

Приложение №4
к постановлению Ученого совета
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
образования «Саратовский
государственный технический
университет имени Гагарина
Ю.А.» от 28.02.2019г. № 2 по
вопросу «О внесении изменений
в локальные акты СГТУ имени
Гагарина Ю.А.»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке избрания ректора

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке избрания ректора определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А., в котором предусматривается, в том числе порядок их выдвижения и самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета.

1.2. В целях настоящего положения о порядке избрания ректора используются следующие понятия и термины:

- 1) **Положение** – настоящее Положение о порядке избрания ректора;
- 2) **Университет, СГТУ имени Гагарина Ю.А.** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»;
- 3) **ректор** – лицо, в соответствии с трудовым договором, исполняющее обязанности ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- 4) **Конференция** – конференция работников и обучающихся Университета, на которой избирается ректор Университета;
- 5) **Аттестационная комиссия** – Аттестационная комиссия Минобрнауки России;
- 6) **Учредитель** – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- 7) **Комиссия** – комиссия по выборам ректора, образованная в СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- 8) **кандидат** – физическое лицо, изъявляющее желание принять участие в выборах на должность ректора Университета, в том числе выдвинутое структурным подразделением Университета или в порядке самовыдвижения;
- 9) **Ученый совет** – Ученый совет СГТУ имени Гагарина Ю.А.;
- 10) **субъекты выдвижения кандидатов** – органы управления Университета, структурные подразделения Университета, которым в соответствии с настоящим Положением предоставлено право рекомендовать к выдвижению кандидатов на должность ректора;
- 11) **План мероприятий** – план мероприятий по проведению процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования

«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.», утвержденный Ученым советом Университета;

12) **комплект документов** – документы, перечисленные в пункте 4.9 Положения;

13) **сайт Университета** – официальный сайт СГТУ имени Гагарина Ю.А. в сети Интернет (www.sstu.ru);

14) **бюллетень** – бюллетень для тайного голосования по выборам ректора, в который включены все кандидаты, прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. № 35н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации", «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011г. № 1н, уставом Университета.

1.4. Положение подлежит размещению на сайте Университета в сети Интернет.

1.5. Избрание ректора осуществляет Конференция. Конференция созывается Ученым советом Университета.

1.6. Выборы ректора происходят на альтернативной основе путем избрания тайным голосованием на Конференции из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии, с последующим утверждением избранного кандидата Учредителем.

2. Комиссия по выборам ректора

2.1. Для организации и проведения выборов ректора создается Комиссия, которая состоит из работников Университета.

В Комиссию не имеют право входить работники Университета, выдвигаемые кандидатом или выдвигающие себя кандидатом.

2.2. Состав членов Комиссии определяется решением Ученого совета принимаемым открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании членов Ученого совета.

2.3. Факт изъявления желания членом Комиссии участвовать в выборах ректора влечет автоматическое сложение с него полномочий члена Комиссии. При этом решения Ученого совета Университета об изменении количественного и персонального состава Комиссии, а также оформления каких-либо документов Комиссией не требуется.

2.4. Комиссия осуществляет мероприятия комиссии по подготовке и организации работы конференции работников и обучающихся СГТУ имени Гагарина Ю.А., установленные пунктом 2.3. Положения о конференции работников и обучающихся, принятом Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 18.05.2018г., а также:

1) принимает меры для осуществления информирования о ходе и результатах выборов ректора, в том числе организует размещение Положения и Плана мероприятий на сайте Университета;

2) осуществляет, во время проведения процедур по избранию ректора, регистрацию и хранение документов, связанных с выборами ректора, в частности комплекты документов, представляемые кандидатами, документов на выдвижение кандидатов;

- 3) рассматривает представленные кандидатами комплекты документов;
- 4) проверяет по документам, представленных кандидатами их (кандидатов) соответствие требованиям, предъявляемым для замещения должности ректора, а также соответствие комплекта документов Положению;
- 5) готовит проект списка кандидатов, а также передает проект списка кандидатов на утверждение Ученому совету;
- 6) формирует из комплекта документов, представленных кандидатами, пакеты материалов для направления в Аттестационную комиссию;
- 7) принимает меры для информирования о кандидатах, представивших документы для участия в выборах (с указанием сведений о месте и дате рождения, образовании, месте работы, должности, ученой степени и ученом звании, о лицах (структурное подразделение, объединение работников Университета), выдвинувших кандидата или его самовыдвижении);
- 8) принимает меры для информирования кандидатов о включении их в список для утверждения Ученым советом, о результатах прохождения кандидатами Аттестационной комиссии;
- 9) принимает меры для размещения информации о предложениях кандидатов по реализации программы развития СГТУ имени Гагарина Ю.А. на сайте Университета;
- 10) способствует размещению на сайте Университета информации о времени и месте проведения Конференции;
- 11) осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов на Конференцию;
- 12) осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом агитационной кампании;
- 13) не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав;
- 14) осуществляет подготовку проведения Конференции, в том числе организует изготовление удостоверений делегатов Конференции, бюллетеней по выборам ректора и других документов, необходимых для проведения Конференции; утверждает состав регистрационной комиссии для регистрации делегатов на Конференцию (в том числе определяет председателя и секретаря регистрационной комиссии);
- 15) принимает меры для размещения на сайте Университета списка кандидатов для тайного голосования;
- 16) контролирует соблюдение Положения;
- 17) осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы Комиссии подписываются председателем Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии) и секретарём Комиссии (при его отсутствии заместителем председателя Комиссии).

Протоколы Комиссии находятся у секретаря Комиссии, после окончания работы Комиссии передаются в архив Университета на хранение.

2.6. Решение о приеме или отказе кандидату в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно.

2.7. Комиссия не вправе принимать документы, предоставляемые кандидатом с нарушением норм Положения.

2.8. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения кандидата, избранного Конференцией по результатам выборов на должность ректора, и его утверждения Учредителем.

2.9. Материально-техническое обеспечение организации и работы Комиссии осуществляет администрация Университета.

3. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам

3.1. Кандидатом на должность ректора может быть лицо:

- 1) в возрасте не старше шестидесяти пяти лет;
- 2) имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам¹;
- 3) соответствующее требованиям для допуска к осуществлению педагогической деятельности, установленным трудовым законодательством².

4. Порядок выдвижения кандидатов

4.1. Субъектами выдвижения кандидатов являются:

- Ученый совет;
- ученые советы филиалов и иных структурных подразделений Университета;
- советы колледжей, являющиеся структурными подразделениями Университета;
- общие собрания работников и обучающихся структурных подразделений Университета (в подразделениях, в которых не создаются ученые советы или советы колледжей). Общие собрания работников и обучающихся, проводятся по правилам, установленным Положением о конференции работников и обучающихся, принятом Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 18.05.2018г., проведения общих собраний работников и общих собраний обучающихся Университета по избранию делегатов на Конференцию;
- отдельные физические лица в порядке самовыдвижения.

4.2. На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатов, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения кандидатов.

4.3. Решение о рекомендации к выдвижению кандидата, при условии согласия кандидата на выдвижение, принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании (собрании) субъекта выдвижения кандидатов.

Кворум для проведения заседаний (собраний) субъекта выдвижения кандидатов по выдвижению кандидатов не менее 2/3 от числа списочного состава соответствующего субъекта выдвижения кандидата. Решение субъекта выдвижения кандидатов оформляется протоколом (Приложение № 1 к Положению).

¹ На момент принятия Положения квалификационные требования по должности ректора установлены Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н), а именно: высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

² На момент принятия Положения, в частности, статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Выдвижение кандидатов производится в сроки, установленные Планом мероприятий.

4.5. Решения (протоколы) субъектов выдвижения кандидатов о рекомендации к выдвижению кандидатов представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания) соответствующего субъекта выдвижения кандидатов.

Комиссия принимает решения (протоколы) субъектов выдвижения кандидатов в рабочее время (режим работы пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота и воскресенье) с 10.00 до 15.00 (перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00 по местному времени), по адресу: г. Саратов, ул. Политехническая, 77, корпус 1, кабинет 105.

Прием решений (протоколов) о рекомендации к выдвижению кандидатов осуществляется до окончания срока, установленного Планом мероприятий для выдвижения кандидатов на должность ректора.

4.6. Физическое лицо, выдвигающееся свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, решения (протоколы), указанные в пункте 4.5 Положения, Комиссии не представляет.

4.7. Физические лица для участия в выборах в качестве кандидата обязаны представить комплект документов, который должен соответствовать настоящему Положению.

Кандидат несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых Комиссии сведений и комплекта документов.

4.8. Комплект документов представляется Комиссии. Комиссия принимает комплект документов в рабочее время (режим работы пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота и воскресенье) с 10.00 до 15.00 (перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00 по местному времени) по адресу: г. Саратов, ул. Политехническая, 77, корпус 1, кабинет 105.

Прием комплекта документов осуществляется до окончания срока, установленного Планом мероприятий для приема документов кандидатов на должность ректора университета.

4.9. Кандидат для участия в выборах ректора представляет Комиссии следующие документы (комплект документов):

1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора с приложением документов, представляемых кандидатом Комиссии в качестве комплекта документов (Приложение № 2 к Положению);

2) заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение № 3 к Положению);

3) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (приложение № 4 к Положению);

4) сведения о кандидате (Приложение № 5 к Положению);

5) предложения кандидата по реализации программы развития Университета (в двух экземплярах, прошитую, пронумерованную и подписанную кандидатом на бумажном носителе и в виде электронного файла в формате pdf (многостраничный));

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям¹;

¹ Справка, указанная в данном подпункте, предоставляется с датой её изготовления уполномоченным органом не позднее 3 (трех месяцев) до даты ее (справки) подачи кандидатом Комиссии.

7) согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

8) заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании. Работникам Университета заверение осуществляется отделом кадров Университета. Для кандидатов, не работающих в Университете, заверение может осуществляться кадровым подразделением по основному месту работы или отделом кадров Университета (в данном случае предоставление для подлинников документов для сверки является обязательным);

9) дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.10. Комиссия на основании рассмотрения комплектов документов, представленных кандидатами, формирует список кандидатов для его последующего утверждения Ученым советом.

4.11. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Снятие кандидатуры осуществляется:

1) до начала работы Конференции – путем подачи кандидатом письменного заявления в Комиссию по месту сдачи комплекта документов;

2) с момента начала Конференции – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

Заявление кандидата о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит.

4.12. Комиссия отказывает кандидату в приеме комплекта документов по следующим основаниям:

- несоответствия кандидата требованиям законодательства РФ, в частности, Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- несоответствия кандидата требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

- предоставление комплекта документов в нарушение Положения, в том числе ненадлежащего их оформления, отсутствия одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 22 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н,

- представление кандидатом комплекта документов по истечении установленного срока их подачи,

- представление фальсифицированных документов или документов, содержащих признаки подделки.

Решение о приеме или отказе в приеме документов принимается Комиссией коллегиально. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату письменно.

4.13. По окончании приема документов Комиссия формирует список кандидатов на должность ректора, который передается для утверждения кандидатов Ученым советом.

Утверждение Ученым советом списка кандидатов осуществляется в сроки, установленные Планом мероприятий.

4.14. Утверждение кандидатов (списка кандидатов) производится Ученым советом следующим образом:

- на заседании Ученого совета путем голосования простым большинством голосов при кворуме более 50% списочного состава Ученого совета;

- Ученый совет вправе не утвердить кандидата, в частности, если кандидат или

представленный им комплект документов не соответствуют законодательству Российской Федерации и/или квалификационным требованиям и/или иным нормам, установленным Положением, в том числе по основаниям аналогичным, установленным пунктом 4.12 Положения.

4.15. На основании решения Ученого совета Университета Комиссия извещает кандидатов об их утверждении или отказе в утверждении с указанием основания принятия соответствующего решения Ученым советом.

Решение вручается кандидату лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении кандидата.

4.16. Список кандидатов, утвержденный Ученым советом, с приложением необходимых материалов, Комиссия представляет Аттестационной комиссии для рассмотрения и аттестации кандидатов на должность ректора.

4.17. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность ректора, подлежащие аттестации Аттестационной комиссией, уведомляются по почте или телефонограммой, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. В случае согласования с Аттестационной комиссией менее двух кандидатур на должность ректора, процедура выборов начинается заново с выдвижения кандидатов. Ученым советом Университета утверждаются изменения в настоящее Положение и План мероприятий, связанные с изменением сроков, предусмотренных данными локальными нормативными актами.

4.19. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией, с указанием занимаемых должностей, ученых степеней, званий и их программ, доводятся до сведения коллектива Университета, посредством размещения информации на сайте Университета.

4.20. Комиссия доводит до сведения работников и обучающихся Университета в порядке, предусмотренном Положением, время и место ознакомления с предложениями по реализации программы развития Университета кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии.

4.21. Кандидат, прошедший аттестацию в Аттестационной комиссии имеет право:

1) проводить встречи с работниками и обучающимися Университета для обсуждения его (кандидата) предложений по реализации программы развития Университета;

2) получить содействие Комиссии в организации встреч с работниками Университета и обучающимися.

Формы агитации, даты и время проведения собраний кандидатов, прошедших аттестацию, должны быть согласованы с Комиссией.

5. Дата проведения выборов ректора

5.1. В соответствии с уставом Университета Ученый совет определяет сроки проведения Конференции.

5.2. Дата проведения Конференции согласуется с Учредителем.

5.3. Дата и место проведения Конференции доводятся Комиссией до сведения коллектива Университета путем размещения информации на сайте Университета.

6. Порядок избрания делегатов на Конференцию по выборам ректора

6.1. Делегаты на Конференцию избираются в порядке, установленном Уставом и Положением о конференции работников и обучающихся, принятом Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 18.05.2018г.

7. Особенности проведения Конференции по выборам ректора

7.1. Конференция проводится в соответствии с Положением о конференции работников и обучающихся, принятом Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 18.05.2018г.

7.2. Кандидаты не могут входить в состав президиума Конференции, мандатной и счетной комиссий.

7.3. Конференция утверждает повестку дня, устанавливает регламент работы и определяет порядок принятия решений.

7.4. Процедура голосования по выборам ректора начинается после окончания прений по кандидатам и определения кандидатур, вносимых в бюллетень.

7.5. Кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в бюллетень. Если кандидат снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается решением Конференции открытым голосованием, которое вносится в протокол Конференции.

Исключение кандидата, снявшего свою кандидатуру непосредственно на Конференции, из бюллетеня осуществляется счетной комиссией путем вычеркивания из бюллетеня.

7.6. По результатам тайного голосования делегатов Конференция Университета принимает одно из следующих решений:

- об избрании ректором одного из кандидатов;
- о проведении второго тура голосования;
- о признании выборов ректора несостоявшимися.

7.7. Избранным на должность ректора считается кандидат, за которого проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

7.8. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов делегатов Конференции.

7.9. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 % голосов делегатов, принявших участие в Конференции. При этом процедура новых выборов Ректора включает проведение заново всех мероприятий, определенных настоящим Положением, в том числе согласование новой даты выборов ректора с Учредителем.

7.10. После оглашения итогов голосования по утверждению результатов тайного голосования выборов ректора председатель Конференции закрывает Конференцию.

7.11. Ректор вступает в должность после утверждения выбранного Конференцией кандидата Учредителем.

Приложение №1 к Положению

Форма

Протокол
общего собрания

(наименование субъекта выдвижения кандидата)

Общее количество работников структурного подразделения (структурных подразделений) - ____ человек.

Присутствовало - ____ человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно,

Председателем общего собрания избран(-а): _____

Голосовали:

ЗА ____ человек,

ПРОТИВ ____ человек,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ ____ человек.

Секретарем общего собрания избран(-а): _____

Голосовали:

ЗА ____ человек,

ПРОТИВ ____ человек,

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ ____ человек.

Повестка дня:

О рекомендации к выдвижению кандидата на должность ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Слушали:

О выдвижении в качестве кандидата на должность ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____ (кто с каким предложением выступил).

Результаты голосования по каждой кандидатуре:

ЗА ____ человек

ПРОТИВ ____ человек

ВОЗДЕРЖАЛОСЬ ____ человек

Решили:

Рекомендовать к выдвижению в качестве кандидата на должность ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А. _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Председатель общего собрания

(инициалы, фамилия)

Секретарь общего собрания

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2 к Положению

Форма

Председателю комиссии по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Заявление

Я, _____,
(занимаемая должность, место работы, фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место
регистрации)

в связи с выдвижением моей кандидатуры

(общим собранием, Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А., ученым советом структурного
подразделения, в порядке самовыдвижения)

(при выдвижении органом управления, общим собранием трудового коллектива подразделения, указать
его наименование, номер и дата решения (протокола))

в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., положением о выборах ректора, утвержденным Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. постановлением от _____ № _____, заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

Со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., положением о выборах ректора, утвержденным Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. постановлением от _____ № _____, – ознакомлен.

Настоящим сообщаю, что каких-либо ограничений, препятствующих занимать должность ректора не имею, в том числе, в реестр дисквалифицированных лиц не включен.

Для уведомления меня предлагаю использовать:

- контактный номер телефона: _____;

- адрес для направления информации: _____.

Достоверность документов и информации, передаваемых Комиссии по выборам ректора СГТУ имени Гагарина Ю.А., подтверждаю.

Приложения:

Дата, подпись кандидата

Приложение № 3 к Положению

Форма

В Аттестационную комиссию
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации

от _____
(фамилия имя, отчество)

« ____ » _____ 19 ____ года рождения
паспорт _____
(серия, номер, наименование выдавшего подразделения,
дата выдачи)

Зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СГТУ имени Гагарина Ю.А., положением о выборах ректора, утвержденным Ученым советом СГТУ имени Гагарина Ю.А. постановлением от _____ № _____, прошу рассмотреть прилагаемые документы и провести в отношении меня аттестацию на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовского государственного технического университета имени Гагарина Ю.А.».

Достоверность информации, изложенной в прилагаемых документах, подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов:

Дата, подпись

Приложение № 4 к Положению

Форма

Заявление
кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его
персональных данных

Я, _____ (далее кандидат)
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

даю свое согласие Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее Учредитель), юридический адрес: 125993, Москва, ул. Тверская, д. 11, и федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее «Университет»), юридический адрес: г. Саратов, ул. Политехническая, 77, и на проверку и обработку сведений о себе (своих персональных данных), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение сведений (персональных данных) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Цель обработки сведений (персональных данных): проверка и обработка сведений о кандидате для целей участия в процедуре избрания ректора Университета в 20__ году.

Настоящим даю согласие на проверку и обработку следующих сведений (персональных данных) кандидата:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Число, месяц, год и место рождения.
3. Адрес регистрации и адрес фактического проживания.
4. Номера телефона и/или адрес электронной почты
5. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).
6. Сведения об образовании, включая наименование учебного заведения, даты окончания, с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
7. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, серии и номеров, даты выдачи соответствующих дипломов.
8. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения, серии и номеров, даты выдачи соответствующих аттестатов.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
10. Сведения о тематике и количестве научных трудов, в том числе опубликованных (статьи, монографии и т.д.).
11. Сведения о наградах, почетных званиях, в том числе сведения о документах, подтверждающих присвоение наград и почетных званий.
12. Сведения о трудовой деятельности на основании данных трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность. Сведения об указанных в настоящем пункте документах.
13. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
14. Сведения о владении иностранными языками.
15. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального

управления.

16. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

17. Сведения о согласии соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

18. Сведения о позиции исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о моем выдвижении в качестве кандидата на должность ректора Университета в 20__ году.

19. Сведения о позиции совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации о моем выдвижении в качестве кандидата на должность ректора Университета в 20__ году.

20. Сведения о выдвижении в качестве кандидата на должность ректора Университета в 2019 году (кем и когда выдвинут).

21. Иные данные содержащиеся в дополнительных документах, предоставленных мною в комиссию по выборам ректора Университета, в соответствии с пунктом 22 приказа Минобрнауки России от 30 августа 2018 г. № 35н "Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации".

Я даю согласие Учредителю и Университету на использование в общедоступных источниках персональных данных персональных данных, указанных в пунктах 1, 2, 6-8, 10, 16, а также следующих сведений:

- сведений о трудовой деятельности;
- сведений о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения;
- сведений о наградах, почетных званиях;
- сведений о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения.

Я ознакомлен(-а) и согласен(-а), что:

1) согласие на обработку сведений (персональных данных) действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока необходимого для процедуры избрания ректора Университета;

2) согласие на обработку сведений (персональных данных) может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Учредитель и Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения процедуры избрания ректора Университета сведения (персональные данные) хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учредителя и Университет.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Права и обязанности в области персональных данных мне разъяснены и понятны.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Сведения
о кандидате**

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе¹.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)
_____ в порядке, предусмотренном уставом, включен
(Ф.И.О. кандидата)
в список кандидатов на должность² ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

(наименование руководителя уполномоченного органа управления образовательной организацией) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

(наименование должности руководителя структурного подразделения Министерства, осуществляющего кадровую политику в отношении руководителей подведомственных министерству организаций) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.