

проект

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Саратовский государственный технический  
университет имени Гагарина Ю.А.

УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Ученого совета  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
Протокол №4 от 30 августа 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Региональном методическом центре  
национальной системы квалификации  
в Саратовской области  
СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

г. Саратов  
2018 г.

## **1. Правовые основы и функции Центра**

1.1. Настоящее положение о Региональном методическом центре национальной системы квалификаций в Саратовской области (далее – Положение, Центр) определяет правовой статус Центра, его основные задачи, источники образования финансовых средств, права и полномочия, организацию деятельности.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом от 03 июля 2017 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Центр выполняет следующие функции:

1.3.1. Формирование предложений по развитию национальной системы квалификаций на уровне Саратовской области для региональных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, советов по профессиональным квалификациям, иных участников национальной системы квалификаций;

1.3.2. Методическая, организационная и консультационная поддержка внедрения нормативных и методических документов Российской Федерации, региональных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросам формирования элементов национальной системы профессиональных квалификаций на региональном уровне;

1.3.3. Содействие в создании и обеспечении условий эффективного функционирования элементов национальной системы квалификаций в Саратовской области, в том числе регионального сегмента независимой оценки квалификации;

1.3.4. Содействие в формировании и актуализации базы данных востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий с учетом региональных особенностей;

1.3.5. Организация и проведение мероприятий по вопросам, касающимся внедрения Национальной системы квалификаций в регионе, в т.ч. поддержка организации и проведения мероприятий Национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям: региональных и межрегиональных семинаров, круглых столов, конференций по вопросам развития национальной системы квалификаций на территории Саратовской области, иных мероприятий;

1.3.6. Освещение деятельности Центра, Национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям, а также продвижение национальной системы квалификаций в средствах массовой информации Саратовской области;

1.3.7. Выполнение функции территориального центра повышения квалификации, на базе которого организуется повышение квалификации методистов, преподавателей, мастеров производственного обучения и наставников на производстве, участвующих в реализации основных программ профессионального обучения, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ, на основе применения профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного опыта;

1.3.8. Организация обучения специалистов компаний, представителей системы профессионального образования и системы независимой оценки качества профессионального образования;

1.3.9. Предоставление платных образовательных услуг в соответствии с лицензией СГТУ имени Гагарина Ю.А. для получения дополнительного образования;

1.3.10. Мониторинг регионального сегмента рынка труда;

1.3.11. Мониторинг деятельности процессов и результатов внедрения элементов национальной системы квалификации в Саратовской области: независимая оценка

квалификаций; разработка, апробация и внедрение профессиональных стандартов; профессионально-общественная аккредитация образовательных программ; приведение.

## **2. Общие положения**

2.1. Полное наименование Центра: Региональный методический центр национальной системы квалификации в Саратовской области Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

2.2. Сокращенное наименование Центра: РМЦ СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.3. Местонахождение Центра и его почтовый адрес: Российская Федерация, 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77, XI корпус СГТУ имени Гагарина Ю.А.

2.4. Учредителем Центра является: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – Университет).

2.5. Центр является структурным подразделением Университета, подчиняется ректору Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

2.6. Центр не имеет статуса юридического лица.

2.7. Центр имеет круглую печать со своим наименованием, символику.

2.8. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и иные организации.

## **3. Обязанности Центра**

### **3.1. Центр:**

- участвует в организации работы по формированию и развитию экспертного потенциала, необходимого для функционирования национальной системы квалификаций на уровне Саратовской области;

- участвует в проведении мониторинга основных параметров национальной системы квалификаций в Саратовской области, предоставляет соответствующую информацию в Координационный совет субъекта Российской Федерации и в Национальное агентство развития квалификаций для обобщения и анализа;

- участвует в проведении анализа и обеспечении использования лучшего опыта других субъектов Российской Федерации в области развития национальной системы квалификаций, укрепляет горизонтальные связи с соседними регионами по вопросам развития регионального сегмента национальной системы квалификаций;

- участвует в обсуждении с организациями работодателей, профсоюзами, региональными органами исполнительной власти содержания справочника профессий; проектов методики формирования справочника профессий, правил формирования и применения справочника профессий, порядка формирования, актуализации и использования информационно-справочного ресурса по профессиям; конкретных описаний профессий по интересующим областям, видам деятельности;

- участвует в подготовке описаний профессий по отдельным областям, видам деятельности на основе расширенного информационного блока: информация о сферах применения профессии, перспективы развития профессии, возможности получения образования, специальные требования к допуску к работе, возможности трудоустройства, возможности оценки квалификации.

- осуществляет консультационную и организационно-методическую поддержку работодателей, профсоюзов, региональных органов исполнительной власти, населения и иных заинтересованных лиц на территории Саратовской области в части развития национальной системы квалификаций;

- обеспечивает экспертное сопровождение процессов внедрения нормативных и методических документов советов по профессиональным квалификациям в практику

деятельности профессиональных сообществ, предприятий и организаций Саратовской области;

- разрабатывает программы дополнительного профессионального образования по вопросам подготовки экспертов в области проектирования профессиональных стандартов, организации процедуры независимой оценки профессиональных квалификаций и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- разрабатывает методические пособия и рекомендации для специалистов организаций по применению профессиональных стандартов в управлении персоналом, в разработке образовательных программ, для оценки профессиональных квалификаций и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;

- обеспечивает взаимодействие с советами по профессиональным квалификациям;

- организует внедрение в практику разработок, полученных в ходе реализации Соглашения;

- содействует распространению опыта в области независимой оценки квалификаций, развитию сети центров оценки квалификаций с привлечением объединений работодателей, профессиональных сообществ и иных лиц.

#### **4. Организационная структура и порядок деятельности Центра**

3.1. Деятельность Центра регламентируется нормативно-правовыми документами национальной системы квалификаций, в том числе Моделью взаимодействия Национального совета с партнерами в субъектах Российской Федерации, утвержденной протоколом заседания Национального совета от 25 ноября 2015 г. № 13.

3.2. Коллегиальным органом управления Центра является Наблюдательный совет, 50 % мест в котором принадлежит представителям работодателей региона. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Членство в Наблюдательном совете осуществляется на добровольной и безвозмездной основе. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом ректора Университета. В компетенцию Наблюдательного совета входит обеспечение взаимодействия работодателей Саратовской области с Центром с целью учета их потребностей и интересов, определение и утверждение стратегических задач Центра по развитию национальной системы квалификаций на территории региона, обсуждение и утверждение годового Плана работы Центра и итогов его работы.

3.3. Общее руководство Центром осуществляется руководителем, который подчиняется ректору Университета. Руководитель назначается и освобождается приказом ректора Университета.

3.4. Центр в установленном в Университете порядке представляет необходимые отчеты о своей деятельности. Контроль над деятельностью Центра осуществляет в порядке, установленном в Университете.

3.5. В своей деятельности Центр подотчетен Координационному совету при Губернаторе Саратовской области по развитию профессиональных квалификаций, в функции которого входит поддержка регионального сегмента национальной системы квалификаций в Саратовской области.

3.6. Для своевременного и качественного выполнения поставленных задач Центр осуществляет прием на работу работников, в соответствии с утверждённым ректором Университета штатным расписанием, и имеет право привлекать в качестве своих работников штатных сотрудников Университета и других специалистов на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.5. Права и обязанности сотрудников Центра, а также их ответственность определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

3.6. Центр в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда и материального стимулирования работников в пределах имеющихся средств на оплату труда.

## 5. Материально-техническое обеспечение и финансирование деятельности Центра

5.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности Университетом в установленном порядке закреплены учебные, учебно-вспомогательные и административные помещения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся федеральной собственностью и закрепленное Университетом на праве оперативного управления.

5.2. Центр несет перед Университетом полную материальную ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

5.3. Источником финансирования деятельности Центра являются:

5.3.1. Средства, получаемые от Университета;

5.3.2. Средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;

5.3.3. Средства, поступившие за иные виды деятельности, указанные в Положении;

5.3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.3.5. Доходы, полученные от реализации научно-технической и иной продукции, работ и услуг;

5.3.6. Средства других источников в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Центр предоставляет образовательные, консультационные и иные услуги, в том числе путем заключения договоров с юридическими и (или) физическими лицами РФ, а также с уполномоченными представителями иностранных государств. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам, оказываемым Центром, утверждается ректором Университета на основании решения ученого совета Университета и оформляется локальным нормативным актом (приказом по Центру).

5.5. Денежные средства поступают на счет Университета. Бухгалтерский учет, отчетность и контроль над использованием средств Центра осуществляет бухгалтерия Университета в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Университетом.

4.6. Расходование средств Центра осуществляется в порядке, определяемом Университетом, на основе сметы, утвержденной ректором Университета.

## 5. Реорганизация и прекращение деятельности Центра

5.1. Центр может быть ликвидирован или реорганизован в иное образовательное структурное подразделение университета на основании приказа ректора Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласовано:

Дата согласования:

_____	Проректор по УР	_____	М.Б. Бровкова
_____	И.о. начальника Правового управления	_____	Ю.К. Чеботарева
_____	Начальник ФЭУ	_____	Т.А. Малинина