

Утверждаю
Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.

И.Р.Плеве
2012 г.



**Порядок
оформления, учета и контроля договоров о подготовке специалистов, бакалавров,
магистров с оплатой стоимости обучения
в СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

Договор о подготовке специалиста, бакалавра, магистра с оплатой стоимости обучения (далее договор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее СГТУ имени Гагарина Ю.А.) заключается с юридическими или физическими лицами в следующих случаях:

1. если при поступлении в СГТУ имени Гагарина Ю.А. гражданин по результатам вступительных испытаний (экзаменов) не прошел по конкурсу на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета;
2. если при поступлении в СГТУ имени Гагарина Ю.А. гражданин успешно прошел собеседование и рекомендован к зачислению по результатам собеседования на весь срок обучения;
3. при восстановлении или переводе в соответствии с Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А. и Положением о порядке перевода и восстановления студентов (принято УС СГТУ 07.04.1999г.)

Последовательность оформления договоров

I. При поступлении в СГТУ имени Гагарина Ю.А.:

При поступлении в СГТУ имени Гагарина Ю.А. гражданина по результатам вступительных испытаний (экзаменов), не прошедшего по конкурсу на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета:

1. После зачисления в СГТУ имени Гагарина Ю.А. проректор по УР представляет в договорной отдел ФЭУ (далее ДО ФЭУ) сведения о проходном балле по всем специальностям и направлениям каждого структурного подразделения СГТУ имени Гагарина Ю.А..
2. Гражданин (в дальнейшем студент) по результатам вступительных испытаний (экзаменов), не прошедший по конкурсу на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, и изъявивший желание обучаться в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на компенсационной основе, заполняет договор о подготовке специалиста, бакалавра, магистра с оплатой стоимости обучения (договор с физическим лицом заключается в 3-х экземплярах, договор с юридическим лицом заключается в 3-х экземплярах, договор с юридическим и физическим лицами заключается в 4-х экземплярах).
3. Заполненные экземпляры договора подписываются студентом, его законным представителем (в случае необходимости), плательщиком или руководителем предприятия.
4. Руководитель структурного подразделения (декан факультета или директор института) подписывает все экземпляры договора и фиксирует в них полное наименование специальности, направления, факультета, форму обучения и курс.
5. Заполненные экземпляры договора подписываются студентом, плательщиком или руководителем предприятия.
6. Все экземпляры договора передаются в ДО ФЭУ.
7. ДО ФЭУ осуществляет контроль за правильностью оформления договора, регистрирует, визирует все экземпляры договора.
8. Все экземпляры договора подписывает проректор по УР (или лицо, исполняющее его обязанности).
9. Плательщик (физическое лицо) после регистрации договора производит оплату за обучение студента на лицевой счет СГТУ имени Гагарина Ю.А., указанный в договоре. Плательщик Организация (юридическое лицо) по счету, выданному бухгалтерией университета, перечисляет денежные средства на лицевой счет СГТУ имени Гагарина Ю.А., указанный в договоре.

10. После поступления денежных средств на лицевой счет СГТУ имени Гагарина Ю.А. ДО ФЭУ визирует личное дело абитуриента.

11. Декан факультета или директор института представляет личное дело абитуриента на заседании приемной комиссии для зачисления гражданина в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на обучение по основной образовательной программе с оплатой стоимости обучения.

II. При восстановлении и переводе:

1. При восстановлении, переводе (внутри Университета на другую форму обучения, другой факультет, другую специальность) студент оформляет заявление на восстановление, перевод и подписывает его у руководителя структурного подразделения (декана факультета или директора института), согласовывает его с проректором по УР и представляет в договорной отдел ФЭУ.

2. Студент заполняет договор о подготовке специалиста, бакалавра, магистра с оплатой стоимости обучения (договор с физическим лицом заключается в 3-х экземплярах, договор с юридическим лицом заключается в 3-х экземплярах, договор с юридическим и с физическим лицами заключается в 4-х экземплярах).

3. Заполненные экземпляры договора подписываются студентом, его законным представителем (в случае необходимости), плательщиком или руководителем предприятия.

4. Руководитель структурного подразделения (декан факультета или директор института) визирует все экземпляры договора и фиксирует в них полное наименование специальности, направления, факультета, форму обучения и курс.

5. Все экземпляры договора передаются в ДО ФЭУ.

6. ДО ФЭУ осуществляет контроль за правильностью оформления договора, регистрирует, подписывает все экземпляры договора.

7. Все экземпляры договора утверждаются у проректора по УР.

8. Плательщик (физическое лицо), после регистрации договора, производит оплату за обучение студента на лицевой счет СГТУ имени Гагарина Ю.А., указанный в договоре. Плательщик Организация (юридическое лицо) по счету, выданному бухгалтерией университета, перечисляет денежные средства на лицевой счет СГТУ имени Гагарина Ю.А., указанный в договоре.

9. После поступления денежных средств на лицевой счет СГТУ имени Гагарина Ю.А. ДО ФЭУ визирует заявление студента на восстановление или перевод.

10. После согласования заявления о восстановлении, переводе у проректора по УР руководитель структурного подразделения университета готовит приказ о восстановлении, переводе студента.

Учет и контроль за выполнением договоров

1. Учет действующих договоров ведет ДО ФЭУ.

2. ДО ФЭУ представляет информацию руководителям университета и структурных подразделений по выполнению условий договоров со стороны студентов.

3. Контроль за выполнением условий договора со стороны студентов возлагается на руководителей структурных подразделений (деканов факультетов и директоров институтов).

Проректор по учебной работе

Начальник правового управления

Начальник договорного отдела


Г.В. Лобачева


Р.Н. Шабунин


Г.Н. Булгакова