

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
Профессионально-педагогический колледж

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 7 от 17.04.2025

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.08

38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Профиль СОО: социально-экономический

Направленность: Товароведение и продажа потребительских товаров  
программы:

Квалификация: Специалист торгового дела

Форма обучения: очная

Срок получения образования по СПТ: 2 а. 10 м.

Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
+	организация и осуществление торговой деятельности
+	товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)
+	осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)

Год начала подготовки (по учебному плану)

Учебный год

Образовательный стандарт (ФГОС)

2025

2025-2026

№ 548 от 19.07.2023

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальника УМУ

Директор ППК

Заместитель директора по ОД

Заместитель директора по УМР

Начальник учебно-методического отдела

Председатель цикловой методической комиссии  
экономических специальностей

 / О.Б. Музыкина/

 / Н.М. Лисицкая/

 / Т.И. Кузнецова/

 / М.В. Ильина/

 / О.В. Зимкова/

 / Ю.А. Хлебникова/

 / Т.Л. Ермак/



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.Ю. Назимов

17.04 2025





## КОМПЛЕКСНЫЕ

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	1
	СГ.01 История России	2	1
	СГ.05 Основы финансовой грамотности	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	ОП.03 Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда	2	2
	ОП.09 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	ОП.08 Бухгалтерский учет	2	2
	ОП.10 Менеджмент	2	2
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	1
	ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	2	1
	ОП.07 Статистика	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	3	2
	ОП.05 Основы предпринимательства	3	2
	ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	2







## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрегиональных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОК 07.	Содержать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
Вид деятельности: организация и осуществление торговой деятельности		
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	ПК
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.	ПК
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку заключенной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и связанных цифровых технологий.	ПК
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	ПК
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.	ПК
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.	ПК
Вид деятельности: товарооформление и организация экспертизы качества потребительских товаров (по выбору)		
ПК 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.	ПК
ПК 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	ПК
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	ПК
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	ПК
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и связанных цифровых технологий.	ПК
Вид деятельности: осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами (по выбору)		
ПК 3.1.	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	ПК
ПК 3.2.	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.	ПК
ПК 3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.	ПК
ПК 3.4.	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.	ПК
ПК 3.5.	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.	ПК
ПК 3.6.	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.	ПК
ПК 3.7.	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	ПК
ПК 3.8.	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	ПК

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НОО	Начальное общее образование	
ООО	Основное общее образование	
СОО	Среднее общее образование	
ОД	Обязательные дисциплины	
ОД.01	Русский язык	
ОД.02	Литература	
ОД.03	Математика	
ОД.04	Иностранный язык	
ОД.05	Информатика (углубленный уровень)	
ОД.06	Физика	
ОД.07	Химия	
ОД.08	Биология	
ОД.09	История	
ОД.10	Обществознание (углубленный уровень)	
ОД.11	География	
ОД.12	Физическая культура	
ОД.13	Основы безопасности и защиты Родины	
	Индивидуальный проект	
ООО	Предлагаемые ОО	
ООО.01	Введение в специальность / Основы проектно-исследовательской деятельности	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СПЦ	Социально-гуманитарный цикл	
СП.01	История России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
СП.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
СП.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
СП.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
СП.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.
СП.06	Русский язык и культура речи	ОК 01.; ОК 07.; ОК 09.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.6.
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	ОК 01.; ОК 02.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 1.6.

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
ОП.05	Основы предпринимательства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.6.
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.6.
ОП.07	Статистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.08	Бухгалтерский учет	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
ОП.09	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.
ОП.10	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
ОП.11	Маркетинг	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
ПМ	Профессиональные модули	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.01	Организация торгово-бытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.6.
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПП.01.01	Производственная практика Организация и осуществление торговой деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.02	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Основы товароведения	ОК 01.; ОК 03.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.4.
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
МДК.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
УП.03.01	Учебная практика Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
ПП.03.01	Производственная практика Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
ГИА.01	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
ГИА.02	Защита дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.
ГИА.04	Выполнение задания демонстрационного экзамена	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.; ПК 3.7.; ПК 3.8.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	История России
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Безопасность жизнедеятельности
4	Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
5	Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
7	Междисциплинарные курсы и модули
<b>Мастерские:</b>	
1	Учебный магазин
<b>Лаборатории:</b>	
1	Предпринимательства и интернет – маркетинга
2	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности
3	Товароведения и организации экспертизы качества товаров
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	спортивный зал;
2	спортивная площадка с полосой препятствий
<b>Залы:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

## Пояснения к учебному плану

1. Настоящий учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 548 от 19 июля 2023 г., распоряжением Минпросвещения России от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методических рекомендаций по обеспечению интенсивной общеобразовательной подготовки в среднем профессиональном образовании Института развития профессионального образования, 2023 года, приказ Министерства Просвещения РФ от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 29 февраля 2024 года).
2. Общеобразовательный цикл ППСЗ сформирован на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями и дополнениями), с учетом рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства Просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций", письмо Министерства Просвещения РФ от 14.06.2024 № 05-1971)с учетом требований ФГОС и полноты профессии или специальности среднего профессионального образования.
- Общеобразовательный цикл ОП СПО содержит следующие обязательные общеобразовательные дисциплины: Русский язык, Литература, Математика, Иностранный язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История, Обществознание, География, Физическая культура, Основы безопасности и защиты Родины. В учебный план специальности 38.02.08 Торговое дело включены дополнительные учебные дисциплины Введение в специальность. Основы проектно-исследовательской деятельности по выбору обучающихся, предлагаемые образовательной организацией. При реализации общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Экзамены проводятся по общеобразовательным дисциплинам «Русский язык», «Математика», «Физика», «Информатика». Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. Профессионально-ориентированное содержание реализуется в 13 обязательных дисциплинах общеобразовательного цикла и составляет 18,42% от общего объема академических часов. Сущность профессионально-ориентированного содержания отражена в рабочих программах дисциплин.
3. В колледже установлена шестидневная учебная неделя. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, занятия проводятся парами (90 минут).
4. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.
5. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). Промежуточная аттестация в количестве 5 недель (180 ч.) включает в себя время отведенное на подготовку и проведение экзаменов. Консультации, предусмотренные по дисциплинам общеобразовательного цикла в количестве 24 часов выделены из объема часов отведенных на промежуточную аттестацию.
6. Учебная и производственная практика в количестве 8 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, проверке его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации.
7. Отдельные компоненты образовательной программы организуются в форме практической подготовки. Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся.
8. При реализации профессионального учебного цикла предусмотрено выполнение студентами курсовой работы по МДК 01.02 Организация и осуществление продаж, МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров.
9. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта(работы).