

ПРОЕКТ

Принято на заседании Ученого
совета СГТУ имени Гагарина Ю.А.
протокол от «__» _____ 2018 г.
№ _____

Положение о Военно - инженерном институте имени С.И. Тимакова

г. Саратов
2018 год

ПРОЕКТ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Военно-инженерный институт имени С.И. Тимакова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» (далее – институт) является структурным подразделением СГТУ имени Гагарина Ю.А. (далее - университет) и образован в соответствии с Уставом университета для осуществления образовательных, воспитательных, социальных и культурных функций на основании решения Ученого совета СГТУ имени Гагарина Ю.А. от 19.01.2018 г.

Сокращенное наименование института – ВИИ имени С.И. Тимакова

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, Минобрнауки РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом СГТУ имени Гагарина Ю. А., иными локальными актами, принятыми в университете.

1.3. Институт не является юридическим лицом, имеет свою круглую печать со своим полным наименованием, необходимые штампы и бланки.

1.4. Институт обеспечивает необходимые условия для обучения, профессиональной деятельности, творческого развития и принимает участие в охране здоровья обучающихся (слушателей), научно-педагогических и других категорий работников института.

1.5. В институте не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.6. Институт участвует в проведении необходимых мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Институт осуществляет в соответствии с законодательством РФ работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.8. В состав института организационно входят: военная кафедра (в рамках компетенции ВИИ имени С.И. Тимакова); учебно-полевая база СГТУ имени Гагарина Ю.А; огневой учебный центр; центр военно – патриотического и гражданского правового воспитания; автошкола СГТУ имени Гагарина Ю.А.; отдел управления, а также учебные, учебно-методические и учебно-исследовательские центры и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую, экспертную, редакционно-издательскую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Уставом университета, в том числе наделенные соответствующими положениями, с собственными планами финансово-хозяйственной деятельности.

ПРОЕКТ

1.9. На основании лицензии, выданной университету на право ведения образовательной деятельности, основными видами деятельности института, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - государственное задание), являются:

- 1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям образовательной деятельности ВИИ имени С.И. Тимакова;
- 3) создание и ведение информационных баз, обработка данных, выполнение аналитических работ, подготовка аналитических обзоров;
- 4) выполнение научно-исследовательских работ и экспериментальных разработок сверх государственного задания, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля образовательной деятельности;
- 5) осуществление экспертной и оценочной деятельности;
- 6) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 7) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- 8) организация и поведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;
- 9) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности;
- 10) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 11) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных соответствующими положениями, собственными планами финансово-хозяйственной деятельности;
- 12) развитие инфраструктуры и сферы поддержки учебной деятельности, включая широкий спектр услуг для ее выполнения;
- 13) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

1.10. Основной задачей института является:

- проведение военно – патриотического воспитания среди граждан Саратовской области, других субъектов РФ и студентов университета;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня.

РАЗДЕЛ 2.

УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

2.1. Коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство институтом, является общее собрание педагогических работников института (далее – Общее собрание), возглавляемое директором института.

2.2. Общее собрание института:

ПРОЕКТ

- рассматривает проекты учебных программ и рекомендует их для утверждения Ученым советом университета;
- рассматривает отчеты об учебно-методической работе структурных подразделений, входящих в состав института;
- обсуждает и утверждает планы учебной, учебно-методической работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, планы военно - патриотического воспитания структурных подразделений, входящих в состав института;
- ежегодно обсуждает отчеты директора института об учебной и учебно-методической и военно – патриотической работе в институте и дает оценку его деятельности;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

2.3. Кворум для принятия решения общим собранием ВИИ имени С.И. Тимакова не менее 2/3 работников института.

2.4. Работа Общего собрания проводится по плану, разрабатываемому на каждый календарный год. План работы Общего собрания утверждается директором института после рассмотрения его Общим собранием.

2.5. Решения Общего собрания по всем вопросам учебной и учебно-методической работы и военно-патриотического воспитания института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются директором института и секретарем Общего собрания.

2.7. Директор института организует систематическую проверку исполнения решений Общего собрания и информирует Общее собрание о выполнении принятых решений.

2.8. Непосредственное управление институтом осуществляет директор института.

2.9. Должность директора института, входящего в состав университета, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Директор института несет полную ответственность за результаты деятельности института перед Ученым советом университета и ректором университета.

Директор института организует работу института по выполнению задач в области образовательного процесса, методического обеспечения, научно-исследовательской работы, воспитательной работы среди обучающихся, кадровой политики института. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для работников и обучающихся в институте.

2.11. Требования к квалификации, предъявляемые при назначении на должность директора института определяются законодательством Российской Федерации.

2.12. Директор института в рамках предоставленной ВИИ имени С.И. Тимакова компетенции):

ПРОЕКТ

разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы института и представляет их руководству университета.

контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами подразделения и соисполнителями;

обеспечивает при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

определяет потребность института в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для организации учебного процесса, и принимает меры по обеспечению института этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;

обеспечивает повышение эффективности работы института, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;

следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;

участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы подразделения;

определяет (в рамках предоставленных компетенций) направления деятельности структурных подразделений, входящих в состав института, организует и координирует их работу;

осуществляет работу в составе комиссий по итоговой аттестации выпускников института. Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (слушателей);

обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

организует и проводит учебно-методические совещания, семинары и конференции;

организует, контролирует и принимает участие в международной учебной деятельности института в соответствии с Уставом университета. Руководит работой Общего собрания института, осуществляет разработку планов работы института, координацию их с планами работы университета, несет ответственность за их выполнение;

руководит подготовкой заседаний Общего собрания института. Участвует в учебной работе института, отчитывается о своей работе перед Общим собранием института по основным вопросам учебно-воспитательной и учебно-методической деятельности института;

организует работу и осуществляет контроль над учебно-методическим сотрудничеством структурных подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с

ПРОЕКТ

однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (слушателей);

организует составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству университета, в органы управления образованием. Проводит работы по укреплению, эффективному и целевому использованию и развитию материально-технической базы института. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися (слушателями) и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности;

обеспечивает своевременное предоставление отчетных данных в финансово-экономическое управление и управление бухгалтерского учета и финансового контроля университета структурными подразделениями института, имеющими собственные планы финансово-хозяйственной деятельности. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности указанных подразделений.

РАЗДЕЛ 3.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. За институтом в целях обеспечения его деятельности в установленном порядке закрепляются учебные помещения, технические средства и иное имущество из числа закрепленных на праве оперативного управления за университетом.

3.2. Источниками финансирования института являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), в части финансового обеспечения деятельности военной кафедры;
- добровольные пожертвования спонсоров и членов попечительского совета института;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства от реализации услуг и собственной продукции структурных подразделений института, наделенных соответствующими положениями, планами финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль за расходованием этих средств осуществляет ректор университета.

РАЗДЕЛ 4.

КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Контроль за деятельностью института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ и направлен на обеспечение единой государственной политики в области образования, повышения качества подготовки специалистов и рационального использования финансирования.

ПРОЕКТ

Непосредственный контроль за исполнением институтом образовательной и хозяйственной деятельности осуществляет ректор университета.

РАЗДЕЛ 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

5.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован (упразднен) по решению Ученого совета университета в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

При реорганизации (ликвидации) института его положение утрачивает силу.

5.2. При реорганизации и ликвидации института университет гарантирует его работникам реализацию прав и гарантий, установленных действующим трудовым законодательством РФ.

ПРОЕКТ

Согласовано:

Президент СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Д.Ф. Аяцков

Проректор по учебной работе

Г.В. Лобачева

Проректор по воспитательной работе

В.Н. Басков

Начальник финансово-экономического управления

Т.А. Малинина

Начальник правового управления

Р.Н. Шабунин

Начальник управления кадров

К.И. Капернаумов

Начальник военной кафедры
при СГТУ имени Гагарина Ю.А.
полковник

А.В. Зиновьев

ΠΡΟΕΚΤ