

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СГТУ имени Гагарина Ю.А.  
И.Р. Плева  
« 20 » г.



## **Положение об управлении по воспитательной работе СГТУ имени Гагарина Ю.А.**

### **1. Общие положения**

1.1. Управление по воспитательной работе (далее управление) является структурным подразделением СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее – Университет) и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом Университета, концепцией воспитательной работы, правилами внутреннего распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами Университета, настоящим положением.

1.2. Управление организовано приказом ректора № 35 – П от 19 января 2009 года в целях реализации концепции воспитательной работы, обеспечения организации, координации и повышения качества воспитательного процесса в университете.

1.3 Полное наименование – Управление по воспитательной работе СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.4 Сокращенное наименование – УВР СГТУ имени Гагарина Ю.А.

1.5. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.6. В структуру управления входят следующие подразделения:

- Отдел по культурно-эстетической работе;
- Отдел по профессионально-патриотической работе.

### **2. Основные задачи управления**

2.1. Организация, координация и повышение качества воспитательной работы со студентами университета в учебное и внеучебное время.

2.2. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на всестороннее развитие и самореализацию личности студента.

2.3. Удовлетворение потребностей студентов в культурном, нравственном, физическом, духовном и профессиональном развитии.

2.4. Сохранение, укрепление и развитие традиций вуза, пропаганда его

символики, многолетней истории и престижности получения образования в Университете.

2.5. Организация информационного, методического, кадрового, финансового обеспечения воспитательного процесса.

2.6. Создание и развитие материально-технической базы управления.

2.7. Развитие основных направлений воспитательной работы, определенных в концепции воспитательной работы Университета:

- культурно-нравственное и духовно-эстетическое;
- профессионально-правовое и гражданско-патриотическое;
- спортивно-оздоровительное.

2.8. Содействие в реализации задач воспитания, определенных в концепции:

- ориентация студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности, определение целей жизнедеятельности и на адекватную самооценку результатов своей деятельности;

- формирование гуманистически ориентированного самосознания и высших потребностей личности, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, потребности в благотворительной деятельности и милосердии;

- формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, менталитета российского гражданина и национальной культуры;

- воспитание потребности молодежи в освоении ценностей общечеловеческой культуры и формированию эстетических ценностей и вкуса, стремления к созданию и приумножению ценностей духовной культуры, участию в культурной жизни российского общества;

- приобщение молодежи к общечеловеческим нормам морали, формирование чувства уважения к законности и правопорядку, национальным морально-правовым традициям, кодексу профессиональной чести и моральным ценностям соответствующих социальных слоев и групп;

- выявление и развитие задатков, формирование на их основе общих и специфических способностей, индивидуальности личности, возвышение ее творческого потенциала и способности к саморазвитию;

- воспитание потребности в труде как высшей ценности, целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

- воспитание потребности в здоровом образе жизни, стремлении к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

2.9. Совершенствование и развитие системы воспитательной работы и её отдельных составляющих.

### **3. Функции Управления.**

3.1. Разрабатывать и внедрять новые формы воспитания и дополнять содержание уже существующих форм в соответствии с задачами управления и направлениями воспитательной работы, указанными в Положении.

- 3.2. Обеспечивать перспективное и текущее планирование воспитательного процесса в рамках университета и оказывать помощь в вопросах планирования воспитательной работы институтам, факультетам и филиалам.
- 3.3. Содействовать и координировать работу органов студенческого самоуправления, общественных, творческих и спортивных студенческих объединений в вопросах их создания и развития в Университете.
- 3.4. Организовывать и участвовать в проведении общеуниверситетских мероприятий по направлениям воспитательной работы, а также обеспечивать участие студентов и студенческих коллективов университета в мероприятиях различного уровня (городские, областные, федеральные и др.).
- 3.5. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета при решении вопросов, связанных с воспитательной деятельностью (получать и предоставлять информацию, проводить совместные мероприятия и проекты и др.).
- 3.6. Оказывать методическую и консультационную помощь учебным подразделениям в вопросах организации воспитательной работы, а также проводить контроль и анализ её проведения в институтах и на факультетах, распространять лучший опыт.
- 3.7. По направлению руководства представлять университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе совещаний, круглых столов, семинаров и конференций по вопросам организации и проведения воспитательной работы со студентами.
- 3.8. Вести в установленном порядке переписку и взаимодействие с вышестоящими органами и с другими организациями, ответственными за вопросы молодежной политики.
- 3.9. Своевременно информировать руководство о нарушениях, допущенных работниками и студентами университета в области воспитательной работы, проводить разбирательства по выяснению причин совершения нарушения и вносить предложения о наказаниях виновных лиц.
- 3.10. Вести в установленном порядке необходимую документацию.
- 3.11. Разрабатывать предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовить соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.
- 3.12. Представлять на утверждение руководству смету расходов на воспитательную деятельность по направлениям.

#### **4. Организация деятельности Управления.**

- 4.1. Деятельность управления основывается на соблюдении законности, гласности и делового взаимопонимания с участниками воспитательного процесса и структурными подразделениями Университета.
- 4.2. Управление осуществляет воспитательную деятельность совместно со структурными подразделениями Университета, заместителями деканов по воспитательной работе, институтом кураторов, профсоюзными комитетами,



кафедрой физвоспитания, библиотекой, управлением социальной сферы, управлением информации и связей с общественностью, и органами студенческого самоуправления, в соответствии с задачами и функциями.

4.1. Структура и численность управления определяется штатным расписанием Университета.

4.2. Управление возглавляет начальник управления назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

4.3. В своей работе управление непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе или лицу, исполняющего его обязанности.

4.4. Начальник управления обязан обеспечить:

а) четкую и качественную организацию работы по выполнению всех функций, возложенных на управление и распоряжений руководства Университета касающихся воспитательной работы;

б) правильное распределение текущей работы между сотрудниками управления, проведение мероприятий по повышению их профессиональной квалификации;

в) своевременное планирование и предоставление отчетной информации, касающейся деятельности управления.

4.5. Сотрудники управления обязаны обеспечить четкое и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.

#### **4. Права сотрудников управления**

Для осуществления возложенных на структурное подразделение функций сотрудники имеют право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для работы управления;

- Давать распоряжения, необходимые для выполнения поставленных перед управлением задач и требовать их исполнения всеми участниками воспитательного процесса;

- Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы;

- Принимать участие в работе конференций, совещаниях и семинарах и иных мероприятиях по вопросам организации и практической реализации и совершенствования воспитательной работы, а также самим выступать организаторами подобных мероприятий.

- Вносить на рассмотрение руководства предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, готовить и распространять соответствующую методическую и локальную нормативную документацию.

- Привлекать в порядке, установленном действующим законодательством дополнительные финансовые ресурсы для достижения цели и задач, обозначенных в настоящем Положении;

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на начальника управления задач и функций несёт начальник управления.

5.2. Степень ответственности других сотрудников управления устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

