



Положение

об учебно-методическом управлении ГОУ ВПО «СГТУ»

1. Общие положения

1. Учебно-методическое управление - является структурным подразделением ГОУ ВПО «СГТУ» и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, другими федеральными нормативными актами, Уставом ГОУ ВПО «СГТУ», настоящим Положением.

2. Учебно-методическое управление (УМУ) организовано в целях:

- планирования и организации учебного процесса по специальностям и направлениям всех форм обучения;
- повышения качества подготовки специалистов в области высшего, среднего и начального профессионального образования;
- анализа проблем в области высшего, среднего и начального профессионального образования;
- разработки концепций и стратегий планирования и оптимизации учебного процесса в СГТУ в области высшего, среднего, начального профессионального образования;
- разработки концепций и стратегии интегрированного образования;
- анализа и интеграции опыта инновационных российских и международных образовательных технологий в сфере высшего, среднего и начального профессионального образования;
- разработки и внедрения новых форм, методов, технологий обучения и контроля знаний студентов;
- контроля деятельности структурных подразделений СГТУ (колледжей, лицеев и филиалов) по вопросам организации и планирования учебного процесса.

обеспечения деятельности ГОУ ВПО «СГТУ» (далее – Университет, СГТУ).

3. Деятельность структурного подразделения основывается на соблюдении законности, гласности, делового взаимопонимания с другими структурными подразделениями Университета, его филиалами.

2. Основные задачи структурного подразделения

К основным функциональным задачам учебно-методического управления СГТУ относятся:

разработка концепций, технических заданий, подготовка и контроль необходимых материалов по вопросам планирования, оптимизации, расчета и формирования штатного расписания ППС СГТУ;

организация подготовки, разработка, оформление и контроль материалов в части планирования, ведения и оценки учебной деятельности при лицензировании образовательной деятельности СГТУ;

подготовка, организация проведения и контроль процедуры комплексной оценки деятельности СГТУ, включающую себя этапы лицензирования, аттестации и аккредитации, в части планирования, ведения и оценки учебной деятельности с оформлением всех необходимых документов;

подготовка, организация проведения и контроль аккредитации образовательных программ высшего, среднего, начального профессионального образования, по которым выпуск специалистов производится впервые в части планирования, ведения и оценки учебной деятельности с оформлением всех необходимых документов;

подготовка материалов, контроль хода, оценка и представление результатов ежегодной государственной аттестации выпускников по специальностям и направлениям высшего, среднего, начального профессионального образования в СГТУ, с оформлением всех необходимых документов;

разработка и внедрение концепции дистанционного образования в СГТУ в рамках создания информационно-аналитической интегрированной образовательной системы (совместно со структурными подразделениями СГТУ);

организация и контроль деятельности учебно-методических комиссий (УМК) специальностей и направлений высшего, цикловых, предметных и др. учебно-методических комиссий среднего и начального профессионального образования СГТУ;

организация создания в СГТУ пользовательской базы данных электронных учебников, учебно-методических материалов и электронных программ по специальностям и направлениям высшего и среднего профессионального образования (совместно с информационным отделом и УМК по специальностям и направлениям, УКК, УИТ);

актуализация и контроль пользовательской базы данных электронных учебников, учебно-методических материалов и электронных программ по специальностям и направлениям высшего и среднего профессионального образования СГТУ;

участие в разработке и внедрение концепции создания учебно-научного инновационного комплекса, путем интеграции СПО и ВПО;

формирование учебных планов и программ по подготовке специалистов;

разработка графиков учебного процесса на учебный год;

составление расписаний учебных занятий и экзаменов и контроль их выполнения;

организация и контроль всех видов практики студентов;

разработка направлений, учебных планов и программ по безотрывным формам обучения;

анализ успеваемости студентов, разработка предложений по совершенствованию учебного процесса;

обеспечение совместно с РИЦ факультетов и кафедр необходимой бланочной документацией по организации и контролю учебного процесса;

взаимодействие с юридическим отделом, иными структурными подразделениями Университета (его филиалами) при разработке проектов нормативных актов в области образовательной деятельности;

взаимодействие с федеральным, областным и городским органами образования в части организации обеспечения, контроля образовательной деятельности университета;

обеспечение исполнения решений вышестоящих органов, приказов по университету, решений Ученого Совета университета.

3. Организация деятельности структурного подразделения

1. Структура и численность учебно-методического управления определяется штатным расписанием Университета.

2. УМУ СГТУ возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета.

3. В своей работе структурное подразделение непосредственно подчиняется проректору по учебной работе СГТУ или лицу, исполняющего его обязанности.

4. Начальник учебно-методического управления несет всю полноту ответственности за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение с учетом прав, предоставленных настоящим Положением.

5. Начальник Учебно-методического управления обязан обеспечить:

а) четкую организацию работы по выполнению всех функций, возложенных на структурное подразделение;

б) правильное распределение текущей работы между сотрудниками структурного подразделения, проведение мероприятий по повышению их профессиональной квалификации.

6. Степень ответственности других сотрудников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Сотрудники структурного подразделения несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

УМУ состоит из 2-х отделов:

Отдел планирования учебного процесса состоит из 3-х секторов:
сектор нормативно-справочного обеспечения учебного процесса;
методический сектор;
сектор интегрированного образования.

Отдел организации учебного процесса состоит из 3-х секторов:
учебный сектор;
сектор научно-производственной работы студентов;
сектор диспетчирования и контроля учебного процесса.

Контроль за деятельностью УМУ осуществляют проректор по УР и ректор СГТУ.

4. Права сотрудников структурного подразделения

Для осуществления возложенных на структурное подразделение функций сотрудники имеют право:

- выступать с предложениями по улучшению организации работы подразделений УМУ;
- участвовать в обсуждении путей решения задач, поставленных перед учебно-методическим управлением СГТУ.

5. Ответственность

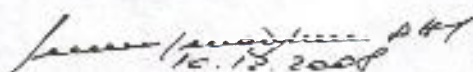
1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на УМУ СГТУ задач и функций несёт начальник учебно-методического управления.

2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

проректор по УР СГТУ  Г.В. Лобачева

Начальник УМУ  А.А. Казинский

05.12.08


10.12.2008

Прошито 4 (четыре) листа

Ректор

И.Р.Плеве

2008 года



Handwritten signature and date: 16.12.2008

02.12.08

Руководник УМУ

Handwritten signature of A.V. Kazhinskaya

А.В. Казинская

проект по УР СГГА *Handwritten signature* Д.В. Дубовая

Важнейшим элементом деятельности учреждения является

исполнение возложенных на учреждение функций, связанных с подготовкой, проведением на УМУ СГГА заседаний и функцией

исполнения методической работы по подготовке и проведению заседаний заведомо и своевременность выполнения

своих обязанностей. Ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций возлагается на

руководителя учреждения. Ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций возлагается на

руководителя учреждения. Ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций возлагается на

руководителя учреждения. Ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций возлагается на

руководителя учреждения. Ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций возлагается на

руководителя учреждения. Ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций возлагается на

руководителя учреждения. Ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций возлагается на

руководителя учреждения. Ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций возлагается на

руководителя учреждения. Ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций возлагается на

руководителя учреждения. Ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций возлагается на