

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Профессионально-педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Саратовский государственный технический университет
имени Гагарина Ю.А.»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Саратов 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508.

Разработчик рабочей программы – Барсукова Елена Владиславовна, преподаватель ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рецензенты:

Внутренний Комзолова Анна Александровна – преподаватель высшей квалификационной категории ППК СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Внешний Малышева Галина Львовна – преподаватель высшей квалификационной категории СКСМГС

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми базовыми знаниями, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, развить познавательный интерес, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 127 часов в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 81 час;
- самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 127 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 81 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 21 |
| практические занятия | 52 |
| лабораторные занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего): | 46 |
| в том числе: | |
| Подготовка рефератов, докладов на заданную тему | 18 |
| Выполнение заданий по темам | 26 |
| Подготовка к дифференцированному зачету. Работа с литературой. | 2 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объем часов | Уровень усвоения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| Раздел 1 | Информационные системы и технологии | 22 | |
| Тема 1 | Содержание учебного материала | 6 | |
| Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий (ИКТ) Операционные системы | Понятие, состав, функции ИКТ 2. возможности использования ИКТ в области права и организации социального обеспечения . ИКТ: основные понятия и характеристики. ИКТ как средство повышения эффективности профессиональной деятельности преподавателя. Цели и задачи использования ИКТ в организации и проведении образовательного процесса в высшей школе. Варианты использования ИКТ в образовательном процессе с учетом динамики развития обучаемых-автоматизированные рабочие места специалистов персонифицированного учета, адресной социальной помощи, по назначению и выплате пенсий, пособий Операционные системы. | 2 | 1-2 |
| | Самостоятельная работа №1 Найти сведения о развитии компьютерных технологий (доклад) | 4 | 3 |
| Тема 2 | Содержание учебного материала | 8 | |
| Представление об информационных системах | Понятие и классификация информационных систем , понятие правовой информации как среды информационной системы, автоматизированные системы обработки информации в сфере социального обеспечения, информационная безопасность. | 2 | 1-2 |
| | Самостоятельная работа № 2 Систематизировать материал о компьютерных сетях(реферат) Топология сетей (презентация) | 6 | 3 |
| Тема 3 | Содержание учебного материала | 8 | |
| Автоматизированные рабочие места. Функциональная схема компьютера | Понятие об АРМ. Техническое обеспечение АРМ. Системы автоматизированного проектирования. Оснащение рабочего места пользователя информационными технологиями. Основные понятия операционной системы. Справочная система Microsoft Windows. Работа с файлами и папками. Определение структуры составляющих папок. Основные внутренние и внешние устройства компьютера | 2 | 1,2 |
| | Практическая работа № 1 Операционная система. Графический интерфейс пользователя. | 2 | 2 |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| | Самостоятельная работа № 3 Подготовка реферат или презентацию по теме. Найти информацию и познакомиться с программным обеспечением | 4 | 3 |
| Раздел 2. | Правила и методы работы с пакетами прикладных программ в профессиональной деятельности | 56 | |
| Тема 4 | Содержание учебного материала | 16 | |
| Информационные технологии автоматизированной обработки текста | Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа, технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок, инструменты стилевого форматирования, применение шаблонов документов , технология подготовки документов слиянием | 2 | 2 |
| | Практическая работа № 2 Использование программного обеспечения MS Word для создания текстового документа юридического характера (справка, договор, деловое письмо) | 2 | |
| | Практическая работа № 3 Использование программного обеспечения при проверки орфографии и грамматики. Поиск и замена специальных символов в текстовом документе | 2 | 2 |
| | Практическая работа № 4 Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Word для обработки таблиц в текстовом документе | 2 | |
| | Практическая работа № 5 Создание графических объектов в текстовом документе | 2 | 2 |
| | Лабораторная работа № 1 Применение компьютерных и телекоммуникационных средств для создания комплексного документа в текстовом редакторе | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа № 4 Подготовка реферата Систематизировать материал о компьютерных сетях | 4 | 3 |
| Тема 5 | Содержание учебного материала | 18 | |
| Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах | Комплексное использование приложений офисных пакетов , сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения) , связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах, вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах, статистические, финансовые функции электронных таблицах | 2 | 1,2 |
| | Практическая работа № 6 Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Excel для обработки числовой информации, операции с ячейками. | | |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| | Практическая работа № 7 Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel | 2 | |
| | Практическая работа № 8 Подбор параметров. Операции копирования, вырезки и вставки. | 2 | 2 |
| | Практическая работа № 9 Создание регрессионных моделей. Расчет коэффициента корреляции | 2 | 2 |
| | Практическая работа № 10 Использование прикладной программы MS Excel для статистических расчетов в электронных таблицах при нахождении средней величины и других функций. | 2 | 2 |
| | Практическая работа № 11 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц | 2 | |
| | Лабораторная работа № 2 Экономические и статистические расчеты в электронных таблицах | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа № 5 Подготовка конспекта по теме «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах» | 4 | 3 |
| Тема 6 Виды и структура базы данных. | Содержание учебного материала | 22 | |
| | Основы и представление о базах данных , виды моделей данных , системы управления базами данных (СУБД) , этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД) | 4 | 1-2 |
| | Практическая работа 12 Создание многотабличных БД различными способами. | 4 | |
| | Практическая работа 13 Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД | 2 | |
| | Практическая работа № 14 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД с использованием запросов | 4 | 2 |
| | Практическая работа № 15 Создание отчетов в СУБД . | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа № 6 Разработка и создание собственной БД. «Проект базы данных» | 6 | 3 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| Раздел 3. | Прикладные программные средства. Компьютерные сети | 22 | |
| Тема 7 Сканирование. Программа распознавания текста. Программа перевода текста | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Сканирование документов, рисунков, фотографий, чертежей. Программа распознавания текста Fine Reader. Программы автоматического перевода текста | 2 | 1,2 |
| | Практическая работа № 16 Сканирование документов. Распознавание текста по профилю специальности в программе Fine Reader. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа № 7 Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста | 4 | 3 |
| Тема 8 Возможности информационных сетевых технологий при организации работ с информацией | Содержание учебного материала | 14 | |
| | Разновидности компьютерных сетей, возможности глобальной сети Интернет, этика сетевого общения, социальные сети, почтовые службы, локальная сетевая электронная почта, технология поиска информации в Интернете, информационная безопасность сетевой технологии работы | 2 | 1,2 |
| | Практическая работа № 17 Поиск информации в Интернете. | 4 | 2 |
| | Практическая работа № 18 Решение задач с использованием ресурсов локальных и глобальных информационных сетей | 2 | 2 |
| | Практическая работа № 19 Использование программы электронной почты | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа № 8 Найти информацию о браузерах (выполнение задания) | 4 | |
| | | | |
| Раздел 4 | Информационные технологии использования справочно-правовых систем | 26 | |
| Тема 9 Назначение работы справочно-правовых систем (СПС) | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Возможности, структура СПС, разнообразие справочно-правовых систем, принцип работы и возможности сетевого использования СПС | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа № 9 Подготовка презентации Автоматизированные системы управления (АСУ). Направления социальной помощи населению | 4 | |
| Тема 10 Понятие правовой информации как среды информационной системы в справочно- | Содержание учебного материала | 20 | |
| | Понятие правовой информации как среды информационной системы Инструменты поиска документов в СПС, поиск информации по правовым вопросам в СПС 3. работа с документами в СПС | 2 | |
| | Практическая работа № 20 Организация полнотекстового поиска нормативных документов и работа с информационными справочно-правовыми системами СПС . | 4 | 2 |

| | | | |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|
| правовой системе (СПС) Консультант Плюс | Практическая работа № 21. Изучение возможностей папок для хранения документов в программе «Консультант Плюс» | 2 | 2 |
| | Практическая работа № 22 Работа со списком и текстом найденных документов в СПС Консультант Плюс по профилю специальности | 2 | 2 |
| | Лабораторная работа № 3 Решение правовых ситуационных задач с помощью СПС Консультант Плюс. | 4 | 2 |
| | Самостоятельная работа № 10 Выполнение задания по теме. Работа в сети Internet с СПС | 4 | 3 |
| | Самостоятельная работа № 11 Подготовка к дифференцированному зачету. Работа с литературой | 2 | 3 |
| Дифференцированный зачет | | 1 | 1,2 |
| Итого по дисциплине (всего): | | 127 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. наличие мультимедийного оборудования для демонстрации наглядного материала во время чтения лекции;
2. компьютеры, конфигурация которых обеспечивает возможности видеоизображения,
3. принтер черно – белый;
4. устройства, обеспечивающие подключение к локальной сети и сети Интернет;
5. устройство вывода звуковой информации, включая колонки для работы со звуковой информацией;
6. сканер, для записи и ввода визуальной информации;
7. программные средства.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Технические специальности: Учебник.- 2-е изд., стер.- М.: Академия, 2015.- 416 с.

Интернет-ресурсы

2. Сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com <http://znanium.com/>.
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия>
4. <http://www.chaynikam.info/foto.html> Компьютер для «чайников»
5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок», первое сентября сайт для учителей <http://festival.1september.ru/>
6. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> Электронные презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – знать: – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; | <p>Устные опросы, подготовка докладов</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности | <p>Практические работы</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие информационных систем и информационных | <p>Устные опросы, практические работы, подготовка докладов</p> |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | уметь: – работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. знать: – возможности сетевых технологий работы с информацией | Устные опросы, практические работы, подготовка докладов |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | уметь: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. знать: – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем | Устные опросы, практические работы, подготовка докладов |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | <p>и информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией | |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с информационными справочно-правовыми системами; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; | <p>Устные опросы, Практическая работа, подготовка докладов</p> |
| <p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией | <p>Практическая работа, подготовка докладов</p> |
| <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять компьютерные и телекоммуникационные | <p>Практическая работа, подготовка докладов</p> |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> | <p>средства; – работать информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; знать: – понятие правовой информации как среды информационной системы; – теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> | <p>с</p> |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)