

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж

**Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы  
по МДК. 01.02 Тактика тушения пожаров  
ПМ.01 Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению  
пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  
для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность  
в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет  
имени Гагарина Ю.А.»**

Рассмотрено на заседании  
МК «Пожарная безопасность  
и защита в чрезвычайных ситуациях»  
Протокол № 4 от « 6 » 12 2021 г.  
Председатель МК И.Н. Мельников

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
Профессионально-педагогического колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
О.В. Зимкова  
« 7 » сентября 20 21 г.

Составители: Мельников И.Н., Бараева М.С., преподаватели ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы разработаны на основе федерального государственного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 N 354, Положения об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине (междисциплинарному курсу) в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», Методических рекомендациях по подготовке и защите курсовых работ (проектов) в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Структура курсовой работы	7
3. Требования к оформлению курсовой работы	13
4. Защита курсовой работы	25
Приложение А Форма задания на курсовую работу	30
Приложение Б Типовое задание на курсовую работу	32
Приложение В Форма титульного листа курсовой работы	35
Приложение Г Форма оформления содержания курсовой работы	37
Приложение Д Форма отзыва на курсовую работу	39

## **ВВЕДЕНИЕ**

Курсовая работа по МДК.01.02. Тактика тушения пожаров для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность является одной из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение студентом курсовой работы по МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по МДК.01.02. «Тактика тушения пожаров» для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность в Профессионально-педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – методические рекомендации) содержат требования к структуре, к оформлению, к защите курсовой работы.

Методические рекомендации составлены в соответствии ГОСТ 7.32 – 2017, ГОСТ 7.1 – 2003, ГОСТ Р 7.0.5 – 2008, ГОСТ 7.82 – 2001, ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 19.106-78.

## **1. Общие положения**

Курсовая работа по МДК.01.02. Тактика тушения пожаров для специальности 20.02.04 Пожарная безопасность является неотъемлемой частью подготовки специалистов среднего звена по различным специальностям и должна отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении содержания и оформления.

Курсовая работа должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость, содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер.

При выполнении курсовой работы используются информационные технологии.

Практическая значимость курсовой работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать.

Курсовая работа должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Выполнение курсовой работы способствует развитию у обучающихся творческого мышления, способности анализировать и оценивать возможные производственные ситуации, формированию умения анализировать и критически оценивать исследуемый научный и практический материал, привитию первичных навыков самостоятельной работы, принятия решений с учетом перспектив развития технологии производства, применению экономико-математических методов и средств вычислительной техники для решения организационно-технологических задач.

Обучающимся предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой методической комиссией.

Работу над курсовой работой необходимо начинать с составления плана исследования, определения ключевых проблем, подлежащих изучению. Следующим важным этапом является подбор и изучение литературы по исследуемой теме. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего МДК.

По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

Курсовые работы, получившие положительный отзыв, допускаются к защите.

Защита курсовой работы проводится с целью проверки уровня освоения обучающимися знаний, умений самостоятельно применять накопленные знания при решении практических задач, сформированности умений находить и использовать справочную, нормативно-правовую документацию, стандарты, докладывать о результатах выполненной работы, аргументировать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы, а также сформированности общих и профессиональных компетенций

## 2. Структура курсовой работы

Курсовая работа представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами курсовой работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации до сведения студентов доводятся задания на курсовые работы.

Задание на курсовую работу оформляется в соответствии с образцом (приложение А, Б).

Титульный лист оформляется в соответствии с единым образцом (приложение В). Титульный лист считается первой страницей, но не нумеруется.

Содержание включает в себя все структурные элементы курсовой работы: введение, наименование всех глав, подразделов, пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников, наименования приложений (при наличии), с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы (приложении Г).

Введение должно отражать:

- актуальность и практическую значимость темы курсовой работы;
- цель курсовой работы;
- задачи курсовой работы;
- объект курсовой работы;
- предмет курсовой работы;
- теоретико-методологическую основу и информационную базу;
- основные методы исследования;
- сведения о структуре курсовой работы.

Цель должна быть ясной, лаконичной (не более одного предложения) и коррелировать с темой курсовой работы. Задачи вытекают из цели и конкретизируют ее. Формулировки задач должны быть связаны с названиями параграфов.

Объект исследования - это процесс или явление, избранное для изучения в курсовой работе. Объектом исследования является вся совокупность отношений различных аспектов теории и практики.

Предмет исследования - это только те существенные связи, которые подлежат непосредственному изучению в курсовой работе, это какой-либо аспект (сторона) объекта и он определяется темой исследования (таблица 1).

Таблица 1 – Формулирование структурных элементов введения

№ п/п	Профессиональный модуль	Тема курсовой работы	Цель курсовой работы	Объект исследования	Предмет исследования
1	МДК 01.02. Тактика тушения пожара ПМ 01 Организация службы пожаротушения и проведение работ по тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Тушение пожара	Рассмотрение тушения пожара и проведение аварийно-спасательных работ	Организация действий по тушению пожара	Исследование решающего направления при ведении боевых действий по тушению пожара

Основные методы исследования: (например, теоретической интерпретации, наблюдения, создания диагностических ситуаций, анализ и синтез, абстрагирование, конкретизации и идеализации, индукции и дедукции, моделирования, методы обобщения, диагностики, прогнозирования, преобразования, коррекции, статистической обработки материала, экономического эксперимента и др.)

Информационную базу курсовой работы составляют научные труды российских и зарубежных авторов, нормативные акты.



О структуре курсовой работы в конце введения указывается, например: Текст курсовой работы изложен на (число) страницах и содержит (число) рисунков, (число) таблиц, (число) формул, (число) фотографий (если есть).

Основная часть курсовой работы может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть курсовой работы должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части курсовой работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

В рамках освоения МДК.01.02. Тактика тушения пожаров, и установленных ФГОС СПО по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, с целью проверки сформированности у студентов профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Организовывать действия по тушению пожаров.

ПК 1.4. Организовывать проведение аварийно-спасательных работ.

Иметь практический опыт:

- организации несения службы дежурным караулом пожарной части;
- организации выезда дежурного караула по тревоге;
- разработки и ведения оперативной документации дежурного караула;
- разработки оперативных планов тушения пожаров;
- разработки мероприятий по подготовке личного состава;
- организации и проведения занятий с личным составом дежурного караула;
- организации занятий и инструктажей по мерам - безопасности с работниками караулов (смен);
- участия в организации действий по тушению пожаров;

- участия в организации и проведении подготовки личного состава дежурных караулов (смен) к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ в непригодной для дыхания среде;

- участия в аварийно-спасательных работах;

Уметь:

- организовывать службу внутреннего наряда караула, поддерживать дисциплину;

- руководствоваться основными принципами служебного этикета в профессиональной деятельности;

- соблюдать морально-этические нормы взаимоотношения в коллективе;

- анализировать деятельность подчиненных, планировать работу с кадрами и принимать эффективные решения;

- обеспечивать правовую и социальную защиту сотрудников;

- рационально и эффективно организовывать свою профессиональную деятельность и работу подчиненных;

- использовать автоматизированные средства извещения о пожаре;

- осуществлять мониторинг района выезда пожарной части;

- организовывать выезд дежурного караула по тревоге;

- разрабатывать и вести оперативную документацию дежурного караула;

- передавать оперативную информацию;

- организовывать мероприятия по восстановлению караульной службы после выполнения задач по тушению пожара;

- разрабатывать планы занятий для личного состава дежурного караула, тренировок, комплексных учений;

- организовывать и проводить занятия и тренировки с личным составом дежурного караула;

- обеспечивать своевременное прибытие к месту пожара или аварии;

- организовывать и проводить разведку, оценивать создавшуюся обстановку на пожарах и авариях;

- осуществлять расчеты вероятного развития пожара;

- выбирать главное направление действий по тушению пожаров;
- выявлять опасные факторы пожара и принимать меры по защите личного состава от их воздействия;
- принимать решения об использовании средств индивидуальной защиты;
- использовать средства индивидуальной защиты;
- организовывать работу караулов (смен) на пожарах и авариях;
- использовать средства связи и оповещения, приборы и технические средства для сбора и обработки оперативной информации;
- ставить задачи перед участниками тушения пожара;
- контролировать выполнение поставленных задач;
- обеспечивать контроль изменения обстановки на пожаре и при проведении аварийно-спасательных работ;
- пользоваться современными системами пожаротушения и спасения людей;
- выбирать и применять пожарную, аварийно-спасательную и инженерную технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- поддерживать групповое взаимодействие и работать в команде;
- обеспечивать безопасность личного состава караулов (смен) при работе на пожарах, авариях и проведении аварийно-спасательных работ;
- рассчитывать силы и средства для тушения пожара и планировать их эффективное использование;
- определять зоны безопасности при выполнении профессиональных задач;
- осуществлять расчеты вероятного развития чрезвычайных ситуаций;
- идентифицировать поражающие факторы и анализировать информацию об угрозах природного и техногенного характера;
- определять зоны безопасности при выполнении аварийно-спасательных работ;
- организовывать мероприятия по обеспечению безопасности работ, защите личного состава от поражающих факторов;
- принимать решения на использование средств индивидуальной защиты;

Объем введения: 1,5-2 страницы машинописного текста.

Объем основного содержания должен составлять 80-85% от общего объема курсовой работы.

В основной части курсовой работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

Студенту необходимо стараться органично излагать текст, грамотно выражая содержание своими словами.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Каждый раздел курсовой работы, выполняемой студентами должен заканчиваться обобщающим выводом.

В заключении формулируются обобщающие выводы в четком соответствии с частями курсовой работы. Последний абзац заключения должен содержать обобщающий вывод по всей курсовой работе.

Объем заключения - 1,5-2 страницы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части курсовой работы (проекта) не являются приложением к текстовой части.

Объем курсовой работы должен составлять 25-35 страниц печатного текста без учета приложений. В приложении Д представлена типовая структура курсовой работы.

### 3. Требования к оформлению курсовой работы

1. Текст курсовой работы (проекта) должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman № 14.

2. Текст работы (проекты) следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое -30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Размер абзацного отступа -1,25 мм. Выравнивание основного текста по ширине.

3. Заголовки структурных элементов **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** - правом верхнем углу. Данные заголовки не нумеруют.

4. Основная часть курсовой работы (проекта) состоит из разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов и подпунктов (при необходимости). Разделы (главы) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), которые разделены точкой. В конце номера подраздела (параграфа) точка не ставится (например, 1.2, 1.3.1).

Пункты нумеруются в пределах подраздела (параграфа), и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. В конце номера пункта и подпункта точка не ставится.

Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) следует записывать с абзаца с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Все строки заголовков разделов (глав) и подразделов (параграфов) оформляются с абзацного отступа (1,25), то есть, если заголовок переходит на вторую строку, его также следует записывать с абзацного отступа.

*Пример:*

↑ (интервал 2)  
↓

↑ (интервал 3)  
↓

5. В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится круглая скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- организационные документы;
- распорядительные документы;
- справочно-информационные или информационно-справочные документы.

К распорядительным документам относим следующие документы:

а) приказы:

1) по основной деятельности;

2) по личному составу;

б) распоряжения;

в) указания;

г) решения.

6. Формула печатается в тексте в виде символов и числовых коэффициентов.

Формулы в курсовой работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей курсовой работы (проекта) арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

После формулы ставится запятая. На следующей строке пишется слово «где» без двоеточия после него.

Затем записываются пояснения символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой символы приведены в формуле, с абзацного отступа. После расшифровки ставится точка с запятой. Формулы обязательно нумеруются, даже если формула одна. Номер проставляется по правому полю в круглых скобках. Нумерация сквозная по разделам, кроме формул в приложениях. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках, например, в формуле (1).

Пример:

$$S=tV, \quad (1)$$

где

$S$  - скорость, км/ч ;

$t$ - время, ч;

$V$ - расстояние, км .

Так же следует отметить, что дробные формулы пишутся в редакторе формул и четко обозначаются все показатели степеней, например:

$$T_1' = \frac{A_T \cdot C^b}{2 \cdot b^2 \cdot \pi}, \quad (2)$$

Формулы, следующие одна за другой, разделяют запятой. Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х». Не допускается в одной формуле применять машинописные и рукописные символы.

7. Все используемые в курсовой работе материалы даются со ссылкой на источник. Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (Библиографическая ссылка).

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, находящиеся в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы. Пример. В тексте [10, с. 81].



Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Пример<sup>1</sup>. Или более подробно<sup>2</sup>.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес<sup>3</sup>.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всей ВКР: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или - для данной страницы документа (предпочтительно).

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всей курсовой работы (проекта).

Пример, если нумерация ссылок сквозная.

Первичная <sup>1</sup> Аданин А.Р., Соловьева З.А. Современная Россия. М., 2003. С.43.

Повторная <sup>10</sup> Аданин А.Р., Соловьева З.А. Современная Россия. С. 126.

В повторных ссылках на нормативный документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер, включающий дату утверждения, страницы.

Пример: Подстрочные ссылки:

---

<sup>1</sup> Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

<sup>2</sup> Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2006. - С. 305-412.

<sup>3</sup> Сайт Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.htm> (дата обращения: 12.05.2019).

Первичная: <sup>1</sup> ГОСТ Р 7.0.4-2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библи. и изд. делу).

Повторная: <sup>5</sup> ГОСТ Р 7.0.4-2006. С. 5.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами "Там же". В повторной ссылке на другую страницу этого же источника к словам "Там же" добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам "Там же" добавляют номер тома.

Пример:

Первичная <sup>1</sup> Служебный каталог задач. Владимир: Нац. парк "Мещера", 2006. С. 132-136.

Повторная <sup>2</sup> Там же. С. 157.

<sup>3</sup> Там же. С. 164.

Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звездочек и других знаков.

Пример.

34. Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256-300.

Подстрочные ссылки оформляем размером шрифта 10 с абзацного отступа.

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3. 3. 4», «... перечисление а», «... в формуле (3)».

Если сноска относится к слову или группе слов внутри предложения, то запятая, точка с запятой, двоеточие ставятся после знака сноски.

Пример: текст<sup>1</sup>, текст<sup>1</sup>; текст<sup>1</sup>:

Если есть знаки вопросительный, восклицательный и многоточие, относящиеся ко всему предложению, то они ставятся перед знаком сноски: текст?<sup>1</sup> текст!<sup>1</sup> текст...<sup>1</sup>.

Если сноска относится ко всему предложению и в конце его отсутствуют знаки, то после знака сноски ставится точка: текст<sup>1</sup>.

Кавычки ставятся перед знаком сноски: текст»<sup>1</sup>.

8. Текст курсовой работы (проекта) должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, ?, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1,5; 2 г.

9. Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Текст в таблице имеет размер 12, межстрочный интервал – 1.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте выше таблицы. При ссылке следует писать слово с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью

таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами "То же", а далее - кавычками.

Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в приложении одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Высота строк в таблице должна быть не менее 9 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

После окончания таблицы пустой строки нет, сразу идет текст работы (если он есть).

10. К тексту и таблицам могут даваться примечания. При этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзацного отступа с прописной буквы и не подчеркивать. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире, текст примечания следует начинать с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами (п. 6.7 ГОСТ 7.32-2001).

Пример.

Таблица 1– Название таблицы

Примечание -				

11. Графическая часть курсовой работы может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Иллюстрации должны находиться в соответствующем месте курсовой работы (проекта) (после страницы, на которой сделана ссылка на данный чертеж) или в приложении и брошюроваться с основным материалом.

Иллюстрации, схемы и графики могут выполняться с применением чертежных приборов, на компьютере. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту курсовой работы (проекта), так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (Рисунок 1, Рисунок 2) в соответствии с ГОСТ 2.105-95 за исключением иллюстраций в приложениях. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование. Номер и наименование иллюстрации помещаются внизу, начиная с левого угла, например: «Рисунок 1.1 - Алгоритм исследования». Иллюстрации также могут иметь и пояснительные данные (подрисуночный текст). Номер и наименование иллюстрации в таком случае помещают после пояснительных данных.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

12. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений. Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А», полужирное начертание не применяется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой полужирным начертанием.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении А».

13. Список использованных источников приводится в конце курсовой работы (проекта) перед приложениями. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы/проекта (не менее 10 источников), составленный в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты;
- учебники и учебные пособия;
- дополнительные издания;
- интернет-ресурсы.

Законодательные акты указываются в иерархическом порядке. Акты внутри одной группы указываются в прямой хронологической последовательности. Остальные источники в алфавитном порядке.

Описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.1- 2003 «Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».  
<http://docs.cntd.ru/document/1200034383>

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), номера страниц, на которых помещена статья.

Примеры оформления некоторых источников приведены ниже.

- *Оформление нормативно-правовых актов:*

Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, 2001. - 32 с.

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. и доп. от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. – 1993. – 25 дек.; СЗ РФ. – 2014. – № 30 (ч. I). – Ст. 4202.

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности» [Принят Государственной Думой 21.12.2001]: офиц. текст: редакция от 29.07.2017: [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru> (дата обращения: неограниченно).

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2001 г. № 31. «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» [Текст] // СЗ РФ. - 2001. - № 4. - Ст. 293.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил.; 29 см.

*- Оформление источника, количество авторов которого менее четырех:*

Антонов, В.Г., Корпоративное управление [Текст]: учеб. пособие / В.Г. Антонов, В.К. Крылов, А.Ю. Кузьмичев. – М.: ИНФРА, 2006. – 327 с.

Базелян, Э.М. Физика молнии и молниезащиты [Текст]: учебник / Э.М. Базелян, Ю.П. Райзер, В.И. Левитов. — М.: Физматлит, 2011. — 320 с.

*- Оформление источника, количество авторов которого более четырех:*

Цивилизация Запада в XX веке [Текст] / Н.В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М., 2000. – Гл. 13. – С. 347–366.

*- Оформление специальной научной литературы (научной статьи), статьи из сборника:*

Инвестиции и банковская система [Текст] / Б.Б. Рубцов // Российское предпринимательство. – 2014. – №5. – С. 65-70.

Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е.П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С.89-104.



Современные системы передачи информации [Текст] / П.В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П.А. Павлов. - 2-е изд. - М., 2001. - С.68-99.

- *Пример оформления электронного ресурса (научной статьи):*

Зубова Е. Рискованные амбиции: насколько успешны инвестиции миллиардеров в инновационные стартапы [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.forbes.ru/milliardery/247599-riskovannye-ambitsii-naskolko-uspeshny-venchurnye-investitsii-milliardero> (дата обращения: неограниченно).

- *Пример сайта:*

Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: неограниченно).

14. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация ставится внизу страницы по центру.

#### **4. Защита и оценивание курсовой работы**

Выполненная курсовая работа сдается студентом руководителю за неделю до установленного руководителем дня защиты курсовой работы. Руководитель дает письменный отзыв (приложение Е) с указанием сильных и слабых сторон курсовой работы и ставит предварительную оценку. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Курсовые работы, получившие положительный отзыв, допускаются к защите.

Защита курсовой работы проводится с целью проверки уровня освоения обучающимися знаний, умений самостоятельно применять накопленные знания при решении практических задач, сформированности умений находить и

использовать справочную, нормативно-правовую документацию, стандарты, докладывать о результатах выполненной работы, аргументировать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы к аттестуемому преподавателей и других лиц, присутствующих на защите;
- ответы аттестуемого на вопросы и замечания, содержащиеся в отзыве.

Во время защиты докладчику дается возможность отстаивать и обосновывать свою точку зрения.

Оценка защиты курсовой работы включает в себя:

- оценку результатов проверки курсовой работы;
- оценку доклада (защиты) курсовой работы и ответов студента на вопросы.

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает: ответы студента на вопросы преподавателей и других лиц, присутствующих на защите, выступление руководителя; право выступать с замечаниями и пожеланиями имеют все присутствующие.

Оценивание выполнения курсовой работы осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания курсовой работы ФГОС СПО по специальности, учёта требований работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения и защиты курсовой работы должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения и защиты курсовой работы;
- адекватности оценки – оценка выполнения и защиты курсовой работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения курсовой работы;
- использование критериальной системы оценивания;

- комплексности оценки — система оценивания выполнения и защиты курсовой работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;

- объективности оценки.

Решение об оценке курсовой работы принимается преподавателями по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада студента и его ответов на вопросы.

Оценка по итогам защиты курсовой работы проставляется в ведомость и зачетную книжку (с указанием темы) студента руководителем курсовой работы.

Критериями оценки курсовой работы выступают показатели ожидаемых результатов в соответствии со шкалой рейтинговой оценки студентов при выполнении и защите курсовой работы. Результаты выполнения и защиты курсовой работы оцениваются по 5-балльной шкале.

Результаты выполнения и защиты курсовой работы оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки курсовой работы (проекта)	Оценка
<p>Содержание курсовой работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Курсовая работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Курсовая работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов курсовой работы. При выполнении курсовой работы используются информационные технологии. Оформление курсовой работы соответствует требованиям.</p> <p>Курсовая работа имеет в отзыве руководителя оценку «отлично».</p> <p>При защите курсовой работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	<p>5</p> <p>«отлично»</p>
<p>Содержание курсовой работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Курсовая является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия</p>	<p>4</p> <p>«хорошо»</p>

<p>темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов курсовой работы. При выполнении курсовой работы используются информационные технологии. Оформление курсовой работы соответствует требованиям.</p> <p>Курсовая работа имеет в отзыве руководителя оценку «отлично» или «хорошо».</p> <p>При защите курсовой работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание курсовой работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Курсовая работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате курсовой работы содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Курсовая работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов курсовой работы. При выполнении курсовой работы используются информационные технологии. В оформлении курсовой работы допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию курсовой работы. Курсовая работа имеет в отзыве руководителя оценку «удовлетворительно» или «хорошо».</p> <p>При защите курсовой работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<p>Содержание курсовой работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении курсовой работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. Курсовая работа имеет в отзыве руководителя оценку «удовлетворительно».</p> <p>При защите курсовой работы студент не может ответить на замечания руководителя, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе.</p> <p>На защите отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p>	<p>2</p> <p>неудовлетворительно»</p>

Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.	
---	--

**Форма задания на курсовую работу**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Профессионально-педагогического  
колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

**ПО МДК \_\_\_\_\_**

**Студента \_\_\_\_\_**  
(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

**Специальность \_\_\_\_\_**  
(код, наименование специальности)

**Группа \_\_\_\_\_**

**Тема: \_\_\_\_\_**

**Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_**  
(ФИО)

**Рассмотрено на заседании МК \_\_\_\_\_**  
(наименование методической комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Курсовая работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по  
МДК (дисциплине) \_\_\_\_\_  
(наименование МДК (дисциплины))

при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к  
самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и  
умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать  
профессиональные задачи: \_\_\_\_\_  
(перечень ОК, ПК)

**Данные для выполнения курсовой работы:**

**Курсовая работа должна включать:**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть: главы (разделы, параграфы)

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

**Список рекомендуемых источников:**

Нормативно-правовые акты

Учебники и учебные пособия

Дополнительные издания

Интернет-ресурсы

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, И.О. Фамилия)

*Примечание: задание прилагается к курсовой работе*

**Типовое задание на курсовую работу**  
**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
Профессионально-педагогического  
колледжа  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**  
**ПО МДК 01.02 ТАКТИКА ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ**

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 20.02.04 Пожарная безопасность

Группа ПБ-931

Тема: Тушение пожара в раздевалке спортивного зала в здании МОУ «СОШ №95 с УИОП» в  
ночное время

Руководитель курсовой работы Кушнеренко А.С., преподаватель Профессионально-  
педагогического колледжа СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рассмотрено на заседании МК «Пожарная безопасность и защита в чрезвычайных  
ситуациях»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель МК \_\_\_\_\_

Курсовая работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по МДК 01.02 Тактика тушения пожаров при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи: ОК 1-9, ПК 1.3, ПК 1.4



### **Данные для выполнения курсовой работы:**

1. Таблица «Расписание выезда подразделений пожарной охраны местного пожарно-спасательного гарнизона»
2. Схема и параметры объекта тушения

### **Курсовая работа должна включать:**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть:

Глава 1 Общая характеристика здания детского сада, в котором находится помещение игровой

1.1 Функциональное назначение, конструктивные особенности и пожарная нагрузка объекта

1.2 Прогноз развития пожара. Организация работ по спасению и эвакуации людей

Глава 2 Тактика тушения пожара и проведение аварийно-спасательных работ

2.1 Организация и проведение аварийно-спасательных работ в здании детского сада

2.2 Организация действий по тушению пожара

2.3 Расчет необходимого количества сил и средств для тушения пожара

2.4 Требования охраны труда для личного состава при тушении пожара

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Таблица «Расписание выезда подразделений пожарной охраны местного пожарно-спасательного гарнизона»

Приложение Б Схема и параметры объекта тушения

### **Список рекомендуемых источников:**

#### **Нормативно – правовые акты**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
2. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
3. Приказ МЧС России от 16 октября 2017 г. № 444 "Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ"
4. Приказ МЧС РФ от 9 января 2013 г. N 3 "Об утверждении Правил проведения личным составом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде"

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2020 г. № 881н "Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы"

**Учебники и учебные пособия**

6. В. В. Терехнев., учебное пособие Тактика тушения пожаров (20.02.04 Пожарная безопасность) для профессиональных образовательных организаций / - Москва : Курс : Инфра-М, 2016

**Интернет-ресурсы**

7. Официальный сайт Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru>
8. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ Кушнеренко А.С.  
(подпись, И.О. Фамилия)

Студент \_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
(подпись, И.О. Фамилия)

**Форма титульного листа курсовой работы**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»  
(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

20.02.04 Пожарная безопасность

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по МДК 01.02. Тактика тушения пожара

---

(название темы)

Студента \_\_\_\_\_ курса

Группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель:

ФИО \_\_\_\_\_

Работа защищена с оценкой

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 202\_г.

г. Саратов 202\_г.

## **Форма оформления титульного листа курсовой работы**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**

**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**20.02.04 Пожарная безопасность**

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по МДК 01.02. Тактика тушения пожара**

**Тема: Тушение пожара в раздевалке спортивного зала в здании**

**МОУ «СОШ №95 с УИОП» в ночное время**

Студента 3 курса

Группы ПБ 931

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ Кушнарченко А.С.

Работа защищена с оценкой

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 202\_г.

г. Саратов 202\_ г.

**Форма оформления содержания курсовой работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1 Заголовок раздела.....	5
1.1 Заголовок подраздела.....	5
1.2 Заголовок подраздела.....	7
1.3 Заголовок подраздела.....	10
2 Заголовок раздела.....	15
2.1 Заголовок подраздела.....	15
2.2 Заголовок подраздела.....	20
2.3 Заголовок подраздела.....	25
Заключение.....	28
Список использованных источников.....	29
Приложение А Заголовок приложения.....	30

## Образец оформления содержания для курсовой работы

### СОДЕРЖАНИЕ

	3
ВВЕДЕНИЕ	
1 Общая характеристика здания школы, в котором находится помещение раздевалки спортивного зала	5
1.1 Функциональное назначение, конструктивные особенности и пожарная нагрузка объекта	5
1.2 Прогноз развития пожара. Организация работ по спасению и эвакуации людей	10
2 Тактика тушения пожара и проведение аварийно-спасательных работ при загорании в раздевалке спортивного зала в здании МОУ «СОШ №95 с УИОП» в ночное время	15
2.1 Организация и проведение аварийно-спасательных работ в здании школы	15
2.2 Организация действий по тушению пожара	
2.3 Расчет необходимого количества сил и средств для тушения пожара	
2.4 Требования охраны труда для личного состава при тушении пожара	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А Таблица «Расписание выезда подразделений пожарной охраны Саратовской области»	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Схема и параметры объекта тушения	31

Приложение Д

## Форма отзыва на курсовую работу

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

### ОТЗЫВ

на курсовую работу студента  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
специальности 20.02.04 Пожарная безопасность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель курсовой работы

Преподаватель

Профессионально-педагогического колледжа

СГТУ имени Гагарина Ю.А. \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.