

## **Краткая инструкция по пользованию системой проектно-консультационного офиса «Science Writing»**

1. В личном кабинете ППС СГТУ (pps.sstu.ru) необходимо зайти в раздел «SCIENCE WRITING» и выбрать там пункт «ДОБАВИТЬ ЗАЯВКУ».
2. В появившейся форме «Запрос консультации по изданию статьи» необходимо заполнить следующие поля (\* отмечены поля, которые обязательны к заполнению):
  - a. Название статьи\*;
  - b. Аннотация\*;
  - c. Основные положения статьи\*;
  - d. Ключевые слова\*;
  - e. Список целевых журналов (желательно);
  - f. Желаемый консультант,

а также прикрепить следующие файлы (допустимые форматы – .doc и .pdf):

- a. Опубликованная статья той же тематики (прикрепляется при наличии в качестве образца-ориентира, желательно из того же журнала, куда планируется направить статью);
- b. Текст статьи на русском языке\* (основной материал, направляемый консультантам на рассмотрение);
- c. Текст статьи на английском языке (желательно, особенно, если статью планируется направить в иностранный журнал).

В поле f (Желаемый консультант) Вы можете выбрать консультанта, которому хотели бы направить материалы на рассмотрение, при этом нужно ориентироваться на области научной специализации и научных интересов консультантов, которые приведены в соответствующем файле раздела «SCIENCE WRITING». В случае, если Вы затрудняетесь в выборе консультанта, Вы можете оставить данное поле пустым – тогда руководитель проектно-консультационного офиса назначит консультанта для поданных Вами материалов.

3. Для отправки материалов необходимо нажать кнопку «Отправить».

Затем в данном разделе можно отслеживать статус поданной заявки.