



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба  
по надзору в сфере  
образования и науки  
(Рособрнадзор)**

**РУКОВОДИТЕЛЬ**

ул. Садово-Сухаревская, 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
телефон/факс: 208-61-58  
ИНН 7701537808

Руководителям образовательных учреждений и научных организаций, государственная аккредитация которых проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и наук и

13.10.2009 № 01-300/06-01

На № \_\_\_\_\_

О проведении государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций во втором полугодии 2009 года

С целью уточнения порядка проведения государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций (далее вместе – организации) во втором полугодии 2009 года Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) информирует о следующем.

Государственная аккредитация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-I «Об образовании», Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 522 (далее – Положение).

Рособрнадзором с 1 июля 2009 г. прекращено проведение объединенных (комплексных) процедур повторного лицензирования и государственной аккредитации.

Для прохождения государственной аккредитации организация-заявитель представляет в Рособрнадзор заявление и комплект необходимых документов (согласно приложению № 1 к настоящему письму) в двух экземплярах. С целью своевременного прохождения государственной аккредитации рекомендуется представлять соответствующие документы не позднее чем, за 6 месяцев до окончания срока действия ранее выданного свидетельства о государственной аккредитации.

Документы представляются по адресу: 117997, г. Москва, ул. Шаболовка, д. 33, Федеральная служба по надзору в сфере образования, Управление лицензирования и аккредитации, каб. 323.

Управление лицензирования и аккредитации Рособрнадзора проводит прием и проверку документов, представленных заявителем. При несоответствии документов требованиям, установленным Положением, заявителю дается мотивированный отказ в приеме документов к рассмотрению по существу, представленные документы возвращаются заявителю. При соответствии установленным требованиям документы принимаются к рассмотрению по существу с соответствующим уведомлением заявителя.

После приема документов к рассмотрению осуществляется информационно-методическое сопровождение процедуры государственной аккредитации, предусмотренное пунктом 14 Положения. Выполнение работ, связанных с указанным информационно-методическим сопровождением в соответствии с пунктом 15 Положения возложено приказом Рособрнадзора от 23.09.2009 № 2040 на подведомственные федеральные государственные учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования» (далее – Росаккредагентство) и «Информационно-методический центр анализа» (далее – ИМЦА).

Для проведения информационно-методического сопровождения заявитель в 2-недельный срок после получения уведомления о приеме документов к рассмотрению заключает договоры возмездного оказания услуг по обеспечению информационно-методического сопровождения процедуры государственной аккредитации с Росаккредагентством и ИМЦА и представляет в указанные учреждения необходимую информацию согласно приложению № 2 к настоящему письму.

Результатом информационно-методического сопровождения являются информационно-методические материалы, которые поступают в Рособрнадзор и используются для проведения государственной аккредитации.

Письмо Управления лицензирования и аккредитации от 21.08.2009 № 06-57ц с момента выхода настоящего письма не применять.

Л.Н. Глебова

Для проведения государственной аккредитации организация представляет в Рособнадзор следующий комплект документов:

1. Заявление о проведении государственной аккредитации, подписанное руководителем организации, заверенное печатью организации и согласованное с учредителем (копию заявления, поданного ранее). При наличии у организации филиалов, подлежащих государственной аккредитации, такие филиалы включаются в заявление организации.

2. Выписку из решения совета (ученого, педагогического, научно-технического) организации о прохождении государственной аккредитации.

3. Нотариально заверенную копию устава организации.

4. Копию лицензии организации на право ведения образовательной деятельности с приложением (приложениями).

5. Копию свидетельства о государственной аккредитации организации с приложением (приложениями)<sup>1</sup> (представляется копия действующего свидетельства о государственной аккредитации или свидетельства о государственной аккредитации, срок действия которого истек).

6. Нотариально заверенную копию положения о филиале организации (для проведения государственной аккредитации филиала в составе организации, обособленным структурным подразделением которой он является).

7. Копию лицензии на право ведения образовательной деятельности в филиале с приложением (приложениями) (для проведения государственной аккредитации филиала в составе организации, обособленным структурным подразделением которой он является).

8. Обоснование необходимости установления иного государственного статуса организации, отличного от установленного ранее (для проведения государственной аккредитации с целью установления иного государственного статуса образовательной организации в период действия ранее выданного ей свидетельства о государственной аккредитации).

9. Описание представленных документов.

#### Примечания.

1. Заявление и документы для проведения государственной аккредитации представляются заявителем в Управление лицензирования и аккредитации непосредственно или направляются через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением (с описью вложения).

---

<sup>1</sup> Представляется при наличии свидетельства о государственной аккредитации, выданного аккредитационным органом, утратившим свои полномочия по проведению государственной аккредитации в отношении данной организации.

2. Документы представляются в двух экземплярах (второй экземпляр в копии).

3. Документы представляются в сброшюрованном виде в папке (скоросшивателе) со сквозной нумерацией листов.

Для осуществления информационно-методического сопровождения процедуры государственной аккредитации организация представляет:

в Росаккредагентство – отчет о деятельности образовательной организации (филиала) (в бумажном и электронном виде в одном экземпляре):

– для образовательного учреждения высшего профессионального образования (филиала) – в формате программного модуля по показателям образовательного учреждения высшего профессионального образования

– для образовательного учреждения среднего профессионального образования (филиала) – в формате модуля сбора данных для образовательных учреждений среднего профессионального образования;

– для образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (филиала) – в формате модуля сбора данных для образовательных учреждений дополнительного профессионального образования;

в ИМЦА – копии учебных планов организации по всем образовательным программам, заявленным к государственной аккредитации (за исключением основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательных программ дополнительного образования детей, образовательных программ послевузовского профессионального образования) (в электронном виде).