовка доклада или презентации	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Тема 2. Поиск информации об истории развития компьютерных систем	2	Доклад или презентация	Подготовка доклада или презентации	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Поиск информации и подбор материала о периферийных устройствах современных ПК	2	2. Доклад или презентация	Подготовка доклада или презентации	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Тема 3. Поиск информации о видах автоматизированных систем, подбор примеров	2	1. Сообщение	Подготовка сообщения	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Тема 4. Составление схемы структуры программного обеспечения ПК, примеры программ	2	Сообщение	Подготовка схемы и примеры программ	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Тема 5. Отработка команд Работы с текстом «Набрать таблицу в MS Word»	4	Отработка команд	Тренировка памяти и навыков работ на ПК	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Тема 6. Выполнение теста «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word.»	2	Текст	Выполнение текста	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Организация и представление данных в ПК	2	Сообщение	Подготовка сообщения	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Выполнение теста «Работа в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.»	2	Текст	Выполнение текста	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Тема 7. Составление сравнительной таблицы СУБД	4	Сообщение Сравнительные характеристики	Подготовка сообщения	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Тема 8. Составление кроссворда по аппаратному и программному обеспечению ПК	2	Кроссворд	Подготовка кроссворда	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Тема 10. Поиск информации об информационно-поисковых системах, подготовка сообщения	2	Доклад или презентация	Подготовка доклада или презентации	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Тема 11. Антивирусные средства защиты информации.	2	Доклад или презентация	Подготовка доклада или презентации	ОК 1-12 ПК 1.5, 2.1, 2.2
Итого по плану	30			

## Самостоятельная работа № 1.

Подготовка сообщения по теме.

**Цель работы:** найти информацию об ученых, внесших существенный вклад в развитие информатики, подготовить сообщение.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в печатном виде и представляют материал для проверки.

### **Задания для выполнения работы:**

1. Пользуясь дополнительной литературой и источниками информации, найдите информацию об ученых, внесших существенный вклад в развитие информатики.
2. Подготовьте сообщение по плану:
  - а) фамилия, имя, отчество ученого,
  - б) место и годы жизни,
  - в) отношение к информатике,
  - г) вклад в развитие информатики (изобретение, открытие),
  - д) источник информации.

Примерный список ученых: Блез Паскаль, Шарль Ксавье Томас де Кольмар, Чарльз Бэббидж, Герман Холлерит, Ада Лавлейс, Линус Торвальдс, Джон Бардин, Уолтер Браттейн, Уильям Брэдфорд Шокли, С.А. Лебедев, Норберт Винер, А.А. Ляпунов, А.П. Ершов, Леонардо да Винчи, Вильгельм Шиккард, Готфрид Вильгельм Лейбниц, Алан Тьюринг, Цузе, Морис Уилкс, Джон Мочли, Преспер Эккерт, Джонфон Нейман, Джордж Буль, Клод Шеннон, В.Е. Лашкарев, Б.Е. Патон, А.П. Александров, В.М. Глушков, Н.П. Брусенцов, И.Я. Акушский, М.А. Карцев.

3. На основе актуальной информации, подготовьте сообщение по выбранному учёному. Подберите, распечатайте и сохраните найденный материал в электронной папке(оформление по образцу Приложения А).

4. Оформить сообщение в соответствии со стандартами:

- шрифт Times New Roman размером 14пт

- абзац форматированный по ширине, отступ первой строки 1,25, межстрочный интервал 1,5
- нумерация страниц снизу по центру
- список использованных источников в конце текста



## Самостоятельная работа № 2

Подготовка доклада или презентации по теме.

**Цель работы:** найти сведения об истории развития компьютерных систем.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в виде доклада или презентации и представляют полученный материал для обсуждения.

### **Задания для выполнения работы:**

1. Пользуясь дополнительной литературой и источниками информации, найдите информацию об истории развития компьютерных систем, как в целом, так и отдельных аппаратных частей.
2. Выберите тему:
  1. Первые ЭВМ
  2. Поколения ЭВМ
  3. Персональные компьютеры
  4. Портативные компьютеры
  5. Мобильные компьютеры
  6. История появления и развития процессора
  7. История появления и развития внутренней памяти
  8. История появления и развития внешней памяти
  9. История появления и развития монитора
  10. История появления и развития мыши
  11. История появления и развития принтера
  12. История появления и развития клавиатуры
  13. История появления и развития сканера
  14. История появления и развития устройства связи и передачи данных
  15. Применение компьютерных систем в сферах человеческой деятельности (образование, медицина, строительство, политика, бизнес, искусство, наука, быт)

3. На основе актуальной информации, подготовьте доклад или презентацию по выбранной теме. Подберите материал или создайте презентацию сохраните найденный материал и презентацию в электронной папке

4. Проанализировав полученную информацию распределите ее в соответствии с данным планом:

1. титульный лист (Приложение Б)- является первым листом в работе, он не нумеруется;
2. содержание(Приложение В);
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников(Приложение Г), список литературы должен включать не более 5 источников;
7. приложения (при необходимости) (Приложение Д).

5. Оформить доклад в соответствии со стандартами:

- шрифт Times New Roman размером 14пт
- абзац форматированный по ширине, отступ первой строки 1,25, межстрочный интервал 1,5
- нумерация страниц снизу по центру

### Самостоятельная работа № 3

Подготовка доклада и презентации по теме.

**Цель работы:** систематизировать материал об устройствах компьютерных систем.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в виде сообщения на А4 и представляют полученный материал для обсуждения.

#### **Задания для выполнения работы:**

1. Пользуясь лекционным материалом и дополнительными источниками, подготовьте доклад по одной из предложенных тем по периферийным устройствам. При подборе материала для доклада обратите внимание на краткие исторические сведения (время разработки устройства, автор-разработчик устройства), классификация или виды устройства, примеры (картинки) устройств, технические характеристики современных устройств, перспектива развития. Сохраните ссылки на источники, из которых брали материал для доклада в целях соблюдения законодательства и авторских прав.

2. Выберите тему:

- 1 Принтеры
- 2 Сканеры
- 3 Мониторы
- 4 Звуковые устройства
- 5 Игровые устройства
- 6 Компьютерная мышь
- 7 Устройства передачи данных
- 8 Клавиатура
- 9 Носители информации
- 10 Дисководы
- 11 Цифровые камеры
- 12 Графический планшет
- 13 Источники бесперебойного питания

14 Модем

15 Адаптеры и порты

3. На основе актуальной информации, подготовьте доклад по выбранной теме в соответствии с планом самостоятельной работы № 2.

4. Материал или презентацию сохраните в электронной папке

## Самостоятельная работа № 4

Подготовка сообщения по теме.

**Цель работы:** найти информацию и познакомиться с автоматизированными системами в отрасли социального обеспечения, подобрать примеры и подготовить сообщение.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в виде сообщения на А4 и представляют полученный материал для обсуждения.

### Задания для выполнения работы:

Краткая информация: Под автоматизированной системой (АС) понимается механизм, реализующий информационную технологию. Этот механизм содержит две составляющих: людей, занимающихся эксплуатацией и обслуживанием АС и информационную систему (ИС) как программный информационный технический комплекс. То есть ИС это совокупность базы данных, СУБД, приложений, реализующих задачи пользователей и соответствующих технических средств (компьютеры, сетевое оборудование, периферия и т.п.).

В соответствии с жизненным циклом инженерного изделия различают несколько видов АС (представлены в табл.5).

Таблица 1 – Виды автоматизированных систем

Вид АС	Основная цель	Решаемые задачи и инструментарий
АСНИ – автоматизированная система научных исследований	моделирование и проведение экспериментов	математическая статистика, планирование эксперимента, методы оптимизации, имитационное моделирование
САПР – система автоматизированного проектирования	автоматизация процессов расчетов и проектирования	изготовление конструкторской документации, смет, заказных спецификаций, оптимизация проектных решений, снижение сроков проектирования
АСТПП – автоматизированная	подготовить конкретное предприятие с	составление многолетних и пенсионных

система технологической подготовки производства	его конкретными материальными и человеческими ресурсами к выпуску того или иного изделия или переходу на новую технологию	карт, расчет и оптимизация статистических данных и т.п.
АСУТП – автоматизированная система управления технологическими процессами	управление изготовлением готовой продукции в основном для непрерывных производств, например, производства аммиачной селитры	задачи автоматического управления и регулирования
АСУП – автоматизированная система управления предприятием	решает задачи организации управления и экономики	бух учет, планирование, кадры, снабжение, сбыт и т.п.

#### Классификация АСУП:

по отраслям производства, например: банковские учетные и управленческие системы, управление дискретным промышленным производством, системы профилактической и режимной деятельности органов МВД и др.,

по видам деятельности, например: управление работой склада, система маркетинговых исследований, аналитическая система для работы на фондовом рынке и др.,

по применяемым методам обработки информации, например: электронный архив, корпоративная система управления процессом выполнения офисных работ, система статистических расчетов и др.

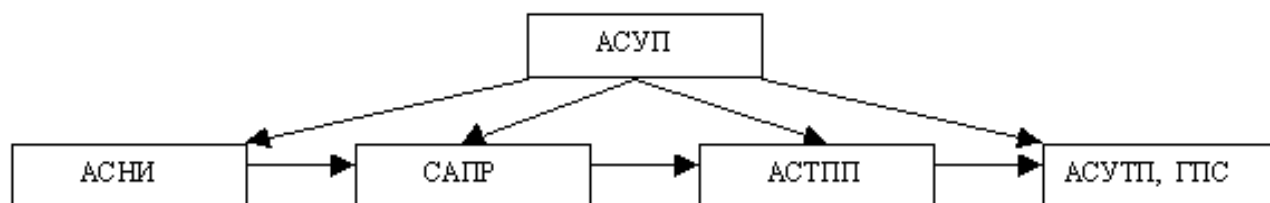


Рисунок 1. Общая схема связи АСУ

В настоящее время синонимами АСУП являются термины: информационная система (ИС), автоматизированная ИС (АИС), корпоративная ИС (КИС), система обработки данных (СОД),

автоматизированная СОД (АСОД) и др.

### **Задания**

1. Ознакомьтесь с общей информацией об автоматизированных системах управления, целях автоматизации, функциях и видах АСУ [http://ru.wikipedia.org/wiki/Автоматизированная\\_система\\_управления](http://ru.wikipedia.org/wiki/Автоматизированная_система_управления).

2. Прочтите материал об одной из таких систем: Автоматизированное рабочее место юриста - <http://studz.ru/forum/19-73-1>.

3. Пользуясь технической литературой и интернет-источниками, найдите статьи об использовании автоматизированных систем в отрасли социального обеспечения.

4. Подумайте, какие виды работ уже автоматизированы, какие виды деятельности в отрасли социального обеспечения можно автоматизировать (см. табл. 1). Сделайте вывод о целесообразности и необходимости автоматизации видов работ и деятельности на автотранспорте.

Таблица 2 - Автоматизация деятельности в отрасли автотранспорта

Автоматизированные виды работ	Можно автоматизировать
1. 2. 3. ...	1. 2. 3. ...
Примеры АИС, АСУ:	
Вывод:	

5. На основе актуальной информации, подготовьте сообщение в виде таблицы. Заполните и сохраните таблицу на листе формата А4 по образцу оформления Приложения Б и в электронном виде в своей папке:

## **Самостоятельная работа № 5.**

Подготовка сообщения по теме.

### **Составление схемы структуры программного обеспечения ПК, примеры программ**

**Цель работы:** закрепить знания, полученные на теоретическом и практическом занятиях по теме «Файловая система», а так же изучить виды программного обеспечения ПК, привести их примеры, использовать графические возможности текстового редактора для построения схемы ПО.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в печатном виде и представляют материал для проверки.

#### **Задания для выполнения работы:**

1. Изучите теоретический материал по структуре и классификации программного обеспечения ПК, его назначению и особенностях. Изучите классификацию ПО ПК (системное, прикладное, инструментальное).

2. Пользуясь графическими возможностями текстового редактора MS Word, составьте развернутую схему классификации программного обеспечения. В схеме укажите все виды ПО, назначение, их структуру и краткую характеристику.

3. Приведите примеры программ по видам ПО.

Оформление отчёта по примеру самостоятельной работы № 1



## Самостоятельная работа № 6, 7

### Отработка команд.

**Цель работы:** закрепить назначение и использование клавиш клавиатуры при работе с текстовым документом.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в виде устного отчёта.

### Задания для выполнения работы:

**Задание 1** Повторите назначение клавиш на клавиатуре и способы выделения фрагментов текста.

### Назначение клавиш на клавиатуре

**Tab**- клавиша табуляции (длинный пробел)

**CapsLock**- печать заглавных букв

**Shift**- переход в верхний регистр

**Ctrl+ Shift**- переключение раскладки клавиатуры Ru/En

**Alt+ Shift**- переключение раскладки клавиатуры

**Enter**- ввод данных, формирование новой строки, абзаца.

**Backspace**- удаление символа слева от курсора

**Delete**- удаление символа справа от курсора, выделенного фрагмента.

**Insert**- переключение режимов: вставка/замена.

**Home**- перевод курсора в начало строки.

**End**- перевод курсора в конец строки.

**Ctrl + Home**- перевод курсора в начало документа.

**Ctrl + End**- перевод курсора в конец документа.

**Ctrl + ←** - перевод курсора влево на одно слово.

**Ctrl + →** - перевод курсора вправо на одно слово.

**PageUp**- перевод курсора вверх на высоту страницы.

**PageDown** - перевод курсора вниз на высоту страницы.

**Ctrl + PageUp**- перевод курсора в начало страницы.

**Ctrl + PageDown** - перевод курсора в конец страницы.

**PrintScreen**- копирование экрана.

**Задание 2 Набрать таблицу в MS Word по образцу. Принтер/сканер/копир HP OffisJet R65**

Технические характеристики			Информация для заказа	
Печать	Технология HP PhotoREt 11 слойным наложением цвета черная с технологией улучшения решения HP (KYt) 600x60 с технологией HP PhotoREt	с много-600x600:	Принтер/сканер/копир типа «все в одном»	
		); цветная П <sup>1</sup>	C6693A	HP OffisJet R65
			C6692A	HP OffisJet R45
	Метод печати	Термальная по запросу струйная печать		Кабели
	Язык управления принтером	P PC Level 3 или PCL3 GUI		C2946A Параллельный кабель IEEE1235A-C, 3м
	Нагрузка	3000 страниц в месяц (в среднем)		C2947A Параллельный кабель IEEE 1235A-C, 10 м
	Скорость печати (с/мин)	Черная	Цветная	Струйные принтерные картриджи
	Быстрая Обычная	11 5,1	8,5 3,6	51645A Большой черный картридж HP
	Наилучшая	4,4	1	C1876G Цветной картридж
				C1879D Большой трехцветный цветной картридж HP
				54389G Черный картридж
	Разрешение принтера	Черная	Цветная	
	Быстрое Обычное Наилучшее	600x300 600x300 600x600	300x300 600x600 600x600	

Встроенные шрифты	Courier, Courier Italic; CG Times, CG Times Italic; Letter Gothic, Letter Gothic
-------------------	--

### Задание 3 Выделение фрагмента текста

слово - выполнить двойной щелчок по левой кнопке мыши на слове

строка - нажать левую кнопку мыши слева от строки на полосе выделения

предложение - нажать клавишу Ctrl, удерживая ее, щелкнуть внутри предложения

абзац - выполнить двойной щелчок по левой кнопке мыши слева от абзаца на полосе выделения

фрагмент текста - установить курсор мыши в начало фрагмента выделения, нажать левую кнопку мыши, удерживая ее, перемещать курсор до конца фрагмента выделения

весь текст - выполнить тройной щелчок по левой кнопке мыши слева от текста на полосе выделения или нажать клавишу Ctrl и, удерживая ее, щелкнуть по левой кнопке мыши слева от текста на полосе выделения

1. Откройте текстовый документ, объемом не менее 3 страниц. Отрабатывайте использование клавиш на документе.

2. Выполните команды выделения фрагментов текста документа.

## **Самостоятельная работа № 8.**

Выполнение теста «Работа в текстовом редакторе Microsoft Word.»

**Цель работы** закрепить основные понятия по созданию, редактированию и форматированию документов.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в виде теста с выделенными правильными ответами и представляют полученный материал для обсуждения(по Приложению Е).

### **Задания для выполнения работы:**

1.Текстовый редактор — это:

- 1) прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними.
- 2) прикладное программное обеспечение, используемое для создания таблиц и работы с ними
- 3)прикладное программное обеспечение, используемое для автоматизации задач бухгалтерского учета.

2. К текстовым редакторам относятся редакторы:

- 1) Word for Windows
- 2) Quattro Pro, Super Calc
- 3) Paradox, Clipper.

3. Основными функциями текстовых редакторов являются:

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений

4. Основными функциями форматирования текста являются:

- 1) ввод текста, корректировка текста
- 2) установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор
- 3) перенос, копирование, переименование, удаление.

5. Основными функциями редактирования текста являются:

- 1) выделение фрагментов текста
- 2) установка межстрочных интервалов
- 3) ввод текста, коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение.

6. Для загрузки программы MS-Word необходимо:

- 1) в меню Пуск выбрать пункт Программы, в выпадающих подменю щелкнуть по позиции Microsoft Office, а затем — Microsoft Word
- 2) в меню Пуск выбрать пункт Документы, в выпадающем подменю щелкнуть по строке Microsoft Word
- 3) набрать на клавиатуре Microsoft Word и нажать клавишу Enter.

8. Укажите все правильные Ответы. Для сохранения документа в редакторе MS-Word необходимо:

- 1) выбрать команду «Сохранить» из меню «Файл»
- 2) выбрать команду «Создать» из меню «Файл»
- 3) щелкнуть пиктограмму «Создать» на панели инструментов

## **Самостоятельная работа № 9**

Подготовка сообщения по теме.

**Цель работы:** получить дополнительные знания по оформлению данных в персональных компьютерах, закрепить форматирование текстовых документов

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в печатном виде и представляют материал для проверки..

### **Задания для выполнения работы:**

1. Выберите тему:
  1. Представление текстовых данных.
  2. Представление данных табличном редакторе.
  3. Организация и представление данных в ПК.
  4. Представление графических данных(изображений)
  5. Представление звуковой информации
2. На основе актуальной информации, подготовьте сообщение по выбранной теме в соответствии с планом самостоятельной работы № 2.
3. Материал или презентацию сохраните в электронной папке

## Самостоятельная работа № 10

Выполнение теста «Работа в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.»

**Цель работы:** закрепить основные понятия по созданию, редактированию и форматированию в табличном редакторе.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в виде теста с выделенными правильными ответами и представляют полученный материал для обсуждения (Приложение Ж).

### Задания для выполнения работы:

1. Электронная таблица – это:

- 1) приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах и предназначенное для автоматизации расчетов
- 2) программные средства, осуществляющие поиск информации
- 3) приложение, предназначенное для сбора, хранения, обработки и передачи информации
- 4) приложение, предназначенное для набора и печати таблиц

2. Независимые поля:

- 1) содержат исходные данные для расчетов
- 2) вычисляются через значения других столбцов

3. Дана таблица 3:

Фамилия имя	Математика	Физика	Сочинение	Сумма баллов	Средний балл
1	2	3	4	5	6
Бобров Игорь	5	4	3	12	4,0
Городилов Андрей	4	5	4	13	4,3
Лосева Ольга	4	5	4	13	4,3
Орехова	3	5	5	13	4,3

Татьяна					
Орлова Анна	3	2	0	5	1,7

Определите, какие столбцы будут вычисляемыми:

- 1) 5, 6
- 2) 2, 3, 4
- 3) 1, 2, 3, 4
- 4) нет вычисляемых столбцов

4. Документ в электронной таблице называется:

- 1) рабочая книга
- 2) рабочий лист
- 3) таблица
- 4) ячейка

5. Рабочая книга состоит из:

- 1) строк и столбцов
- 2) рабочих листов
- 3) таблиц
- 4) ячеек

6. В электронной таблице буквами А, В, ... обозначаются:

- 1) строки
- 2) столбцы
- 3) ячейки
- 4) нет таких обозначений

7. В электронной таблице числами 1, 2, ... обозначаются:

- 1) строки
- 2) столбцы
- 3) ячейки
- 4) нет таких обозначений

8. В электронной таблице А1, В4 – это обозначения:

- 1) строк
- 2) столбцов



- 3) ячеек
- 4) нет таких обозначений

9. Данные в электронных таблицах – это только:

- 1) текст, число и формула
- 2) текст и число
- 3) формула
- 4) число и формула

10. Какие данные не могут находиться в ячейке:

- 1) формула
- 2) лист
- 3) текст
- 4) число

11. В ячейку введены символы **A1+B1**. Как Excel воспримет эту информацию?

- 1) ошибка
- 2) формула
- 3) текст
- 4) число

12. В ячейку введены символы **=A1+B1**. Как Excel воспримет эту информацию?

- 1) ошибка
- 2) формула
- 3) текст
- 4) число

13. В ячейку введены символы **=B3\*C3**. Как Excel воспримет эту информацию?

- 1) ошибка
- 2) формула
- 3) текст
- 4) число

14. Числовая константа 300 000 может быть записана в виде:

- 1) 0,3E+7
- 2) 30,0E+5
- 3) 3,0E+6
- 4) 3,0E+5

15. Числовая константа 0,00045 может быть записана в виде:

- 1) 4,5E-4
- 2) 4,5E-5
- 3) 4,5E-3
- 4) 4,5E-2

16. Какая формула содержит ошибку?

- 1) =H9\*3
- 2) =S6\*1,609/S4
- 3) =7A1+1
- 4) =1/(1-F3\*2+F5/3)
- 5) нет ошибок

17. Какая формула содержит ошибку?

- 1) =2(A1+B1)
- 2) =N45\*N46
- 3) =F15^2
- 4) =(A1+B1)/(A2+B2)
- 5) нет ошибок

18. Дано математическое выражение:  $\frac{5x}{25(x+1)}$ . Как запишется эта формула в

электронной таблице, если значение  $x$  хранится в ячейке **A1**?

- 1) =5A1/(25\*(A1+1))
- 2) =5\*A1/(25\*A1+1)
- 3) =5\*A1/(25\*(A1+1))
- 4) =(5\*A1)/25\*(A1+1)

19. Дана формула =**B1/C1\*C2**. Ей соответствует математическое выражение:

$$1) \frac{B1}{C1 \cdot C2}$$

$$2) \frac{B1 \cdot C2}{C1}$$

$$3) \frac{B1 \cdot C1}{C2}$$

$$4) \frac{B1}{C1} : C2$$

## Самостоятельная работа № 11

Подготовка сообщения характеристики по теме.

**Цель работы:** познакомиться с системами управления базами данных современного рынка, дать сравнительную характеристику СУБД по видам классификации.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в печатном виде (Приложение А) и представляют полученный материал для обсуждения.

### **Задания для выполнения работы:**

Краткая теория: система управления базами данных (СУБД) - специализированный комплекс программ, предназначенный для удобной и эффективной организации, контроля и администрирования баз данных [14].

В свободной энциклопедии Википедия предложена следующая классификация СУБД:

1. по модели данных:
  - a. иерархические;
  - b. сетевые;
  - c. реляционные;
  - d. объектно-ориентированные;
  - e. объектно-реляционные;
2. по степени распределённости:
  - a. локальные СУБД (все части локальной СУБД размещаются на одном компьютере);
  - b. распределённые СУБД (части СУБД могут размещаться на двух и более компьютерах);
3. по способу доступа к БД:
  - a. файл-серверные (Файлы данных располагаются централизованно на файл-сервере. СУБД располагается на каждом клиентском компьютере (рабочей станции). Доступ СУБД к данным осуществляется через локальную сеть.);

- б. клиент-серверные (Располагается на сервере вместе с БД и осуществляет доступ к БД непосредственно, в монопольном режиме. Все клиентские запросы на обработку данных обрабатываются централизованно.);
- с. встраиваемые (Может поставляться как составная часть некоторого программного продукта, не требуя процедуры самостоятельной установки. Предназначена для локального хранения данных своего приложения и не рассчитана на коллективное использование в сети.).

1. Пользуясь ресурсами интернета, найдите информацию по СУБД. Изучите результаты поиска. Заполните сравнительную таблицу 4. Сделайте вывод об использовании видов СУБД в социальном обеспечении населения.

Таблица 4 - Сравнительная характеристика СУБД

Название СУБД	Время появления, разработчик	Вид СУБД (классификация)	Особенности (основные характеристики, назначение)	Недостатки	Источник информации (адрес ссылки на ресурс)
MS Access					
Paradox					
dBase					
FoxPro					
Oracle					
MySQL					
Informix					

2. На основе актуальной информации, подготовьте сравнительные характеристики СУБД.

## **Самостоятельная работа № 12**

Подготовка кроссворда по разделу 2 (4 часа).

**Цель работы:** закрепить основные понятия аппаратного и программного обеспечения ПК, знать терминологию.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в виде кроссворда и представляют полученный материал для обсуждения.

### **Задания для выполнения работы:**

**1.** Пользуясь программой MS Excel, создайте кроссворд по основным понятиям и составляющим аппаратного и программного обеспечения ПК. Лист 1 - Вопросы, Лист 2 - Ответы.

**2.** Оформите кроссворд: вставьте название в виде объекта WordArt, обозначьте номера слов по горизонтали и вертикали (в отдельной ячейке слева-направо по порядку).

**3.** Подготовьте кроссворд к печати: подберите соответствующую ориентацию страницы и расположение информации на листе.

Требования к кроссворду:

- количество слов по 20-25 в горизонтали и вертикали;
- понятия и термины используются в единственном числе в виде одного слова на русском языке.

## Самостоятельная работа № 13

Подготовка сообщения по теме.

**Цель работы:** найти информацию об информационно-поисковых системах, подготовить сообщение..

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в виде сообщения на А4 и представляют полученный материал для обсуждения.

### **Задания для выполнения работы:**

#### **1. Изучите материал об ИПС.**

Информационно-поисковая система – это прикладная компьютерная среда для обработки, хранения, сортировки, фильтрации и поиска больших массивов структурированной информации.

Каждая ИПС предназначена для решения определенного класса задач, для которых характерен свой набор объектов и их признаков. ИПС бывают двух типов:

- документографические,
- фактографические.

В документографических ИПС все хранимые документы индексируются специальным образом, т. е. каждому документу присваивается индивидуальный код, составляющий поисковый образ. Поиск идет не по самим документам, а по их поисковым образам. Именно так ищут книги в больших библиотеках. Сначала отыскивают карточку в каталоге, а затем по номеру, указанному на ней, отыскивается и сама книга. В фактографических ИПС хранятся не документы, а факты, относящиеся к какой-либо предметной области. Поиск осуществляется по образцу факта.

Большинство поисковых систем ищут информацию на сайтах Всемирной паутины, но существуют также системы, способные искать файлы на FTP-серверах, товары в Интернет-магазинах, а также информацию в группах новостей Usenet.

**2. Пользуясь Интернет-ресурсами найдите материал по ИПС. Результаты поиска сохраняйте в электронный файл у преподавателя.**

3. Подготовьте сообщение об одной из найденных ИПС по плану:
  - Название поисковой системы,
  - Сведения из истории возникновения,
  - Популярность среди пользователей,
  - Способы поиска информации.
4. Оформите в соответствии с заданием самостоятельной работы

№1.



## Самостоятельная работа № 14

Подготовка доклада или презентации по теме.

**Цель работы:** систематизировать и закрепление материала об антивирусной безопасности.

**Форма отчета:** студенты оформляют выполненную работу в виде доклада или презентации и представляют полученный материал для обсуждения.

### **Задания для выполнения работы:**

1. Пользуясь дополнительными источниками, подготовьте доклад по одной из предложенных тем. При подборе материала для доклада обратите внимание на краткие исторические Сохраните ссылки на источники, из которых брали материал для доклада в целях соблюдения законодательства и авторских прав.
2. Выберите тему:
  1. Антивирусные средства защиты информации.
  2. Компьютерные вирусы и антивирусные программы
  3. Правовое обеспечение информационной безопасности
  4. Информационная безопасность и защита информации в социальной сфере.
5. На основе актуальной информации, подготовьте доклад по выбранной теме в соответствии с планом и оформлением самостоятельной работы № 2.
6. Материал или презентацию сохраните в электронной папке

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**По дисциплине «Информатика»**

**Сообщение на тему: \_\_\_\_\_**

**Выполнил(а) Ивлиев Сергей Сергеевич студент(ка) группы ПСО-921**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Профессионально-педагогический колледж  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**реферат(доклад) на тему  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И  
ДОКУМЕНТООБОРОТА В ТУРИСТИЧЕСКОЙ ФИРМЕ**

**Выполнила  
Студентка гр. ПСО-921  
А.С. Хализова\_\_\_\_\_**

**Проверила  
Е.В. Барсукова**

**Саратов-2021**

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Содержание

Введение

**Ошибка! Закладка не определена.**

1 Документационное обеспечение деятельности организации**Ошибка! Закладка не определена.**

1.1 Нормативно - правовая база делопроизводства**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2 Делопроизводство и классификация документов в организации**Ошибка! Закладка не определена.**

1.3 Организация документооборота в организации**Ошибка! Закладка не определена.**

2 Анализ делопроизводства и документооборота в туристическом предприятии  
ООО «Дилижанс-Трэвел»

**Ошибка! Закладка не определена.**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

### **Список использованных источников**

1. Басовская, Е.Н. «Разрешите обратиться...» (выбор формы обращения в деловой переписке) [Текст]/ Е.Н. Басовская // Секретарское дело. - 2019. – № 3.- С.17.
2. Бобылева, М.П. Эффективный документооборот: От традиционного к электронному [Текст]/М.П. Бобылева. - М.: Изд-во МЭИ, 2019. - 172с.
3. Волков, Ю.Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес. [Текст]/ Ю.Ф. Волков.– Ростов-на-Дону, Феникс, 2020.- 311с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**ТЕМА ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

**По дисциплине «Информатика»**

**Тест на тему: \_\_\_\_\_**

**Выполнил(а) Ивлиев Сергей Сергеевич студент(ка) группы ПСО-921**

### **3. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

#### **Основные учебные издания**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд. стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 224с. ISBN 978-5-4468-6279-5
3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 400с. ISBN 978-5-4468-6564-2
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 416с. ISBN 978-5-4468-6594-9
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 2-е изд., стер.- Москва: Издательский центр "Академия", 2018.- 288с. ISBN 978-5-4468-6563-5
6. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - 3-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с. В пер. ISBN 978-5-4468-8428-5
7. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Дополнительные учебные издания**

8. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>



9. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/>

#### **Интернет-ресурсы**

10. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com <http://znanium.com/>.
11. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
12. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

#### **Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

13. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
14. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.